PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

Órgão/instituição proponente **INSTITUTO ENSINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**					CNPJ (C.G.C.) **10.333.399/0001-86**
Endereço **Rua do Piza, nº 137, Santa Tereza – Olinda/PE**					E-MAIL: **comercial@institutoensinar.org** CNAS
Cidade **Olinda**	UF **PE**	CEP **53.010-110**	(DDD) Telefone/Fax **(81) 4141-0589**		Site **institutoensinar.org**
Endereço completo **Rua do Piza, 137 – Santa Tereza – Olinda/PE**				CEP **53.010.110**	(DDD) Tel./Fax **(81) 4141-0589**

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE (PROPONENTE)

Nome **MANASSÉS MANOEL DOS SANTOS**					CPF **080.372.054-87**
Endereço **Rua Aquarius, 52 – Graças - PE**					**RG** **898.050 – SSP/PE**
Cidade **Recife**	UF **PE**	CEP **53.010-110**	(DDD) Telefone/Fax **(81) 4141-0589**		E-mail **manasses.santos@institutoensinar.org**
Endereço completo **Rua do Piza, 137 – Santa Tereza – Olinda/PE**					
Período Mandato **01 de Setembro de 2024 / 31 de Agosto de 2028**				CEP **53.010.110**	(DDD) Tel./Fax **(81) 4141-0589**

3. INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

Conforme termo de referência esse item não é obrigatório, a entidade fornecerá conta específica para execução do objeto em momento oportuno.

4. DADOS DO CONCEDENTE

ÓRGÃO/CONCEDENTE: Secretaria de Justiça Direitos Humanos e Prevenção a Violência- SJDHPV					**CNPJ:** 21.798.620/0001-98
ENDEREÇO: Praça Arsenal da Marinha, s/n, Bairro Recife, Recife-PE					
CIDADE: Recife	**U.F.** PE	**CEP:** 50030-360	**DDD/FONE:** 81 3182-7641	**E MAIL:**	

5. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Contratação de uma Organização Social (OS) para **prestação de serviços especializados voltados à continuidade do Programa de Expansão da Rede de Apoio à Pessoa com Deficiência**, com foco em apoio socioassistencial e fortalecimento de políticas públicas no Estado de Pernambuco.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Reforçando o contexto histórico de **exclusão e preconceito enfrentado por pessoas com deficiência**, destacando a falta de compreensão e infraestrutura como barreiras à inclusão. A referida proposta aponta a necessidade de intervenções continuadas, articulação intersetorial e políticas públicas ativas como estratégia para reverter esse cenário.

Segundo pesquisa realizada pelo IBGE e publicada no site Diário de Pernambuco nosso estado tem a 3ª maior proporção de pessoas com deficiência do Brasil, que representam 788.647 pernambucanos com 2 anos ou mais, conforme dados do **Censo Demográfico 2022,** dos quais Recife lidera o ranking com **122.561** pessoas. Ainda sobre o mesmo censo foram identificados cerca de 2,4 milhões de pessoas diagnosticadas com autismo no Brasil, incluindo o Nordeste com 633mil casos registrados

Com base nos dados acima é que destacamos a importância de intervenções de forma continuada na realidade social das **pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade**, detalhando programas como PE Conduz, VEM Livre Acesso, Central de Libras, CIPTEA, entre outros.

O programa proposto é de grande impacto para a pessoas com deficiência no Estado de Pernambuco, trazendo oportunidades ao público citado. As atividades desempenhadas junto a Superintendência Estadual de Apoio a pessoas com Deficiência e programa Pernambuco Acessível, lançado em fevereiro de 2025 pela governadora Raquel Lyra, é o primeiro programa estadual integrado focado em inclusão e acessibilidade, e tem como objetivo: **Promover autonomia, qualidade de vida e defesa de direitos**, **fortalecer políticas públicas**, **Escuta social ativa.**

O Instituto Ensinar de Desenvolvimento social IEDES, desempenha atividades voltadas a pessoa com deficiência desde 2015, através de parcerias com a Superintendência Estadual de Apoio a pessoas com Deficiência-SEAD e o Governo do estado de Pernambuco, inclusive enfrentando o período de pandemia em 2020 em que os desafios deste público eram ainda maiores visto as limitações de acesso aos serviços essenciais.

7. METAS, INDICADORES, SCORE E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE).

As metas terão valores distintos entre si, de acordo com sua relevância para a consecução do objeto e do interesse público. Os valores representarão, de acordo com o critério estabelecido, o percentual de adimplemento. Para esse fim, será utilizada a média aritmética ponderada, na qual pesos serão atribuídos sobre às metas em relação ao objeto.

Para a aferição do percentual adimplido em cada meta, o quantitativo do serviço efetivamente prestado deverá ser dividido pelo quantitativo proposto e em seguida multiplicado de 100. Dessa forma, para se calcular o valor de cumprimento das metas utilizar-se-á:

$M = (SEP/QP) \times 100$. em que:

M: Meta

SEP: Serviço Efetivamente Prestado

QP: Quantitativo proposto em meta ou submeta

A soma das metas multiplicadas pelos seus respectivos pesos e divididas por 10 representará o percentual de adimplemento contratual durante a execução, conforme segue exemplificada a seguir:

$AC = (Meta\ 1 \times \text{Pmeta1}) /100) + (Meta\ 2 \times \text{Pmeta2} /100) + (Meta\ 3 \times \text{Pmeta3} /100) + (Meta\ 4 \times \text{Pmeta4} /100) + (Meta\ 5 \times \text{Pmeta5} /100) + (Meta\ 6 \times \text{Pmeta6}/100)\ 100 + (Meta\ 7 \times \text{Pmeta.../100})\ 100 + (Meta\ 18 \times \text{Pmeta18}/100)$

