

RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022 - SDSCJPVD

MEDIAÇÃO DE CONFLITOS ITINERANTE – MCI EM PERNAMBUCO

RS – REGIÃO SERTÃO

PERIODO DE EXECUÇÃO: 01/10/2023 À 31/10/2023

1.3. QUALIFICAÇÃO DO CORPO GESTOR:

O IEDES tem como órgão deliberativo máximo a Assembleia Geral, composta por todos os associados, que se reúne ordinariamente ao fim de cada exercício fiscal e, extraordinariamente, sempre que necessário. A Assembleia Geral é dotada de competência para opinar sobre relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade.

A administração do Instituto se dá pela Assembleia Geral, Diretoria e o Conselho Fiscal, de atuação inteiramente gratuita. A atual gestão é formada por Manassés Manoel dos Santos, Diretor Presidente; Luiz Filipe Cordeiro de Freitas, Diretor Administrativo; e, Jeane Maria Barbosa, Diretora Financeira.

2. DADOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2022 – TERMO DE COLABORAÇÃO - SDSCJPVD

2.1 OBJETO:

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e as Drogas – SDSCJPVD. no processo de implantação e execução das ações da Mediações de Conflitos Itinerante – MCI em Pernambuco.

2.2 OBJETIVOS:

2.1 Objetivo Geral

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Políticas de Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações da Mediação de Conflitos Itinerante - MCI em Pernambuco, por meio de celebração de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público Nº 001/2021 e demais anexos, para o **LOTE – III**.

2.2 Objetivos Específicos

- Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade;
- Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/re municipais e da população ao serviço da Mediação;
- Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos;
- Garantir as condições necessárias de infraestrutura e logística à realização da MCI;
- Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento;

- Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de dados da Mediação, de acordo com os instrumentais de controle, com modelos em anexo ao TDR;
- Elaborar relatórios quali-quantitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente;
- Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI

| | | |
|---|---|--|
| <p>2.1 Mapeamento, articulação e pactuação da implementação do serviço de MCI com gestores da rede pública e privada.</p> | <p>2.1.1- Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos 10 municípios.</p> | |
| <p>2.2 Elaboração do plano de difusão da MCI.</p> | <p>2.2.1 Divulgar o serviço da MCI à população dos 10 municípios: - 5.000h de carro de som ou anuncieta; 12.000 panfletos /mês; 220 cartazes/mês; 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais.</p> <p>2.2.2 Enviar informações sobre o serviço da MCI para instituições públicas e privadas.</p> | |
| <p>2.3 Confeção de materiais de mídias e propaganda impressos e camisas).</p> | <p>2.3.1 - Confeccionar e distribuir: 60 Camisetas personalizadas; Confeccionar e distribuir: 475.200 panfletos; Banners; Cartazes; Cavaletes.</p> | |
| <p>Objetivo específico 03: Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.</p> | | |
| <p>3.1 Coordenação do processo de execução dos serviços de MCI.</p> | <p>3.1.1 Gerir as etapas de execução do serviço nos 10 municípios/territórios prioritários, de cada um dos três lotes.</p> <p>3.1.2 Implantar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica em três momentos.</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.2 Atendimento as demandas de Mediação de Conflitos. | 3.2.1 Realizar todos os atendimentos demandados à MCI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo específico 04: Garantir as condições necessárias de infra e logística à realização da MCI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Contratação das UMAS | 4.1.1 Publicar o edital de seleção de empresa para contrato de locação de 02 Vans adaptadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Aquisição de combustível. | 4.2.1 Contratar empresa(s) para cartão de abastecimento com 4.424 litros de combustível no sistema flex. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Contratação de Empresa para locação/aquisição de equipamentos. | 4.3.1 Locação/aquisição de: 09 notebooks; 06 impressoras; 09 smartphones; 06 microfones; 09 modems. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 Aquisição de material de limpeza | 4.4.1 Aquisição de produtos: 290 Lts. de cloro líquido; 150Lts. de álcool em gel 70%; 150 Lts. de álcool etílico 70%; 12 dispensadores de álcool em gel; 160 pacotes de papel toalha; 12 borrifadores de álcool líquido; 12 dispensadores de álcool em gel; pás; 06 mops; 80 panos de limpeza (flanela); 360 pacotes de papel higiênico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 Aquisição de EPIs. | 4.5.1 Adquirir e entregar: 25 máscaras Face Shields; 11.520 Máscaras descartáveis tripla. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>4.6 Aquisição do material d e expediente</p> | <p>4.6.1 Aquisição de produtos: 12 grampeadores; 12 caixas de grampos para grampeador; 06 extratores de grampos; 85 pastas pendular; 85 pastas registrador AZ; 85 pastas p/ arquivo morto; 160 resmas de papel A4; 05 caixas de corretivo; 50 canetas; 180 rolos de fitas adesivas; 06 caixas de copos descartáveis 180 ml; 01 caixas de copos descartáveis 50 ml; 20 lápis grafite; 80 de envelopes tipo saco; 10 tesouras; 14 caixas de clipe 2/0; 14 caixas de clipe 8/0; 06 perfuradores p/ papel; 20 borrachas; 17.280 envelopes ofício.</p> | |
| <p>4.7 Contratação de hospedagem.</p> | <p>4.7.1 Pagar 48 diárias para hospedagem da equipe no período de deslocamento e do atendimento: diárias em hotel com café da manhã.</p> | |
| <p>Objetivo específico 05: Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento.</p> | | |
| <p>5.1 Acompanhamento e adoção de medidas corretivas referentes a evolução das metas da MCI</p> | <p>5.1.1 Executar o Plano metas (06) da MCI para realização das atividades semanal, mensal e anual.</p> | |
| <p>5.2 Gestão de resultados</p> | <p>5.2.1 Reunir com a equipe gestora da SPVD, para acompanhamento e</p> | |

RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO N.º 003/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA:

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Modalidade <input checked="" type="checkbox"/> Termo de Colaboração <input type="checkbox"/> Termo de Fomento <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação | Termo de Colaboração/Fomento ou Acordo de Cooperação N.º 003/2022 | |
| Nome da Organização da Sociedade Civil INSTITUTO ENSINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL- IEDES | DDD/Telefone: 81-4141-0589 Email: comercial@institutoensinar.org | |
| CNPJ 10.333.399.0001-86 | Endereço: RUA DO PIZA, 137 – SANTA TEREZA – OLINDA/PE | |
| Objeto da Parceria PROGRAMA DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS INTINERANTE | | |
| Nome do Órgão: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA, JUVENTUDE E PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E AS DROGAS | | |
| Período de Vigência da Parceria Período: De 22/02/2023 A 21/02/2024. | | |
| Valor Total da Parceria R\$ 2.261.096,19 | Valor Repassado pela Administração Pública R\$ 1.017.478,28 | Valor as Contrapartida (se houver) |
| Endereço de instalação da Parceria: <i>Programa Itinerante – abrangendo o Sertão do Estado de Pernambuco</i> | | |
| Dirigente: Manasses Manoel dos Santos | | |

2. DO RELATÓRIO PARCIAL DA EXECUÇÃO DO OBJETO (PERÍODO DE 01/08/2023 até 31/08/2023)

2.1. DEMONSTRÇÃO DO GRAU DE ALCANCE DAS METAS DO PERÍODO E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

| Ações desenvolvidas | | | | | | |
|--|-------|--|----------------------|-------------|---|--|
| Meta 1 – Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade. | | | | | | |
| | | CUMPRIU TOTALMENTE | CUMPRIU PARCIALMENTE | NÃO CUMPRIU | Justificativa / Medida Corretiva | Medida Corretiva |
| | | | | | | |
| 1.1 - Apoio Técnico a Gestão Estadual na Estruturação e Implementação do Serviço de MCI. | 1.1.1 | Disponibilizar e implementar o serviço de MCI nos 10 Municípios | Meta cumprida | | Em concordância com a SDSCJPVD, por conta da distância territorial e pelo fato das comunidades(bairros) serem todas basicamente nas zonas rurais dos municípios, o que dificulta e muito a execução do trabalho, ficou acordado que inicialmente entraríamos em 5 Municípios e 29 distritos, uma vez a abrangência territorial e a ruralidade, dificulta muito o trabalho do lote 03. | Atendimento frequente e contínuo nos territórios acordados pela SUPAS/SDSCJPVD |
| | 1.1.2 | Realizar no mínimo 12 reuniões de planejamento da MCI por cada Lote de implementação | Meta continua | | Entendemos que essa meta é contínua, portanto, nos dois primeiros meses realizamos 06 reuniões de planejamento. Até a elaboração deste relatório, 12 reuniões já haviam sido realizadas. | Atas em anexo |



IEDES
INSTITUTO BRASILEIRO DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Secretaria
de Desenvolvimento Social,
Orçânica, Juventude e Prevenção
à Violência e às Drogas



GOVERNO DE
PERNAMBUCO
ESTADO DE PERNAMBUCO

OUTUBRO/2023

| | | | | | |
|---|-------|---|--------------------------|---|------------------------------|
| 1.2 - 2 Análise sistemática dos índices oficiais de crimes de proximidade, dos municípios das 26 AIS. | 1.2.1 | Indicar os municípios para definição da ordem de prioridade por 10 municípios, visando a implementação e fortalecimento do serviço. | Meta cumprida e continua | Entendemos ser essa meta continua, mas no tocante a elaboração deste relatório, entendemos como meta cumprida | |
| | 1.3.1 | Realizar 1 capacitação inicial da equipe técnica do serviço de MCI, envolvendo os 21 profissionais contratados | Meta cumprida | No dia 01 de setembro participamos com os demais lotes da capacitação inicial autorizada pela SDSCJPVD | |
| 1.3 - Capacitação da equipe técnica do serviço de MCI. | 1.3.2 | Realizar 02 capacitações continuadas da equipe técnica do serviço de MCI para alinhamento técnico operacional. | | Ainda não há tempo hábil para realização da capacitação continuada. | Vide medida corretiva acima. |

Ações desenvolvidas

Meta 2 – Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/res municipais e da população ao serviço da Mediação

