

RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022 - SDSCJPVD
MEDIAÇÃO DE CONFLITOS ITINERANTE – MCI EM PERNAMBUCO
REGIÃO SERTÃO- LOTE 03
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/11/2023 À 30/11/2023

1. BREVE COMENTÁRIO SOBRE O IEDES

1.1 PRINCÍPIOS:

O Instituto Ensinar de Desenvolvimento Social (IEDES) é qualificado como Organização Social com atuação no território nacional e sede na cidade de Olinda, no Estado de Pernambuco.

Voltado, prioritariamente, para o desenvolvimento de projetos sociais, o IEDES conta com um quadro fixo de profissionais e de colaboradores das mais diversas áreas do conhecimento, possibilitando o desempenho de atividades administrativas e de níveis técnicos e acadêmicos.

Fundado por professores e pesquisadores, o IEDES vem investindo, nos últimos anos, na articulação junto ao poder público, nas três esferas de governo e em empresas privadas com o objetivo de contribuir na execução de políticas públicas e de ações de responsabilidade social.

A Missão do IEDES foi desenvolvida visando à prestação de benefícios à sociedade. Sua missão é contribuir com a execução de políticas públicas e projetos voltados à melhoria das condições de vida e de desenvolvimento socioeconômico dos segmentos da população historicamente excluídos dos processos de decisão, como mulheres, crianças, adolescentes, jovens e pessoas de baixa renda, negras, idosas, homossexuais e com deficiência.

1.2 PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS:

- ⇒ Orientação, assessoria, planejamento e consultoria Técnico-científica;
- ⇒ Ensino, treinamento, capacitação técnica e realização de Cursos e Seminários;
- ⇒ Representação e exportação de serviços e produtos;
- ⇒ Elaboração de material didático e técnico;
- ⇒ Gestão e realização de projetos de desenvolvimento comunitário;
- ⇒ Colaboração, cooperação e convênio;
- ⇒ Promoção de assistência social;
- ⇒ Promoção de shows e eventos;
- ⇒ Preservação e restauração do patrimônio histórico e cultural incluindo construções históricas e acervos;
- ⇒ Expandir o acesso à leitura através de serviços de biblioteconomia e gestão de acervos documentais;
- ⇒ Criar, incorporar e manter estabelecimento de ensino de todos os graus e níveis, inclusive os personalizados nos artigos 62, 63, 64,80 e 81 da lei 9394/96, regulamentados pela resolução nº 01 de 27/01/1999 e pelo decreto nº 2.494/98, para atender às necessidades sociais da comunidade dos municípios e das regiões;
- ⇒ Promover, incentivar e executar ações de implementação de planos e projetos para habitação popular, no que se refere construção de habitação populares e saneamento básico e loteamentos;
- ⇒ Fornecimento de gêneros alimentícios, cestas básicas, fornecimentos de alimentação, copa, buffet, café água e bebidas;
- ⇒ Realizar a intermediação de estagiários;
- ⇒ Engenharia, arquitetura e artes;
- ⇒ Atuar como operadora de crédito e microcrédito contribuindo com o desenvolvimento social-econômico e atividades esportivas.

1.3. QUALIFICAÇÃO DO CORPO GESTOR:

O IEDES tem como órgão deliberativo máximo a Assembleia Geral, composta por todos os associados, que se reúne ordinariamente ao fim de cada exercício fiscal e, extraordinariamente, sempre que necessário. A Assembleia Geral é dotada de competência para opinar sobre relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade.

A administração do Instituto se dá pela Assembleia Geral, Diretoria e o Conselho Fiscal, de atuação inteiramente gratuita. A atual gestão é formada por Manassés Manoel dos Santos, Diretor Presidente; Luiz Filipe Cordeiro de Freitas, Diretor Administrativo; e, Jeane Maria Barbosa, Diretora Financeira.

2. DADOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2022 – TERMO DE COLABORAÇÃO - SDSCJPVD

2.1 OBJETO:

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção a Violência e as Drogas – SDSCJPVD, no processo de implantação e execução das ações da Mediações de Conflitos Itinerante – MCI em Pernambuco.

2.2 OBJETIVOS:

2.1 Objetivo Geral

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Políticas de Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações da Mediação de Conflitos Itinerante - MCI em Pernambuco, por meio de celebração de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público Nº 001/2021 e demais anexos, para o **LOTE – III**.

2.2 Objetivos Específicos

- Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade;
- Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/re municipais e da população ao serviço da Mediação;
- Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos;
- Garantir as condições necessárias de infraestrutura e logística à realização da MCI;
- Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento;

- Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de dados da Mediação, de acordo com os instrumentais de controle, com modelos em anexo ao TDR;
- Elaborar relatórios quali-quantitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente;
- Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI

RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO N.º 003/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA:

Modalidade **Termo de Colaboração/Fomento ou Acordo de Cooperação N.º 003/2022**

- (x) Termo de Colaboração
() Termo de Fomento
() Acordo de Cooperação

Nome da Organização da Sociedade Civil
INSTITUTO ENSINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL- IEDES

DDD/Telefone: 81-4141-0589

Email: comercial@institutoensinar.org

CNPJ

10.333.399.0001-86

Endereço:

RUA DO PIZA, 137 – SANTA TEREZA – OLINDA/PE

Objeto da Parceria

PROGRAMA DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS INTINERANTE

Nome do Órgão: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA, JUVENTUDE E PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E AS DROGAS

Período de Vigência da Parceria Período: De 22/02/2023 A 21/02/2024.

Valor Total da
Parceria

R\$ 2.261.096,19

Valor Repassado pela
Administração Pública

R\$ 1.017.478,28

Valor as Contrapartida (se houver)

Endereço de instalação da Parceria:

Programa Itinerante – abrangendo o Sertão do Estado de Pernambuco

Dirigente: Manasses Manoel dos Santos

<p>2.2 Elaboração do plano de difusão da MCI.</p>	<p>2.2.1 Divulgar o serviço da MCI à população dos 10 municípios: - 5.000h de carro de som ou anuncieta; 12.000 panfletos /mês; 220 cartazes/mês; 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais.</p> <p>2.2.2 Enviar informações sobre o serviço da MCI para instituições públicas e privadas.</p>	
<p>2.3 Confeção de materiais de mídias e propaganda impressos e camisas).</p>	<p>2.3.1 - Confeccionar e distribuir: 60 Camisetas personalizadas; Confeccionar e distribuir: 475.200 panfletos; Banners; Cartazes; Cavaletes.</p>	
<p>Objetivo específico 03: Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.</p>		
<p>3.1 Coordenação do processo de execução dos serviços de MCI.</p>	<p>3.1.1 Gerir as etapas de execução do serviço nos 10 municípios/territórios prioritários, de cada um dos três lotes.</p> <p>3.1.2 Implantar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica em três momentos.</p>	
<p>3.2 Atendimento as demandas de Mediação de Conflitos.</p>	<p>3.2.1 Realizar todos os atendimentos demandados à MCI.</p>	
<p>Objetivo específico 04: Garantir as condições necessárias de infra e logística à realização da MCI.</p>		

<p>4.6 Aquisição do material d e expediente</p>	<p>4.6.1 Aquisição de produtos: 12 grampeadores; 12 caixas de grampos para grampeador; 06 extratores de grampos; 85 pastas pendular; 85 pastas registrador AZ; 85 pastas p/ arquivo morto; 160 resmas de papel A4; 05 caixas de corretivo; 50 canetas; 180 rolos de fitas adesivas; 06 caixas de copos descartáveis 180 ml; 01 caixas de copos descartáveis 50 ml; 20 lápis grafite; 80 de envelopes tipo saco; 10 tesouras; 14 caixas de clipe 2/0; 14 caixas de clipe 8/0; 06 perfuradores p/ papel; 20 borrachas; 17.280 envelopes escritório.</p>	
<p>4.7 Contratação de hospedagem.</p>	<p>4.7.1 Pagar 48 diárias para hospedagem da equipe no período de deslocamento e do atendimento: diárias em hotel com café da manhã.</p>	
<p>Objetivo específico 05: Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento.</p>		
<p>5.1 Acompanhamento e adoção de medidas corretivas referentes a evolução das metas da MCI</p>	<p>5.1.1 Executar o Plano metas (06) da MCI para realização das atividades semanal, mensal e anual.</p>	
<p>5.2 Gestão de resultados</p>	<p>5.2.1 Reunir com a equipe gestora da SPVD, para acompanhamento e</p>	

2. DO RELATÓRIO PARCIAL DA EXECUÇÃO DO OBJETO (PERÍODO DE 01/11/2023 até 30/11/2023)
2.1. DEMONSTRAÇÃO DO GRAU DE ALCANCE DAS METAS DO PERÍODO E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

Ações desenvolvidas						
Meta 1 – Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritárias pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade.						
		CUMPRIU TOTALMENTE	CUMPRIU PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIU	Justificativa / Medida Corretiva	Medida Corretiva
1.1 - Apoio Técnico a Gestão Estadual na Estruturação e Implementação do Serviço de MCI.	1.1.1	Disponibilizar e implementar o serviço de MCI nos 10 Municípios	Meta cumprida		Em concordância com a SDSCJPVD, por conta da distância territorial e pelo fato das comunidades(bairros) serem todas basicamente nas zonas rurais dos municípios, o que dificulta e muito a execução do trabalho, ficou acordado que inicialmente entraríamos em 5 Municípios e 31 distritos, uma vez a abrangência territorial e a ruralidade, dificulta muito o trabalho do lote 03.	Atendimento frequente e contínuo nos territórios acordados pela SUPAS/SDSCJPVD
	1.1.2	Realizar no mínimo 12 reuniões de planejamento da MCI por cada Lote de implementação	Meta cumprida		Entendemos que essa meta já foi cumprida, uma vez que na elaboração desse relatório já realizamos todas as reuniões indicadas na meta.	Vide anexo

<p>1.2 - 2 Análise sistemática dos índices oficiais de crimes de proximidade, dos municípios das 26 AIS.</p>	<p>1.2.1 Indicar os municípios para definição da ordem de prioridade por 10 municípios, visando a implementação e fortalecimento do serviço.</p>	<p>Meta cumprida e contínua</p>		<p>Entendemos ser essa meta contínua, mas no tocante a elaboração deste relatório, entendemos como meta cumprida</p>	
<p>1.3 - Capacitação da equipe técnica do serviço de MCI.</p>	<p>1.3.1 Realizar 1 capacitação inicial da equipe técnica do serviço de MCI, envolvendo os 21 profissionais contratados</p>	<p>Meta cumprida</p>			
	<p>1.3.2 Realizar 02 capacitações continuadas da equipe técnica do serviço de MCI para alinhamento técnico operacional.</p>	<p>Meta cumprida</p>		<p>Entendemos como meta cumprida uma vez que foram realizadas várias reuniões de nivelamento e estudo de casos com a equipe e os técnicos da SDSCJPVD.</p>	

Ações desenvolvidas

Meta 2 – Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/res municipais e da população ao serviço da Mediação

<p>2.1 - Mapeamento, articulação e pactuação da implementação do serviço de MCI com gestores da rede pública e privada</p> <p>2.1.1</p>	<p>Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos 10 municípios.</p>	<p>Meta cumprida</p>		<p>Desde o início de vigência do Contrato anterior, as equipes de coordenação e difusão já veem fazendo todo trabalho de monitoramento, articulação e pactuação com todos os municípios hora contemplados com a presença do Programa. No mês de fevereiro fomos orientados pela coordenadora do Programa Sra. Simone Cezar a diminuir as parcerias e difusões uma vez que ainda não estava definido se o contrato seria renovado. Com a renovação estamos intensificando as parcerias já existentes e firmando novas com: defensorias, CRAS, Escolas Públicas, delegacias etc. Salientamos que estamos fazendo contato, mas, não fomos autorizados a firmar oficialmente nenhuma parceria, uma vez que esse protocolo será feito institucionalmente pela SDSCJPVD.</p>	<p>Entendemos que a medida corretiva já foi aplicada, uma vez que estamos atendendo em 36 localidades diferentes.</p>
<p>2.2 - Elaboração do Plano de difusão da MCI</p> <p>2.2.1</p>	<p>Divulgar o serviço da MCI à população dos 10 municípios: 5000h de carro de som ou anuncieta; 13200 panfletos mês; 220 cartazes mês e 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais</p>	<p>Meta continua</p>		<p>Todo trabalho de divulgação nesta meta está sendo realizado regularmente, sendo 500 horas de carro de som/mês, 13.200 panfletos difundidos e 200 cartazes fixados em entes públicos e privados, porém as inserções publicitárias em redes sociais ainda não foram liberadas pela SDSCJPVD..</p>	<p>Vide anexo</p>

		Enviar informações sobre o serviço da MCI para instituições públicas e privadas.	Meta continua	Informações enviadas continuamente aos entes parceiros	
2.2.2					
2.3 - Confeção de materiais de mídia e propaganda (impressos e camisas).	2.3.1	Confeccionar e distribuir: 60 Camisetas personalizadas	Meta cumprida		
		Confeccionar e distribuir: 13.200 panfletos	Meta cumprida		
		Banners	Meta cumprida		
		Cartazes	Meta cumprida		
		Cavaletes	Meta cumprida		

Ações desenvolvidas

Meta 3 – Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.

3.1 - Coordenação do processo de execução dos serviços de MCI	3.1.1.	Gerir as etapas de execução do serviço nos 10 municípios/territórios prioritários.	Meta cumprida, contínua e acumulativa	Pela distância territorial e por conta do lote 03 ser mais habitado na zona rural, a SDSC/JPD autorizou a entrada das equipes em 05 Territórios e 31 distritos por isso entendemos como meta cumprida.	Entendemos que a medida corretiva já está sendo aplicada, uma vez que estamos atendendo em 36 localidades diferentes.

3.1.2	Implantar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica	Meta contínua trimestral	Plano de avaliação realizado. Resumo da avaliação de desempenho em anexo.	Vide anexo
3.2.1	Realizar todos os atendimentos demandados à MCI.	Meta contínua e mensal	Entendemos que essa meta é contínua, e está sendo executada dentro dos parâmetros acordados entre a SUPAS/SDSJPVD e a contratada conforme metas 5.1.1.1 e 6.1.1	
3.2.1	Atendimento às demandas de MC	Meta contínua e mensal		
Meta 4 – Garantir as condições necessárias de infra e logística à realização da MCI.				
4.1.1	Publicar o edital de seleção de empresa para contrato de locação de 02 Vans adaptadas.	Meta cumprida		Pactuamos aditivo de prazo de locação das UMAs conformes documentações enviadas na prestação de contas mensal.
4.2.1	Contratar empresa(s) para cartão de abastecimento com 4.224 litros de combustível no sistema flex.	Meta cumprida		Pactuamos aditivo de prazo de fornecimento de combustível conforme documentação enviada na prestação de contas mensal.

4.3 - Contratação de empresa para locação/aquisição de equipamentos	4.3.1	Locação/aquisição de:- 09 notebooks;	Meta cumprida	Todos os equipamentos de tecnologia já foram contratados.	
		06 impressoras;	Meta cumprida		
		09 smartphones;	Meta cumprida		
		06 microfones;			
		09 modems.	Meta cumprida		
		Aquisição de produtos:- 144 Lts. de cloro líquido;	Meta cumprida		
		Álcool 70% etílico e Gel 216 Lts.	Meta cumprida		
		12 dispensadores de álcool em gel;	Meta cumprida		
		12 borrifadores de álcool líquido;	Meta cumprida		
		160 pacotes de papel toalha;	Meta cumprida		
		06 pás;	Meta cumprida		
		06 mops;	Meta cumprida		
		80 panos de limpeza (flanela);	Meta cumprida		
		360 pacotes de papel higiênico.	Meta cumprida		
4.4 - Aquisição de material de limpeza	4.4.1	Adquirir e entregar:- 25 máscaras Face Shields;	Meta cumprida		Pactuamos aditivo de prazo de Locação de equipamentos eletrônicos conforme documentação enviada na prestação de contas mensal.
4.5 - Aquisição de EPIs	4.5.1		Meta cumprida		

	11.520 Máscaras descartáveis tripla.	Meta cumprida			
4.6 - Aquisição do material de expediente	Aquisição de produtos:12 grampeadores;	Meta cumprida			
	12 caixas de grampos para grampeador;	Meta cumprida			
	17.280 envelopes ofício.	Meta cumprida			
	18 extratores de grampos;	Meta cumprida			
	85 pastas pendular;	Meta cumprida			
	85 pastas registrador AZ;	Meta cumprida			
	85 pastas p/ arquivo morto;	Meta cumprida			
	160 resmas de papel A4;	Meta cumprida			
	5 caixas de corretivo;	Meta cumprida			
	50 canetas;	Meta cumprida			
	180 rolos de fitas adesivas;	Meta cumprida			
	06 caixas de copos descartáveis 180 ml;	Meta cumprida			
	01 caixas de copos descartáveis 50 ml;	Meta cumprida			
	30 lápis grafite;	Meta cumprida			
80 de envelopes tipo saco;	Meta cumprida				

		10 tesouras;	Meta cumprida			
		14 caixas de clipe 2/0;	Meta cumprida			
		14 caixas de clipe 8/0;	Meta cumprida			
		06 perfuradores p/ papel;	Meta cumprida			
		20 borrachas;	Meta cumprida			
		Pagar 144 diárias para hospedagem da equipe no período de deslocamento e do atendimento: diárias em hotel com café da manhã.		Meta acumulativa	Viagem de avaliação e monitoramento In-loco da coordenação geral do programa.	
4.7 - Contratação de hospedagem.	4.7.1					
Ações desenvolvidas						
Meta 5 – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento.						
5.1 - Acompanhamento e adoção de medidas corretivas referentes a evolução das metas da MCI.	5.1.1	Executar o Plano metas (06) da MCI para realização das atividades semanal, mensal e anual.	Meta cumprida, e contínua		Início do 1º termo aditivo, as atividades estão sendo executadas dentro da realidade prevista	Destinar um prazo maior para que as equipes consigam implantar a prática do diálogo e da conciliação.

5.2 - Gestão de resultados	5.2.1	Reunir com a equipe gestora da SDSCJPVD, para acompanhamento e monitoramento de todas as atividades executadas pela MCI.	Meta cumprida, contínua e acumulativa		Entendemos como meta cumprida por ser realizada semanalmente (convocação da SUPAS) uma reunião com a SDSCJPVD.
----------------------------	-------	--	---------------------------------------	--	--

Ações desenvolvidas

Meta 6 – Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de Dados da Mediação, de acordo com os instrumentais.

6.1 - Atualização de dados e informações sobre a MCI	6.1.1	Preencher semanalmente os instrumentais exigidos pela metodologia do atendimento da MCI.	Meta cumprida, contínua e acumulativa		Planilhas enviadas semanalmente a SDSCJPVD
	6.1.2	Revisar todos os instrumentais e adaptá-los à MCI.	Meta cumprida		

Ações desenvolvidas

Meta 7 – Elaborar relatórios qualitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente.