QUADRO DE METAS

Meta	Peso	Indicador	Objetivo do Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Fonte de Evidência	CRITÉRIO DE MENSURAÇÃO DAS METAS	PERIODICIDADE
1. Realizar o credenciamento de pessoas com deficiência no programa de transporte adaptado para tratamentos médicos continuados e lazer.	8	1.200 pessoas	Número de beneficiários credenciados	$\left(\frac{PBC}{1.200} \times 100\right) \times P$ **PBC:** Número de beneficiários credenciados **P:** Peso da meta	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
2. Realizar rotas de transporte adaptado para tratamentos médicos	8	12.000	Número de rotas realizadas	$\left(\frac{RTM}{12.000} \times 100\right) \times P$ ***RTM:*** *Rota de transporte*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses

continuados;				*direcionadas a tratamentos médicos* **P:** Peso da meta				
3. Realizar rotas de transporte adaptado para atividades culturais e de lazer;	8	2.400	Número de rotas realizadas	$\left(\frac{RTCL}{2.400} \times 100\right) \times P$ *RTCL: Rota de transporte adaptado para atividades culturais e de lazer P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
4. Prestar apoio socioassistencial às pessoas com deficiência por meio de atendimentos às mesmas que solicitam inclusão no serviço gratuito de transporte adaptado e especializado do tipo porta a porta.	8	2.500	Número de pessoas atendidas pela meta	$\left(\frac{NR}{2.500} \times 100\right) \times P$ *NR: Número de atendimentos realizados P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
5. Realizar a recepção e triagem de documentos e registro do fluxo documental das pessoas com deficiência que dão entrada no benefício do Cartão VEM Livre Acesso da RMR;	10	6.000	Número de processos de solicitação dos benefícios da RMR deferidos	$\left(\frac{NBD}{6.000} \times 100\right) \times P$ *NBD: Número de processos de solicitação dos benefícios da RMR deferidos P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
6. Realizar a marcação de perícia médica das pessoas com deficiência que dão entrada no benefício do Cartão VÊM Livre Acesso da RMR.	10	6.000	Número de perícias médicas agendadas	$\left(\frac{NPM}{6.000} \times 100\right) \times 10$ *NPM: Número de perícias médicas agendadas P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
7. Efetivar a inclusão de pessoas com deficiência ao benefício do Cartão VEM Livre Acesso	5	4.000	Número de carteiras entregues aos beneficiários	$\left(\frac{NCE}{4000} \times 100\right) \times P$ *NCE: Número de carteiras entregues aos beneficiários P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 80%	24 meses

intermunicipal								
8. Promover a comunicação de pessoas com deficiência auditiva, surdo-cegueira e surdos, através de agendamento prévio ou de forma emergencial, conforme a necessidade, por meio de Intérpretes de LIBRAS, no local onde será prestado o atendimento, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h;	5	3.000	Número de atendimentos realizados	$\left(\frac{NR}{3000} \times 100\right) \times P$ *NR: Número de atendimentos realizados P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
9. Promover a comunicação de pessoas com deficiência auditiva, surdo-cegueira e surdos, através de agendamento prévio ou de forma emergencial, conforme a necessidade, por meio de Intérpretes de LIBRAS, nos territórios através de Central Online 24h;	5	2.000	Número de atendimentos realizados	$\left(\frac{NR}{2000} \times 100\right) \times P$ *NR: Número de atendimentos realizados P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
10. Oferecer aos servidores lotados na SJDHPV oficinas de capacitação em Acessibilidade Comunicacional;	5	24	Número de oficinas realizadas	$\left(\frac{NOR}{2000} \times 100\right) \times P$ *N OR: Número de oficinas realizadas P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses

11. Oferecer às pessoas com deficiência visual acesso a informações visuais por meio de narração descritiva em eventos didáticos e artísticos mediados pela audiodescrição.	5	600	Número de atendimentos realizados	$\left(\frac{NR}{600} \times 100\right) \times P$ *NR: Número de atendimentos realizadas P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
12. Efetivar a inclusão de pessoas com deficiência no benefício da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro do Autismo (CIPTEA).	5	14.000	Número de carteiras entregues aos beneficiários	$\left(\frac{NCE}{14.000} \times 100\right) \times P$ *NCE: Número de carteiras entregues aos beneficiários P: Peso da meta*	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
13. Aumentar a participação da SEAD nas iniciativas e serviços conjuntos com a área da saúde para garantia dos cuidados das questões de saúde.	5	24	Número de projetos colaborativos.	$\left(\frac{NPC}{24} \times 100\right) \times P$ NPC: Número de projetos colaborativos P: Peso da meta	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
14. Aumentar a participação da SEAD nas iniciativas e serviços conjuntos com a área de educação profissionalizante, para garantia da inclusão produtiva.	2	24	Número de projetos colaborativos.	$\left(\frac{NPC}{24} \times 100\right) \times P$ NPC: Número de projetos colaborativos P: Peso da meta	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses