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>2.1 - Mapeamento, articulação e pactuação da implementação do serviço de MCI com gestores da rede pública e privada</p> <p>2.1.1</p> | <p>Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos 10 municípios.</p> | <p>Meta cumprida, contínua e acumulativa</p> | <p>Desde o início de vigência do Contrato anterior, as equipes de coordenação e difusão já veem fazendo todo trabalho de monitoramento, articulação e pactuação com todos os municípios hora contemplados com a presença do Programa. No mês de fevereiro fomos orientados pela coordenadora do Programa Sra. Simone Cezar a diminuir as parcerias e difusões uma vez que ainda não estava definido se o contrato seria renovado. Com a renovação estamos intensificando as parcerias já existentes e firmando novas com: defensorias, CRAS, Escolas Públicas, delegacias etc. Salientamos que estamos fazendo contato, mas, não fomos autorizados a firmar oficialmente nenhuma parceria, uma vez que esse protocolo será feito institucionalmente pela SDSCJPVD.</p> | <p>Entendemos que a medida corretiva já foi aplicada, uma vez que estamos atendendo em 34 localidades diferentes.</p> |
| <p>2.2 - Elaboração do Plano de difusão da MCI</p> <p>2.2.1</p> | <p>Divulgar o serviço da MCI à população dos 10 municípios: 5000h de carro de som ou anuncieta; 13200 panfletos mês; 220 cartazes mês e 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais</p> | <p>Meta contínua</p> | <p>Todo trabalho de divulgação citado nesta meta está sendo realizado regularmente, sendo 500 horas de carro de som/mês, 13.200 panfletos difundidos e 200 cartazes fixados em entes públicos e privados, porém as inserções publicitárias em redes sociais ainda não foram liberadas pela SDSCJPVD..</p> | <p>Vide anexos</p> |

| | Enviar informações sobre o serviço da MCI para instituições públicas e privadas. | Meta continua | Informações enviadas continuamente aos entes parceiros | |
|--|--|---------------|--|--|
| 2.2.2 | | | | |
| 2.3 - Confeção de materiais de mídia e propaganda (Impressos e camisas). | 2.3.1 | Meta cumprida | | |
| | | Meta cumprida | | |
| | | Meta cumprida | | |
| | | Meta cumprida | | |
| | | Meta cumprida | | |

Ações desenvolvidas

Meta 3 – Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.

| | | | | |
|---|--------|---------------------------------------|---|---|
| 3.1 - Coordenação do processo de execução dos serviços de MCI | 3.1.1. | Meta cumprida, contínua e acumulativa | Pela distância territorial e por conta do lote 03 ser mais habitado na zona rural, a SDSCJPD autorizou a entrada das equipes em 05 Territórios e 29 distritos por isso entendemos como meta cumprida. | Entendemos que a medida corretiva já está sendo aplicada, uma vez que estamos atendendo em 34 localidades diferentes. |
|---|--------|---------------------------------------|---|---|

| | | | | | | |
|---|-------|--|---------------|--------------------------|--|--|
| | 3.1.2 | Implantar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica | | Meta contínua trimestral | Plano de avaliação realizado. Resumo da avaliação de desempenho em anexo. | Síntese do plano de avaliação enviado a SDSCJPVD por solicitação da coordenadora Danielle Cristine. |
| 3.2-Atendimento às demandas de MC | 3.2.1 | Realizar todos os atendimentos demandados à MCI. | | Meta contínua e mensal | Entendemos que essa meta é contínua, e está sendo executada dentro dos parâmetros acordados entre a SUPAS/SDSCJPVD e a contratada conforme metas 5.1.1 e 6.1.1 | |
| Meta 4 – Garantir as condições necessárias de infra e logística à realização da MCI. | | | | | | |
| 4.1 - Contratação das UMAs | 4.1.1 | Publicar o edital de seleção de empresa para contrato de locação de 02 Vans adaptadas. | Meta cumprida | | | Pactuamos aditivo de prazo de locação das UMAs conformes documentações enviadas na prestação de contas mensal. |
| 4.2 - Aquisição de combustível | 4.2.1 | Contratar empresa(s) para cartão de abastecimento com 4.224 litros de combustível no sistema flex. | Meta cumprida | | | Pactuamos aditivo de prazo de fornecimento de combustível conforme documentação enviada na prestação de contas mensal. |

| | | | | | | |
|---|-------|--|---------------|--|--|--|
| 4.3 - Contratação de empresa para locação/aquisição de equipamentos | 4.3.1 | Locação/aquisição de:- 09 notebooks; | Meta cumprida | | Todos os equipamentos de tecnologia já foram contratados. | |
| | | 06 impressoras; | Meta cumprida | | | |
| | | 09 smartphones; | Meta cumprida | | | |
| | | 06 microfones; | | | | |
| | | 09 modems. | Meta cumprida | | | |
| | | Aquisição de produtos:- 144 Lts. de cloro líquido; | Meta cumprida | | | |
| | | Álcool 70% etílico e Gel 216 Lts. | Meta cumprida | | | |
| | | 12 dispensadores de álcool em gel; | Meta cumprida | | | |
| | | 12 borrifadores de álcool líquido; | Meta cumprida | | | |
| | | 160 pacotes de papel toalha; | Meta cumprida | | | |
| 4.4 - Aquisição de material de limpeza | 4.4.1 | 06 pás; | Meta cumprida | | Pactuamos aditivo de prazo de locação de equipamentos eletrônicos conforme documentação enviada na prestação de contas mensal. | |
| | | 06 mops; | Meta cumprida | | | |
| | | 80 panos de limpeza (flanela); | Meta cumprida | | | |
| | | 360 pacotes de papel higiênico. | Meta cumprida | | | |
| 4.5 - Aquisição de EPIs | 4.5.1 | Adquirir e entregar:- 25 máscaras Face Shields; | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------|---|---------------|--|--|
| | | 11.520 Máscaras descartáveis tripla. | | | |
| 4.6 - Aquisição do material de expediente | 4.6.1 | Aquisição de produtos:12 grampeadores; | Meta cumprida | | |
| | | 12 caixas de grampos para grampeador; | Meta cumprida | | |
| | | 17.280 envelopes officio. | Meta cumprida | | |
| | | 18 extratores de grampos; | Meta cumprida | | |
| | | 85 pastas pendular; | Meta cumprida | | |
| | | 85 pastas registrador AZ; | Meta cumprida | | |
| | | 85 pastas p/ arquivo morto; | Meta cumprida | | |
| | | 160 resmas de papel A4; | Meta cumprida | | |
| | | 5 caixas de corretivo; | Meta cumprida | | |
| | | 50 canetas; | Meta cumprida | | |
| | | 180 rolos de fitas adesivas; | Meta cumprida | | |
| | | 06 caixas de copos descartáveis 180 ml; | Meta cumprida | | |
| | | 01 caixas de copos descartáveis 50 ml; | Meta cumprida | | |
| | | 30 lápis grafite; | Meta cumprida | | |
| 80 de envelopes tipo saco; | Meta cumprida | | | | |

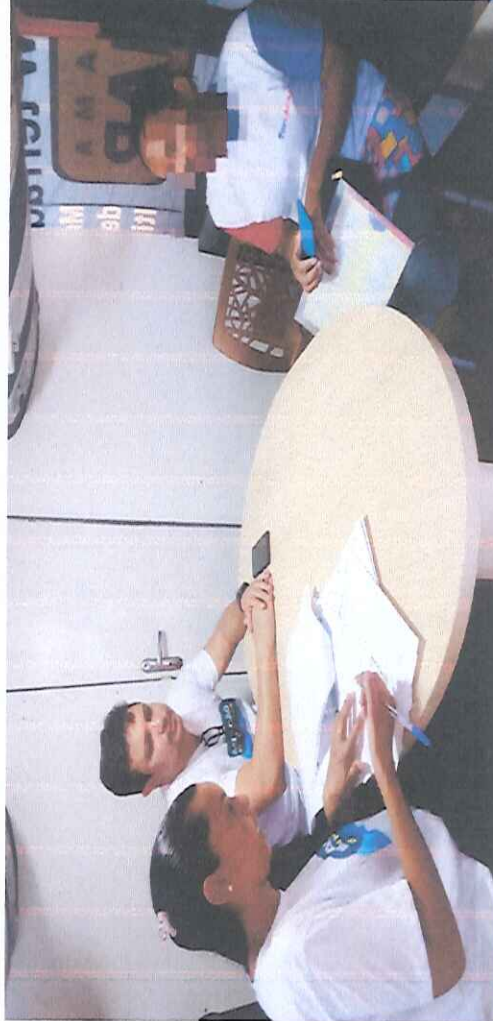
| | | | | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|------------------|--|---|---|
| | | 10 tesouras; | Meta cumprida | | | | |
| | | 14 caixas de clipe 2/0; | Meta cumprida | | | | |
| | | 14 caixas de clipe 8/0; | Meta cumprida | | | | |
| | | 06 perfuradores p/ papel; | Meta cumprida | | | | |
| | | 20 borrachas; | Meta cumprida | | | | |
| 4.7 - Contratação de hospedagem. | 4.7.1 | Pagar 144 diárias para hospedagem da equipe no período de deslocamento e do atendimento: diárias em hotel com café da manhã. | | Meta acumulativa | | Viagem de avaliação e monitoramento In-loco da coordenação geral do programa. | |
| Ações desenvolvidas | | | | | | | |
| Meta 5 – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento. | | | | | | | |
| 5.1 - Acompanhamento e adoção de medidas corretivas referentes a evolução das metas da MCI. | 5.1.1 | Executar o Plano metas (06) da MCI para realização das atividades semanal, mensal e anual. | Meta cumprida, e contínua | | | Início do 1º termo aditivo, as atividades estão sendo executadas dentro da realidade prevista | Destinar um prazo maior para que as equipes consigam implantar a prática do diálogo e da conciliação. |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| 5.2 - Gestão de resultados | 5.2.1 Reunir com a equipe gestora da SDSCJPVD, para acompanhamento e monitoramento de todas as atividades executadas pela MCI. | Meta cumprida, contínua e acumulativa | | Entendemos como meta cumprida por ser realizada semanalmente (convocação da SUPAS) uma reunião com a SDSCJPVD. | |
| Ações desenvolvidas | | | | | |
| Meta 6 – Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de Dados da Mediação, de acordo com os instrumentais. | | | | | |
| 6.1 - Atualização de dados e informações sobre a MCI | 6.1.1 Preencher semanalmente os instrumentais exigidos pela metodologia do atendimento da MCI. | Meta cumprida, contínua e acumulativa | | Planilhas enviadas semanalmente a SDSCJPVD | |
| | 6.1.2 Revisar todos os instrumentais e adaptá-los à MCI. | Meta cumprida | | | |
| Ações desenvolvidas | | | | | |
| Meta 7 – Elaborar relatórios qualitativos de atividades de atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente. | | | | | |
| 7.1 - Elaboração do relatório de desempenho da MCI | 7.1.1 Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas 06 Equipes nos 06 municípios. Relatórios de desempenho da MCI encaminhados à SUPAS. | Meta contínua | | | |