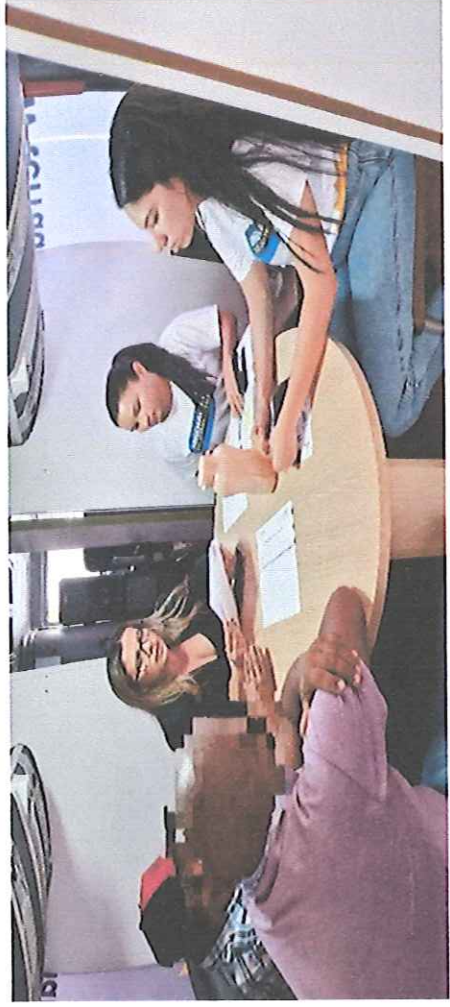
7.1 - Elaboração do relatório de desempenho da MCI	7.1.1	Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas 06 Equipes nos 06 municípios. Relatórios de desempenho da MCI encaminhados à SUPAS.	Meta contínua		Esse é o primeiro relatório unificado do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Nº 003/2022. É previsto a elaboração de 3 relatórios unificados: MAIO, SETEMBRO e JANEIRO, portanto por ainda estarmos no aguardo da Nota Técnica que será emitida pela SDSCJPVD, nota essa que definirá se o relatório deverá ser mensal ou trimestral conforme TR.
--	-------	---	---------------	--	---

	7.1.2	Divulgar os resultados da MCI, através de boletins informativos trimestrais.	Meta contínua	As informações referentes aos resultados estão sendo encaminhados semanalmente a SDSCJPVD	Informativos encaminhados as instituições parceiras trimestralmente.
Ações desenvolvidas					
Meta 8 – Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI.					
8.1 - Integração territorial e disseminação dos resultados da MCI	8.1.1	Realizar uma reunião de avaliação com gestores públicos e privados a cada três meses.	Meta contínua	Já realizamos várias reuniões de avaliação, tanto com a coordenação da SDSCJPVD, quando com as instituições parceiras.	Vide anexos
	8.1.2	Planejar ações de promoção de cultura de paz nos territórios/municípios	Meta contínua	Entendemos que essa meta é contínua e vem sendo executada desde o contrato anterior.	Essa meta é trimestral e essa reunião deveria ter sido feita em: janeiro, maio e setembro. Se fez alguma, anexar ata e fotos

Meta 1 – Implementar a metodologia de MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade .

ITEM 1.1.1 Disponibilizar e implementar o serviço de MCI nos 10 municípios estabelecido no plano de metas, em anexo fotos comprobatórias.

Araripina centro, e distritos > Gergelim, Bom Jardim do Ararape, Nascente, Lagoa do Barro, Vila Serrania e Moraes.



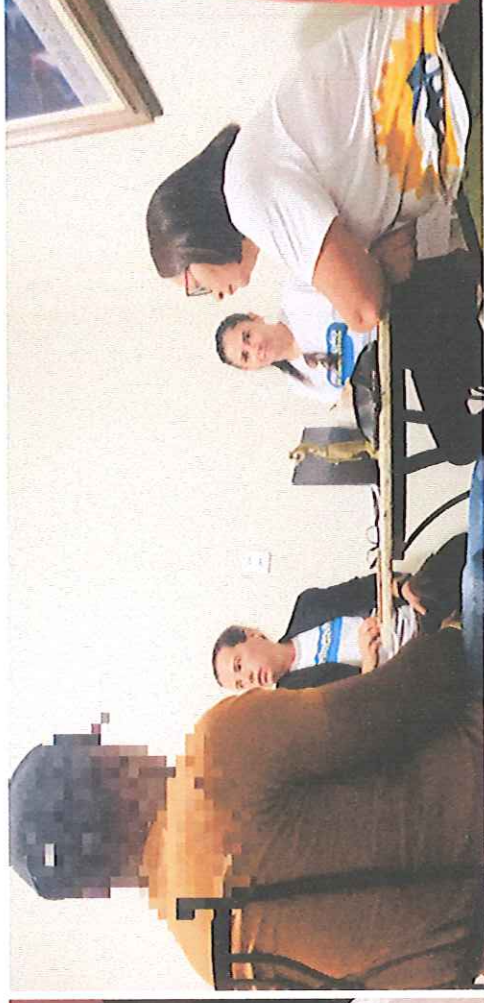
Fotos comprobatórias dos atendimentos da equipe – 01 território Araripina

Trindade centro, e distritos > Saco verde, Mangueira, bonita, e zona rural



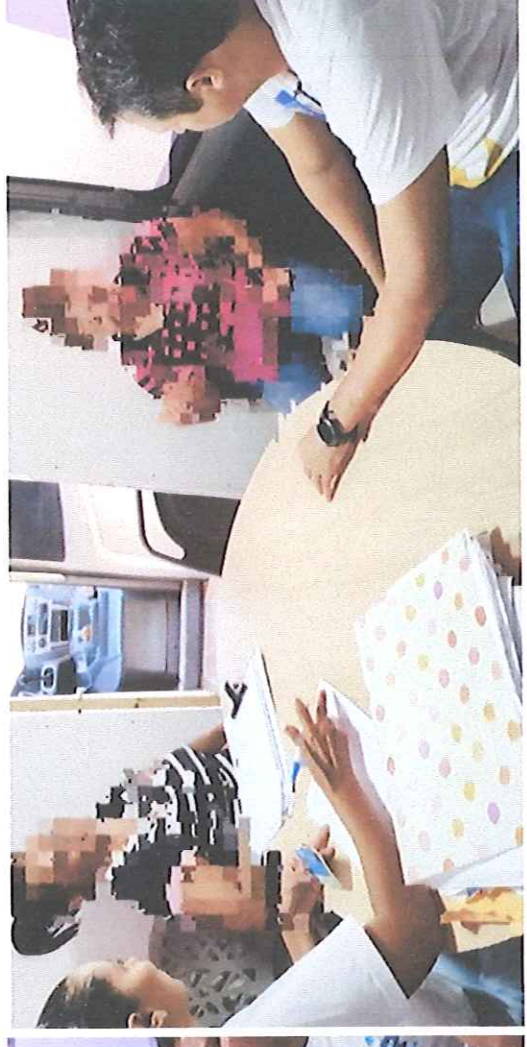
Fotos comprobatórias dos atendimentos da equipe – 02 território Trindade

Ouricuri centro, e distritos > Cara branca, Santa Rita, São Pedro, Manacá, Manduri, Quixaba, Distrito dos Lopes, e zona rural



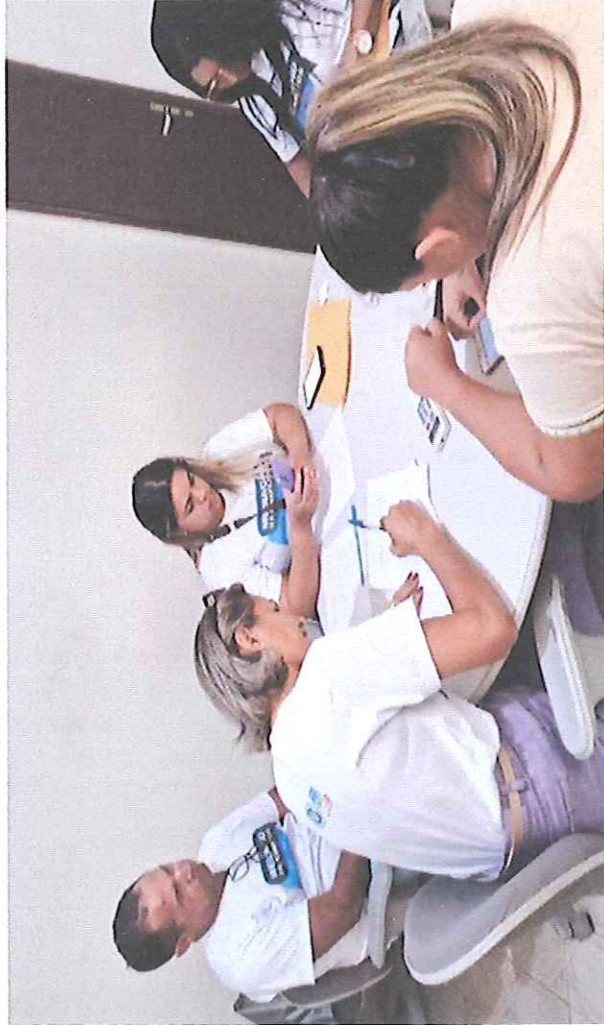
Fotos comproboratorias dos atendimentos da equipe – 03 território Ouricuri

Ipubi centro, e distritos > Serrolnadia, Serra branca, poço verde, e zona rural.

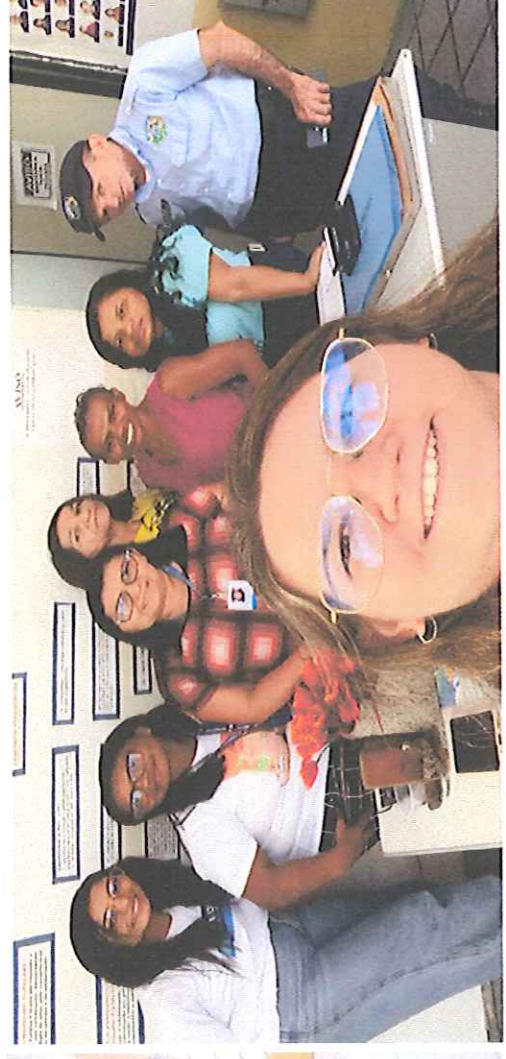


Fotos comproboratorias dos atendimentos da equipe – 04 território Ipubi

Petrolina centro, bairros > José e Maria, Cacheado, Antonio Cassimiro, Cohab Massangano, Jardim São Paulo, Rajada, e Projetos.

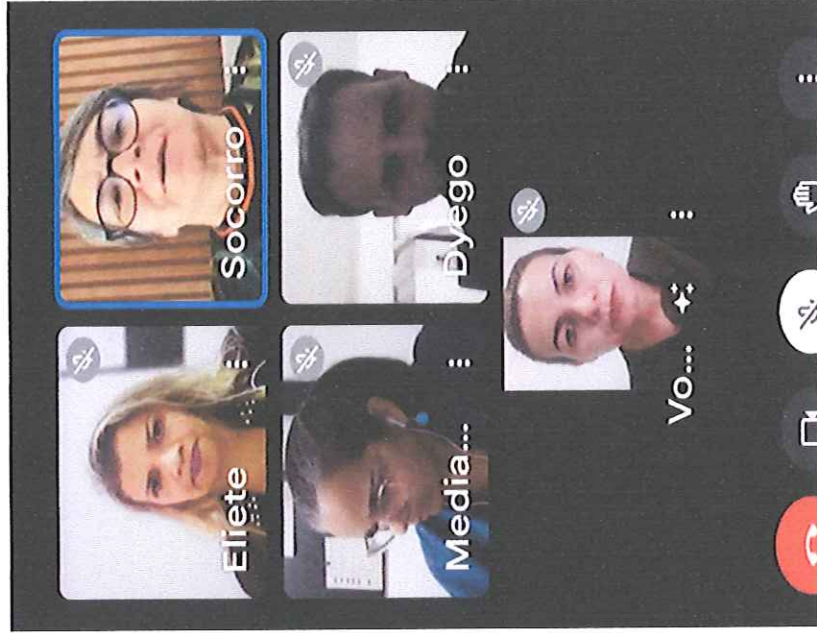


Fotos comproborias dos atendimentos da equipe – 05 e 06 território Petrolina



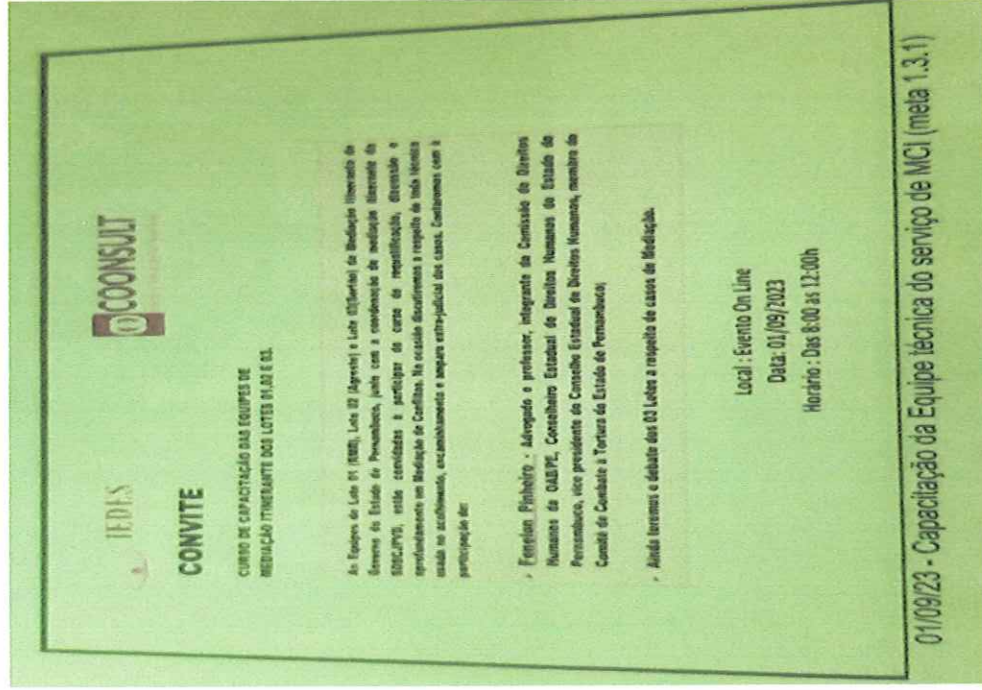
Fotos comproborias das ações de difusãõ deste território Petrolina

ITEM 1.1.2 e 1.3.2 Realizar 12 reuniões de Planejamento de MCI – Anexos das reuniões de planejamento do MCI Lote – III Sertão.



Fotos comprobatórias das reuniões realizadas semanalmente com as coordenadores gerais dos três Lotes da MCI, e com as coordenações da SDSCJPVD

ITEM 1.3.1 – Realizar 01 capacitação inicial da equipe técnica do sério da MCI



IEDES **COONSULT**

CONVITE

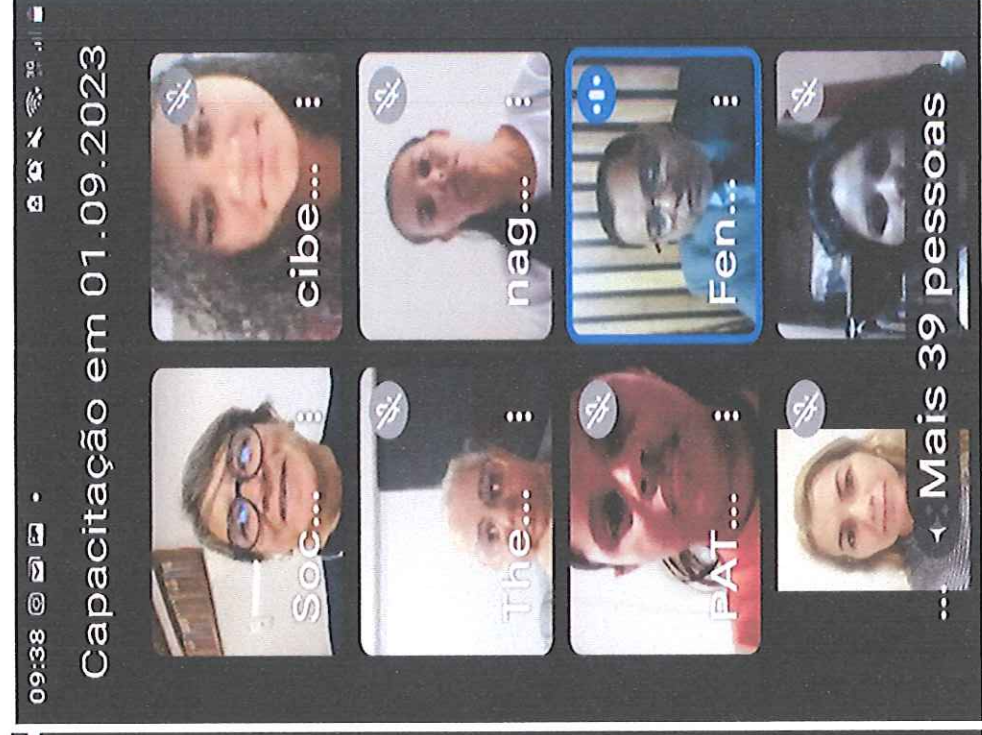
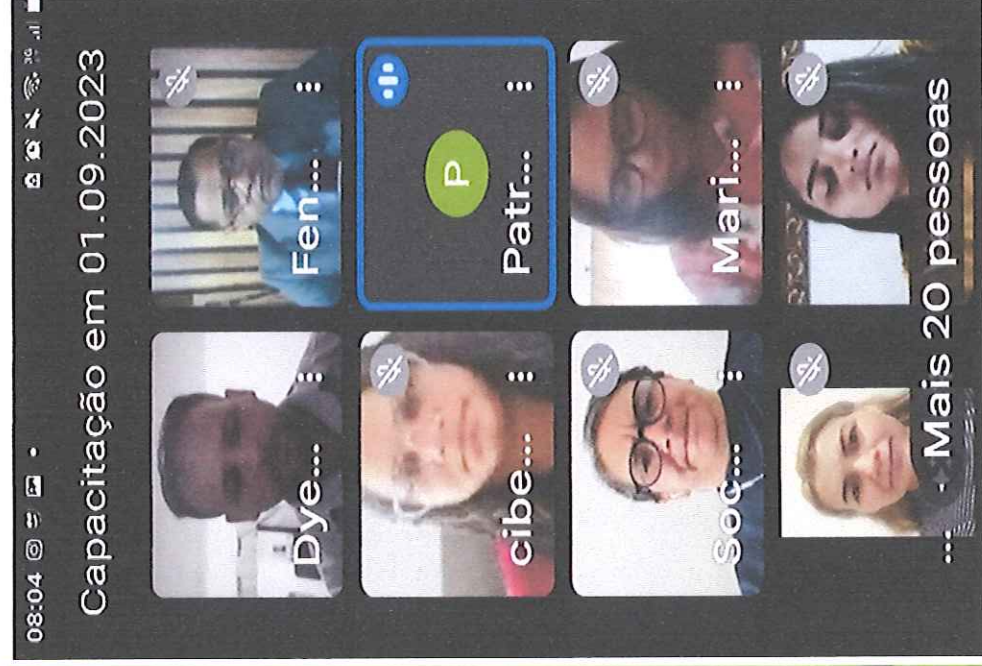
CURSO DE CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DE MEDIÇÃO ITINERANTE NOS LOTES 01, 02 E 03.

As Equipes do Lote 01 (080), Lote 02 (ágricola) e Lote 03 (Urbanos) de Medição Itinerante do Serviço do Estado de Pernambuco, junto com a coordenação de medição itinerante do SISECUPV, estão convidadas a participar de curso de capacitação, destinado a aprimoramento na Medição de Conflitos, no cenário doméstico e respeito de todos envolvidos no acionamento, encaminhamento e seguimento extra-judicial dos casos. Contaremos com a participação de:

- Fernando Pinheiro** - Advogado e professor, integrante da Comissão de Direitos Humanos do OAB/PE, Conselheiro Estadual de Direitos Humanos do Estado de Pernambuco, vice-presidente do Conselho Estadual de Direitos Humanos, membro do Comitê de Combate à Tortura do Estado de Pernambuco
- Ainda teremos e debate dos 03 Lotes e respeito de casos de Medição.**

Local: Evento On Line
Data: 01/09/2023
Horário: Das 8:00 as 12:00h

01/09/23 - Capacitação da Equipe técnica do serviço de MCI (meta 1.3.1)




Evento: Capacitação On line

Data: 01.09.2023

Horário: das 08:00 as 12:00

Meta 2 – Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/res municipais e da população. ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios.



Ofício nº 162023
IEDES Instituto Estadual de Desenvolvimento Social
Programa Mediar – Lote – III Sertão

At: Belarmino João de Alencar
Assunto: Participar como ouvinte da Semana Estadual de Conciliação

Araripina, 24 de Maio de 2023

Prezado,

Cumprimentando cordialmente, vimos através deste, solicitar a autorização para participar da Semana Estadual de Conciliação desta instituição, informo que mandarei a relação em anexo das equipes que irão acompanhar os trâmites dos acordos.