15. Aumentar a participação da SEAD nas iniciativas e serviços socioassistenciais ofertados por	2	24	Número de projetos colaborativos.	$\left(\frac{NPC}{24} \times 100\right) \times P$ NPC: Número de projetos colaborativos P: Peso da meta	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 80%	24 meses
16. Articulação interinstitucional com os demais serviços do Sistema de Defesa e de Garantia de Direitos.	3	24	Número de projetos colaborativos.	$\left(\frac{NPC}{24} \times 100\right) \times P$ NPC: Número de projetos colaborativos P: Peso da meta	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 80%	24 meses
17. Realizar palestras, oficinas e workshops sobre os serviços da SEAD;	3	24	Número de eventos realizados	$\left(\frac{NER}{24} \times 100\right) \times P$ NER: Número de eventos realizados P: Peso da meta	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses
18. Orientação e sensibilização de gestores.	3	24	Número participação nos eventos	$\left(\frac{NPE}{24} \times 100\right) \times P$ NER: Número de eventos realizados P: Peso da meta	%	Relatórios de Execução	Atingir índice mínimo de 90%	24 meses

7.2 SCORE DE METAS

META	PESO	SCORE DA META
1	8	(VALOR DA META)*8/10
2	8	(VALOR DA META)*8/10
3	8	(VALOR DA META)*8/10
4	8	(VALOR DA META)*8/10
5	10	(VALOR DA META)*10/10
6	10	(VALOR DA META)*10/10
7	5	(VALOR DA META)*5/10
8	5	(VALOR DA META)*5/10
9	5	(VALOR DA META)*5/10
10	5	(VALOR DA META)*5/10
11	5	(VALOR DA META)*5/10

12	5	(VALOR DA META)*5/10
13	5	(VALOR DA META)*5/10
14	2	(VALOR DA META)*2/10
15	2	(VALOR DA META)*2/10
16	3	(VALOR DA META)*3/10
17	3	(VALOR DA META)*3/10
18	3	(VALOR DA META)*3/10
TOTAL		∑ SCORE DAS METAS

8. MONITORAMENTO DA EFICIÊNCIA

A avaliação será feita individualmente para cada meta, atribuindo uma nota de cumprimento com o resultado observado (ver quadro A), e somar o SCORE TOTAL resultado dos SCORES DAS METAS e classificar a nota da instituição em um dos conceitos do quadro B

Quadro A

Índice de cumprimento das metas	Nota atribuída
90 A 100%	10
80 A 89,9%	9
70 A 79,9%	8
60 A 69,9%	7
50 A 59,9%	6
ABAIXO DE 50%	0

Quadro B

Pontuação Global	CONCEITO
80 A 100 PONTOS	ATINGIU PLENAMENTE AS METAS
ENTRE 60 A 79,9 PONTOS	ATINGIU PARCIALMENTE AS METAS
ABAIXO DE 60 PONTOS	NÃO ATENDIMENTO AS METAS

Este indicador tem como objetivo mensurar o volume de serviços ou eventos realizados no âmbito do contrato de gestão, sendo uma métrica direta da execução das atividades previstas. A quantidade de serviços ou eventos realizados será avaliada periodicamente, considerando-se o número total de ações efetivamente executadas em relação às metas estabelecidas no projeto. O valor do indicador esperado para cada meta encontra-se detalhado na tabela de metas acima. O desempenho será avaliado com base na aderência à quantidade prevista, indicando a eficiência na implementação das ações e a conformidade com o

cronograma pactuado. A avaliação deste indicador permitirá monitorar o desempenho da proponente na entrega dos serviços ou eventos previstos, garantindo transparência e controle na execução do contrato.

9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R$ 1,00)

Programa de Trabalho: 1.00138.08.242.0381.4136.0000
Unidade Gestora: 130100 – Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Prevenção a Violência
Unidade Orçamentária: 00138 - Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Prevenção a Violência – Administração Direta
Fonte: 0500000000 - Recursos não vinculados de impostos
Ação: 4136 – Operacionalização e Expansão da Rede de Atenção e Apoio à Pessoas com Deficiência
Elemento de Despesa: 3.3.50.00.00 – Outras despesas correntes
Categoria Econômica: 3

10. QUADRO DE DESPESAS GERAIS DO PROJETO – 24 meses

QUADRO RESUMO DO VALOR ESTIMADO DE CONTRATAÇÃO	
ITENS	**Total (R$)**
Salário + Encargos	R$ 4.975.030,55
Benefícios	R$ 869.299,20
Despesas com Eventos e Viagens	R$ 1.410.987,44
Diárias	R$ 28.000,00
Material de Consumo	R$ 104.623,88
Equipamentos de Comunicação e Informática	R$ 173.418,75
Serviços de TI	R$ 59.359,92
Envio de Carteiras	R$ 28.000,00
TOTAL	**R$ 7.648.719,74**
Custos Indiretos 5%	**R$ 382.435,99**
Taxa da ARPE (0,5 %)	R$ 38.243,60
TOTAL GERAL	**R$ 8.069.399,33**

Valor Total: R$ 8.069.399,33 (*Oito Milhões, Sessenta e Nove Mil, Trezentos e Noventa e Nove Reais e Trinta e Três Centavos*).

11. DETALHAMENTO MENSAL DAS DESPESAS

ANO 1 (R$)

Natureza da Despesa	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
Salário sem encargos sociais	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 2.487.515,28
Benefícios	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 434.649,60
Despesas com eventos e viagens	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 705.493,72
Diárias	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 14.000,00
Material de Consumo	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 52.311,94
Equipamentos de Comunicação e Informática	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 86.709,38
Serviços de TI	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 29.679,96
Envio de Carteiras	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 14.000,00
Total Projeto	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 3.824.359,87**
Despesas Administrativas (5% sem encargos)	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 191.217,99**
TAXA ARPE (0,5%)	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	R$ 19.121,80
TOTAL GERAL	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 4.034.699,66**

ANO 2 (R$)