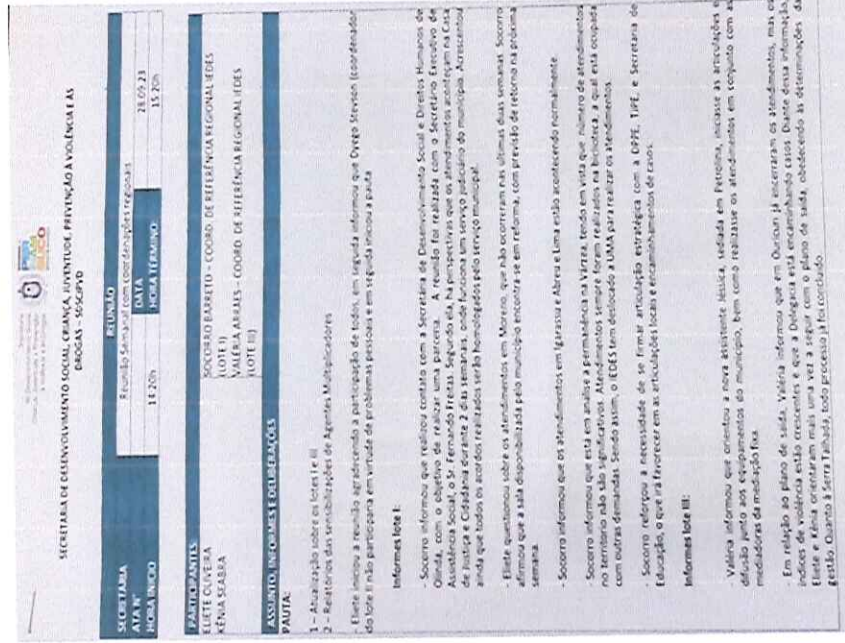
| | | | | | |
|---|-------|---|---------------|--|--|
| | 7.1.2 | Divulgar os resultados da MCI, através de boletins informativos trimestrais. | Meta continua | As Informações referentes aos resultados estão sendo encaminhados semanalmente a SDSCJPVD | Informativos encaminhados as instituições parceiras trimestralmente. |
| Ações desenvolvidas | | | | | |
| Meta 8 – Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI. | | | | | |
| 8.1 - Integração territorial e disseminação dos resultados da MCI | 8.1.1 | Realizar uma reunião de avaliação com gestores públicos e privados a cada três meses. | Meta continua | Já realizamos várias reuniões de avaliação, tanto com a coordenação da SDSCJPVD, quando com as instituições parceiras. | Atas em anexo |
| | 8.1.2 | Planejar ações de promoção de cultura de paz nos territórios/municípios | Meta continua | Entendemos que essa meta é contínua e vem sendo executada desde o contrato anterior. | Fotos em anexo no relatório de execução. |

- **Meta 1** – Implementar a metodologia de MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSC.JPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade (CVLI).

ITEM 1.1.1 Disponibilizar e implementar o serviço de MCI nos 10 municípios estabelecido no plano de metas, em anexo estão as fotos comprobatórias dos atendimentos frequentes e contínuos nos territórios estabelecidos e acordados pela SUPAS/SDSC.JPVD.



ITEM 1.1.2 Realizar 12 reuniões de Planejamento de MCI – Anexos das reuniões de planejamento do MCI Lote – III Sertão



Fotos comprobatórias das reuniões realizadas semanalmente com as coordenadoras gerais dos três Lotes da MCI, e com as coordenadoras da SDSCJPVD

- **Meta 2** – Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/res municipais e da população.

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios.

- Mapeamento dos endereços e contatos dos parceiros dos territórios contemplados pela MCI (anexo 01).
- Ação de difusão na sede do Conselho Tutelar em Trindade (anexo 02).
- Reunião de articulação na UBS Dra Sinhá em Petrolina (anexo 03)
- Ação de difusão na sede do Conselho Tutelar em Ipubi (anexo 04).
- Reunião de articulação da equipe da MCI com a gestora do EREM Profª Evanira de Souza Dias (anexo 05).
- Ação de difusão através de entrevista na rádio local em Trindade (anexo06)

ITEM 2.1.1 Mapear; Contatos dos parceiros nos Municípios já implantados pela MCI Lote – III Sertão (anexo - 01).

ARARIPINA – EQUIPE - 01

| Nº | INSTITUIÇÕES | RESPONSÁVEL/CARGO | TELEFONE | E-MAIL |
|----|--|------------------------------|----------------|--|
| 1 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | SEC. VIRNA BRAZ | 87-9.9974-9729 | |
| 2 | SECRETARIA DA MULHER | SEC. MARIA AUGUSTA | 87-9.9965-3702 | |
| 3 | CENTRO DE SAÚDE | DIR. COUTO LACERDA | 87-9.9968-4852 | coutolacerda81@gmail.com |
| 4 | CONSELHO TUTELAR | CONS. CARLENE RAMOS | 87-9.9146-8662 | alencar@gmail.com |
| 5 | Defensoria pública | Def. Dra. Francinete Barros | 87-9.8460-0811 | francinete.barros@defensoria.pe.gov.br |
| 6 | Defensoria Pública | Def. Israel Henrique | 87-9.9130-2453 | |
| 7 | Secretaria de associativismo | Sec. Genival da Vila | 87-9.9159-0329 | |
| 8 | CREAS | EMANUELLE – ASS. SOCIAL | 87-9.9202-4245 | |
| 9 | CEJUSC | Belarmino Jânio – Serv. TIJE | 87-9.9165-9000 | |
| 10 | DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL | DEL. DRA. KATYANA MUNIZ | 87-9.9800-1616 | |
| 11 | NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA – NAJ | DANTE REIS ARRUDA | 87-9.9979-4077 | dantearruda.adv@outlook.com |
| 13 | ESCOLA ESTADUAL DA INDEPENDÊNCIA | GESTORA SÔNIA ALENCAR | | |

TRINDADE – EQUIPE - 02

| Nº | INSTITUIÇÕES | RESPONSÁVEL/CARGO | TELEFONE | E-MAIL |
|----|----------------------------------|--|--------------------|--------|
| 1 | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | TAISSE - SECRETÁRIA | 87 - 9.9808 - 3505 | |
| 2 | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | FELIPE AMARANTE GESTOR DO BOLSA FAMILIA | 87 - 9.9967 - 6553 | |
| 3 | NUCLEO DE ASSISTENCIA JURIDICA | JUSCILEIDE - ADVOGADA | 87 - 9.8163 - 5601 | |
| 4 | SECRETARIA DE EDUCACAO | DIRETORA EXEC. DA CULTURA | 87 - 9.9912 - 9277 | |
| 5 | PREFEIRURA MUNICIPAL | JOÃO ANDRADE – CONSELHEIRO TUTELAR | 87 - 9.9930 - 6955 | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

OURICURI – EQUIPE - 03

| Nº | INSTITUIÇÕES | RESPONSÁVEL/CARGO | TELEFONE | E-MAIL |
|----|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | ANA KAROLINE B. BARROS RAMOS S.A.S. | | |
| 2 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | VALDEVÂNIA COELHO – SEC. EXECUTIVA DE A.S. | 87-9.9649-1911 | |
| 3 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | DÉBORA FEITOSA – CADÚNICO | 87-9.9928-7213 | |
| 4 | SECRETARIA DA MULHER | VÂNIA LIMA – SECRETÁRIA | 87-9.9916-6600 | wannia_lima@gmail.com |
| 5 | DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL | CLEIDENIR MORAES | 87-3874-4832 | dp201circ.ouricuri@policiacivilpe.gov.br |
| 6 | MINISTÉRIO PÚBLICO PE – PROMOTORIA | MANOEL DIAS NETO | 87-9.9150-0665 | |
| 7 | FÓRUM | CARLOS EDUARDO | VARA01.OURICURI@TJPE.JUS.BR | vara02.ouricuri@tjpe.jus.br |
| 8 | SECRETARIA DE SAÚDE | ADENETE GOMES – AGENTE C. DE SAÚDE | 87-9.9924-6051 | |
| 9 | CRAS – 1 | ELISANDRA MENTES – COORDENADORA | | |
| 10 | CRAS – 2 | LUCIANA – COORDENADORA | | |
| 11 | CREAS | VANESSA TATIANE – COORD. | creasmunicipalouricuri@outlok.com | lureis.54@hotmail.com vaneskatati@hotmail.com |
| 13 | BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR | COMANDANTE GERAL IVANILDO DE MOURA JR. | 87- 3874.4820 | 7bpm@pm.pe.gov.br |
| 14 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | DÉBORA – COORD. PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA | | deborafeitoza_10@hotmail.com |

PETROLINA – EQUIPE - 05 E EQUIPE - 06

| Nº | INSTITUIÇÕES | RESPONSÁVEL/CARGO | TELEFONE | E-MAIL |
|----|----------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | POSTO DE SAÚDE | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 2 | ESTACÃO REG. DE PREV. SOCIAL | RÉGIA – GESTORA | 87-3866-9761 | spvd.petrolina@gmail.com |
| 3 | COTECO | AMADEU SANTOS SILVA | 87-9.9158.6387 | amadeupr21@gmail.com |
| 4 | CRAS JOÃO DE DEUS | NÁDIA VALÉRIA – COORDENADORA | (87) 9.8816-1953 | crasjoaodeudeusp petrolina2@gmail.com |
| 5 | CRAS JOSÉ E MARIA | VERA LÚCIA – COORDENADORA | (87) 3864-6448 | crasjosemaria@gmail.com |
| 6 | CREAS | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 7 | PRESIDENTE DOS ACS | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 8 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

ITEM 2.1.1 Mapear; Contatos dos parceiros nos municípios implantados pela MCI Lote – III Sertão (continuação do anexo - 01).

SERRA TALHADA – EQUIPE - 02

| Nº | INSTITUIÇÕES | RESPONSÁVEL - CARGO | TELEFONE | E-MAIL |
|----|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| 1 | CRAS – BAIRRO CAXIXOLA | VANIELMA ZULEIDE DA SILVA COORDENADORA | 87-9.9655.3966 | vanielmajr@outlook.com |
| 2 | CRAS – BAIRRO MULTIRÃO | Mª LUCINETE G. M. FERREIRA –COORDENADORA | 87-9.8175.9488 | lucinete_monteiro@hotmail.com |
| 3 | CREAS – BAIRRO BOM JESUS | SIVONEDE PEREIRA DA SILVA COORDENADORA | 87- 9.98808.6973 | sivoneide_1976@hotmail.com |
| 4 | CRAS – BAIRRO BOM JESUS | ACÇA PRISCILA GOMES DE CARVALHO COORDENADORA | 87-9.8153.4146 | |
| 5 | COORDENADORA DA VIGILÂNCIA | PATRÍCIA NOIA DA SILVA | 87-9.9904.5924 | patynoiasilva@gmail.com |
| 6 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | NÚBIA KARINA SAMPAIO – SECRETÁRIA DE A. S. | 87-9.9909.3959 | nubiakasn@gmail.com |
| 7 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | JOSEANE VALÉRIA CORREIA LIMA – SEC. EXECUTIVA A. S. | 81-9.9848.4630 | desenvolvimentosocial@serratalhada.pe.gov.br |
| 8 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Mª MARLUCE FERREIRA GERENTE PROTEÇÃO ESPECIAL | 87-9.9907.9002 | mm.f.2@hotmail.com |
| 9 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | KATY MICHELLE DE L. MENESES PROTEÇÃO BÁSICA | 87-9.9606.0030 | meneses725@hotmail.com |
| 10 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | CAMILA KALINY FERRAZ – GERENT. DE PLANEJ.DA S.A.S. | 87-9.9811.2361 | |
| 11 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | JULIANA – CADÚNICO | 87-9.8108.9971 | |
| 13 | CRAS – BAIRRO VILA BELA | APARECIDA TELES - COORDENADORA | | |

PETROLINA – EQUIPE - 05 E EQUIPE - 06

| Nº | INSTITUIÇÕES | RESPONSÁVEL/CARGO | TELEFONE | E-MAIL |
|----|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | POSTO DE SAÚDE | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 2 | ESTAÇÃO REG. DE PREV. SOCIAL | RÉGIA – GESTORA | 87-3866-9761 | spvd.petroлина@gmail.com |
| 3 | COTECO | AMADEU SANTOS SILVA | 87-9.9158.6387 | amadeupr21@gmail.com |
| 4 | CRAS JOÃO DE DEUS | NÁDIA VALÉRIA – COORDENADORA | (87) 9.8816- 1953 | crasjoaodeuspetrolina2@gmail.com |
| 5 | CRAS JOSÉ E MARIA | VERA LÚCIA – COORDENADORA | (87) 3864-6448 | crasjosemaria@gmail.com |
| 6 | CREAS | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 7 | PRESIDENTE DOS ACS | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 8 | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | A CONTACTAR | GÉSSICA | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 03).