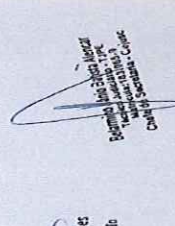
Resalto ainda, que buscamos firmar parcerias permanentemente com esse órgão de suma importância para a prevenção de CVLUS e consolidação da boa convivência da nossa sociedade, o qual utiliza as formas legais para os mesmos.

O nosso objetivo é através dessa parceria encorajar ainda mais sujeitos, para a elevação do nosso trabalho, o qual atual na cultura de paz, a qual ainda está sendo implantada em nosso município.


O Programa Mediar faz seus atendimentos na UMA (Unidade Móvel Adaptada), que faz estações para não chegarem à serem judicializados. Para tanto, contamos com o apoio de todas as instituições que atuam nessa área.

A mediação de conflitos do Programa Mediar é desenvolvida pela SOSC/PPV - Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e Drogas, fazendo parte das medidas preventivas do Pacto Pela Vida - PPV/ Plano Estadual de Segurança Pública do Estado de Pernambuco, tendo como objetivo estimular o diálogo entre os envolvidos nos conflitos, restabelecendo os vínculos e registrando a harmonia Social.

Atenciosamente,
Belarmino João de Alencar
Coordenador de Desenvolvimento Social
MCI - Lote III - Sertão



8500 - CENTRO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Rua do Rio, 101 - Candeia, PE



Ofício nº 052/2023-SC
Quarta-feira, 09 de agosto de 2023

FAÇA: A Senhora Valéria de Santiago Armas, Coordenadora do Programa de Mediação de Conflitos Itinerante do Estado de Pernambuco.

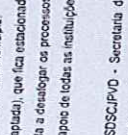
ASSUNTO: Avaliação do Serviço Prestado Nesta Cidade

CLEDEMORAIS DOS SANTOS, Delegado de Polícia Civil, Titular da 30ª Circunscrição – Quarta-Feira, condizente em por meio deste informar que recebeu o Ofício Circular de notificação do encerramento das atividades do Programa MCI nesta cidade tendo como encaminhamento, o ato neste município ter sido do ranking das 10 cidades com maior índice de homicídios no Estado de Pernambuco.


Fica-se que o programa tem sido de grande utilidade não só para a população de Ouricuri/PE (65 mil habitantes), mas para grande parte do Sertão do Araripe/PE, já que esta cidade funciona como um polo comercial regional com um grande fluxo de relações negociais, o que potencializa em muito a geração de conflitos. Em regra, diante de um conflito ou desatendimento comercial as pessoas procuram a Delegacia de Polícia, ainda que não seja a demanda de natureza criminal, sobrecarregando assim a nossa instituição. Com o funcionamento do Programa Mediado de Conflitos Itinerante nesta cidade podemos encaminhar grande parte dessa demanda para referido serviço e nos dedicar mais às ocorrências criminais que é nossa atribuição Constitucional.

Por tudo, sugiro a revelação dos dados de ocorrência e permanência do Programa, devendo ficar em consideração não só o número de atendimentos, mas outros indicadores também socialmente relevantes a exemplo de população assistida e mediada ou conciliada nos demais serviços públicos. Fica-se que Ouricuri/PE possui muito tempo sem Delegacia Pública e so recentemente chegou uma Delegacia, porém, o atendimento à população está sendo agendado para daqui a 6 meses ou mais devido a demanda regularizada. Mais grave ainda é a situação do Poder Judiciário que se encontra amarrado de processos e portanto, incapaz de prestar um serviço minimamente satisfatório ao jurisdicionado.

Atenciosamente,
Cleidemora dos Santos
Delegado de Polícia



DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL DE OURICURI/PE



Ofício nº 032/2023

ASSUNTO: COORDENAÇÃO MEDIÇÃO DE CONFLITOS ITINERANTE

Araripina, 30 de Junho 2023

At: Excelentíssimo Promotor Estadual da Purificação
Prezado(a) Senhor(a),

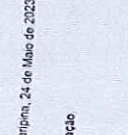
Nas do Programa do Governo do Estado MCI (Mediação de Conflitos Itinerante), amigo MEDIAR, que já firmamos parceria com esta instituição e trabalhamos a Mediação de conflitos nesse território desde Dezembro do ano de 2022, até a presente data, vemos através deste comunicar que devido o Município não estar mais entre as dez primeiras cidades do RANKING DE CUI, que é o indicador de prioridade para o atendimento das equipes, estamos iniciando o plano de ação deste território, ficamos grates em ter desenvolvido um trabalho ímpar e de sucesso juntamente com esta órgão institucional.

Apresentamos o desejo para solicitarmos uma avaliação de nossa parte sobre o nosso trabalho aqui desenvolvido, sabendo que é um objetivo nosso em comum, visar pela prevenção da violência oriunda de conflitos entre nós, esta reforça a gratidão de todos que compõe a MCI, pois sempre buscamos fazer o melhor, deixando assim um legado positivo neste território.


Lembrando que se em um futuro breve a cidade voltar ao RANKING DE CUI, poderemos retornar pois somos equipes itinerantes,

sem mais para o momento, nosso desejo é de calma e apreço

Atenciosamente,



Valéria de Santiago Armas
Coordenadora de Desenvolvimento Social
MCI - Lote III - Sertão



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
PROCURADORIA DE JUSTIÇA COMARCA DE SANTA CRUZ
AV. VASCO DA GAMA, 51 - DOURADOS

Ofício nº 032/2023

Ouricuri/PE, 22 de setembro de 2023.

A Senhora Coordenadora do Programa Mediar,
Dra. Valéria de Santiago Armas.
Assunto: Importância da exceção do Programa no Município.

Sra. Coordenadora,

Cumprimentando-a, inicialmente, venho, por meio do presente expediente, em nome do Ministério Público do Estado de Pernambuco, manifestar a importância da exceção do Programa de Mediação de Conflitos Itinerante – MCI, nesta Comarca, considerando que segue:

Como que, no entender deste Órgão Ministerial, devido à importância da mediação de conflitos, o Programa em questão cumpre relevante função não apenas para a população Ouricuriense, mas também para significativa parcela das comunidades integrantes do Sertão do Araripe, porquanto Ouricuri figura, notadamente, como um polo comercial regional, caracterizado pelo fluxo de pessoas e as mais variadas relações negociais, circunstâncias que potencializam a ocorrência de plurimos conflitos passíveis de resolução mediante meios conciliatórios.

Desse forma, fato é que o programa tem desenvolvido positivamente a prevenção de conflitos locais, abarcando que conflitos insustentáveis de resolução extrajudicial devem demandar judicial e procedimentos que envolvem o passivo já crítico não apenas do Poder Judiciário local, como também, deste País. Não se podendo olvidar de destacar, ademais, que as medidas conciliatórias, embora o agravação, por vezes, de conflitos e a consequente de lutas, não provocam danos irreversíveis.

Com efeito, a suspensão do Programa nesta Comarca, que abarca inclusive como termos: os Municípios de Santa Cruz e de Santa Filomena, e medida que carece de revisão, reafirma a importância da mediação de conflitos, considerando de curso, indicadores de significativo impacto social, como a extensão da população assistida e a melhoria de atendimento de outros serviços públicos, que dada a sobrecarga, por vezes, não consigam de forma satisfatória, em tempo razoável, atender aos jurisdicionados.

Sendo o que se apresenta para o momento, reitero os votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,
Valéria de Santiago Armas
Coordenadora de Desenvolvimento Social
MCI - Lote III - Sertão

At: Presidente Estadual, A. 170, Centro, Ouricuri/PE - Telefone: (071) 9158-8465
E-mail: jpm@procuradoria.pe.gov.br

Ofícios comprobatórios que estamos em constante comunicação com os parceiros da MCI Lote – III Sertão

ITEM 2.1.1 Mapear; Contatos dos parceiros nos Municípios já implantados pela MCI Lote – III Sertão (anexo - 01).

ARARIPINA – EQUIPE - 01

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC. VIRNA BRAZ	87-9.9974-9729	
2	SECRETARIA DA MULHER	SEC. MARIA AUGUSTA	87-9.9965-3702	
3	CENTRO DE SAÚDE	DIR. COUTO LACERDA	87-9.9968-4852	coutolacerta81@gmail.com
4	CONSELHO TUTELAR	CONS. CARLENE RAMOS	87-9.9146-8662	alencar@gmail.com
5	Defensoria pública	Def. Dra. Francinete Barros	87-9.8460-0811	francinete.barros@defensoria.pe.gov.br
6	Defensoria Pública	Def. Israel Henrique	87-9.9130-2453	
7	Secretaria de associativismo	Sec. Genival da Vila	87-9.9159-0329	
8	CREAS	EMANUELLE – ASS. SOCIAL	87-9.9202-4245	
9	CEJUSC	Belarmino Jânio – Serv. TIJE	87-9.9165-9000	
10	DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL	DEL. DRA. KATYANA MUNIZ	87-9.9800-1616	
11	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA – NAJ	DANTE REIS ARRUDA	87-9.9979-4077	dantearruda.adv@outlook.com
13	ESCOLA ESTADUAL DA INDEPENDÊNCIA	GESTORA SÔNIA ALENCAR		

TRINDADE – EQUIPE - 02

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	TAISSE - SECRETÁRIA	87 - 9.9808 - 3505	
2	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	FELIPE AMARANTE GESTOR DO BOLSA FAMILIA	87 - 9.9967 - 6553	
3	NUCLEO DE ASSITENCIA JURIDICA	JUSCILEIDE - ADVOGADA	87 - 9.8163 - 5601	
4	SECRETARIA DE EDUACAÇÃO	DIRETORA EXEC. DA CULTURA	87 - 9.9912 - 9277	
5	PREFEIRURA MUNICIPAL	JOÃO ANDRADE – CONSELHEIRO TUTELAR	87 - 9.9930 - 6955	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
14				

OURICURI – EQUIPE - 03

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ANA KAROLINE B. BARROS RAMOS S.A.S.		
2	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	VALDEVÂNIA COELHO – SEC. EXECUTIVA DE A.S.	87-9.9649-1911	
3	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DÉBORA FEITOSA – CADÚNICO	87-9.9928-7213	
4	SECRETARIA DA MULHER	VÂNIA LIMA – SECRETÁRIA	87-9.9916-6600	wannia_lima@gmail.com
5	DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL	CLEIDENIR MORAES	87-3874-4832	dp201circ.ouricuri@policiacivilpe.gov.br
6	MINISTÉRIO PÚBLICO PE – PROMOTORIA	MANOEL DIAS NETO	87-9.9150-0665	
7	FÓRUM	CARLOS EDUARDO	VARA01.OURICURI@TJPE.JUS.BR	vara02.ouricuri@tjpe.jus.br
8	SECRETARIA DE SAÚDE	ADENETE GOMES – AGENTE C. DE SAÚDE	87-9.9924-6051	
9	CRAS – 1	ELISANDRA MENTES – COORDENADORA		lureis.54@hotmail.com
10	CRAS – 2	LUCIANA – COORDENADORA		vaneskatati@hotmail.com
11	CREAS	VANESSA TATIANE – COORD.	creasmunicipalouricuri@outlok.com	
13	BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR	COMANDANTE GERAL IVANILDO DE MOURA JR.	87- 3874.4820	7bpm@pm.pe.gov.br
14	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DÉBORA – COORD. PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA		deborafeitoza_10@hotmail.com

PETROLINA – EQUIPE - 05 E EQUIPE - 06

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	POSTO DE SAÚDE	A CONTACTAR	GÉSSICA	
2	ESTAÇÃO REG. DE PREV. SOCIAL	RÉGIA – GESTORA	87-3866-9761	spvd.petrolina@gmail.com
3	COTECO	AMADEU SANTOS SILVA	87-9.9158.6387	amadeupr21@gmail.com
4	CRAS JOÃO DE DEUS	NÁDIA VALÉRIA – COORDENADORA	(87) 9.8816-1953	crasjoaodedeuspetrolina2@gmail.com
5	CRAS JOSÉ E MARIA	VERA LÚCIA – COORDENADORA	(87) 3864-6448	crasjosemaria@gmail.com
6	CREAS	A CONTACTAR	GÉSSICA	
7	PRESIDENTE DOS ACS	A CONTACTAR	GÉSSICA	
8	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	A CONTACTAR	GÉSSICA	
9				
10				
11				
13				
14				

ITEM 2.1.1 Mapear; Contatos dos parceiros nos municípios implantados pela MCI Lote – III Sertão (continuação do anexo - 01).

SERRA TALHADA – EQUIPE - 02

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL - CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	CRAS – BAIRRO CAXIXOLA	VANIELMA ZULIIDE DA SILVA COORDENADORA	87-9.9655.3966	vanieimajr@outlook.com
2	CRAS – BAIRRO MULTIRÃO	Mª LUCINETE G. M. FERREIRA -COORDENADORA	87-9.8175.9488	lucinete_monteiro@hotmail.com
3	CREAS – BAIRRO BOM JESUS	SIVONEDE PEREIRA DA SILVA COORDENADORA	87-9.98808.6973	sivoneide_1976@hotmail.com
4	CRAS – BAIRRO BOM JESUS	ACÇA PRISCILA GOMES DE CARVALHO COORDENADORA	87-9.8153.4146	
5	COORDENADORA DA VIGILÂNCIA	PATRICIA NOIA DA SILVA	87-9.9904.5924	patynoiasilva@gmail.com
6	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	NÚBIA KARINA SAMPAIO – SECRETÁRIA DE A. S.	87-9.9909.3959	nubiakasn@gmail.com
7	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	JOSEANE VALÉRIA CORREIA LIMA – SEC. EXECUTIVA A. S.	81-9.9848.4630	desenvolvimentosocial@serratalhada.pe.gov.br
8	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Mª MARLUCE FERREIRA GERENTE PROTEÇÃO ESPECIAL	87-9.9907.9002	mm.f.2@hotmail.com
9	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	KATY MICHELLE DE L. MENESES PROTEÇÃO BÁSICA	87-9.9606.0030	meneses725@hotmail.com
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CAMILA KALINY FERRAZ – GERENT. DE PLANEJ.DA S.A.S.	87-9.9811.2361	
11	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	JULIANA – CADÚNICO	87-9.8108.9971	
13	CRAS – BAIRRO VILA BELA	APARECIDA TELES - COORDENADORA		

PETROLINA – EQUIPE - 05 E EQUIPE - 06

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	POSTO DE SAÚDE	A CONTACTAR	GÉSSICA	
2	ESTAÇÃO REG. DE PREV. SOCIAL	RÉGIA – GESTORA	87-3866-9761	spvd.petrolina@gmail.com
3	COTECO	AMADEU SANTOS SILVA	87-9.9158.6387	amadeupr21@gmail.com
4	CRAS JOÃO DE DEUS	NÁDIA VALÉRIA – COORDENADORA	(87) 9.8816-1953	crasjoaodedeuspetrolina2@gmail.com
5	CRAS JOSÉ E MARIA	VERA LÚCIA – COORDENADORA	(87) 3864-6448	crasjosemaria@gmail.com
6	CREAS	A CONTACTAR	GÉSSICA	
7	PRESIDENTE DOS ACS	A CONTACTAR	GÉSSICA	
8	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	A CONTACTAR	GÉSSICA	
9				
10				

ITEM 2.2.1 Efetuar ações de difusões do MCI nos territórios através de carros ou motos de som em todos os municípios contemplados.



Ação contínua do carro de som fazendo difusão auditiiva nas ruas do comércio, feiras livres e no centro dos territórios contemplados pelo programa da MCI

ITEM 2.2.2 – Enviar informações sobre o serviço da MCI para as instituições públicas e privadas.





TERRITÓRIO DE TRINDADE – PE EQUIPE DA MCI – 02 - ANO 2023

Boletim Informativo da equipe do Programa da Mediação de Conflito Itinerante (MCI)

A equipe faz seus atendimentos de segunda e quarta-feira e quinta-feira das 08:00 às 13:00 da manhã na sede da secretaria de Assistência Social deste município (CAJUNICO).
Contamos com uma sala confortável para melhor atendimento, nossos atendimentos são sigilosos dando total descrição aos usuários durante o nosso atendimento. A nossa equipe busca solucionar conflitos com imparcialidade e baseando na cultura de paz tentar satisfazer ambas as partes.
A equipe chega ao ponto fixo de atendimento e fica aguardando a demanda espontânea para o atendimento durante o expediente vespertino, e logo mais, à tarde, faz ações de difusão do programa para divulgação ampla e articulações de parcerias junto as instituições em geral.

Sabemos que esta instituição tem o mesmo objetivo em comum de nossa equipe, reduzir através de um trabalho em conjunto, os índices de violência deste território, e que está, concentrando um fluxo muito grande de pessoas a procura de serviços diversos, os quais, alguns destes usuários tem a demanda com o perfil de atendimento da MCI.

Então diante do exposto, informamos que estamos sempre a disposição para atendê-los e dar as orientações necessárias caso não possamos, assim de imediato resolver a questão conflituosa o qual estão envolvidos, solicitamos se possível, que fiquem as orientações necessárias de encaminhamento destes usuários para que possamos atendê-los prontamente.

Destacamos que não temos números de atendimentos limitado, trabalhamos por ordem de chegada, e com agendamentos pelo telefone: (87) 9.9114-0494.

Segue abaixo exemplos dos tipos de conflitos, os quais atendemos:



COMO FUNCIONA?
O Programa de Mediação de Conflito Itinerante (MCI) atua em diversos territórios, oferecendo atendimento presencial e online, visando a resolução pacífica de conflitos e a promoção da cultura de paz.

CONFLITOS FAMILIARES
1. Conflitos de natureza doméstica.
2. Conflitos envolvendo violência doméstica.
3. Conflitos envolvendo violência sexual.

CONFLITOS DE CONSUMO
1. Conflitos envolvendo dívidas.
2. Conflitos envolvendo danos materiais.
3. Conflitos envolvendo danos morais.

CONFLITOS NA ESCOLA
1. Conflitos envolvendo bullying.
2. Conflitos envolvendo violência escolar.
3. Conflitos envolvendo danos materiais.

CONFLITOS DE VIZINHANÇA
1. Conflitos envolvendo ruído.
2. Conflitos envolvendo danos materiais.
3. Conflitos envolvendo danos morais.

CONFLITOS NO TRABALHO
1. Conflitos envolvendo assédio.
2. Conflitos envolvendo discriminação.
3. Conflitos envolvendo danos materiais.

CONFLITOS COLETIVOS
1. Conflitos envolvendo violência.
2. Conflitos envolvendo danos materiais.
3. Conflitos envolvendo danos morais.



Ofício nº 032/2023

Ouricuri/PE, 12 de setembro de 2023.

A Sra. Coordenadora do Programa Mediar,
Dra. Valéria de Santiago Arraes.
Assunto: Importância da execução do Programa na Comarca.

Sra. Coordenadora,

Cumprimentando-a, inicialmente, venho, por meio do presente expediente, em ponderação ao conteúdo do Ofício Circular de notificação do encerramento das atividades do Programa de Mediação de Conflito Itinerante – MCI, nesta Comarca, convidar o que segue.

Ocorre que, no entender deste Órgão Ministerial, devida vez a determinação do encerramento de atividades, o Programa em questão denota relevante utilidade não apenas para a população Ouricuriense, mas também para significativa parcela das comunidades integrantes do Sertão do Araripe, parágrafo Ouricuri figura, notadamente, como um polo comercial regional, ostentando intenso fluxo de pessoas e de mais variadas relações, negociais, circunstâncias que potencializam a ocorrência de plurimos conflitos, passíveis de resolução mediante medidas conciliatórias.

Dessa forma, fato é que o programa tem reverberado positivamente na promoção de participação social, obtendo que conflitos suscetíveis de resolução extrajudicial viem demandas judiciais e procedimentos que evoluem o passivo já crítico não apenas do Poder Judiciário local, como também, deite *Parquet*. Não se podendo olvidar de destacar-se, ademais, que as medidas conciliatórias obtêm o agravamento, por vezes, de conflitos e a concretização de fatos mais gravosos entre os envolvidos.