Natureza da Despesa	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Total
Salário sem encargos sociais	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 207.292,94	R$ 2.487.515,28
Benefícios	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 36.220,80	R$ 434.649,60
Despesas com eventos e viagens	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 58.791,14	R$ 705.493,72
Diárias	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 14.000,00
Material de Consumo	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 4.359,33	R$ 52.311,94
Equipamentos de Comunicação e Informática	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 7.225,78	R$ 86.709,38
Serviços de TI	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 2.473,33	R$ 29.679,96
Envio de Carteiras	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 1.166,67	R$ 14.000,00
Total Projeto	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 318.696,66**	**R$ 3.824.359,87**
Despesas Administrativas (5% sem encargos)	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 15.934,83**	**R$ 191.217,99**
TAXA ARPE (0,5%)	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	**R$ 1.593,48**	R$ 19.121,80
TOTAL GERAL	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 336.224,97**	**R$ 4.034.699,66**

As metas contratuais serão avaliadas na forma ajustada no **Quadro I - DETALHAMENTO DAS METAS/ATIVIDADES POR MÊS, do Plano de Trabalho e Contrato de gestão**.

1. DETALHAMENTO MENSAL DAS METAS E ATIVIDADES

OBS: Este cronograma se repete no ano 1 e 2 de execução do objeto.

Meta/Mês	**Mês 1**		**Mês 2**		**Mês 3**		**Mês 4**		**Mês 5**		**Mês 6**		**Mês 7**		**Mês 8**		**Mês 9**		**Mês 10**		**Mês 11**		**Mês 12**	
Descrição	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %	Quant.	Real %
1. Realizar o credenciamento de pessoas com deficiência no programa de transporte adaptado para tratamentos médicos continuados e lazer.	50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50	
2. Realizar rotas de transporte adaptado para tratamentos médicos continuados;	500		500		500		500		500		500		500		500		500		500		500		500	

2. Realizar rotas de transporte adaptado para atividades culturais e de lazer;7	100		100		100		100		100		100		100		100		100		100		100	
4. Prestar apoio socioassistencial às pessoas com deficiência por meio de atendimentos às mesmas que solicitam inclusão no serviço gratuito de transporte adaptado e especializado do tipo porta a porta.	104		104		104		104		104		104		104		104		104		104		104	
5. Realizar a recepção e triagem de documentos e registro do fluxo documental das pessoas com deficiência que dão entrada no benefício do Cartão VEM Livre Acesso da RMR;	250		250		250		250		250		250		250		250		250		250		250	

6. Realizar a marcação de perícia médica das pessoas com deficiência que dão entrada no benefício do Cartão VÊM Livre Acesso da RMR.	250		250		250		250		250		250		250		250		250		250		250		250	
7. Efetivar a inclusão de pessoas com deficiência ao benefício do Cartão VEM Livre Acesso intermunicipal	166		166		166		166		166		166		166		166		166		166		166		166	
8. Promover a comunicação de pessoas com deficiência auditiva, surdo-cegueira e surdos, através de agendamento prévio ou de forma emergencial, conforme a necessidade, por meio de Intérpretes de LIBRAS, no local onde será prestado o atendimento, de segunda a sexta-	125		125		125		125		125		125		125		125		125		125		125		125	

feira, das 08h às 17h;																							
9. Promover a comunicação de pessoas com deficiência auditiva, surdo-cegueira e surdos, através de agendamento prévio ou de forma emergencial, conforme a necessidade, por meio de Intérpretes de LIBRAS, nos territórios através de Central Online 24h;	83		83		83		83		83		83		83		83		83		83		83		83	
10. Oferecer aos servidores lotados na SJDHPV oficinas de capacitação em Acessibilidade Comunicacional;	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
11. Oferecer às pessoas com deficiência visual acesso a informações visuais por meio de narração descritiva em	25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		25		25	

eventos didáticos e artísticos mediados pela audiodescrição.																						
12. Efetivar a inclusão de pessoas com deficiência no benefício da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro do Autismo (CIPTEA).	583		583		583		583		583		583		583		583		583		583		583	
13. Aumentar a participação da SEAD nas iniciativas e serviços conjuntos com a área da saúde para garantia dos cuidados das questões de saúde.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
14. Aumentar a participação da SEAD nas iniciativas e serviços conjuntos com a área de educação profissionalizante, para garantia da inclusão	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

produtiva.																								
15. Aumentar a participação da SEAD nas iniciativas e serviços socioassistenciais ofertados por	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
16. Articulação interinstitucional com os demais serviços do Sistema de Defesa e de Garantia de Direitos.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
17. Realizar palestras, oficinas e workshops sobre os serviços da SEAD;	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
18. Orientação e sensibilização de gestores.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

Quadro III
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO 1	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**
	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97
	JUL	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**
	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97

ANO 2	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**
	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97
	JUL	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**
	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97	336.224,97