Em .09.2023 – Ação de difusão através de planfletagem e palestra na UBS Dra Sinhá em Petrópolis – equipe – 05

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 04).



Em 16.10.2023 Ação de difusão na sede do Conselho Tutelar no território de Ipubi – equipe - 04

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 05)



Em 17.10.2023 Ação de difusão no EREM Professora Evanira de Souza Dias em Petrolina – equipe – 05

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 05)



| Nome | Grado | Contato |
|------------------------------|--------|------------------|
| Yvelice Brito Alves da Silva | Rádica | (81) 3333-3791 |
| Geleia Brito Alves da Silva | Rádica | (81) 9-9966-4241 |
| Isadora Brito Alves da Silva | Rádica | (81) 9-9966-4241 |

Assunto: *1. Leitura Custódia de Sinais - Instituto de Medicina*
2. Rua de Maria Luiza - Medeiros
3. Amores Condição - Medeiros

PROGRAMA MCDAR
Data de realização em: *10/10/2023*

Em 19.10.2023 Atendimento e ação de difusão na rádio local em Trindade - equipe - 02

ITEM 2.2.1 Efetuar ações de difusões do MCI nos territórios através de carros ou motos de som em todos os municípios contemplados.



Ação continua do carro de som fazendo difusão auditiva nas ruas do comércio, feiras livres no centro e nos bairros em Araripina

ITEM 2.2.1 - Continuação



Todos os dias o carro de som faz difusão auditiva nos bairros e no centro do território de Petrolina

Boletim Informativo da equipe do Programa da Mediação de Conflito Itinerante (MCI)

A equipe faz seus atendimentos de segunda a quinta-feira e quartas-feiras das 08:00 às 13:00 da manhã na sede da Secretaria de Assistência Social deste município (CADU/MCI).
Contamos com uma sala confidencial para melhor atendimento, nossos atendimentos são realizados em um espaço amplo e confortável para melhor atendimento. A nossa equipe faz o trabalho com imparcialidade e objetividade e o conflito enviado entre as partes, o objetivo de um acordo de mediação imparcial e baseado na cultura de paz tentar satisfazer ambas as partes.

A equipe chega ao ponto fixo de atendimento e fica aguardando a demanda registrada pelo o usuário para divulgação ampla e articulação de parcerias junto as instituições em geral.

Sabemos que esta instituição tem o mesmo objetivo em comum de nossa equipe, reduzir a demanda de um trabalho em conjunto, os índices de violência e de conflitos em geral.

Então diante do exposto, informamos que estamos sempre a disposição para atendimentos e dar as orientações necessárias caso não possamos assim de imediato resolver a questão registrando o qual está envolvido, solicitamos se possível, que façam as orientações necessárias de encaminhamento destes usuários para que possamos atender as demandas.

Destacamos que não temos números de atendimentos finalizados, trabalhados por ordem de chegada, e com agendamentos pelo telefone: (071) 9 9114-0494.

Segue abaixo exemplos dos tipos de conflitos os quais atendemos.



COMO FUNCIONA?

- 1. CONFLITOS FAMILIARES**
 - 1. Parentes em conflito
 - 2. Conflitos de herança
 - 3. Conflitos de guarda
 - 4. Conflitos de divórcio
- 2. CONFLITOS DE CONSUMO**
 - 1. Conflitos de aluguel
 - 2. Conflitos de condomínio
 - 3. Conflitos de compra e venda
 - 4. Conflitos de prestação de serviços
- 3. CONFLITOS NA ESCOLA**
 - 1. Conflitos de bullying
 - 2. Conflitos de assédio
 - 3. Conflitos de discriminação
 - 4. Conflitos de violência
- 4. CONFLITOS DE TRABALHO**
 - 1. Conflitos de rescisão
 - 2. Conflitos de indenização
 - 3. Conflitos de horas extras
 - 4. Conflitos de férias

QUE PODEM SER MEDIADOS

1. Conflitos de natureza civil

2. Conflitos de natureza familiar

3. Conflitos de natureza trabalhista

4. Conflitos de natureza cível

5. Conflitos de natureza penal

6. Conflitos de natureza administrativa

7. Conflitos de natureza tributária

8. Conflitos de natureza eleitoral

9. Conflitos de natureza constitucional

10. Conflitos de natureza internacional

Boletim Informativo da equipe do Programa da Mediação de Conflito Itinerante (MCI)

A equipe faz seus atendimentos de segunda a quinta-feira e quartas-feiras das 08:00 às 13:00 da manhã na sede da Secretaria de Assistência Social deste município (CADU/MCI).
Contamos com uma sala confidencial para melhor atendimento, nossos atendimentos são realizados em um espaço amplo e confortável para melhor atendimento. A nossa equipe faz o trabalho com imparcialidade e objetividade e o conflito enviado entre as partes, o objetivo de um acordo de mediação imparcial e baseado na cultura de paz tentar satisfazer ambas as partes.

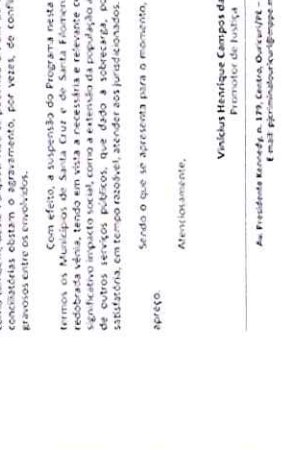
A equipe chega ao ponto fixo de atendimento e fica aguardando a demanda registrada pelo o usuário para divulgação ampla e articulação de parcerias junto as instituições em geral.

Sabemos que esta instituição tem o mesmo objetivo em comum de nossa equipe, reduzir a demanda de um trabalho em conjunto, os índices de violência e de conflitos em geral.

Então diante do exposto, informamos que estamos sempre a disposição para atendimentos e dar as orientações necessárias caso não possamos assim de imediato resolver a questão registrando o qual está envolvido, solicitamos se possível, que façam as orientações necessárias de encaminhamento destes usuários para que possamos atender as demandas.

Destacamos que não temos números de atendimentos finalizados, trabalhados por ordem de chegada, e com agendamentos pelo telefone: (071) 9 9114-0494.

Segue abaixo exemplos dos tipos de conflitos os quais atendemos.



COMO FUNCIONA?

- 1. CONFLITOS FAMILIARES**
 - 1. Parentes em conflito
 - 2. Conflitos de herança
 - 3. Conflitos de guarda
 - 4. Conflitos de divórcio
- 2. CONFLITOS DE CONSUMO**
 - 1. Conflitos de aluguel
 - 2. Conflitos de condomínio
 - 3. Conflitos de compra e venda
 - 4. Conflitos de prestação de serviços
- 3. CONFLITOS NA ESCOLA**
 - 1. Conflitos de bullying
 - 2. Conflitos de assédio
 - 3. Conflitos de discriminação
 - 4. Conflitos de violência
- 4. CONFLITOS DE TRABALHO**
 - 1. Conflitos de rescisão
 - 2. Conflitos de indenização
 - 3. Conflitos de horas extras
 - 4. Conflitos de férias

QUE PODEM SER MEDIADOS

1. Conflitos de natureza civil

2. Conflitos de natureza familiar

3. Conflitos de natureza trabalhista

4. Conflitos de natureza cível

5. Conflitos de natureza penal

6. Conflitos de natureza administrativa

7. Conflitos de natureza tributária

8. Conflitos de natureza eleitoral

9. Conflitos de natureza constitucional

10. Conflitos de natureza internacional

Boletim Informativo da equipe do Programa da Mediação de Conflito Itinerante (MCI)

A equipe faz seus atendimentos de segunda a quinta-feira e quartas-feiras das 08:00 às 13:00 da manhã na sede da Secretaria de Assistência Social deste município (CADU/MCI).
Contamos com uma sala confidencial para melhor atendimento, nossos atendimentos são realizados em um espaço amplo e confortável para melhor atendimento. A nossa equipe faz o trabalho com imparcialidade e objetividade e o conflito enviado entre as partes, o objetivo de um acordo de mediação imparcial e baseado na cultura de paz tentar satisfazer ambas as partes.

A equipe chega ao ponto fixo de atendimento e fica aguardando a demanda registrada pelo o usuário para divulgação ampla e articulação de parcerias junto as instituições em geral.

Sabemos que esta instituição tem o mesmo objetivo em comum de nossa equipe, reduzir a demanda de um trabalho em conjunto, os índices de violência e de conflitos em geral.

Então diante do exposto, informamos que estamos sempre a disposição para atendimentos e dar as orientações necessárias caso não possamos assim de imediato resolver a questão registrando o qual está envolvido, solicitamos se possível, que façam as orientações necessárias de encaminhamento destes usuários para que possamos atender as demandas.

Destacamos que não temos números de atendimentos finalizados, trabalhados por ordem de chegada, e com agendamentos pelo telefone: (071) 9 9114-0494.

Segue abaixo exemplos dos tipos de conflitos os quais atendemos.



COMO FUNCIONA?

- 1. CONFLITOS FAMILIARES**
 - 1. Parentes em conflito
 - 2. Conflitos de herança
 - 3. Conflitos de guarda
 - 4. Conflitos de divórcio
- 2. CONFLITOS DE CONSUMO**
 - 1. Conflitos de aluguel
 - 2. Conflitos de condomínio
 - 3. Conflitos de compra e venda
 - 4. Conflitos de prestação de serviços
- 3. CONFLITOS NA ESCOLA**
 - 1. Conflitos de bullying
 - 2. Conflitos de assédio
 - 3. Conflitos de discriminação
 - 4. Conflitos de violência
- 4. CONFLITOS DE TRABALHO**
 - 1. Conflitos de rescisão
 - 2. Conflitos de indenização
 - 3. Conflitos de horas extras
 - 4. Conflitos de férias

QUE PODEM SER MEDIADOS

1. Conflitos de natureza civil

2. Conflitos de natureza familiar

3. Conflitos de natureza trabalhista

4. Conflitos de natureza cível

5. Conflitos de natureza penal

6. Conflitos de natureza administrativa

7. Conflitos de natureza tributária

8. Conflitos de natureza eleitoral

9. Conflitos de natureza constitucional

10. Conflitos de natureza internacional

ITEM 2.2.2 Enviar informações sobre o serviço da MCI para as instituições públicas e privadas.