Com efeito, a suspensão do Programa nesta Comarca, que abarca inclusive como termos, os Municípios de Ouricuri e Serra Talhada, acarretaria relevante consideração de outros indicadores de significativo impacto social, como a restrição da população movida e a participação de atendimento de outros serviços públicos, que, dado a sobrecarga, por vezes, não conseguem de forma satisfatória, em tempo razoável, atender aos jurisdicionados.

Sendo o que se apresenta para o momento, reitero os votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

Vinícius Henrique Campos da Costa
Promotor de Justiça

Av. Presidente Kennedy, n. 176, Centro, Ouricuri/PE – Telefone: (87) 9.9110-0645
E-mail: jprom@promotoriaouricuri.org.br



TERRITÓRIO DE TRINDADE – PE EQUIPE DA MCI – 02 - ANO 2023

Boletim Informativo da equipe do Programa da Mediação de Conflito Itinerante (MCI)

A equipe faz seus atendimentos de segunda e quarta-feira e quinta-feira das 08:00 às 13:00 da manhã na sede da secretaria de Assistência Social deste município, contamos com uma sala confortável para melhor atendimento, nossos atendimentos são sigilosos dando total descrição aos usuários durante o nosso atendimento. A nossa equipe busca solucionar conflitos com imparcialidade e baseando na cultura de paz tentar satisfazer ambas as partes.

A equipe chega ao ponto fixo de atendimento e fica aguardando a demanda espontânea para o atendimento durante o expediente vespertino, e logo mais, à tarde, faz ações de difusão do programa para divulgação ampla e articulações de parcerias junto as instituições em geral.

Sabemos que esta instituição tem o mesmo objetivo em comum de nossa equipe, reduzir através de um trabalho em conjunto, os índices de violência deste território, e que está, concentrando um fluxo muito grande de pessoas a procura de serviços diversos, os quais, alguns destes usuários tem a demanda com o perfil de atendimento da MCI.

Então diante do exposto, informamos que estamos sempre a disposição para atendê-los e dar as orientações necessárias caso não possamos, assim de imediato resolver a questão conflituosa o qual estão envolvidos, solicitamos se possível, que fiquem as orientações necessárias de encaminhamento destes usuários para que possamos atendê-los prontamente.

Destacamos que não temos números de atendimentos limitado, trabalhamos por ordem de chegada, e com agendamentos pelo telefone: (87) 9.9114-0494.

Segue abaixo exemplos dos tipos de conflitos, os quais atendemos:



COMO FUNCIONA?
O Programa de Mediação de Conflito Itinerante (MCI) atua em diversos territórios, oferecendo atendimento presencial e online, visando a resolução pacífica de conflitos e a promoção da cultura de paz.

CONFLITOS FAMILIARES
1. Conflitos de natureza doméstica.
2. Conflitos envolvendo violência doméstica.
3. Conflitos envolvendo violência sexual.

CONFLITOS DE CONSUMO
1. Conflitos envolvendo dívidas.
2. Conflitos envolvendo danos materiais.
3. Conflitos envolvendo danos morais.

CONFLITOS NA ESCOLA
1. Conflitos envolvendo bullying.
2. Conflitos envolvendo violência escolar.
3. Conflitos envolvendo danos materiais.

CONFLITOS DE VIZINHANÇA
1. Conflitos envolvendo ruído.
2. Conflitos envolvendo danos materiais.
3. Conflitos envolvendo danos morais.

CONFLITOS NO TRABALHO
1. Conflitos envolvendo assédio.
2. Conflitos envolvendo discriminação.
3. Conflitos envolvendo danos materiais.

CONFLITOS COLETIVOS
1. Conflitos envolvendo violência.
2. Conflitos envolvendo danos materiais.
3. Conflitos envolvendo danos morais.

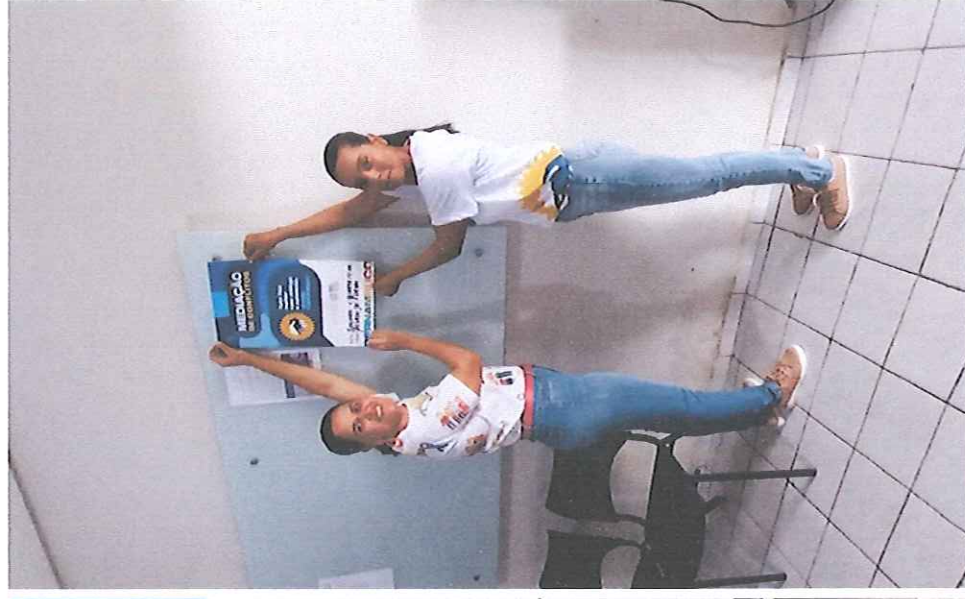
Fotos comprobatórias dos boletins informativos dos locais de atendimento das equipes da MCI e das ações desenvolvidas nos territórios

ITEM 2.3 - Confeção de materiais de mídias e propaganda (impressos e camisetas)

2.3.1 – Confeccionar e distribuir: Camisetas, banners, panfletos, cartazes, e cavaletes.



PANFLETOS



CARTAZES

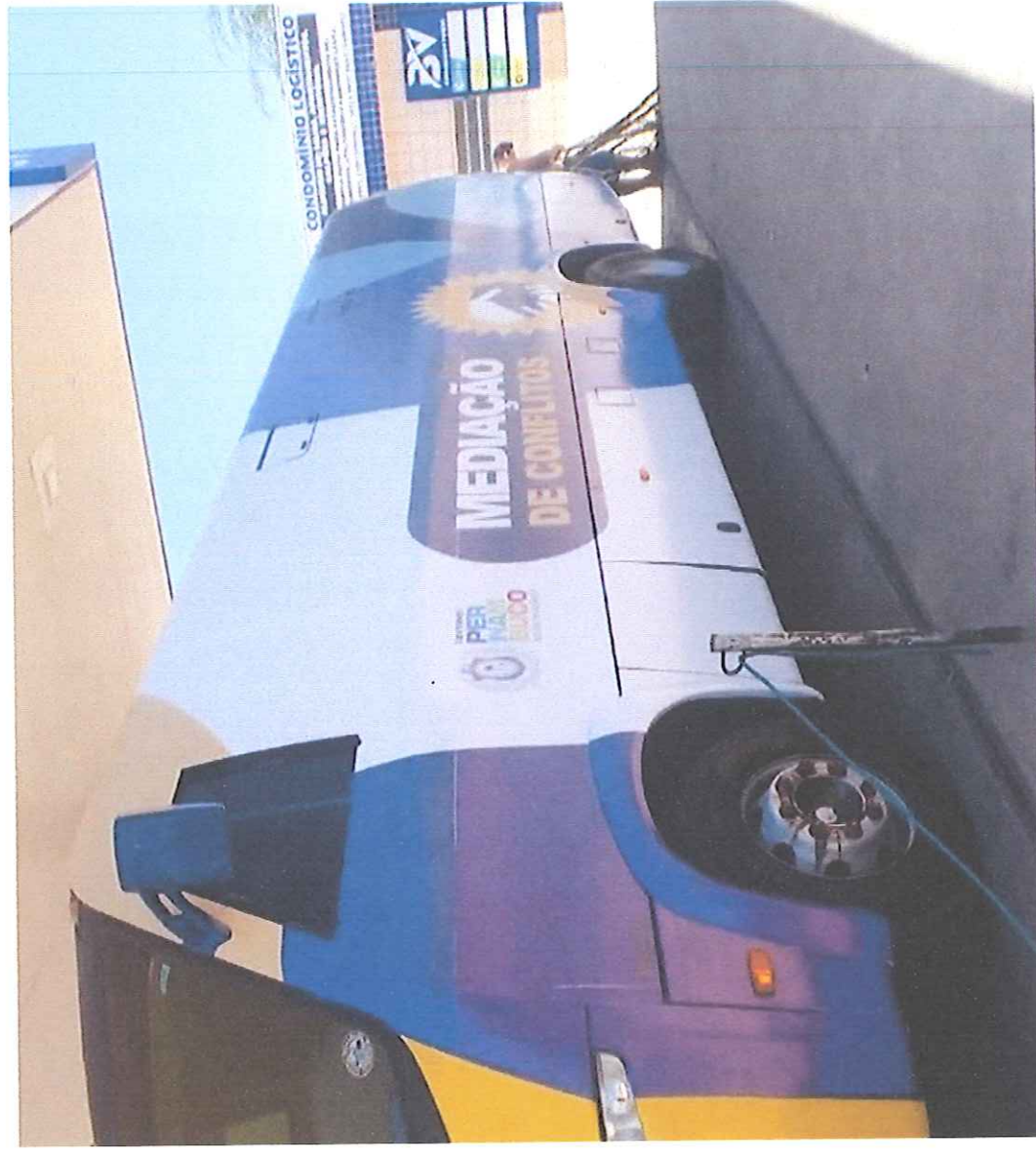


CAMISETAS

Continuação do item 2.3.1 – Confeccionar e distribuir: Camisetas, panfletos, cartazes, banners, e cavaletes.

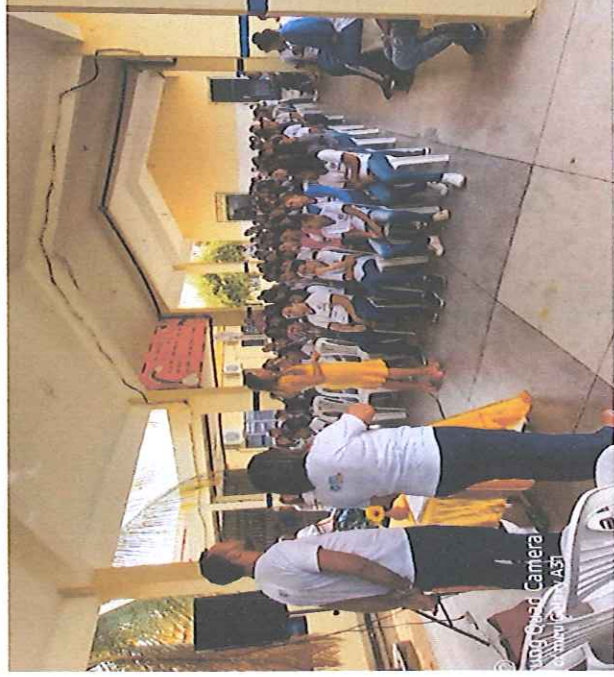


BANNERS



UNIDADE MÓVEL ADAPTADA - VEICULOS

Continuação do item 2.3.1 – Confeccionar e distribuir: Camisetas, banners, panfletos, cartazes, e cavaletes.



Meta 3 - Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.

ITEM 3.1- Coordenação do processo de execução dos serviços da MCI

ITEM 3.1.2 – Implementar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica.

INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE		PRODUTIVIDADE		COMUNICAÇÃO		DESENVOLVIMENTO PESSOAL		RELAÇONAMENTOS		GERENCIAMENTO	
NOME DO FUNCIONÁRIO	BRUNO DOS SANTOS SILVA	(5) - Excepcional	(4) - Excelente	(3) - Cumpre Especificações	(2) - Insatisfatório	(1) - Precisa Melhorar	(5) - Excepcional	(4) - Excelente	(3) - Cumpre Especificações	(2) - Insatisfatório	(1) - Precisa Melhorar
CARGO	MEDIADOR DE CONFLITOS			X							
EQUIPE	MIDAR (LOTE - 03 SERTÃO - EQUIPE 02 - CIDADE - SERTÃO			X							
SUPERVISOR	VALERIA DE SANTO AGUIAR			X							
PERÍODO DE ANÁLISE	27/07/2022			X							
AÇÕES											
Cumprir as metas				X							
Cumprir as prazos				X							
Trabalha inteligentemente				X							
Busca eficiência				X							
Controla tarefas				X							
Mantém bons julgamentos				X							
AÇÕES											
Prezisa as informações necessárias				X							
Escuta os outros				X							
Comunica-se com eficiência				X							
Comunicação verbal				X							
Comunicação por escrito (relatórios e documentos)				X							
AÇÕES											
Controlado sob pressão				X							
Define altos padrões para si				X							
Cumprir metas desafiadoras				X							
AÇÕES											
Dona de alto diferencial e vontade pessoais				X							
Oferece conselhos bons e práticos				X							
Estimula feedback entre os funcionários				X							
AÇÕES											
Prezisa as tarefas				X							
Responde rapidamente e bem a problemas				X							
Desenvolve novas estratégias				X							
Organiza tarefas				X							
COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO											
O SERVIDOR É EMPENHADO E DESENVOLVE BEM SUA FUNÇÃO, MAS COM O PÉSSIMO MEDIADOR ANDA EM CONTRUÇÃO.											

INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE		PRODUTIVIDADE		COMUNICAÇÃO		DESENVOLVIMENTO PESSOAL		RELAÇONAMENTOS		GERENCIAMENTO	
NOME DO FUNCIONÁRIO	FELIPE KENNEDY LIMA FERREIRAS	(5) - Excepcional	(4) - Excelente	(3) - Cumpre Especificações	(2) - Insatisfatório	(1) - Precisa Melhorar	(5) - Excepcional	(4) - Excelente	(3) - Cumpre Especificações	(2) - Insatisfatório	(1) - Precisa Melhorar
CARGO	ASSISTENTE DE MEDIÇÃO			X							
EQUIPE	MIDAR (LOTE - 03 SERTÃO - EQUIPE 01 - CIDADE - AMARINHA			X							
SUPERVISOR	VALERIA DE SANTO AGUIAR			X							
PERÍODO DE ANÁLISE	01/07/2023			X							
AÇÕES											
Cumprir as metas				X							
Trabalha inteligentemente				X							
Busca eficiência				X							
Controla tarefas				X							
Mantém bons julgamentos				X							
AÇÕES											
Prezisa as informações necessárias				X							
Escuta os outros				X							
Comunica-se com eficiência				X							
Comunicação verbal				X							
Comunicação por escrito (relatórios e documentos)				X							
AÇÕES											
Controlado sob pressão				X							
Define altos padrões para si				X							
Cumprir metas desafiadoras				X							
AÇÕES											
Dona de alta inteligência e vontade pessoais				X							
Oferece conselhos bons e práticos				X							
Estimula feedback entre os funcionários				X							
AÇÕES											
Prezisa as tarefas				X							
Responde rapidamente e bem a problemas				X							
Desenvolve novas estratégias				X							
Organiza tarefas				X							
COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO											
A SERVIDOR PARTICIPA DAS AÇÕES DE CRISE E DE ATENDIMENTO, É UM PESSOAL ATIVO E INTELIGENTE.											

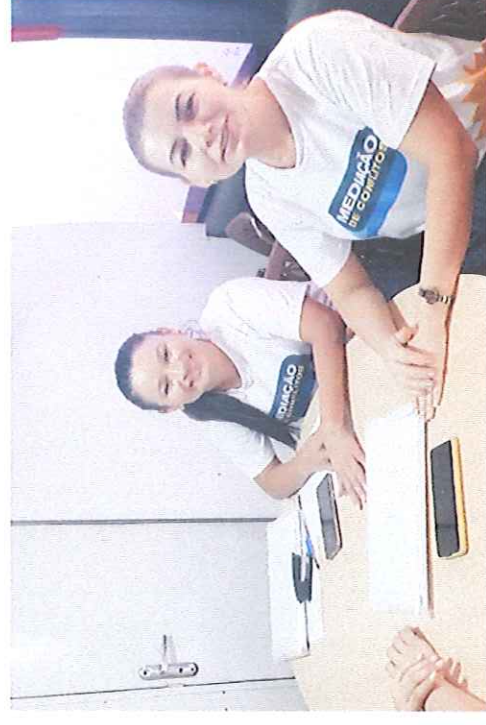
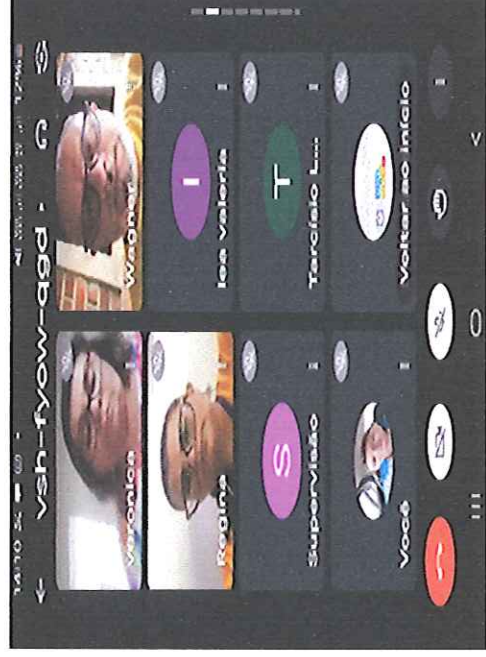
INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE		PRODUTIVIDADE		COMUNICAÇÃO		DESENVOLVIMENTO PESSOAL		RELAÇONAMENTOS		GERENCIAMENTO	
NOME DO FUNCIONÁRIO	MARILACIA PEREIRA DE ALEPOAT	(5) - Excepcional	(4) - Excelente	(3) - Cumpre Especificações	(2) - Insatisfatório	(1) - Precisa Melhorar	(5) - Excepcional	(4) - Excelente	(3) - Cumpre Especificações	(2) - Insatisfatório	(1) - Precisa Melhorar
CARGO	MEDIADORA DE CONFLITOS			X							
EQUIPE	MIDAR (LOTE - 03 SERTÃO - EQUIPE 01 - CIDADE - AMARINHA			X							
SUPERVISOR	VALERIA DE SANTO AGUIAR			X							
PERÍODO DE ANÁLISE	01/07/2023			X							
AÇÕES											
Cumprir as metas				X							
Trabalha inteligentemente				X							
Busca eficiência				X							
Controla tarefas				X							
Mantém bons julgamentos				X							
AÇÕES											
Prezisa as informações necessárias				X							
Escuta os outros				X							
Comunica-se com eficiência				X							
Comunicação verbal				X							
Comunicação por escrito (relatórios e documentos)				X							
AÇÕES											
Controlado sob pressão				X							
Define altos padrões para si				X							
Cumprir metas desafiadoras				X							
AÇÕES											
Dona de alto diferencial e vontade pessoais				X							
Oferece conselhos bons e práticos				X							
Estimula feedback entre os funcionários				X							
AÇÕES											
Prezisa as tarefas				X							
Responde rapidamente e bem a problemas				X							
Desenvolve novas estratégias				X							
Organiza tarefas				X							
COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO											
A SERVIDORA CUMPRE BEM OS OBJETIVOS DO PROGRAMA E FAZ TUDO QUE É SOLICITADO, CONTINUA PROATIVA.											

OBS: Vale salientar que no Lote – III foram feitas quatro avaliações trimestrais, sendo uma feita em 2022 e três em 2023 concluídas a última nesse último trimestre do ano de 2023

META 5 – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento. (5.1.1) Executar o plano de metas (06) da MCI para realização das atividades semanais, mensais e anuais. (em anexo neste)

ITEM 5.2 Gestão de resultados

5.2.1 – Reunir com a equipe gestora da SDSCJPVD, para acompanhar e monitorar todas as atividades executadas pela MCI.



➤ Reunião com a Sec. Exec. da SDSCJPVD de forma Online para avisos e informes de monitoramento.



Visita da coordenadora do IEDES Patricia Veiga ao Lote – III monitorando in loco os atendimentos na Unidade Móvel de atendimento

Meta 6 – Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente á SDSCJPVD para atualização do banco de dados da mediação, de acordo com os instrumentais.

OBS: Segue em anexo a agenda semanal de ações desenvolvidas na MCI em todos os territórios que o Lote – III Sertão atua.