Recife, 27 de junho de 2025

MANASSÉS MANOEL DOS SANTOS
Diretor Geral do IEDES - OS

ANEXOS

ANEXO I – quadro de pessoal

FUNÇÃO	QUANTIDADE	COMPETÊNCIA
Gerente Jurídico	1	Elaborar e revisar contratos, pareceres e notas técnicas, avaliar riscos jurídicos e o controle interno da legalidade, instruir a equipe de gestão sobre questões legais e a correta estruturação das políticas públicas, conformando o interesse público, além de acompanhar ações judiciais e representar a Superintendência de Políticas para Pessoas com Deficiência (SEAD) e o Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de Pernambuco - CONED/PE em processos e pedidos de informação junto a órgãos reguladores.
Gerente de Projetos	1	Gerenciar processos administrativos, financeiros e jurídicos, envolvendo atividades em geral da Superintendência de Políticas para Pessoas com Deficiência (SEAD) tais como a elaboração e emissão de relatórios, elaboração de notas e estudo técnicos preliminares, preparação e acompanhamento de processos licitatórios além de atividades relacionadas à gestão administrativa e financeira de contratos, tais como consolidar e controlar os indicadores de desempenho, gestão de pessoas, compras e contratações, apoio à realização de eventos, gerenciar contas a pagar, monitorar despesas, elaborar prestação de contas, elaborar relatórios e auditorias financeiras, preparar orçamentos e planejamentos financeiros.
Coordenador Técnico	4	Participar do planejamento das ações, acompanhar os processos deflagrados, assessorar as equipes "in loco", produzir relatórios sobre a execução das ações, desenvolver articulação junto à equipe de monitoramento e avaliação. Dar subsídios ao desenvolvimento dos trabalhos da Coordenação Geral. Ter disponibilidade para viagens para os municípios do estado de Pernambuco.
Analista Administrativo	5	Apoiar as Gerências e Coordenações Técnicas na execução dos processos administrativos, financeiros e jurídicos, envolvendo atividades em geral da Superintendência de Políticas para Pessoas com Deficiência (SEAD), tais como a elaboração e emissão de relatórios, elaboração de notas e estudo técnicos preliminares, preparação e acompanhamento de processos licitatórios além de atividades relacionadas à gestão administrativa e financeira de contratos, tais como consolidar e controlar os indicadores de desempenho, gestão de pessoas, compras e contratações, apoio à realização de eventos, gerenciar contas a pagar, monitorar despesas, elaborar prestação de contas, elaborar relatórios e auditorias financeiras, preparar orçamentos e planejamentos financeiros.
Assistente Social	1	Prestar apoio psicossocial aos integrantes dos segmentos abrangidos pela SEAD, realizando, quando necessário, visitas in loco, atendimentos, sessões coletivas e demais atividades.
Técnico de informática	1	Administrar os recursos de comunicação de dados e voz, homologar softwares e hardwares, manter e reparar equipamentos tecnológicos ou dispositivos periféricos, administração de redes, negociar e contratar produtos e/ou serviços de tecnologia, visando manter os recursos tecnológicos em operação.

Audiodescritor	4	Planejar, preparar e proporcionar a narração descritiva em áudio, de imagens estáticas ou dinâmicas, de textos e origem de sons, despercebidos ou incompreensíveis, ações, linguagem corporal e outros elementos essenciais, especialmente para cegos e pessoas com baixa visão, de modo criterioso e sistemático, promovendo a acessibilidade informacional. Executar outras atividades correlatas, tais como roteirização e narração de forma direta ou gravada. Elaborar relatórios mensais sobre as atividades desenvolvidas.
Intérprete de LIBRAS	17	Dar suporte como intérprete de LIBRAS nas ações realizadas. Atuar na comunicação com pessoas com deficiência auditiva. Ter disponibilidade para viagens. Responder e atender as demandas da SEAD e SJDHPV.
Assistente Administrativo	1	Efetuar atividades administrativas nas diversas áreas da instituição; controles e registros diversos; redigir comunicação internas de assuntos rotineiros; prestar informações para as diversas áreas; arquivar e despachar correspondências e executar serviços de digitação, de acordo com os processos e rotinas estabelecidas, atendendo as necessidades administrativas das áreas.
Assessor Técnico	7	Executar tarefas relativas à anotação, redação, digitação e organização de documentos e a outros serviços de escritório como recepção, registro de compromissos e informações principalmente junto aos cargos diretivos da entidade; prestar serviços de apoio a usuários e visitantes; prestar atendimento telefônico e fornecer informações; marcar entrevistas ou consultas; receber visitantes averiguando suas necessidades e encaminhá-los ao lugar ou a pessoa procurada; agendar serviços; reservar hotéis e passagens; observar normas internas de segurança conferindo documentos e idoneidade dos visitantes e notificando os guardas patrimoniais sobre presenças estranhas; organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano; responder e atender as demandas da SEAD.
Apoio Administrativo	7	Execução de serviços da rotina administrativa, envolvendo recepção e distribuição de correspondências e documentos, atendimento telefônico quando necessário, monitoramento e desenvolvimento das áreas de protocolo e postagens; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritório. Responder e Atender as demandas da SEAD.

OBS: Os serviços serão prestados, nos locais indicados pela SJDHPV, em regime e nos períodos definidos neste Termo de Referência, bem como destacados abaixo: Regime comercial (8h às 12h e 13h às 17h) e, em horários extraordinários, com a utilização de banco de horas;
Endereço: Prédio da Secretaria Executiva de Apoio à Pessoas com Deficiência (SEAD).

ANEXO II

Quadro I – REMUNERAÇÃO DO QUADRO TÉCNICO

FUNÇÃO	SALÁRIO BASE
Gerente jurídico	R$ 4.750,00
Gerente de Projetos	R$ 4.750,00
Coordenador Técnico	R$ 3.627,96
Analista Administrativo	R$ 2.625,00
Assistente Social	R$ 3.023,30
Técnico de Informática	R$ 2.462,29
Audiodescritor	R$ 2.397,56
Intérprete de Libras	R$ 2.397,56
Assistente Administrativo	R$ 2.093,68
Assessor Técnico	R$ 1.744,21
Apoio Administrativo	R$ 1.596,00

Quadro II – QUADRO RESUMO – COM ENCARGOS SOCIAIS

PLANILHA DE CUSTOS:
Equipe de Execução (24 meses)