Observação Exemplos de Ofícios enviados e devolutivas dos parceiros;

1 – Exemplo dos Boletins informativos das ações da MCI nos territórios

2 – Ofício do Ministério Público Solicitando a continuação dos serviços da MCI no território de Ouricuri diante do conhecimento deles

de que estamos encerrando nossos atendimentos e saindo do território.

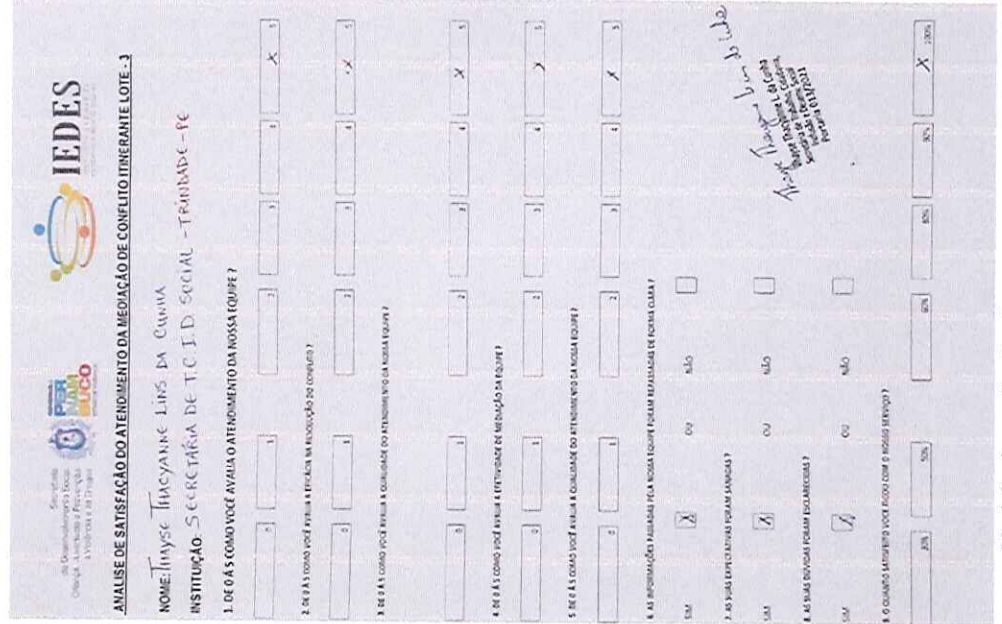
➤ **META 3** - Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificaçãõ dos casos, de acordo com a tipificaçãõ e especificidade dos conflitos.

Item 3.1- Coordenaçãõ do processo de execuçãõ dos serviçõs da MCI

Item 3.1.2 – Implementar o plano de avaliaçãõ de desempenho da equipe técnicã.

| INFORMAÇÕES GERAIS | | PROFSSIONAL | |
|--|---|-------------|----------|
| INDICADOR | RESPOSTA | RESPOSTA | RESPOSTA |
| Nome do Funcionário | MARILYN FERREIRA ALMEIDA | | |
| Cargo | COORDENADORA GERAL | | |
| Unidade | SECRETARIA DE T.C.I.D. SOCIAL - TRAMBAUX-PE | | |
| Supervisor | SECRETARIA DE T.C.I.D. SOCIAL - TRAMBAUX-PE | | |
| Período de Análise | 10/2023 | | |
| | | | 01/2023 |
| COMUNICAÇÃO | | | |
| Ações | (B) - Execução (C) - Em andamento (D) - Não executada (E) - Não realizada (F) - Não realizada | | |
| Compre as praxias | X | | |
| Compre as normas | X | | |
| Trabalha independentemente | X | | |
| Baixa rotatividade | X | | |
| Condição de trabalho | X | | |
| Motivação e comprometimento | X | | |
| DESENVOLVIMENTO PESSOAL | | | |
| Ações | (B) - Execução (C) - Em andamento (D) - Não executada (E) - Não realizada (F) - Não realizada | | |
| Participa em treinamentos | X | | |
| Atualiza conhecimentos | X | | |
| Assume novas responsabilidades | X | | |
| Compre metas estabelecidas | X | | |
| RELACIONAMENTOS | | | |
| Ações | (B) - Execução (C) - Em andamento (D) - Não executada (E) - Não realizada (F) - Não realizada | | |
| Deixa de lado diferenças e conflitos pessoais | X | | |
| Oferece conselhos aos colegas | X | | |
| Estimula a qualidade entre os funcionários | X | | |
| GERENCIAMENTO | | | |
| Ações | (B) - Execução (C) - Em andamento (D) - Não executada (E) - Não realizada (F) - Não realizada | | |
| Planeja as tarefas | X | | |
| Identifica necessidades e problemas | X | | |
| Gerencia recursos disponíveis | X | | |
| Organiza tarefas | X | | |
| COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO | | | |
| A equipe sempre tem os serviços do IEDES em dia e todos os funcionários trabalham em harmonia. | | | |

OBS: Modelo da avaliação dos nossos colaboradores



ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE-3

NOME: THAYANE LINS DA CÂMERA
INSTITUIÇÃO: SECRETARIA DE T.C.I.D. SOCIAL - TRAMBAUX-PE

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | X |

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICIÊNCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | X |

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | X |

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICIÊNCIA DE RESOLUÇÃO DA EQUIPE?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | X |

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | X |

6. AS PERGUNHAS REALIZADAS NA NOSSA EQUIPE FORAM RESOLVIDAS DE FORMA CLARA?

Sim Não

7. AS SUAS ESPERATIVAS FORAM SANADAS?

Sim Não

8. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM REALIZADAS?

Sim Não

9. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

10. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

11. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

12. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

13. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

14. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

15. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

16. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

17. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

18. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

19. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

20. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

21. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

22. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

23. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

24. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

25. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

26. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

27. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

28. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

29. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

30. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

31. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

32. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

33. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

34. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

35. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

36. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

37. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

38. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

39. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

40. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

41. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

42. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

43. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

44. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

45. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

46. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

47. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

48. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

49. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

50. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

51. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

52. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

53. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

54. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

55. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

56. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

57. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

58. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

59. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

60. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

61. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

62. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

63. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

64. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

65. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

66. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

67. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

68. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

69. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

70. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

71. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

72. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

73. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

74. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

75. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

76. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

77. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

78. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

79. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

80. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

81. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

82. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

83. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

84. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

85. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

86. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

87. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

88. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

89. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

90. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

91. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

92. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

93. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

94. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

95. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

96. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

97. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

98. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

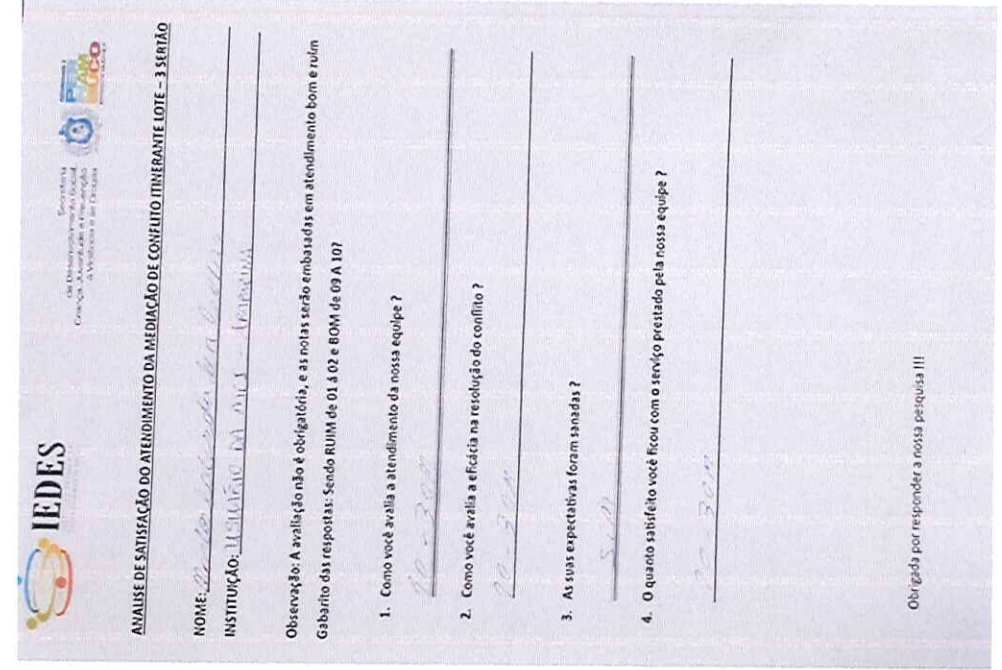
99. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

100. O QUANTO SATISFETO VOCÊ FICOU COM O SERVIÇO PRESTADO?

Sim Não

OBS: Modelo da avaliação dos nossos parceiros



ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3 SERTÃO

NOME: Thayane Lins da Câmara
INSTITUIÇÃO: SECRETARIA DE T.C.I.D. SOCIAL - TRAMBAUX-PE

Observação: A avaliação não é obrigatória, e as notas serão embasadas em atendimento bom e ruim. Gabarito das respostas: Sendo RUIM de 01 a 02 e BOM de 03 a 107

1. Como você avalia o atendimento da nossa equipe?

Bom

2. Como você avalia a eficiência na resolução do conflito?

Bom

3. As suas expectativas foram sanadas?

Sim

4. O quanto satisfeito você ficou com o serviço prestado pela nossa equipe?



Bom

Obrigado por responder a nossa pesquisa!!!

OBS: Modelo da avaliação dos nossos usuários

- **META 5** – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento.