MUNICÍPIO: ARARIPINA		EQUIPE: 01	LOCAL DE ATENDIMENTO:
SEGUNDA-FEIRA (06.11.23)	TERÇA-FEIRA (07.11.23)	QUARTA-FEIRA (08.11.23)	QUINTA-FEIRA (09.11.23)
Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00
Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Ação de difusão e articulação da MCI na sede do conselho tutelar em Araripina.
Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 17:00
Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.

Observação: A equipe faz o atendimento na UMA em Frente ao Fórum da cidade, e o veículo fica estacionado ao lado do prédio onde funciona a sede da Secretaria de Assistência Social do município.

<p>M A N H A</p> <p>Horário: de 08:00 às 12:00</p> <p>Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social</p>	<p>Horário: de 08:00 às 12:00</p> <p>Ação de difusão na rede estadual de Educação da equipe da MCI itinerante em parceria com a equipe da MC fixa da NEPS em Petrolina.</p>	<p>Horário: de 08:00 às 12:00</p> <p>Obs: Assistente de mediação Géssica, faz o agendamento dos casos para atendimento na UMA no dia de amanhã.</p>	<p>Horário: de 08:00 às 12:00</p> <p>Atendimento na UMA Endereço: Rua Amazonas Nº 81 Bairro – José e Maria - Petrolina Assistente de Mediação Marcela</p>	<p>Horário: de 08:00 às 12:00</p> <p>Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social</p>	<p>Horário: de 13:00 às 18:00</p> <p>Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social</p>	<p>Horário: de 13:00 às 18:00</p> <p>Atendimento da equipe no ponto fixo em Petrolina. Endereço: Avenida das Nações Unidas Nº 55 Centro - Petrolina Assist. Mediação Géssica</p>	<p>Horário: de 13:00 às 18:00</p> <p>Atendimento na UMA Endereço: Rua Amazonas Nº 81 Bairro – José e Maria - Petrolina Assistente de Mediação Marcela</p>	<p>Horário: de 14:00 às 17:00</p> <p>Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão.</p>
<p>Observação: Por instrução das coordenadoras Eliete e Patrícia, Devemos colocar a equipe dois dias fazendo difusão e agendamento e encaminhamento de casos para o atendimento na UMA que está alternando os atendimentos nos bairros quentes do território, a exemplo do CRAS no bairro José e Maria, ou na frente da UBS no bairro Antônio Cassimiro, e a equipe fixa fica atendendo no ponto fixo localizado na Estação de Prevenção Social do Sertão, sendo que ambas as equipes estão fazendo difusão conjunta na extensão de todo o território em questão.</p>								

<p>MUNICÍPIO: IPUBI</p>	<p>EQUIPE: 04 Assistente: Roberto Alencar Mediadora: Maria Aparecida Mediadora: Nagna Nailélia</p>	<p>LOCAL DE ATENDIMENTO: Segundas e Quartas: na UMA em frente a defensoria pública do município.</p>
	<p>SEGUNDA-FEIRA (06.11.23) TERÇA-FEIRA (07.11.23)</p>	<p>QUARTA-FEIRA (08.11.23) QUINTA-FEIRA (09.11.23)</p> <p>SEXTA-FEIRA (10.11.23)</p>

M A N H Ã	Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Horário: de 08:00 às 12:00 Ação de difusão e articulação na sede do Conselho tutelar em Ipubi.	Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento no ponto fixo de atendimento. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, nº 08 centro Araripina.	Horário: de 08:00 às 12:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão.
T A R D E	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Horário: de 13:00 às 18:00 Equipe reunida no ponto fixo fazendo a consolidação da planilha base para enviar para o coordenador de monitoramento.	Horário: de 14:00 às 17:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão.

MUNICÍPIO: PETROLINA		EQUIPE: 06		LOCAL DE ATENDIMENTO:	
		Assistente: Géssica Martins Mediadora: Elisangela Brito Mediadora: Maria Margarida		Segunda, Quarta e Quinta feira: Atend. Ponto fixo endereço Av. Nações Unidas n. 55 centro	
		SEGUNDA-FEIRA (06.11.23)	QUARTA-FEIRA (08.11.23)	QUINTA-FEIRA (09.11.23)	SEXTA-FEIRA (10.11.23)
Horário: de 08:00 às 12:00		Horário: de 08:00 às 12:00		Horário: de 08:00 às 12:00	
M A N H Ã	Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a captação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social	Obs: Assistente de mediação Géssica, faz o agendamento dos casos para atendimento na UMA no dia de amanhã.	Obs: Assistente de mediação Géssica, faz o agendamento dos casos para atendimento na UMA no dia de amanhã.	Atendimento na UMA End: Rua do Violeiro Nº 142 Bairro – Antônio Cassimiro Petrolina Assistente de Mediação Marcela e Géssica	Equipe reunida no ponto fixo fazendo a consolidação da planilha base para enviar para o coordenador de monitoramento.

T A R D E	Horário: de 13:00 às 18:00 Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a captação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social	Horário: 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento da equipe no ponto fixo em Petrolina. Endereço: Avenida das Nações Unidas Nº 55 Centro - Petrolina Assist. Mediação Géssica	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA End: Rua do Violeiro Nº 142 Bairro – Antônio Cassimiro Petrolina Assistente de Mediação Marcela e Géssica	Horário: de 14:00 às 17:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MC Lote – III Sertão.
-----------------------	--	-------------------------	--	---	---

Observação: Por instrução das coordenadoras Eliete e Patrícia, Devemos colocar a equipe dois dias fazendo difusão e agendamento e encaminhamento de casos para o atendimento na UMA que está alternando os bairros quentes do território, a exemplo do CRAS no bairro José e Maria, ou na frente da UBS no bairro Antônio Cassimiro, e a equipe fixa fica atendendo no ponto fixo localizado na Estação de Prevenção Social do Sertão, sendo que ambas as equipes estão fazendo difusão conjunta na extensão de todo o território em questão.

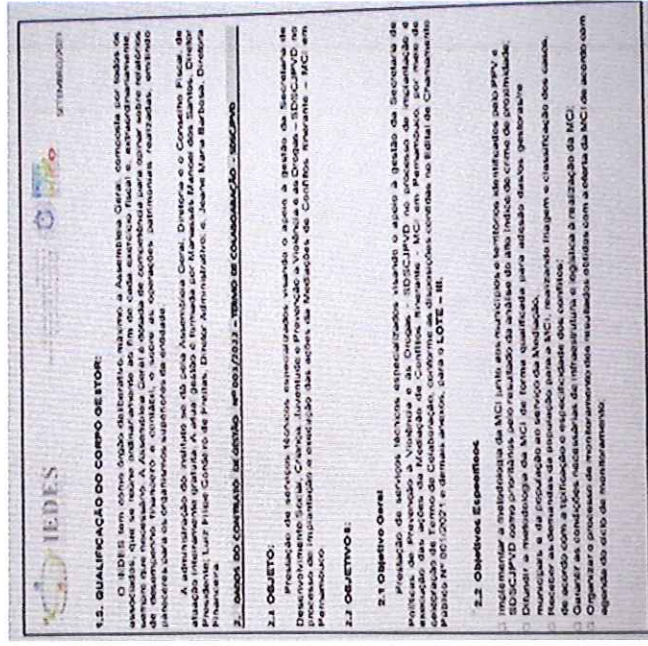
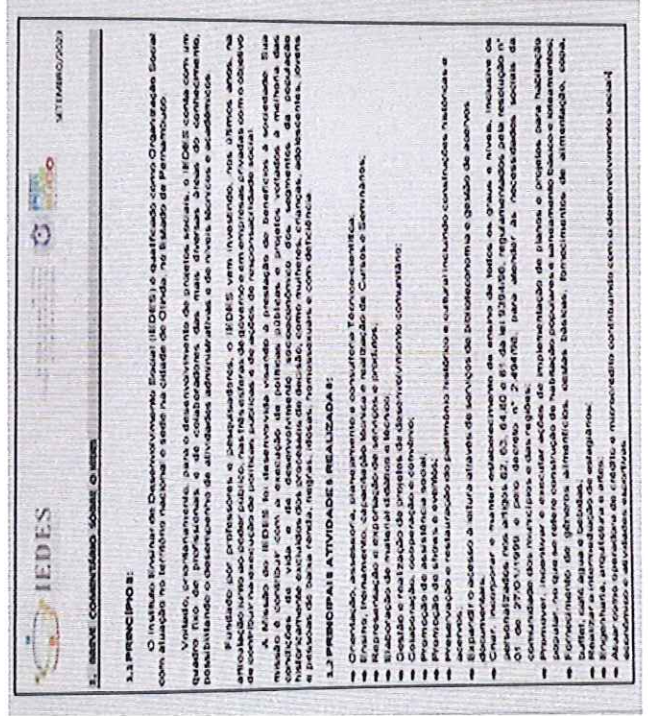
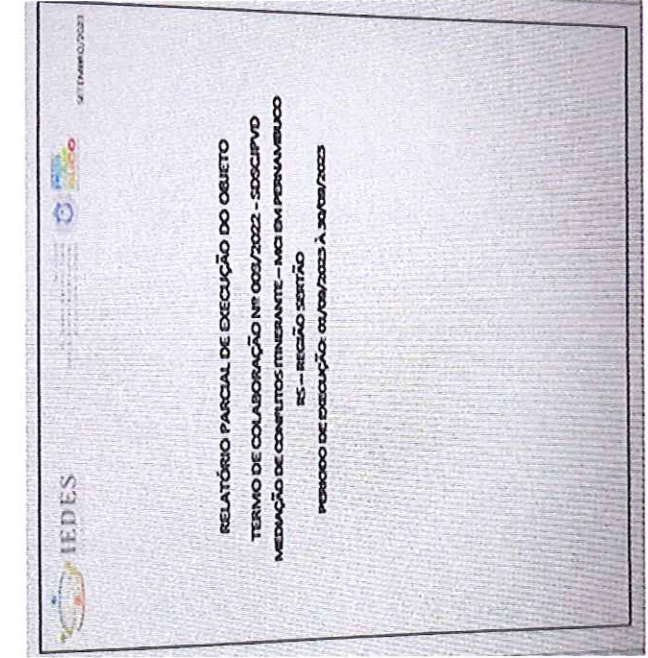
MUNICÍPIO: TRINDADE		EQUIPE: 02		LOCAL DE ATENDIMENTO:	
M A N HÃ	SEGUNDA-FEIRA (06.11.23) Horário: 08:00 às 12:00 Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistência Social Sala do CADÚNICO	TERÇA-FEIRA (07.11.23) Horário: 08:00 às 12:00 Ação de difusão através de panfletagem na sede da Polícia Civil.	QUARTA-FEIRA (08.11.23) Horário: 08:00 às 12:00 Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistência Social Sala do CADÚNICO	QUINTA-FEIRA (09.11.23) Horário: 08:00 às 12:00 Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistência Social Sala do CADÚNICO	SEXTA-FEIRA (10.11.23) Horário: de 08:00 às 12:00 Reunião de Planejamento com todas as equipes do Programa Mediar Lote – III Sertão.

Horário: 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: 13:00 às 18:00	Horário: 13:00 às 18:00	Horário: 14:00 às 17:00
Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistencia Social Sala do CADÚNICO	Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistencia Social Sala do CADÚNICO	Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistencia Social Sala do CADÚNICO	Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistencia Social Sala do CADÚNICO	Reunião de Planejamento com todas as equipes do Programa Mediar Lote – III Sertão.
TA RD E				

Observação: Já estamos atendendo no ponto fixo em uma sala ampla dentro da sede da Secretaria de Assistencia Social do território.

Meta 7 - Elaborar relatórios qualitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente.

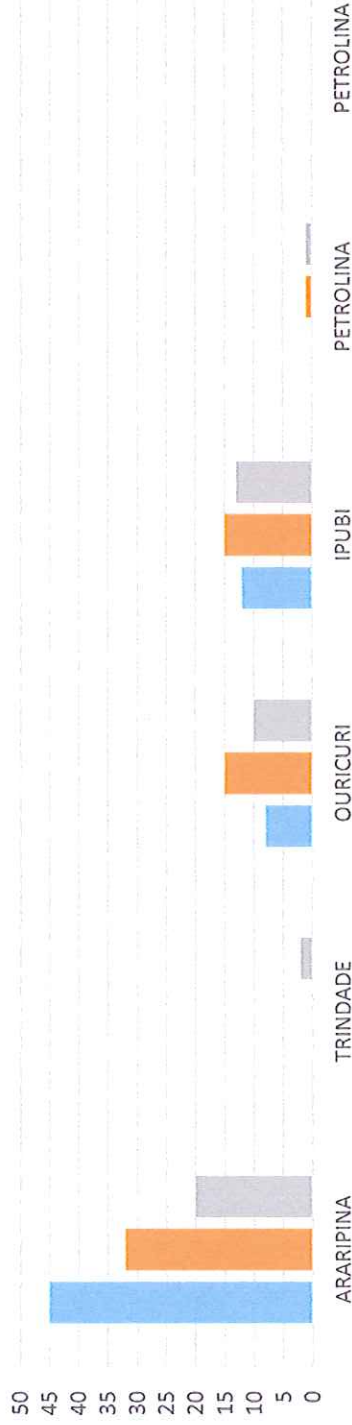
ITEM 7.1.1 Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas (06) equipes nos 10 municípios.



Obs. Modelo do relatório com os anexos das ações desenvolvidas pela MCI Lote III Sertão

ITEM 7.1.1 Gráfico evolutivo e crescente dos atendimentos da MCI especificando a ação desenvolvida.

TOTAL DE ATENDIMENTOS - 3º TRIMESTRE 2023



■ TOTAL DE ATENDIMENTOS DA MCI DE JULHO Á SETEMBRO 3º TRIMESTRE 2023- JULHO

■ TOTAL DE ATENDIMENTOS DA MCI DE JULHO Á SETEMBRO 3º TRIMESTRE 2023- AGOSTO

■ TOTAL DE ATENDIMENTOS DA MCI DE JULHO Á SETEMBRO 3º TRIMESTRE 2023- SETEMBRO

ITEM 7.1.2 Divulgar os resultados do MCI através dos boletins informativos trimestrais.

TOTAL DE ATENDIMENTOS DA MCI DE JULHO Á SETEMBRO 3º TRIMESTRE DE 2023

TERRITÓRIO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
ARARIPINA	45	32	20	97
TRINDADE	0	0	2	2
OURICURI	8	15	10	33
IPUBI	12	15	13	40
PETROLINA	0	1	1	2
PETROLINA	0	0	0	0

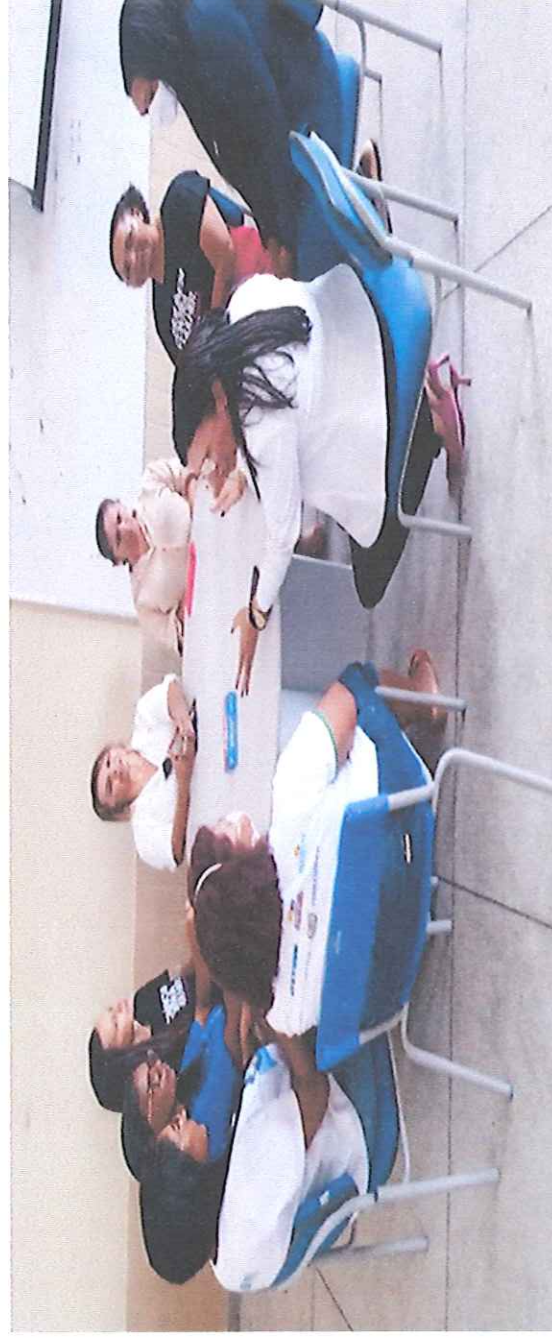
ITEM 8.1.2 Planejar ações que promovam a cultura de paz nos territórios contemplados pelo MCI.



Ação de difusão da MCI através de panfletos com a equipe da UBS em Araripina



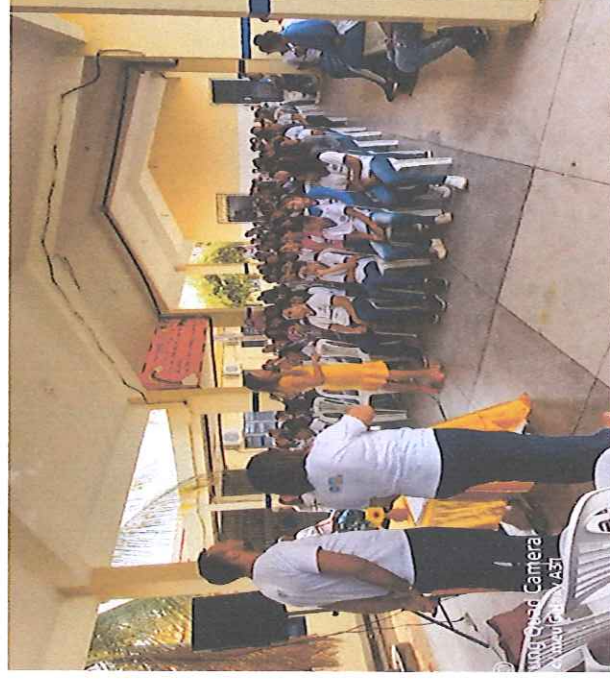
Ação de difusão da MCI através de panfletos com a equipe do CRAS em Ipubi



Em 30.11.2023 Reunião de planejamento da equipe - 05 da MCI itinerante com a equipe de mediação



Ação de difusão da MCI através de panfletagem e reunião na APPI com a srª Santana Damasceno no CT R2 em Petrolina



Ação de difusão através de panfletos na feira livre em Petrolina

Ação de difusão através de palestra na rede Estadual em Trindade

Ação de difusão através de panfletos na fila do BF em Trindade

2. Documentos de comprovaçãõ do cumprimento do objeto

ÍNDICE

ANEXO 01 – Em 01.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estaçãõ de prevençãõ social.

ANEXO 02 – Em 02.11.23 – **FERIADO DIA DE FINADOS**

ANEXO 03 – Em 03.11.23 – Reuniãõ de planejamento semanal da MCI Lote – III Sertãõ.

ANEXO 04 – Em 06.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estaçãõ de prevençãõ social..

ANEXO 05 – Em 07.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estaçãõ de prevençãõ social.

ANEXO 06 – Em 08.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estaçãõ de prevençãõ social..

ANEXO 07 – Em 09.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo estaçãõ de prevençãõ Social.

ANEXO 08 – Em 10.11.23 - Reuniãõ de planejamento semanal da MCI Lote – III Sertãõ.

ANEXO 09 – Em 13.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estaçãõ Social.

ANEXO 10 – Em 14.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estaçãõ de prevençãõ social.

ANEXO 11 – Em 15.11.23 – **FERIADO NACIONAL**

ANEXO 12 – Em 16.11.23 - Araripina atendimento no ponto fixo, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na NPS.

ANEXO 13 – Em 17.11.23 - Reunião de planejamento semanal da MCI Lote – III Sertão.

ANEXO 14 – Em 20.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social.

ANEXO 15 – Em 21.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Petrolina atendimento no ponto fixo na NPS.

ANEXO 16 – Em 22.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade ação de difusão no hospital municipal de Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social..

ANEXO 17 – Em 23.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social..

ANEXO 18 – Em 24.11.23 – Reunião de planejamento com as equipes do Lote -III Sertão.