Função	Vagas	Salário Base	Salário + Encargos (individual)	Total de salário por 12 meses sem encargos	Total de salário + Encargos por 12 meses
Gerente Jurídico	1	R$ 4.750,00	R$ 8.265,48	R$ 57.000,00	R$ 99.185,70
Gerente de Projetos	1	R$ 4.750,00	R$ 8.265,48	R$ 57.000,00	R$ 99.185,70
Coordenador Técnico	4	R$ 3.627,96	R$ 6.313,01	R$ 174.142,08	R$ 303.024,63
Assistente Social	1	R$ 3.023,30	R$ 5.260,84	R$ 36.279,60	R$ 63.130,13
Analista Administrativo	5	R$ 2.625,00	R$ 4.567,76	R$ 157.500,00	R$ 274.065,75
Técnico de Informática	1	R$ 2.462,29	R$ 4.284,63	R$ 29.547,48	R$ 51.415,57
Audiodescritor	4	R$ 2.397,56	R$ 4.171,99	R$ 115.082,88	R$ 200.255,72
Intérprete de Libras	17	R$ 2.397,56	R$ 4.171,99	R$ 489.102,24	R$ 851.086,81
Assistente Administrativo	1	R$ 2.093,68	R$ 3.643,21	R$ 25.124,16	R$ 43.718,55
Assessor Técnico	7	R$ 1.744,21	R$ 3.035,10	R$ 146.513,64	R$ 254.948,38
Apoio Administrativo	7	R$ 1.596,00	R$ 2.777,20	R$ 134.064,00	R$ 233.284,77
TOTAL	**49**			**R$ 1.421.356,08**	**R$ 2.473.301,71**
Encargos Sociais 74,01%					R$ 1.051.945,63
PIS s/ Folha 1%					R$ 14.213,56
Total de Encargos por 12 meses					**R$ 1.066.159,20**

Total Global de Vigência do Contrato	**R$ 4.975.030,55**

TABELA - BENEFÍCIOS					
Descrição	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Individual**	**Valor Total/Mês**	**Valor Total / Ano**
Vale Transporte	44	R$ 4,30	R$ 189,20	R$ 9.270,80	R$ 111.249,60
Vale Alimentação	22	R$ 25,00	R$ 550,00	R$ 26.950,00	R$ 323.400,00
TOTAL					**R$ 434.649,60**
TOTAL GLOBAL DE VIGÊNCIA DO CONTRATO					**R$ 869.299,20**

Quadro III

DESPESAS COM EVENTOS

TABELA - DESPESAS COM EVENTOS E VIAGENS					
ITEM	**Descrição**	**Unidade**	**QTD**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
Recursos Humanos					
1	Serviço de profissional temporário de natureza eventual - do tipo palestrante	Diária	50	R$ 212,50	R$ 10.625,00
2	Serviço de profissional temporário de natureza eventual do tipo apresentação artística	Diária	20	R$ 141,67	R$ 2.833,40
3	Serviço de profissional temporário de natureza eventual - do tipo cerimonialista	Diária	50	R$ 275,00	R$ 13.750,00
4	Serviço de profissional temporário de natureza eventual - do tipo recepcionista	Diária	120	R$ 200,00	R$ 24.000,00
5	Serviço de profissional temporário de natureza eventual - do tipo recreador	Diária	120	R$ 269,00	R$ 32.280,00
6	Serviço de limpeza e conservação de instalações	Diária	80	R$ 132,39	R$ 10.591,20
TOTAL RECURSOS HUMANOS					**R$ 94.079,60**
PRODUÇÃO DOS MATERIAIS PERSONALIZADOS (GRÁFICOS E DE DIVULGAÇÃO)					
7	Cartilha 08 páginas tamanho A5 em papel offset 90g/m², capa e contracapa em papel couchê, impressão frente e verso	Unidade	20000	R$ 2,03	R$ 40.600,00
8	Blocos de anotações personalizados, ½ A4, sem pauta, serrilhado, com 50 folhas	Unidade	2400	R$ 4,77	R$ 11.448,00
9	Banner personalizado - lona, 4/0 cores, tamanho 1,5 x 1,0 m, acabamento com madeira e cordão, mediante aprovação prévia da arte.	Unidade	24	R$ 23,37	R$ 560,88
10	Faixa personalizada - lona, 4/0 cores, tamanho 600 X 200 cm, mediante aprovação	Unidade	24	R$ 57,22	R$ 1.373,28