Item 5.1.1 Executar o plano de metas (06) da MCI para realização das atividades semanais, mensais e anuais.

|   <p>Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas</p> <p>GOVERNO DE PERNAMBUCO ESTADO DE PERNAMBUCO</p> | | | | | | |
|--|-----------|--|--|---|-------------------------------------|-----------|
| ESCALA SETEMBRO LOTE 03 - SERTÃO | | | | | | |
| ASSISTENTES | MUNICIPIO | MEDIADORES | PONTO FIXO DE ATENDIMENTO | ENDEREÇO | ATENDIMENTO U.M.A | EQUIPE Nº |
| FREDERICK KENNEDY | ARARIPINA | MARLÚCIA ELISANGELA | ATEND. NA UMA EM FRENTE AO FÓRUM | RUA: ANA RAMOS LACERDA S/N CENTRO | SEG. TERÇA E QUARTA | 01 |
| VERONICA CRISTINA | TRINDADE | CÁSSIA BRUNO | ATEND. NA SEDE DA SEC. DE DESENV. SOCIAL | AV: AGAMENON MAGALHÃES S/N CENTRO | SEG. QUARTA E QUINTA | 02 |
| DAYELLE CRISTINA | OURICURI | M ^{re} MARGARIDA ELZIANNNA | EM FRENTE AO FÓRUM DO MUNICIPIO | RUA DES. MEDEIROS CORREA Nº 58 CENTRO | QUARTA E QUINTA | 03 |
| ROBERTO ALENCAR | IPUBI | NAGNA M ^{re} APARECIDA | EM FRENTE AO FÓRUM DE IPUBI | AVENIDA JOÃO EUGENIO Nº 74 CENTRO | SEGUNDA E QUARTA | 04 |
| MARCELA PABLY | PETROLINA | ALINE SOUSA JOSIMAR | PONTO FIXO ESTAÇÃO REG. PREV. SOCIAL | ATENDIMENTO NA UMA NOS BAIRROS QUENTES | QUINTA FEIRA | 05 |
| GÉSSICA MARTINS | PETROLINA | THAMIRES ROBERTA | PONTO FIXO ESTAÇÃO REG. PREV. SOCIAL PONTO FIXO ESTAÇÃO REG. PREV. SOCIAL | AVENIDA DAS NAÇÕES UNIDAS Nº 55 CENTRO SEXTA FEIRA PLANEJAMENTO COM TODAS AS EQUIPES | SEGUNDA, TERÇA, QUARTA E QUINTA. | 06 |

ITEM 5.1.1 Segue em anexo a agenda semanal de ações desenvolvidas na MCI em todos os territórios que o Lote – III Sertão atua.

| MUNICÍPIO: ARARIPINA | | EQUIPE: 01 | LOCAL DE ATENDIMENTO: |
|-----------------------------|---|---|---|
| | SEGUNDA-FEIRA (30.10.23) | Assistente: FREDERYK KENNEDY Mediadora: MARLÚCIA ALENCAR Mediadora: ELISÂNGELA BRITO | Segunda, Terça, e Quarta: das 08:00 às 12:00 em frente ao FÓRUM SEXTA-FEIRA (03.11.23) |
| M A N H Ã | TERÇA-FEIRA (31.10.23) Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina. | QUARTA-FEIRA 01.11.23) Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento no ponto fixo. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, número 08 | Horário: de 08:00 às 12:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão. |
| T A R D E | QUARTA-FEIRA (31.10.23) Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina. | QUINTA-FEIRA (02.11.23) Horário: de 08:00 às 12:00 FERIADO FINADOS | Horário: de 14:00 às 17:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão. |

Observação: A equipe faz o atendimento na UMA em Frente ao Fórum da cidade, e o veículo fica estacionado ao lado do prédio onde funciona a sede da Secretaria de Assistência Social do município.

| MUNICÍPIO: OURICURI | | EQUIPE: 03 | LOCAL DE ATENDIMENTO: |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|
| | SEGUNDA-FEIRA (30.10.23) | Assistente: Cristynne Dayelle Mediadora: Elizzianna Polliana Mediadora: Maria Margarida | Quarta e quinta: Atendimento na UMA, na frente do Fórum SEXTA-FEIRA (03.11.23) |
| | TERÇA-FEIRA (31.10.23) | QUARTA-FEIRA 01.11.23) QUINTA-FEIRA (02.11.23) | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 |
| Equipe encerrou os atendimentos no Território, e está substituindo as equipes que estão tirando férias durante esse trimestre. | Equipe encerrou os atendimentos no Território, e está substituindo as equipes que estão tirando férias durante esse trimestre. | Equipe encerrou os atendimentos no Território, e está substituindo as equipes que estão tirando férias durante esse trimestre. | Equipe encerrou os atendimentos no Território, e está substituindo as equipes que estão tirando férias durante esse trimestre. | Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão. |
| Horário: de 14:00 às 18:00 | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 14:00 às 17:00 |
| | | | | Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão. |

Observação: A equipe já concluiu todos os atendimentos que estavam em andamento no território, e foi concluída a saída do mesmo por não aparecer no RANKING como prioridade. Estamos aguardando o retorno da secretária SDSCJPVD para saber em qual cidade devemos adentrar, quando a equipe terminar de tirar o período de férias.

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| MUNICÍPIO: PETROLINA | EQUIPE: 05 Assistente: Marcela Pably Mediadora: Aline Sousa Mediadora: Josimar Alves | LOCAL DE ATENDIMENTO: Segunda: Ação de Difusão Quinta: Atendimento na UMA End: rua 5 nº 70 José e Maria |
| SEGUNDA-FEIRA (30.10.23) | QUARTA-FEIRA 01.11.23 | SEXTA-FEIRA (03.11.23) |
| TERÇA-FEIRA (31.10.23) | QUINTA-FEIRA (02.11.23) | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 |
| M A N H Ã | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a captação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social | Ação de difusão na rede estadual de Educação da equipe da MCI itinerante em parceria com a equipe da MC fixa da NEPS em Petrolina. | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz o agendamento dos casos para atendimento na UMA no dia de amanhã. | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a captação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social |
| T A R D E | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: 13:00 às 18:00 | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 14:00 às 17:00 |
| | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a captação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social | Atendimento da equipe no ponto fixo em Petrolina. Endereço: Avenida das Nações Unidas Nº 55 Centro - Petrolina Assist. Mediação Géssica | FERIADO FINADOS | Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão. |

Observação: Por instrução das coordenadoras Eliete e Patrícia, Devemos colocar a equipe dois dias fazendo difusão e agendamento e encaminhamento de casos para o atendimento na UMA que está alternando os atendimentos nos bairros quentes do território, a exemplo do CRAS no bairro José e Maria, ou na frente da UBS no bairro Antônio Cassimiro, e a equipe fixa fica atendendo no ponto fixo localizado na Estação de Prevenção Social do Sertão, sendo que ambas as equipes estão fazendo difusão conjunta na extensão de todo o território em questão.

| MUNICÍPIO: IPUBI | | EQUIPE: 04 | | LOCAL DE ATENDIMENTO: |
|--|--|--|----------------------------|---|
| SEGUNDA-FEIRA (30.10.23) | TERÇA-FEIRA (31.10.23) | QUARTA-FEIRA 01.11.23) | QUINTA-FEIRA (02.11.23) | Segundas e Quartas: na UMA em frente a defensoria pública do município. |
| Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | SEXTA-FEIRA (03.11.23) Horário: de 08:00 às 12:00 |
| Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi. | Ação de difusão no Erem CRAS E CREAS. | Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi. | FERIADO FINADOS | Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão. |
| Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: de 14:00 às 17:00 |
| Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi. | Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi. | FERIADO FINADOS | FERIADO FINADOS | Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão. |
| Observação: A equipe faz o atendimento na UMA, que fica estacionada em frente ao Fórum no município de Ipubi. | | | | |

| MUNICÍPIO: PETROLINA | | EQUIPE: 06 | | LOCAL DE ATENDIMENTO: |
|-----------------------------|------------------------|---|-------------------------|---|
| SEGUNDA-FEIRA (30.10.23) | TERÇA-FEIRA (31.10.23) | QUARTA-FEIRA 01.11.23) | QUINTA-FEIRA (02.11.23) | Segunda, Quarta e Quinta feira: Atend. Ponto fixo endereço Av. Nações Unidas n. 55 centro SEXTA-FEIRA (03.11.23) |
| | | Assistente: Gessica Martins Mediadora: Thamires Carvalho Mediadora: Roberta Natália | | |

| | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|---|
| | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 | Horário: de 08:00 às 12:00 |
| MA NHÃ | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social | Atendimento na UMA estacionada em frente ao CRAS do Bairro Antônio Cassimiro. | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz o agendamento dos casos para atendimento na UMA no dia de amanhã. | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz o agendamento dos casos para atendimento na UMA no dia de amanhã. | Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social |
| TA RD E | Horário: de 13:00 às 18:00 Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social | Horário: 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA estacionada em frente ao CRAS do Bairro Antônio Cassimiro. | Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento da equipe no ponto fixo em Petrolina. Endereço: Avenida das Nações Unidas Nº 55 Centro - Petrolina Assist. Mediação Géssica | Horário: de 13:00 às 18:00 FERIADO FINADOS | Horário: de 14:00 às 17:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão. |

Observação: Por instrução das coordenadoras Eliete e Patrícia, Devemos colocar a equipe dois dias fazendo difusão e agendamento e encaminhamento de casos para o atendimento na UMA que está alternando os atendimentos nos bairros quentes do território, a exemplo do CRAS no bairro José e Maria, ou na frente da UBS no bairro Antônio Cassimiro, e a equipe fixa fica atendendo no ponto fixo localizado na Estação de Prevenção Social do Sertão, sendo que ambas as equipes estão fazendo difusão conjunta na extensão de todo o território em questão.

| | | | | |
|----------------------------|------------------------|--|-------------------------|--|
| MUNICÍPIO: TRINDADE | | EQUIPE: 02 Assistente: Verônica Cristina Mediadora Rita de Cássia Mediadora: Bruno Silva | | LOCAL DE ATENDIMENTO: Segunda, quarta e quinta. Endereço: Agamenon Magalhães centro Trindade |
| SEGUNDA-FEIRA (30.10.23) | TERÇA-FEIRA (31.10.23) | QUARTA-FEIRA 01.11.23 | QUINTA-FEIRA (02.11.23) | SEXTA-FEIRA (03.11.23) |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| MA NH Ã | Horário: 08:00 às 12:00 Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistência Social | Horário: 08:00 às 12:00 Ação de difusão através de panfletagem nas ruas do comércio da cidade. | Horário: 08:00 às 12:00 Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistência Social | Horário: 08:00 às 12:00 FERIADO FINADOS | Horário: de 08:00 às 12:00 Reunião de Planejamento com todas as equipes do Programa Mediar Lote – III Sertão. |
| TA RD E | Horário: 13:00 às 18:00 Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade | Horário: de 13:00 às 18:00 | Horário: 13:00 às 18:00 Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade Sec. Assistência Social | Horário: de 13:00 às 18:00 FERIADO FINADOS | Horário: 14:00 às 17:00 Reunião de Planejamento com todas as equipes do Programa Mediar Lote – III Sertão. |
| Observação: Já estamos atendendo no ponto fixo em uma sala ampla dentro da sede da Secretaria de Assistência Social do território. | | | | | |

➤ **META 7 - Elaborar relatórios qualitativos de atividades de atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente.**

Item 7.1.1 Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas (06) equipes nos 10 municípios.

IEDES INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 008/2022 - SDSCJPVD

MEDIAÇÃO DE CONFLITOS ITINERANTE - MCI EM PERNAMBUCO

RS - REGIÃO SERTÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/09/2023 à 30/09/2023

9/10/2023

IEDES INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1. MISSÃO, CONSTITUIÇÃO, OBJETOS E MISSÃO

1.1 PRINCÍPIO:

O Instituto Estadual de Desenvolvimento Social (IEDES) é qualificado como Organização Social com atuação no território nacional e sede na cidade de Olinda, no Estado de Pernambuco.

Visado, prioritariamente, para o desenvolvimento de projetos sociais, o IEDES conta com um quadro fixo de profissionais e de colaboradores das mais diversas áreas do conhecimento, possibilitando o desempenho de atividades administrativas e de níveis técnicos e acadêmicos.

Fundado por professores e pesquisadores, o IEDES vem investindo, nos últimos anos, na atuação junto ao poder público, nas áreas de governo e em empresas privadas com o objetivo de contribuir na execução de políticas públicas e de ações de responsabilidade social.