ANEXO 19 – Em 27.11.23 – Araripina atendimento no ponto fixo em Araripina, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento na NPS.

ANEXO 20 – Em 28.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Petrolina Ação de difusão na APPI com a Srª Santana Damasceno em Petrolina.

ANEXO 21 – Em 29.11.23 – Araripina atendimento no ponto fixo em Araripina, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento na NPS.

ANEXO 22- Em 30.11.23 – Araripina atendimento UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo NPS.

2.3. Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida (quando houver) (Listar os documentos que serão encaminhados em anexo para respectiva comprovação.) NÃO NOS ADEQUAMOS

2.4. Benefícios e impactos gerados pela parceria

Informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas, apoiar a Gestão no que concerne as Ações do Programa Estadual Governo Presente, com Ações de Mediação de Conflitos Itinerante, no âmbito da Política de Prevenção Social e a Violência no Estado de Pernambuco visando assim diminuir os Crimes de Proximidades e promover uma Cultura de Paz. (Fazer uma avaliação crítica da atuação dos programas nos territórios que estão sendo trabalhados).

Após pesquisas com as parcerias firmadas ao longo das ações desenvolvidas, o Programa de mediação itinerante conseguiu alcançar o objetivo principal, que é a propagação da cultura de paz nos territórios por nós atendidos. No último ano de trabalho as parceiras com as delegacias, escolas, entidades públicas e privadas nos ajudaram muito para alcançar este objetivo em comum.

Podemos apontar o sucesso do nosso trabalho diante dos encaminhamentos de demandas de mediação das instituições para nossas equipes atenderem, nunca houve antes esse tipo de trabalho na região do Sertão, também somos convidados para palestras sobre a Política de Paz, e os benefícios por ela trazidos.

Conseguimos mostrar à população que a Mediação de conflitos, sempre será a melhor maneira de resolução de alguns problemas através do diálogo e do entendimento entre as partes. A parceria da mediação com a comunidade atendida pode gerar diversos benefícios positivos. A mediação é um processo em que uma terceira pessoa neutra (o mediador) facilita a comunicação e a negociação entre as partes envolvidas em um conflito, buscando encontrar soluções consensuais e mutuamente satisfatórias.

Essa abordagem tem se mostrado muito eficaz em diversos contextos, trazendo vantagens tanto para as partes em conflito quanto para a comunidade em geral. Vejamos alguns dos principais benefícios e efeitos: 1. Resolução de conflitos de forma enfrentada: A mediação permite que as partes envolvidas expressem seus pontos de vista e necessidades, facilitando a compreensão mútua e promovendo a busca por soluções que sejam aceitáveis para ambas as partes.

Mostramos à população a necessidade da mediação como um método de resolução de conflitos que busca promover a comunicação, a compreensão mútua e a construção conjunta de soluções. Desenvolvemos entre as partes uma abordagem baseada na participação ativa e intencionada das partes envolvidas, que buscam resolver suas divergências de maneira colaborativa, ao invés de recorrer a um terceiro para impor uma decisão.

Uma forma de resolução sem conflito, com conversa amigável em busca do melhor para ambas as partes.

Nos territórios a Mediação foi fundamental no processo para restabelecer o diálogo e a paz. Ela atua como uma facilitadora neutra e imparcial, que auxilia as partes a identificarem seus interesses, expressarem suas preocupações e necessidades, e exploram opções para encontrar uma solução satisfatória para ambos.

A Mediação é especialmente adequada para lidar com conflitos complexos, nos quais as questões envolvidas são multidimensionais e as relações entre as partes são importantes, identificamos em sua maioria são conflitos por questões familiares, assim afeta o emocional e o psicológico dos usuários.

A mediação pode ser utilizada em uma ampla variedade de contextos, como disputas familiares, conflitos de vizinhança, disputas comerciais, questões de trabalho, entre outros.

Uma das principais vantagens da Mediação é que ela permite que as partes tenham controle sobre o processo e o resultado. Ao invés de depender de um juiz ou máquina para impor uma decisão, as partes têm a oportunidade de criar suas próprias soluções, levando em consideração suas necessidades individuais e os interesses em jogo. Isso promove um senso de empoderamento e autodeterminação, além de fortalecer os relacionamentos entre as partes, já que elas participam ativamente na construção da solução.

Com todas as vantagens da Mediação os Parceiros começaram a vislumbrar e identificar o processo como a forma mais eficaz na resolução de conflitos, além disso, a mediação é geralmente mais rápida e econômica do que outros métodos de resolução de conflitos, como processos judiciais.

O processo é flexível e adaptável às necessidades das partes, podendo ser realizado de forma presencial ou online, e pode ser controlado em um ambiente mais informal, o que muitas vezes facilita a comunicação e a colaboração, ajudando na celeridade e resolução do conflito, além de evitar processos judiciais extensos, evitando os altos custos associados aos processos legais, como honorários advocatícios, taxas e despesas com documentos.

Também tivemos melhoria das relações sociais: A mediação incentiva o diálogo, a compreensão e a empatia entre as partes envolvidas, o que pode levar a uma melhoria nas relações sociais, mesmo após a resolução do conflito. Redução do estresse e da ansiedade: A resolução colaborativa de conflitos pode reduzir o estresse e a ansiedade associados a disputas, já que as partes têm mais controle sobre o processo e são incentivadas a expressar suas preocupações. Em resumo, a Mediação é uma abordagem valiosa para a resolução de conflitos, proporcionando um espaço seguro e protegido para as partes dialogarem, compreenderem-se mutuamente e construir soluções que atendam às suas necessidades. É um processo colaborativo, baseado na autonomia e solidariedade das partes, que busca promover relações mais saudáveis e duradouras.

2.5 Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

Informações sobre a previsão de sustentabilidade e continuidade das ações desenvolvidas.

Promover palestras nas escolas, postos de saúde, CRAS, e em outros equipamentos públicos e privados, visando de forma contínua a capilaridade do Programa da MCI.





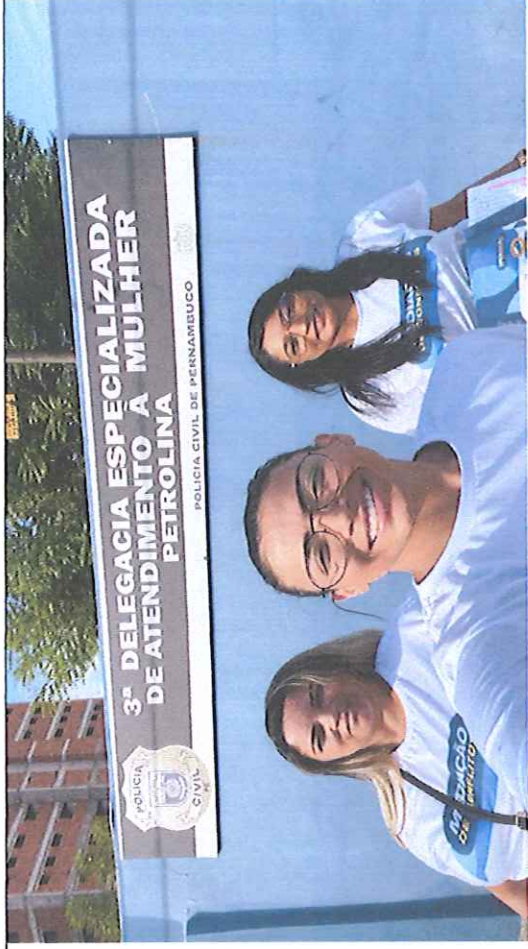
Parceria da MCI com a Srª Santana Damasceno Articuladora de Políticas Públicas Intersectorial marcando ações de difusão conjuntas naquele território – Petrolina



Parceria da MCI com a Srª Francinete defensora do Município em Araripina



Parceria da MCI com a Srª Elbe Rodrigues Assistente Social e Prefeita de Trindade



Parceria da MCI com a equipe da delegacia de polícia civil e delegacia especializada de atendimento à mulher



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
PROMOTORIA DE JUSTIÇA COM ATUAÇÃO NOS FEITOS AFETOS
À VARA CRIMINAL DA COMARCA DE OURICURI/PE

Ofício nº 032/2023

Ouricuri/PE, 12 de setembro de 2023.

À Senhora Coordenadora do Programa Mediar,
Dra. Valéria de Santiago Arraes.

Assunto: Importância da execução do Programa na Comarca.

Sra. Coordenadora,

Cumprimentando-a, inicialmente, venho, por meio do presente expediente, em ponderação ao conteúdo do Ofício Circular de notificação do encerramento das atividades do Programa Mediação de Conflitos Itinerantes – MCI, nesta Comarca, considerar o que segue.

Ocorre que, no entender deste Órgão Ministerial, devida vênia à determinação do encerramento de atividades, o Programa em questão denota relevante utilidade não apenas para a população Ouricuriense, mas também para significativa parcela das comunidades integrantes do Sertão do Araripe, porquanto Ouricuri figura, notadamente, como um polo comercial regional, ostentando intenso fluxo de pessoas e as mais variadas relações negociais; circunstâncias que potencializam a ocorrência de plúrimos conflitos passíveis de resolução mediante medidas conciliatórias.

Dessa forma, fato é que o programa tem reverberado positivamente na promoção de pacificação social, obstando que conflitos suscetíveis de resolução extrajudicial virem demandas judiciais e procedimentais que avolumem o passivo já crítico não apenas do Poder Judiciário local, como também, deste *Parquet*. Não se podendo olvidar de destacar-se, ademais, que as medidas conciliatórias obstam o agravamento, por vezes, de conflitos e a concretização de fatos mais gravosos entre os envolvidos.

Com efeito, a suspensão do Programa nesta Comarca, que abarca inclusive como termos os Municípios de Santa Cruz e de Santa Filomena, é medida que carece de revisão, redobrada vênia, tendo em vista a necessária e relevante consideração de outros indicadores de significativo impacto social, como a extensão da população assistida e a ineficácia de atendimento de outros serviços públicos, que dado a sobrecarga, por vezes, não conseguem de forma satisfatória, em tempo razoável, atender aos jurisdicionados.

Sendo o que se apresenta para o momento, reitero os votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

Vinicius Henrique Campos da Costa
Promotor de Justiça

Av. Presidente Kennedy, n. 179, Centro, Ouricuri/PE – Telefone: (87) 9 9150-0665
E-mail: pjcriminalouricuri@mppe.mp.br

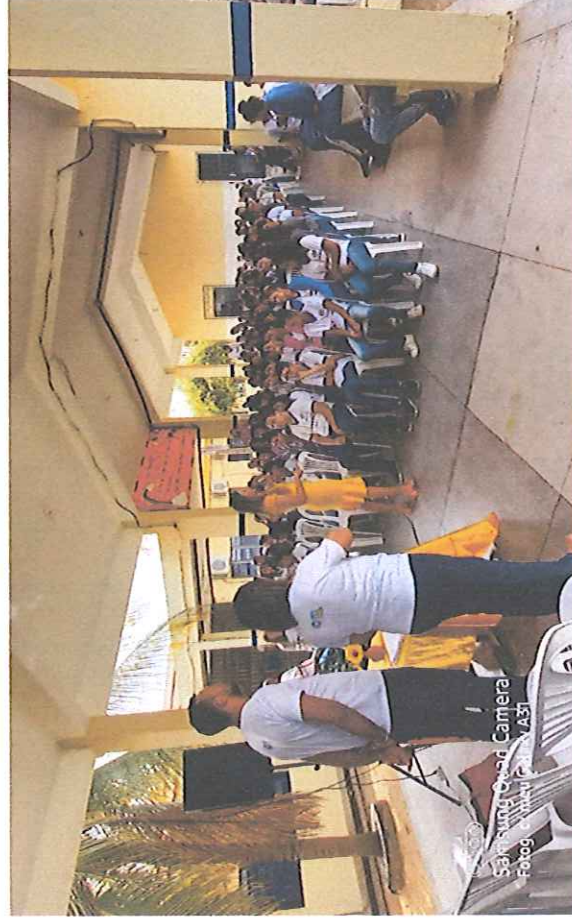
OBS: Ofício do Ministério Público solicitando a continuidade dos serviços do programa MCI no território de Ouricuri



Parceria da MCI com a equipe do CRAS do Bairro José e Maria em Petrolina



Parceria com a direção da escola Professor Antônio Marinho Apolinário em Trindade



Parceria com a direção do EREM Prof Antônio Marinho Apolinário em Trindade



Parceria da equipe da MCI com a corporação da Polícia civil em Ipupi

2.6. Grau de satisfação do público-alvo

Informações acerca do grau de satisfação do público-alvo, a partir da pesquisa de satisfação, declaração da entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros.

Grau de mensuração em aplicação, uma vez que no Sertão não há a cultura de resolução de conflitos através do diálogo.

IEDES
Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Social
Orçamento, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3 SERTÃO

NOME: Isadora Maria Abreu de Aguiar
INSTITUIÇÃO: Ita - Associação Araripeira

Observação: A avaliação não é obrigatória, e as notas serão embasadas em atendimento bom e ruim
Gabarito das respostas: Sendo RUIM de 01 a 02 e BOM de 09 a 107

- Como você avalia o atendimento da nossa equipe?
10 Bom
- Como você avalia a eficiência na resolução do conflito?
Bom
- As suas expectativas foram sanadas?
Sim
- O quanto satisfeito você ficou com o serviço prestado pela nossa equipe?
10 Bom

Obrigada por responder a nossa pesquisa !!!

IEDES
Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Social
Orçamento, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

NOME: Thaís Goulart Pereira
INSTITUIÇÃO: União das Mediações de Conflitos - Unipma

- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DA MEDIAÇÃO DA EQUIPE?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?
4
- AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?
 SIM NÃO
- AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?
 SIM NÃO
- QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?
80% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

IEDES
Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Social
Orçamento, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

NOME: Micael Cavalcante Santos Braga
INSTITUIÇÃO: Grêmio de Intermediação - Araripe

- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DA MEDIAÇÃO DA EQUIPE?
4
- DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?
4
- AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?
 SIM NÃO
- AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?
 SIM NÃO
- QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?
90% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

OBS: Questionários de satisfação do atendimento da equipe da MCI dos usuários do território de Araripina

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

NOME: THAYSE THAYANNE LINS DA CUNHA
INSTITUIÇÃO: SECRETARIA DE T.C.I.D. SOCIAL - TRINDADE - PE

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

0	1	2	3	4	5
					X

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM FERRAMENTAS DE FORMA CLARA ?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM RESOLVIDAS ?

SIM OU NÃO

9. O QUANTO SAZEBRITO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO SERVIDO ?

50%	60%	70%	80%	90%	100%
					X

Atente: Não há L. de Cota, pois não há Lei de Cota para pessoas com deficiência no município de Trindade - PE em 01/11/2023

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

NOME: CLEOCE ALVES DA SILVA
INSTITUIÇÃO: Bem Ficoes Coletivos - Trindade

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

0	1	2	3	4	5
					X

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM FERRAMENTAS DE FORMA CLARA ?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM RESOLVIDAS ?

SIM OU NÃO

9. O QUANTO SAZEBRITO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO SERVIDO ?

50%	60%	70%	80%	90%	100%
					X

Cleoce Alves da Silva
Assistente Social
CEBEM FICOS TRINDADE

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3 SERTÃO

NOME: Mateo Roberto da Silva
INSTITUIÇÃO: Instituto da MCI - Trindade

Observação: A avaliação não é obrigatória, e as notas serão embasadas em atendimento bom e ruim
Gabarito das respostas: Sendo RUIM de 01 a 02 e BOM de 03 a 10?

1. Como você avalia o atendimento da nossa equipe ?

10 - Bom

2. Como você avalia a eficácia na resolução do conflito ?

10 - Bom

3. As suas expectativas foram sanadas ?

Sim

4. O quanto sazebrito você ficou com o serviço prestado pela nossa equipe ?

10 - Bom

Obrigada por responder a nossa pesquisa !!!

OBS: Questionários de satisfação do atendimento da equipe da MCI dos usuários do território de Trindade

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONHEITO (ITERANTE LOTE 1)

NOME: *RAFAEL DA SILVA FERREIRA DA SILVA - 34h*

INSTITUIÇÃO: *CRIBS*

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

6. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM RESOLVIDAS?

9. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONHEITO (ITERANTE LOTE 1)

NOME: *Ediane de Souza*

INSTITUIÇÃO: *Associação de Pais e Mães do Colégio - 34h*

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

6. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM RESOLVIDAS?

9. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONHEITO (ITERANTE LOTE 1)

NOME: *Amorim da Mota - 34h*

INSTITUIÇÃO: *Associação de Pais e Mães do Colégio - 34h*

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

6. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM RESOLVIDAS?

9. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

OBS: Questionários de satisfação do atendimento da equipe da MCI dos usuários do território de Ipupi

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

NOME: LEONARDO SANTOS LIMA

INSTITUIÇÃO: POLÍCIA CIVIL - PETROLINA - PE

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					X

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

0	1	2	3	4	5
				X	

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM EFICAZES DE FORMA CLARA?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

SIM OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?

SIM OU NÃO

9. O QUANTO SENSITO QUE FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

20%	50%	80%	90%	100%
				X

IEDES

Ofício nº 033/2023

IEDES/Instituto Enriquer de Desenvolvimento Social
Araripina, 14 de Novembro de 2023

Recebido em 14/11/2023
Por: *[Assinatura]*
Secretaria Executiva, Direitos Humanos e Cidadania Periféricas de Araripina

At: Marcos Cicero Siqueira
Secretaria de Direitos Humanos de Araripina

Assunto: Solicitação para difusão do Programa de Mediação de conflitos.

Prezada Senhor,

Cumprimentando-a cordalmente, vimos solicitar a autorização para utilização de um espaço, para ser feita uma palestra de apresentação da equipe do Programa da MCI Lote - 3 Sertão, onde o mesmo oferecer através de suas ações, o serviço de Mediação de Conflitos a serem ofertados às Segundas, terças, e quartas feiras, no horário das 08:00 às 12:00, no território de ARARIPINA, o atendimento é feito no Micro-ônibus que fica estacionado em frente ao **FÓRUM DE ARARIPINA**, localizado na rua Ana Ramos Lacerda s/nº Centro.

A Mediação de Conflitos itinerante é desenvolvida pela SDSC/PIVD - Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas, fazendo parte das medidas preventivas do Pacto Pela Vida- PPV/ Plano Estadual de Segurança Pública do Estado de Pernambuco, tendo como objetivo estimular o diálogo entre os envolvidos nos conflitos, restabelecendo os vínculos através de um acordo de paz resgatando assim a harmonia Social dos envolvidos naquele conflito.

Centros de atendimento do pedido nos responsabilizaram pelo uso do local e nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,
[Assinatura]
Valéria do Santiago Azevedo
Coordenadora Geral do Programa Mediar Lote - 3 Sertão

IEDES - INSTITUTO ENRIQUE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
RUA ANA RAMOS LACERDA, 1317 - GARUPA

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

NOME: *[Assinatura]*

INSTITUIÇÃO: Núcleo Estadual de Prevenção Social (NETS) - Petrolina

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

0	1	2	3	4	5
				X	

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM EFICAZES DE FORMA CLARA?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

SIM OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?

SIM OU NÃO

9. O QUANTO SENSITO QUE FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

20%	50%	80%	90%	100%
				X

OBS: Questionários de satisfação do atendimento da equipe da MCI dos usuários do território de Petrolina

NOVEMBRO/2023

Recife, 30 de Novembro de 2023



Manoel dos Santos
Diretor Geral da OSC

ANEXOS NOVEMBRO

ANEXO 01 – Em 01.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social.

ANEXO 02 – Em 02.11.23 – **FERIADO DIA DE FINADOS**

ANEXO 03 – Em 03.11.23 – Reunião de planejamento semanal da MCI Lote – III Sertão.

ANEXO 04 – Em 06.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social..

ANEXO 05 – Em 07.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social.

ANEXO 06 – Em 08.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social..

ANEXO 07 – Em 09.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento ponto fixo estação de prevenção Social.

ANEXO 08 – Em 10.11.23 - Reunião de planejamento semanal da MCI Lote – III Sertão.

ANEXO 09 – Em 13.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estação Social.

ANEXO 10 – Em 14.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social.

ANEXO 11 – Em 15.11.23 – **FERIADO NACIONAL**

ANEXO 12 – Em 16.11.23 - Araripina atendimento no ponto fixo, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na NPS.

ANEXO 13 – Em 17.11.23 - Reunião de planejamento semanal da MCI Lote – III Sertão.