	prévia da arte				
11	Certificados em papel couchê fosco, 120g tamanho A5	Unidade	12000	R$ 1,97	R$ 23.640,00
12	Cartão de identificação - tipo carteira de identidade estudantil, em PVC, medindo 54,00x86,00mm impressão 4 cores	Unidade	48000	R$ 9,75	R$ 468.000,00
TOTAL DE MATERIAL PERSONALIZADO					**R$ 545.622,16**
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS					
13	Locação de notebook processador core I5, memória 4GB, HD 500 GB	Diária	48	R$ 80,00	R$ 3.840,00
14	Locação de impressora multifuncional colorida	Diária	24	R$ 16,66	R$ 399,84
15	Locação de sistema de som profissional para auditório ou espaço similar – composto por 01 mesa de som digital com16 canais, 02 caixas de som 15´´ Ativas, 01 caixas de retorno, 04 microfones de mão sem fio, 01 microfone goosenek para instalação no púlpito.	Diária	48	R$ 464,50	R$ 22.296,00
16	Locação de telão, notebook e datashow - Tela de projeção de 150”, com multimídia 5000 lumens com operador. Configuração mínima: processador I5, memória 4GB, HD 500 GB, tela de 14”, duas portas USB, gravador em CD/DVD, carregador, bateria e pacote Office Instalado	Diária	24	R$ 716,67	R$ 17.200,08
17	Locação de painel de LED indoor HUB 4.00 x 3,0, estrutura modulada para painel de LED, com Notebook dedicado para painel de LED e operador. Configuração mínima: processador I5, memória 4GB, HD 500 GB, tela de 14”, duas portas USB, gravador em CD/DVD, carregador, bateria e pacote Office instalado.	Diária	24	R$ 1.790,83	R$ 42.979,92
18	Locação de espaço - do tipo auditório com WiFi, ar condicionado, mesa solene com decoração e cadeiras para os participantes	Diária	48	R$ 1.783,33	R$ 85.599,84
19	Locação de mesas de PVC, quadradas, cor branca, empenháveis	Diária	500	R$ 7,21	R$ 3.605,00
20	Locação de cadeiras de PVC, com encosto, cor branca empilhável	Diária	2000	R$ 3,00	R$ 6.000,00
21	Locação de tenda piramidal 4mx4m	Diária	24	R$ 390,00	R$ 9.360,00
TOTAL LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS					**R$ 191.280,68**
ALIMENTAÇÃO					
22	Refeição – do tipo coffee-break ou café da manhã com 2 tipos de suco, 2 tipos de sanduíche, 3 tipos de salgados, 2 tipos de bolos, com opção de suco refrigerante, água, café, leite e achocolatado	Unidade	8000	R$ 24,94	R$ 199.520,00
23	Refeição - do tipo almoço ou jantar com opção de suco, refrigerante e água	Unidade	2400	R$ 58,00	R$ 139.200,00
TOTAL ALIMENTAÇÃO					**R$ 338.720,00**

HOSPEDAGEM					
24	Serviço de hospedagem em hotel 3 estrelas com café da manhã em apartamento single com acomodações acessíveis possibilitando autonomia as pessoas com deficiência	Diária	40	R$ 296,33	R$ 11.853,20
25	Serviço de hospedagem em hotel 3 estrelas com café da manhã em apartamento duplo com acomodações acessíveis possibilitando autonomia as pessoas com deficiência.	Diária	40	R$ 289,00	R$ 11.560,00
26	Serviço de hospedagem em hotel 3 estrelas com café da manhã em apartamento triplo com acomodações acessíveis possibilitando autonomia as pessoas com deficiência.	Diária	40	R$ 268,50	R$ 10.740,00
TOTAL HOSPEDAGEM					**R$ 34.153,20**
DESLOCAMENTO					
27	Locação de veículos tipo passeio, bicombustível com ar condicionado	Diária	20	R$ 77,16	R$ 1.543,20
28	Locação de van (14 lugares) com seguro, combustível, motorista e quilometragem livre para translado e local para pessoas com deficiência.	Diária	20	R$ 1.100,00	R$ 22.000,00
29	Locação de ônibus/micro- ônibus (32 pessoas) com seguro, combustível, motorista e quilometragem livre para translado e local para pessoas com deficiência.	Diária	20	R$ 2.776,67	R$ 55.533,40
30	Combustível	Litro	12	R$ 4,60	R$ 55,20
31	Passagens Aéreas	Unidade	64	R$ 2.000,00	R$ 128.000,00
DESLOCAMENTO					**R$ 207.131,80**
TOTAL GLOBAL DE DESPESAS COM EVENTOS E VIAGENS					**R$ 1.410.987,44**

Quadro IV

DIÁRIAS - DESPESAS COM AJUDA DE CUSTO

TABELA - DIÁRIAS					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	Diárias para equipe técnica	Unidade	200	R$ 140,00	R$ 28.000,00
TOTAL GLOBAL DE DIÁRIAS					**R$ 28.000,00**

Quadro V

MATERIAL DE CONSUMO e INFORMATICA

TABELA MATERIAL DE CONSUMO					
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**QUANTIDADE**	**UNIDADE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	Apagador para quadro branco	8	Unidade	R$ 2,80	R$ 22,40
2	Livro de Ata 100 folhas	20	Unidade	R$ 7,16	R$ 143,20
3	Livro de Protocolo de recebimento	40	Unidade	R$ 8,21	R$ 328,40
4	Borracha	600	Unidade	R$ 0,34	R$ 204,00
5	Canetas	2100	Unidade	R$ 0,47	R$ 987,00
6	Caneta para CD	8	Caixa	R$ 17,60	R$ 140,80
7	CD-ROM	800	UNIDADE	R$ 1,30	R$ 1.040,00
8	Clips tamanho 1/0	280	Caixa	R$ 1,99	R$ 557,20
9	Clips tamanho 2/0	280	Caixa	R$ 1,89	R$ 529,20
10	Clips tamanho 8/0	280	Caixa	R$ 1,70	R$ 476,00
11	DVDs	80	Unidade	R$ 1,30	R$ 104,00
12	Envelopes tamanho A4	2000	Unidade	R$ 0,23	R$ 460,00
13	Envelopes para CDs	800	Unidade	R$ 0,23	R$ 184,00
14	Bloco auto-adesivo	400	Pacote	R$ 2,87	R$ 1.148,00
15	Fita adesiva tamanho grande	120	Unidade	R$ 0,88	R$ 105,60
16	Fita adesiva tamanho médio	120	Unidade	R$ 1,20	R$ 144,00
17	Grampeador Tamanho Grande	24	UNIDADE	R$ 11,92	R$ 286,08
18	Grampeador Tamanho Médio	200	UNIDADE	R$ 5,61	R$ 1.122,00
19	Grampo	140	Caixa	R$ 2,20	R$ 308,00
20	Lápis grafite Nº 2B	1000	UNIDADE	R$ 0,38	R$ 380,00
21	Apontador	400	UNIDADE	R$ 0,79	R$ 316,00
22	Lapiseira 0.3mm	40	UNIDADE	R$ 0,45	R$ 18,00
23	Ponta lapiseira 0.3mm	60	Caixa	R$ 1,69	R$ 101,40
24	Liga elástica	60	Pacote	R$ 15,71	R$ 942,60
25	Marcador de texto	240	UNIDADE	R$ 1,16	R$ 278,40
26	Pasta arquivo morto	160	UNIDADE	R$ 2,86	R$ 457,60
27	Pasta AZ	80	UNIDADE	R$ 3,55	R$ 284,00
28	Pasta Catálogo com plástico	80	UNIDADE	R$ 8,64	R$ 691,20
29	Pasta papelão com elástico	6000	UNIDADE	R$ 1,96	R$ 11.760,00
30	Pastas polionda grande	200	UNIDADE	R$ 2,98	R$ 596,00
31	Percevejo colorido	20	Caixa	R$ 3,33	R$ 66,60
32	Pincel atômico para quadro branco azul ou preto	80	UNIDADE	R$ 1,39	R$ 111,20
33	Quadro branco	12	UNIDADE	R$ 237,61	R$ 2.851,32
34	Resma de papel A4	920	UNIDADE	R$ 20,22	R$ 18.602,40
35	Tesoura tamanho grande	20	UNIDADE	R$ 4,00	R$ 80,00
36	Tonner para impressora Xerox Laser Jet M1132	8	UNIDADE	R$ 394,01	R$ 3.152,08