A Missão do IEDES foi desenhada visando à prestação de benefícios à sociedade. Sua atuação é centrada em ações de execução de políticas públicas e projetos voltados à melhoria das condições de vida e de desenvolvimento socioeconômico dos segmentos da população historicamente excluídos das sociedades de decisão, como mulheres, crianças, adolescentes, jovens e pessoas de baixa renda, negras, idosos, transgêneros e com deficiência.

1.2 PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS:

- Orientação, assessoria, planejamento e controle Técnico Científico;
- Ensino, treinamento, capacitação técnica e realização de Cursos e Seminários;
- Representação e execução de serviços e produtos;
- Elaboração de material didático e técnico;
- Gestão e realização de projetos de desenvolvimento comunitário;
- Colaboração, cooperação e convivência;
- Promoção de assistência social;
- Promoção de shows e eventos;
- Preservação e restauração do patrimônio histórico e cultural incluindo consultorias técnicas e ações;
- Expansão do acesso à cultura através de serviços de biblioteconomia e gestão de acervos documentais;
- Criar, incorporar e manter estabelecimento de ensino de todos os graus e níveis, inclusive os autorizados nos artigos 02, 63, 64, 65 e 67 do art. 139 da CF, regulamentados pela resolução nº 01 de 27/01/1999 e pelo decreto nº 7.494/98, para atender às necessidades sociais da comunidade dos municípios das regiões;
- Promover, inovar e executar ações de implementação de planos e projetos para habitação popular, no que se refere constituição de habitação popular e saneamento básico e saneamento;
- Fortalecimento dos gêneros alimentícios, cozinhas básicas, bancos de alimentos, coops, buffets, café água e bebidas;
- Realizar a informatização de registros;
- Engenharia, arquitetura e artes;
- Atuar como operadora de crédito e micro-empresa conjunta com o desenvolvimento social, econômico e atividades esportivas.

9/10/2023

IEDES INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1.1. QUALIFICAÇÃO DO CORPO GESTOR:

O IEDES tem como órgão deliberativo máximo o Assembleia Geral, composta por todos os associados, que se reúnem periodicamente ao fim de cada exercício fiscal e extraordinariamente sempre que necessário. A Assembleia Geral é dotada de competência para tomar sobre assuntos de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os órgãos superiores da entidade.

A administração do Instituto se dá pela Assembleia Geral, Diretora e o Conselho Fiscal, de atuação interinstitucional. A alta gestão é formada por Mariana Manoel dos Santos, Diretora Presidente; Luiz Filipe Galvão de Freitas, Diretor Administrativo; e Joana Maria Barbosa, Diretora Financeira.

2. DADOS DO CONTRATO DE SERVIÇO Nº 003/2022 - TERMO DE COLABORAÇÃO - SDSCJPVD

2.1 OBJETO:

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações de Mediação de Conflitos Itinerante - MCI em Pernambuco, por meio de contratação de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público Nº 001/2021 e demais anexos, para o LOTE - III.

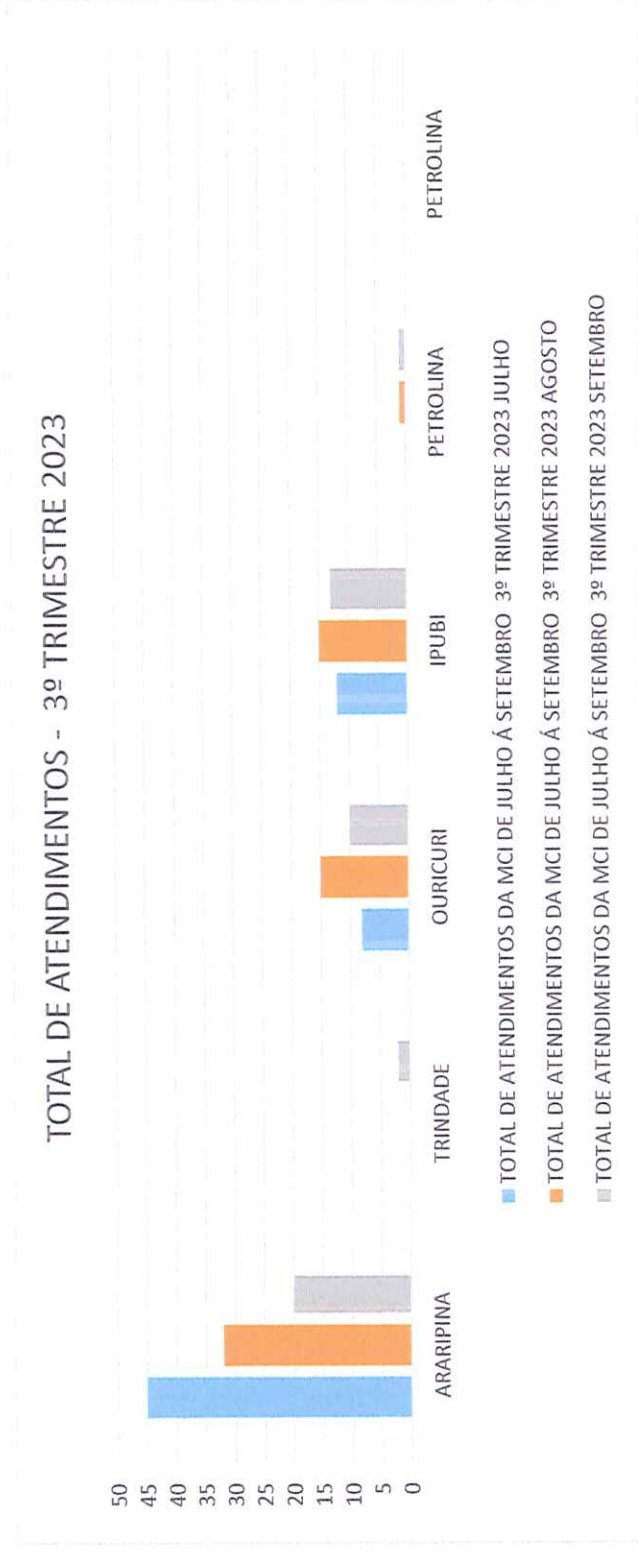
2.1 OBJETIVO:

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Políticas de Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações de Mediação de Conflitos Itinerante - MCI em Pernambuco, por meio de contratação de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público Nº 001/2021 e demais anexos, para o LOTE - III.

2.2 Objetivos Específicos

- Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade;
- Definir a metodologia da MCI de forma qualificada para atender aos gestores municipais e da população ao serviço da MCI;
- Responder as demandas da população para a MCI, reatando a gestão e classificação dos casos, de acordo com a participação e especificidade dos conflitos;
- Garantir as condições necessárias de infraestrutura e logística à realização da MCI;
- Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento.

Item 7.1.1 Gráfico evolutivo e crescente dos atendimentos da MCI especificando a ação desenvolvida.



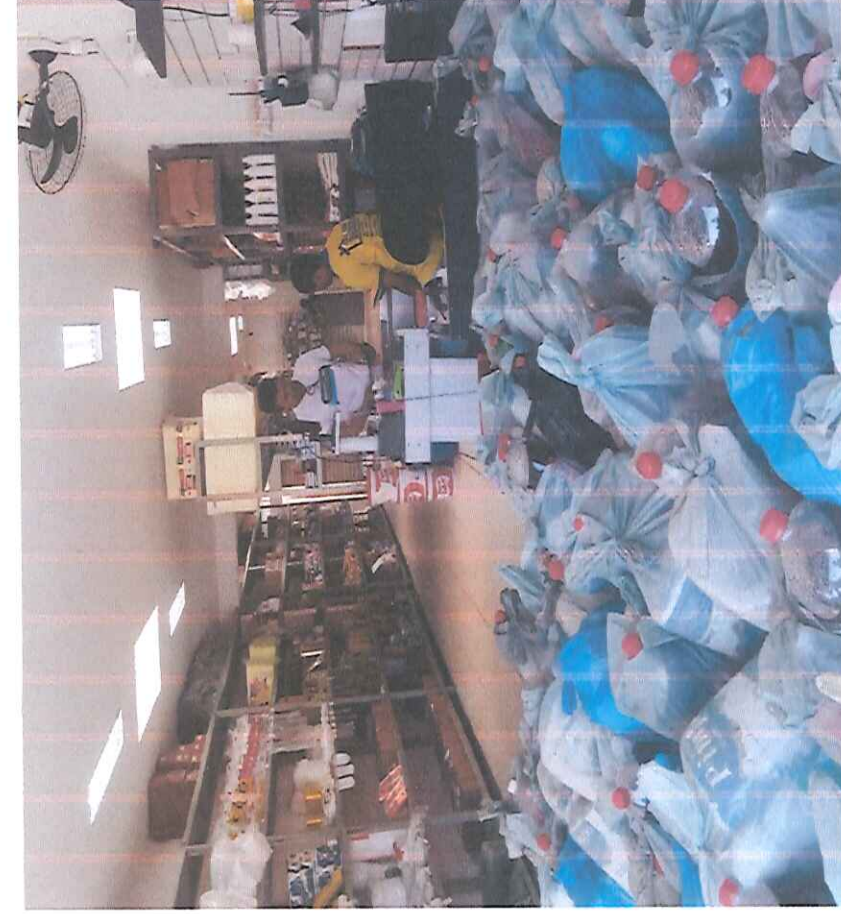
Item 7.1.2 Divulgar os resultados do MCI através dos boletins informativos trimestrais.

TOTAL DE ATENDIMENTOS DA MCI DE JULHO Á SETEMBRO 3º TRIMESTRE DE 2023

| TERRITÓRIO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | TOTAL |
|------------|-------|--------|----------|-------|
| ARARIPINA | 45 | 32 | 20 | 97 |
| TRINDADE | 0 | 0 | 2 | 2 |
| OURICURI | 8 | 15 | 10 | 33 |
| IPUBI | 12 | 15 | 13 | 40 |
| PETROLINA | 0 | 1 | 1 | 2 |
| PETROLINA | 0 | 0 | 0 | 0 |

- **META 8** – Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI.

Item 8.1.2 Planejar ações que promovam a cultura de paz nos territórios contemplados pelo MCI.



Ação de difusão da MCI através de panfletagem nas ruas do comércio no território de Ipubi – equipe - 04

Ítem 8.1.2 Planejar ações que promovam a cultura de paz nos territórios contemplados pelo MCI. (continuação).



Ação de difusão da MCI através de panfletos e palestra com a equipe da UBS Centro em Araripina – equipe - 01

2. Documentos de comprovação do cumprimento do objeto

ÍNDICE

ANEXO 01 – Em 02.10.23 – Araripina atendimento no ponto fixo, Trindade atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social.

ANEXO 02 – Em 03.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina, Ouricuri está de Férias, Petrolina atendimento ponto fixo estação de prevenção Social.

ANEXO 03 – Em 04.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social.

ANEXO 04 – Em 05.10.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social - Sertão.

ANEXO 05 – Em 06.10.23 – Reunião de planejamento com as equipes do Lote -III Sertão

ANEXO 06 – Em 09.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento ponto fixo estação de prevenção Social.

ANEXO 07 – Em 10.10.23 Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina. Petrolina atendimento no ponto fixo NPS.

ANEXO 08 – Em 11.10.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estação Social.