ANEXO 14 – Em 20.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social.

ANEXO 15 – Em 21.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Trindade

ANEXO 16 – Em 22.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade ação de difusão no hospital municipal de Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social..

ANEXO 17 – Em 23.11.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Ouricuri alternando os atendimentos em todos os territórios, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social..

ANEXO 18 – Em 24.11.23 – Reunião de planejamento com as equipes do Lote -III Sertão.

ANEXO 19 – Em 27.11.23 – Araripina atendimento no ponto fixo em Araripina, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento na NPS.

ANEXO 20 – Em 28.11.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Petrolina Ação de difusão APPI com a Srª Santana Damasceno em Petrolina.

ANEXO 21 – Em 29.11.23 – Araripina atendimento no ponto fixo em Araripina, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento na NPS.

ANEXO 22- Em 30.11.23 – Araripina atendimento UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto.

Araripina, 30 de Novembro de 2023



Manassés Manoel dos Santos
Diretor Geral da OSC



Valéria de Santiago Arraes
Coordenadora Regional do Programa Mediar Lote – III Sertão

ANEXO 01 – 01 de Novembro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Tridade) equipe - 02

Ouricuri (A equipe está atendendo substituindo as equipes que estão de férias) equipe - 03

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe – 05 e 06.

Equipe - 01



Equipe – 02

Em 01.11.2023 – Atendimento agendado na UMA equipe – 01



Em 01.11.2023 – Atendimento agendado na UMA equipe – 01

Equipe - 03



Em 01.11.2023 — Atendimento de no ponto fixo em Araripina - equipe – 03

Equipe – 04



Em 01.11.2023 — Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04

ANEXO 02 – 02 de Novembro de 2023 Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (FERIADO) equipe – 01

Trindade (FERIADO) equipe - 02

Ouricuri (FERIADO) equipe - 03

Ipubi (FERIADO) equipe - 04

Petrolina (FERIADO) equipe – 05

Petrolina (FERIADO) equipe – 06

ANEXO 03 – 03 de Novembro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS: REUNIÃO SEMANAL DE PLANEJAMENTO



ANEXO 04 – 06 de Novembro de 2023 Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

Ouricuri (A equipe está atendendo substituindo as equipes que estão de férias) equipe - 03

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe – 05 e 06

Equipe – 01



Em 06.11.2023 – Visita da coord. Geral da MCI Valéria a UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



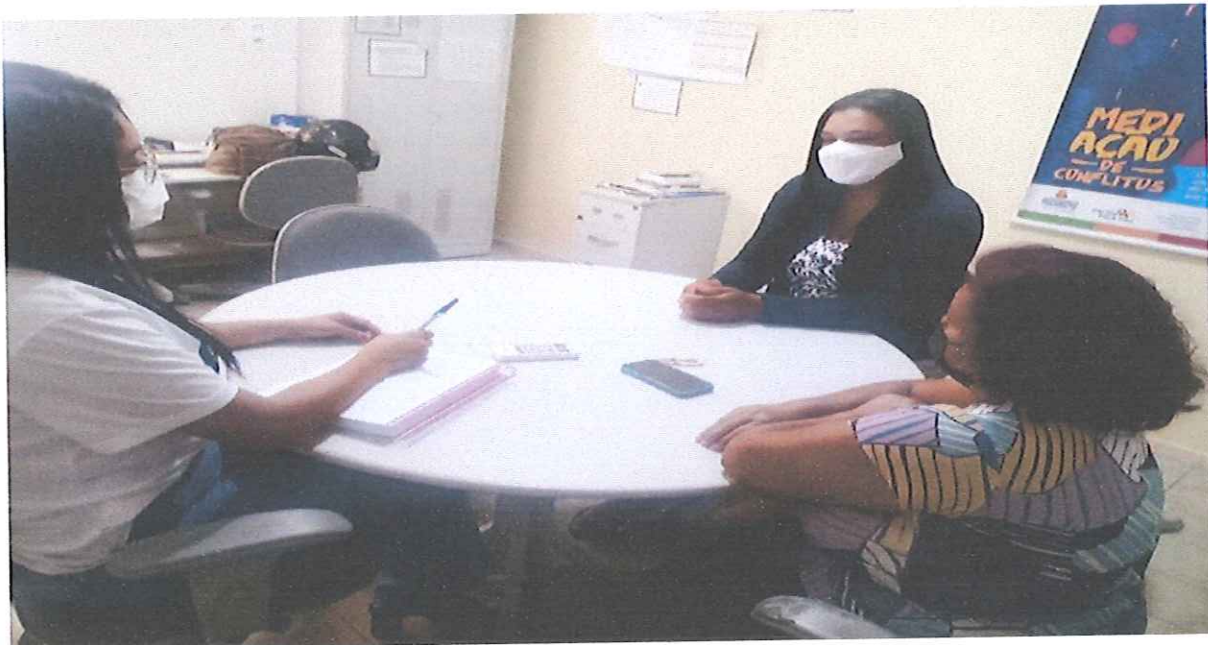
Em 06.11.2023 – Atendimento de mediação agendado no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 06.11.2023 – Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 06.11.2023 – Reunião da equipe da MC fixa com a equipe da MCI no ponto fixo na NPS em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 05 – 07 de Novembro de 2023 Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios

Distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Tridade) equipe - 02

Ouricuri (A equipe está atendendo substituindo as equipes que estão de férias) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe – 05 e 06.

Equipe – 01



Em 07.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



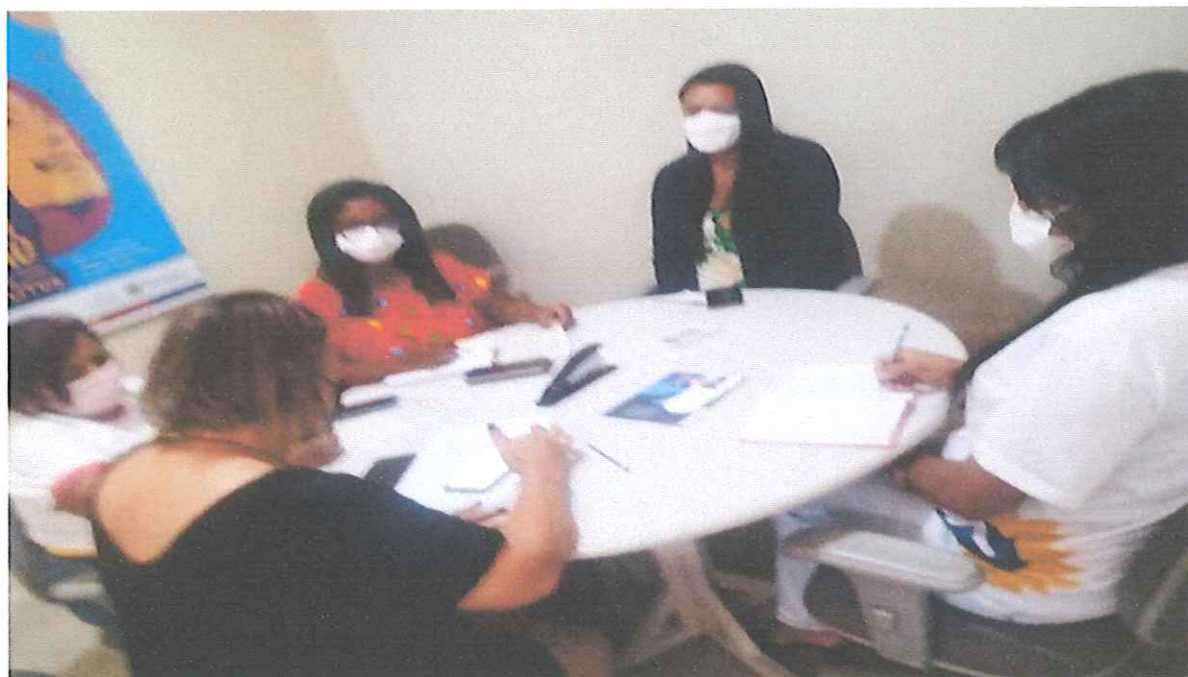
Em 07.11.2023 – Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe – 02.

Equipe – 04



Em 07.11.2023 – Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 07.11.2023 – Atendimento no ponto fixo estação de prevenção social em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 06 – 08 de Novembro de 2023 Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe – 05 e 06.

Equipe – 01 e 03



Em 08.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02 e 03



Em 08.11.2023 – Atendimento de mediação no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 08.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05 e 06



Em 08.11.2023 – Atendimento da equipe da MCI no ponto fixo na Estação de Prevenção Social em Petrolina - equipe – 05 e 06

ANEXO 07 – 09 de Novembro de 2023 Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios

distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

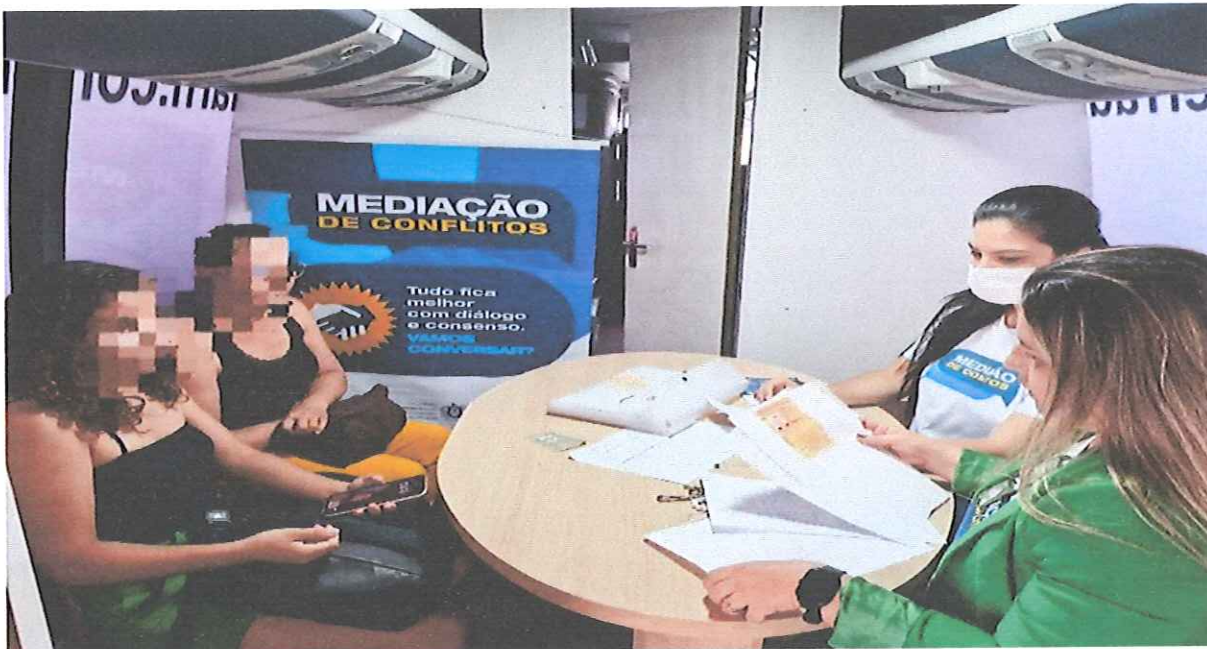
Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe – 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe – 05 e 06.

Equipe – 01



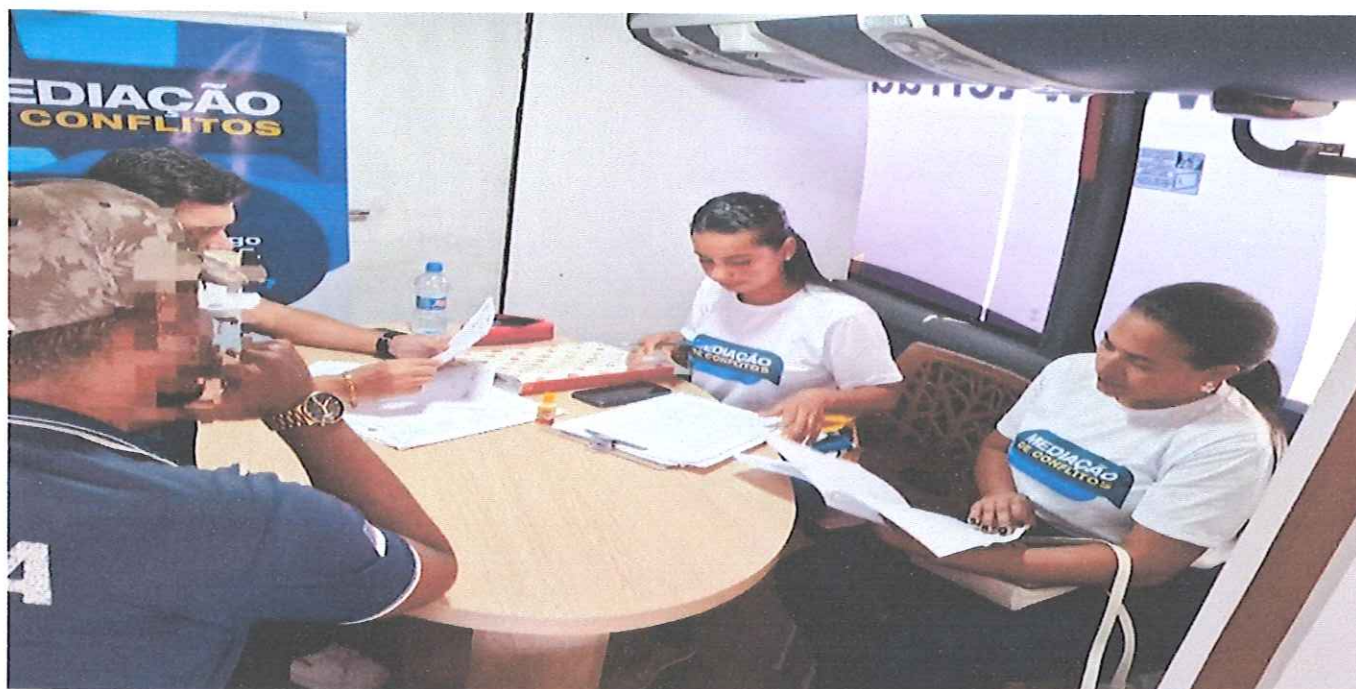
Em 09.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 09.11.2023 – Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 09.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04



Em 09.11.2023 – Parte da equipe da MCI embarcando na UMA para seguir viagem para os territórios de atendimento

ANEXO 08 – 10 de Novembro de 2023 – Atendimento e Difusão do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS: ARARIPINA - REUNIÃO SEMANAL DE PLANEJAMENTO



ANEXO 09 – 13 de Novembro de 2023 Atendimento e Difusão do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

Ouricuri (A equipe está atendendo substituindo as equipes que estão de férias) equipe - 03

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social) equipe – 05 e 06.

Equipe 01



Em 13.11.2023 Atendimento na UMA em Araripina – equipe – 01 e 03

Equipe 02



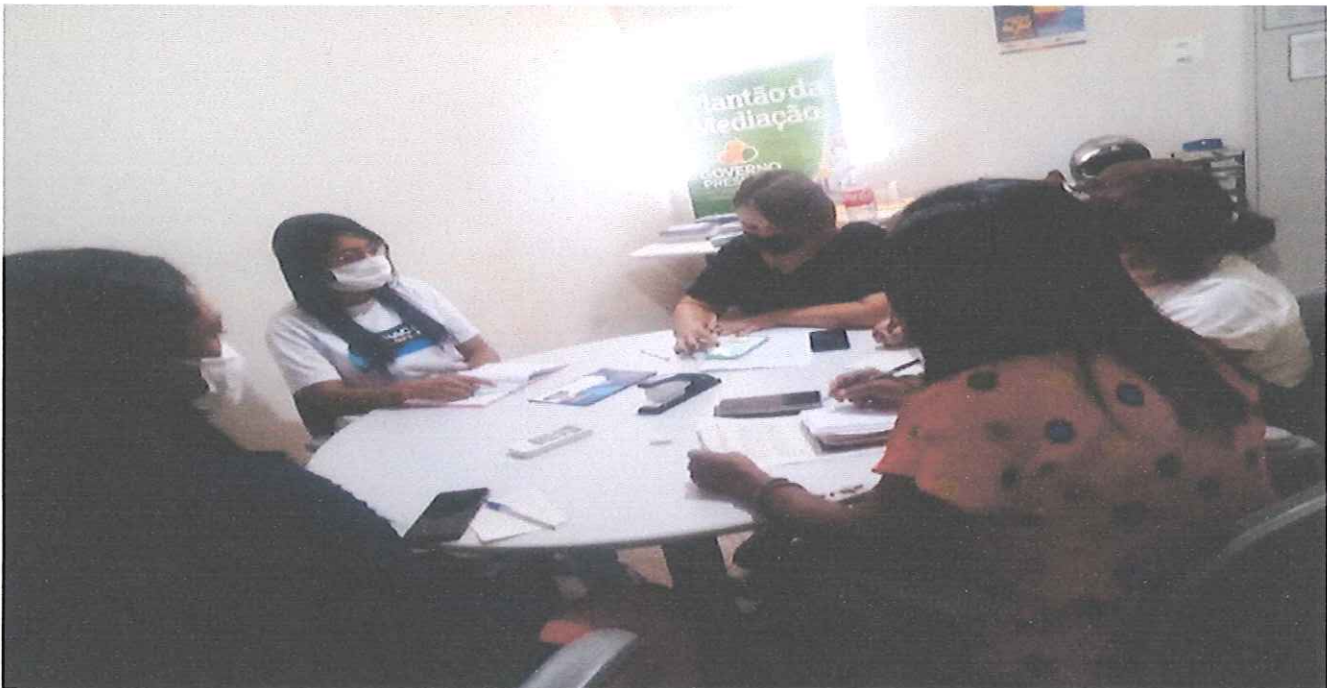
13.11.2023 Atendimento de mediação no ponto fixo em Trindade – equipe - 02

Equipe 04



Em 13.11.2023 Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe 05



Em 13.11.2023 Atendimento na NPS em Petrolina - equipe – 05 e 06

**ANEXO 10 – 14 de Novembro de 2023 de 2023 Atendimento e Difusão do
Programa de Mediação de conflitos itinerante nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe -02

Ouricuri (A equipe está atendendo substituindo as equipes que estão de férias) equipe - 03

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento na Estação Social em Petrolina) - equipe – 05

Equipe 01



Em 14.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe 02



Em 14.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Trindade - equipe – 02

Equipe 04



Em 14.11.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe 05



Em 14.11.2023 – Aguardando atendimento de mediação no ponto fixo na NPS em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 11 – 15 de Novembro de 2023 Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (FERIADO) equipe – 01

Trindade (FERIADO) equipe - 02

Ouricuri (FERIADO) equipe - 03

Ipubi (FERIADO) equipe - 04

Petrolina (FERIADO) equipe – 05

Petrolina (FERIADO) equipe – 06

ANEXO 12 – 16 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

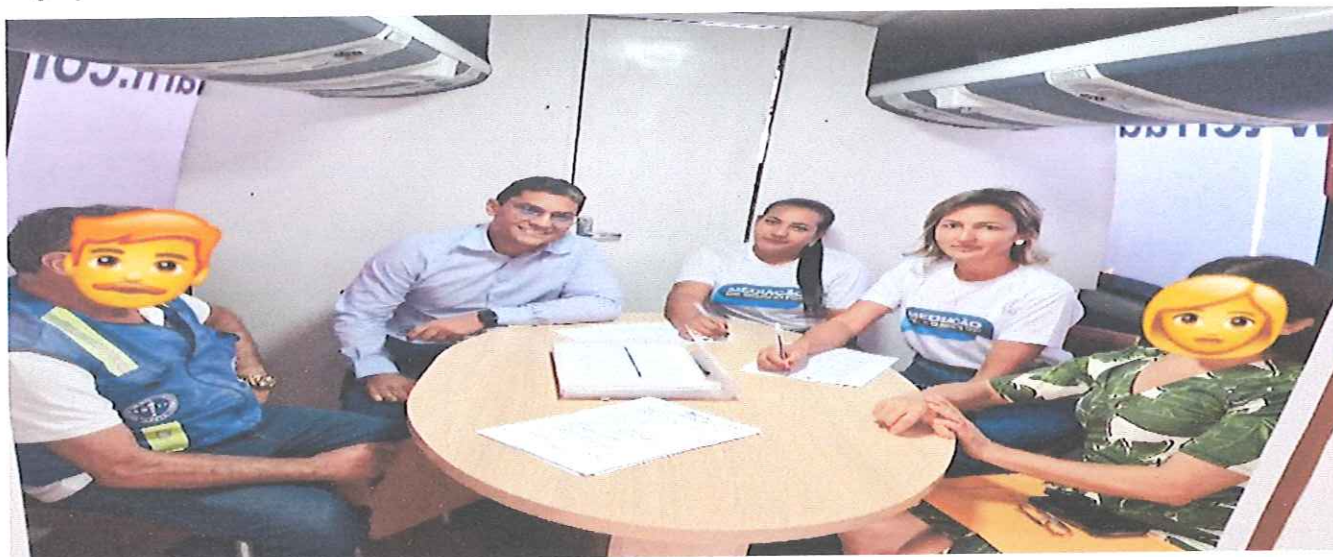
Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe -02