	MPF (Original)				
37	Tubo de cola branca 90g	80	UNIDADE	R$ 1,60	R$ 128,00
38	Pendrive	120	UNIDADE	R$ 19,63	R$ 2.355,60
39	Mouse	160	UNIDADE	R$ 13,87	R$ 2.219,20
40	Teclado	160	UNIDADE	R$ 21,88	R$ 3.500,80
41	Envelope A5	12000	UNIDADE	R$ 0,25	R$ 3.000,00
42	Envelope Carta	12000	UNIDADE	R$ 0,23	R$ 2.760,00
43	Pasta tipo L	12000	UNIDADE	R$ 3,15	R$ 37.800,00
44	Calculadora de mesa	160	UNIDADE	R$ 15,90	R$ 2.544,00
45	Cola em bastão	120	UNIDADE	R$ 1,45	R$ 174,00
46	Régua acrílica	80	UNIDADE	R$ 1,64	R$ 131,20
47	Corretivo	120	UNIDADE	R$ 1,41	R$ 169,20
48	Extrator de Grampo	40	Caixa	R$ 1,47	R$ 58,80
49	Perfurador de Papel	40	Unidade	R$ 20,11	R$ 804,40
TOTAL GLOBAL DE MATERIAL DE CONSUMO					**R$ 104.623,88**

TABELA - EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R$)
1	Webcam	UNIDADE	50	R$ 48,27	R$ 2.413,50
2	Headset stereo (fone +microfone)	UNIDADE	40	R$ 27,45	R$ 1.098,00
3	Suporte de Mesa para celular	UNIDADE	100	R$ 50,00	R$ 5.000,00
4	Ring Light 14" 35cm com Tripé	UNIDADE	30	R$ 222,00	R$ 6.660,00
5	Smartphone sistema operacional Android 10 ou superior, tecnologia 4G/5G, câmera frontal de 32MP e traseira de 48MP, processador Octa-core de 2.3GHz, 4GB de RAM e 128GB	UNIDADE	60	R$ 959,18	R$ 57.550,80
6	Notebook com Processador Intel® Core™ i5 de 13ª Geração Windows 11 Home, Memória 8GB ou superior; SSD de 512GB	UNIDADE	25	R$ 3.999,99	R$ 99.999,75
7	Suporte para Notebook	UNIDADE	10	R$ 31,67	R$ 316,70
8	Mochila para Notebook	UNIDADE	10	R$ 38,00	R$ 380,00
TOTAL GLOBAL DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA					**R$ 173.418,75**

TABELA - SERVIÇOS E TI

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R$)
1	Licença para uso de software - da plataforma google workspace business plus, com validade mínima de 12 meses e com ativação do ambiente	Mês	24	R$ 133,33	R$ 3.199,92
2	Licença para Terminais IP para PC/smartphones	Mês	24	R$ 350,00	R$ 8.400,00
3	Canais Ura	Mês	24	R$ 350,00	R$ 8.400,00

4	Serviço de Gravação das ligações por 30 dias	Mês	24	R$ 140,00	R$ 3.360,00
5	Linha de voz, com ligações locais e interurbana, roaming nacional ilimitado, uso ilimitado do aplicativo Whatsapp, franquia mínima de dados de 30 GB, com validade mínima de 24 meses	Mês	24	R$ 1.500,00	R$ 36.000,00
TOTAL GLOBAL SERVIÇOS E TI					**R$ 59.359,92**

TABELA - ENVIO DE CARTEIRAS					
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL (R$)**
1	Envio via correios das Carteiras emitidas pelos Programas para Pessoas com Deficiência	UNIDADE	28000	R$ 1,00	R$ 28.000,00
TOTAL GLOBAL ENVIO DE CARTEIRAS					**R$ 28.000,00**

Quadro VII

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

DETALHAMENTO DE DESPESA	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
DESPESAS ADMINISTRATIAS	1	24	Mês	R$ 15.934,83	R$ 382.435,99
				VALOR TOTAL (R$)	R$ 382.435,99