Ouricuri (A equipe está atendendo substituindo as equipes que estão de férias) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento na Estação Social em Petrolina) - equipe – 05

Equipe 01



Em 16.11.2023 Atendimento no ponto fixo em Araripina - equipe - 01

Equipe 02

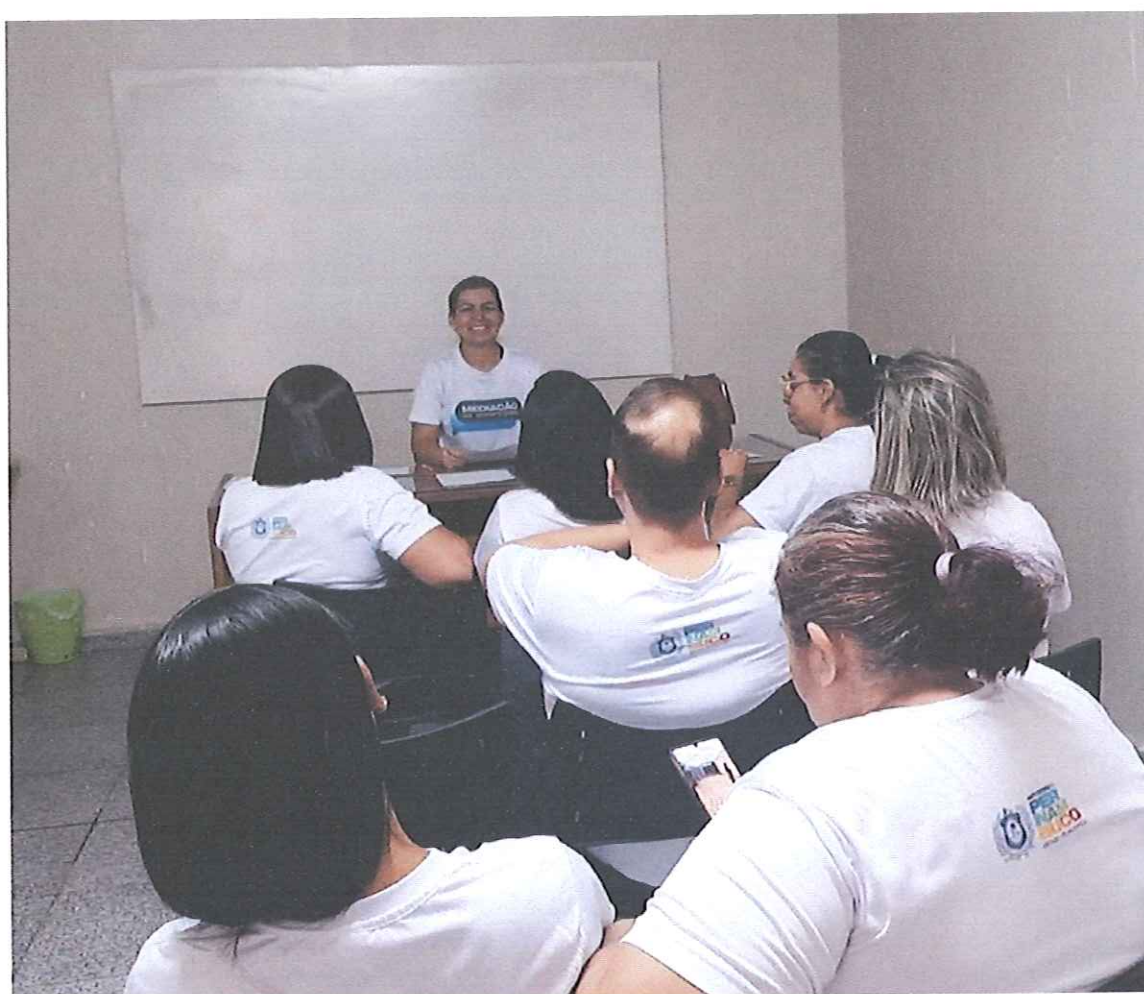


Em 16.11.2023 Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe - 02

ANEXO 13 – 17 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS: Araripina

Reunião de planejamento geral com as equipes do Lote – III Sertão



17.11.2023 – Reunião de planejamento em Araripina

ANEXO 14 – 20 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa Mediar nos território distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe -02

Ouricuri (A equipe está atendendo substituindo as equipes que estão de férias) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento na Estação Social em Petrolina) - equipe – 05



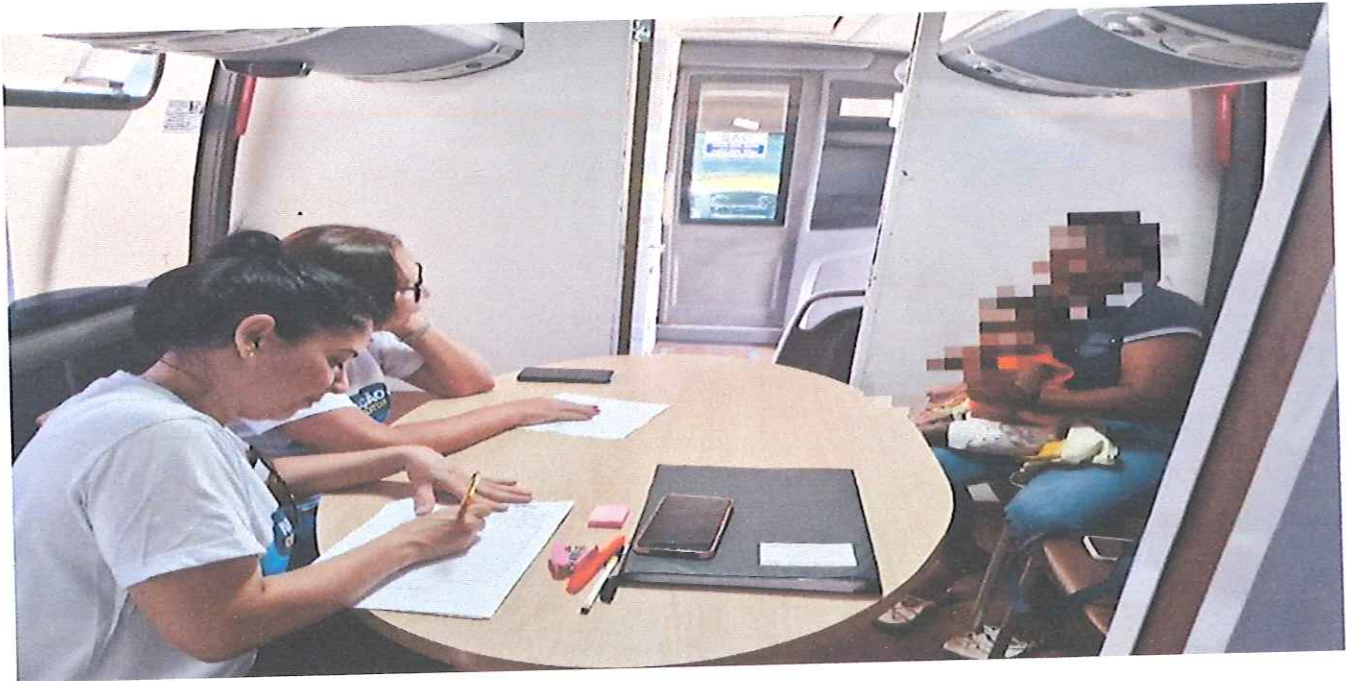
Em 20.11.2023 Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



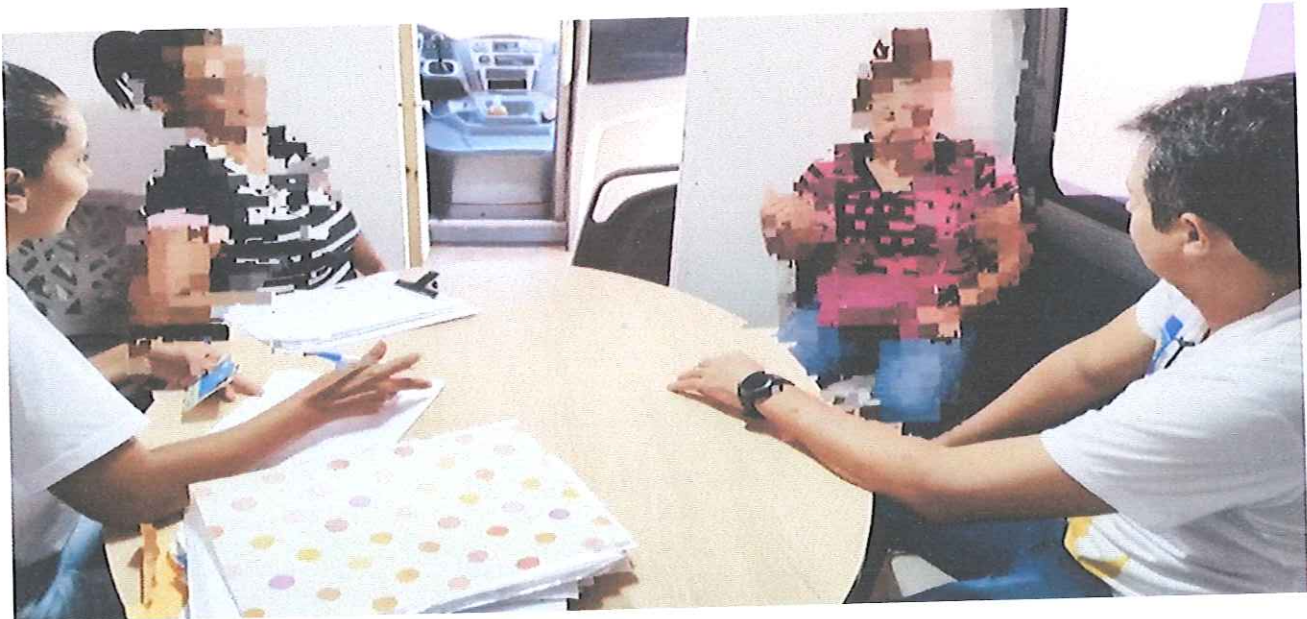
Em 20.11.2023 – Atendimento da MCI no ponto fixo de Trindade equipe – 02 e 03

Equipe – 04



Em 20.11.2023 Atendimento na UMA em ipubi equipe – 04

Equipe – 05



Em 20.11.2023 – Atendimento da MCI no ponto fixo na Estação de Prevenção Social em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 15 – 21 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIO:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 01

Trindade (Atendimento e ação de difusão na sede da polícia civil em Trindade) - equipe – 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe – 04 sem fotos

Petrolina (Atendimento no ponto fixo Estação Social em Petrolina) sem fotos

Equipe – 01



Em 21.11.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 21.11.2023 Atendimento de mediação no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

ANEXO 16 – 22 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking CVLIS.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 01

Trindade (Atendimento e ação de difusão na sede da policia civil em Trindade) - equipe – 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe – 04 sem fotos

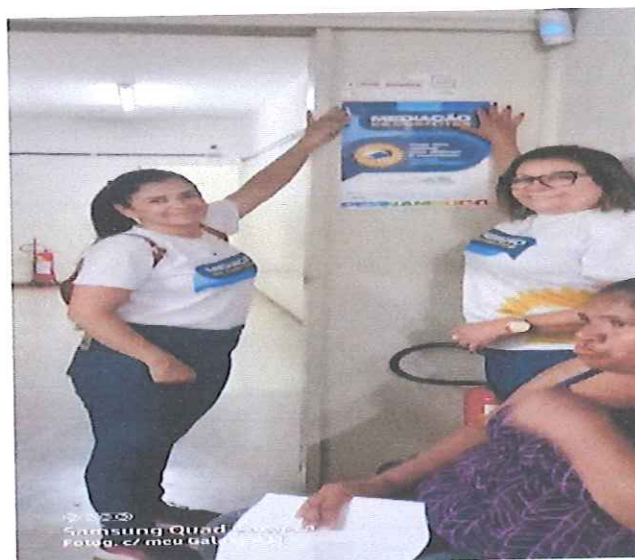
Petrolina (Atendimento no ponto fixo Estação Social em Petrolina) sem fotos

Equipe – 01



Em 22.11.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 22.11.2023 Ação de difusão no Hospital Municipal Maria Veneri na cidade de trindade – equipe 02 e 03

ANEXO 17 – 23 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) - equipe – 02

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo Estação Social em Petrolina) sem fotos

Equipe – 01



Em 23.11.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe – 04



Em 23.11.2023 Atendimento na UMA em Ipupi - equipe – 04

Equipe – 04



Em 23.11.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 04

Equipe -05



Em 23.11.2023 Reunião com a equipe da MCI na NPS com a participação da gestora Régia em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 18 – 24 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking CVLIS.

TERRITÓRIOS: Araripina (Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão).



Parte da equipe da MCI Lote – III Sertão aguardando o início da reunião de planejamento semanal.

ANEXO 19 – 27 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02 sem fotos

Ipupi (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 04

Petrolina (Atendimento na UMA em frente ao CRAS José e Maria equipes 05 e 06

Equipe 03



Equipe 04



Em 27.11.2023 Aguardando atendimento agendado na UMA em IPUBI - equipe – 04

ANEXO 20 – 28 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIO:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) equipe – 02 sem fotos

Ouricuri (A equipe esta de Férias) equipe – 03

Petrolina (Atendimento na NPS em Petrolina) equipe – 05 e 06

Equipe – 01



Em 28.11.2023 Aguardando agendamento pra atendimento no ponto fixo em Araripina - equipe – 01

Equipe – 04



Em 28.11.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05 e 06



Em 28.11.2023 Ação de difusão da MCI na APPI com a srª Santana Damasceno no CT R2 em Petrolina Equipe – 05 e 06

ANEXO 21 – 29 de Novembro de 2023 - Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe - 01

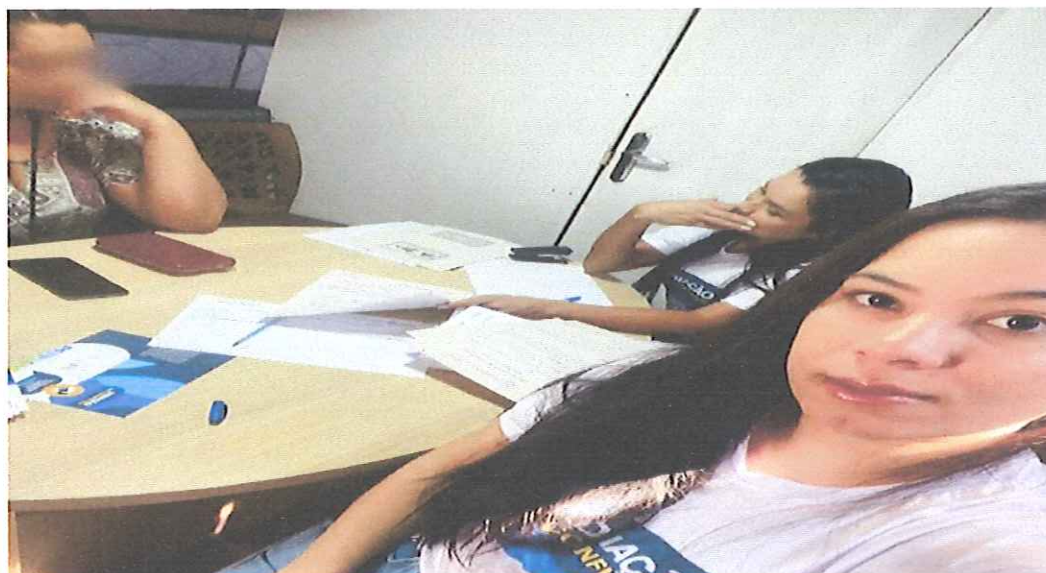
Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02

Ouricuri (A equipe esta substituindo as equipes que estão de Férias) equipe – 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento na Estação de Prevenção Social em Petrolina) equipe – 05

Equipe – 01



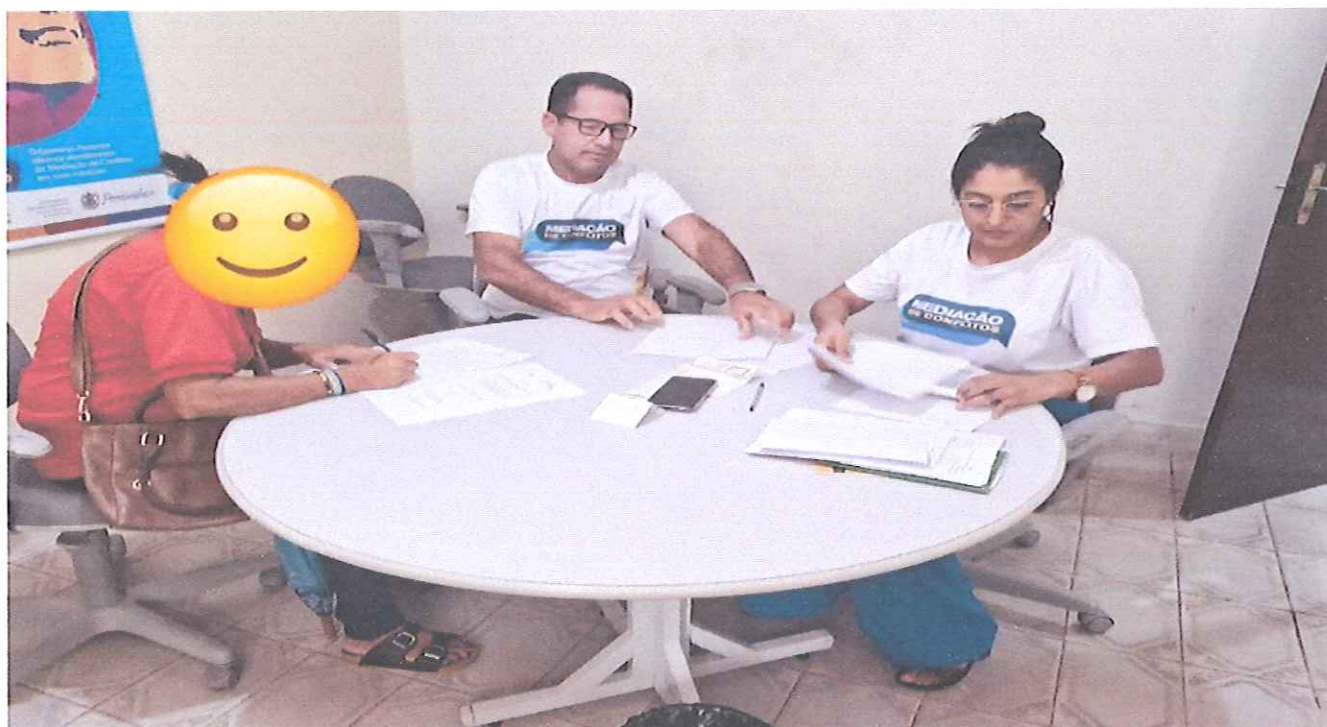
Em 29.11.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 29.11.2023 Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe – 05



Em 29.11.2023 Atendimento de mediação no ponto fixo em Petrolina - equipe – 05

Equipe – 05



Em 29.11.2023 Agendando os atendimento no ponto fixo em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 22 – 30 de Novembro de 2023 – Atendimento e difusão do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) equipe – 02 sem fotos

Ouricuri (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 03

Petrolina (Atendimento na no ponto fixo na NPS em Petrolina) equipe – 05 e 06

Equipe – 01



Em 30.11.2023 – Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 05



Em 30.11.2023 Reunião de planejamento da equipe - 05 da MCI itinerante com a equipe de mediação Fixa na NPS em Petrolina para programar as ações de difusão conjuntas que serão desenvolvidas pelas duas equipes no Sertão