ANEXO 09 – Em 12.10.23 – **FERIADO DE NOSSA SENHORA APARECIDA**

ANEXO 10 – Em 13.10.23 - Reunião de planejamento das equipes Lote -III Sertão - facultativo

ANEXO 11 – Em 16.10.23 - Araripina atendimento no ponto fixo, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na

UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na NPS.

ANEXO 12 – Em 17.10.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social.

ANEXO 13 – Em 18.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade ponto fixo, Ipubi atendimento e ação de difusão na UBS, Trindade atendimento ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina no ponto fixo Estação de Prevenção Social.

ANEXO 14 – Em 19.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Trindade atendimento ação de difusão através de entrevista de rádio, Petrolina atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 15 – Em 20.10.23 - Reunião de planejamento das equipes Lote -III Sertão

ANEXO 16 – Em 23.10.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento e ação de difusão colando cartazes, Ipubi atendimento na UMA. Petrolina atendimento ponto fixo na NPS.

ANEXO 17 – Em 24.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social.

ANEXO 18 – Em 25.10.23 – Araripina atendimento no ponto fixo em Araripina, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no CRAS.

ANEXO 19 – Em 26.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Petrolina atendimento na UMA em frente ao CRAS José e Maria.

ANEXO 20 – Em 27.10.23 – Reunião de planejamento com as equipes do Lote -III Sertão

ANEXO 21- Em 30.10.23 – Araripina atendimento UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo NPS.

ANEXO 22 - Em 31.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão.

2.3. Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida (quando houver)

(Listar os documentos que serão encaminhados em anexo para respectiva comprovação.) NÃO NOS ADEQUAMOS

2.4. Benefícios e impactos gerados pela parceria

Informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas, apoiar a Gestão no que concerne as Ações do Programa Estadual Governo Presente, com Ações de Mediação de Conflitos Itinerante, no âmbito da Política de Prevenção Social e a Violência no Estado de Pernambuco visando assim diminuir os Crimes de Proximidades e promover uma Cultura de Paz. (Fazer uma avaliação crítica da atuação dos programas nos territórios que estão sendo trabalhados).

Após pesquisas com as parcerias firmadas ao longo das ações desenvolvidas, o Programa de mediação itinerante conseguiu alcançar o objetivo principal, que é a propagação da cultura de paz nos territórios por nós atendidos. No último ano de trabalho as parceiras com as delegacias, escolas, entidades públicas e privadas nos ajudaram muito para alcançar este objetivo em comum.

Podemos apontar o sucesso do nosso trabalho diante dos encaminhamentos de demandas de mediação das instituições para nossas equipes atenderem, nunca houve antes esse tipo de trabalho na região do Sertão, também somos convidados para palestras sobre a Política de Paz, e os benefícios por ela trazidos.

Conseguimos mostrar à população que a Mediação de conflitos, sempre será a melhor maneira de resolução de alguns problemas através do diálogo e do entendimento entre as partes. A parceria da mediação com a comunidade atendida pode gerar diversos benefícios positivos. A mediação é um processo em que uma terceira pessoa neutra (o mediador) facilita a comunicação e a negociação entre as partes envolvidas em um conflito, buscando encontrar soluções consensuais e mutuamente satisfatórias.

Essa abordagem tem se mostrado muito eficaz em diversos contextos, trazendo vantagens tanto para as partes em conflito quanto para a comunidade em geral. Vejamos alguns dos principais benefícios e efeitos: 1. Resolução de conflitos de forma enfrentada: A mediação permite que as partes envolvidas expressem seus pontos de vista e necessidades, facilitando a compreensão mútua e promovendo a busca por soluções que sejam aceitáveis para ambas as partes. Isso evita que os conflitos não se intensifiquem e sejam resolvidos com meios mais agressivos ou litigiosos.

Mostramos à população a necessidade da mediação como um método de resolução de conflitos que busca promover a comunicação, a compreensão mútua e a construção conjunta de soluções. Desenvolvemos entre as partes uma abordagem baseada na participação ativa e intencionada das partes envolvidas, que buscam resolver suas divergências de maneira colaborativa, ao invés de recorrer a um terceiro para impor uma decisão.

Uma forma de resolução sem conflito, com conversa amigável em busca do melhor para ambas as partes.

Nos territórios a Mediação foi fundamental no processo para restabelecer o diálogo e a paz. Ela atua como uma facilitadora neutra e imparcial, que auxilia as partes a identificarem seus interesses, expressarem suas preocupações e necessidades, e exploram opções para encontrar uma solução satisfatória para ambos.

A Mediação é especialmente adequada para lidar com conflitos complexos, nos quais as questões envolvidas são multidimensionais e as relações entre as partes são importantes, identificamos em sua maioria são conflitos por questões familiares, assim afeta o emocional e o psicológico dos usuários.

A mediação pode ser utilizada em uma ampla variedade de contextos, como disputas familiares, conflitos de vizinhança, disputas comerciais, questões de trabalho, entre outros.

Uma das principais vantagens da Mediação é que ela permite que as partes tenham controle sobre o processo e o resultado. Ao invés de depender de um juiz ou máquina para impor uma decisão, as partes têm a oportunidade de criar suas próprias soluções, levando em consideração suas necessidades individuais e os interesses

em jogo. Isso promove um senso de empoderamento e autodeterminação, além de fortalecer os relacionamentos entre as partes, já que elas participam ativamente na construção da solução.

Com todas as vantagens da Mediação os Parceiros começaram a vislumbrar e identificar o processo como a forma mais eficaz na resolução de conflitos, além disso, a mediação é geralmente mais rápida e econômica do que outros métodos de resolução de conflitos, como processos judiciais.

O processo é flexível e adaptável às necessidades das partes, podendo ser realizado de forma presencial ou online, e pode ser controlado em um ambiente mais informal, o que muitas vezes facilita a comunicação e a colaboração, ajudando na celeridade e resolução do conflito, além de evitar processos judiciais extensos, evitando os altos custos associados aos processos legais, como honorários advocatícios, taxas e despesas com documentos.

Também tivemos melhoria das relações sociais: A mediação incentiva o diálogo, a compreensão e a empatia entre as partes envolvidas, o que pode levar a uma melhoria nas relações sociais, mesmo após a resolução do conflito. Redução do estresse e da ansiedade: A resolução colaborativa de conflitos pode reduzir o estresse e a ansiedade associados a disputas, já que as partes têm mais controle sobre o processo e são incentivadas a expressar suas preocupações. Em resumo, a Mediação é uma abordagem valiosa para a resolução de conflitos, proporcionando um espaço seguro e protegido para as partes dialogarem, compreenderem-se mutuamente e construir soluções que atendam às suas necessidades. É um processo colaborativo, baseado na autonomia e solidariedade das partes, que busca promover relações mais saudáveis e duradouras.



Parceria da MCI com a equipe da NPS articulando

Ações de difusão conjuntas naquele território - Petrolina

2.6. Grau de satisfação do público-alvo

Informações acerca do grau de satisfação do público-alvo, a partir da pesquisa de satisfação, declaração da entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros.

Grau de mensuração em aplicação, uma vez que no Sertão não há a cultura de resolução de conflitos através do diálogo.



Ação de difusão através de panfletagem na Escola Arão Peixoto de Alencar em Ipubi

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

INSTITUIÇÃO: **MÚLTIPO DE ACESSO À JUSTIÇA (MAJ)**

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM RELEVANTES DE FORMA GERAL ?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS ?

SIM OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NÍVEL DO SERVIÇO ?

30% 50% 60% 80% 90% 100%

Assinatura

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3

INSTITUIÇÃO: **Coletivo em Casos**

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | X | |

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM RELEVANTES DE FORMA GERAL ?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS ?


SIM OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NÍVEL DO SERVIÇO ?

30% 50% 60% 80% 90% 100%

Assinatura

Recife, 31 de Outubro de 2023



Manoel dos Santos
Diretor Geral da OSC

ANEXO 01 – 02 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 01

Ouricuri (Não houve atendimento em Ouricuri – equipe está de férias) equipe - 03

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe - 05

Equipe - 01



Em 02.10.2023 – Aguardando atendimento agendado no ponto fixo equipe - 01

Equipe - 02



Em 02.10.2023 – Atendimento de mediação por chamada de vídeo no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 02.10.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 02.10.2023 – Reunião de planejamento das equipes da MCI em Petrolina - equipe – 05 e 06

ANEXO 02 – 03 de Outubro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na uma em Araripina) equipe – 01

Ouricuri (Não houve atendimento em Ouricuri – equipe está de férias) equipe - 03

Ipubi (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 04

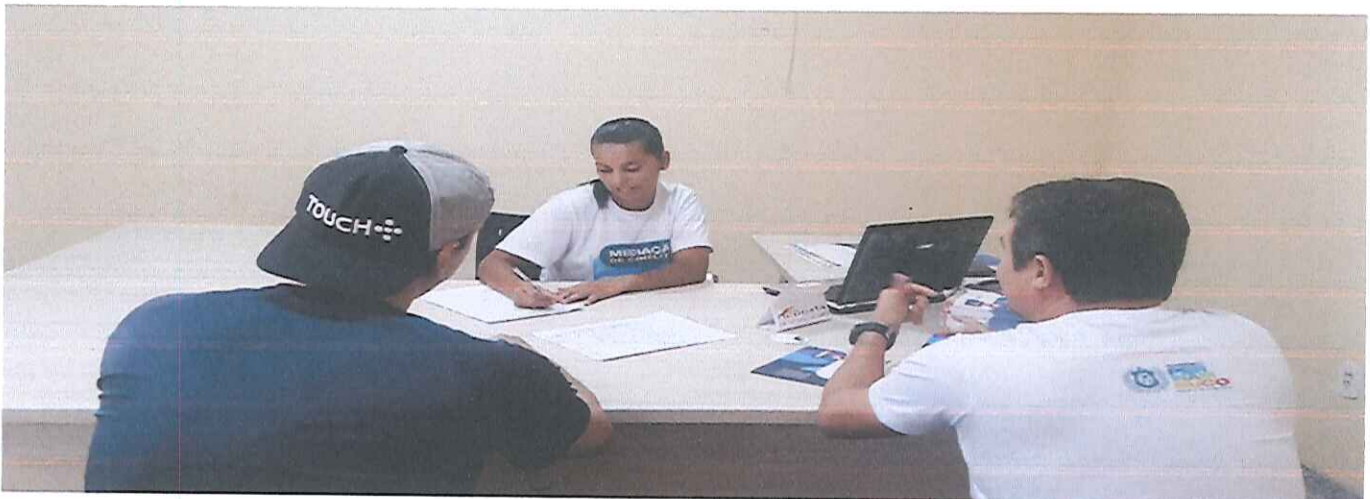
Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe – 05 sem fotos

Equipe - 01



03.10.2023 – Atendimento de mediação conflito na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe - 02



Em 03.10.2023 – Atendimento de mediação no ponto fixo em Araripina - equipe – 04

ANEXO 03 – 04 de Outubro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo na S.D.S do Município) equipe - 02

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo no N.P.S.) equipe - 05

Equipe – 01



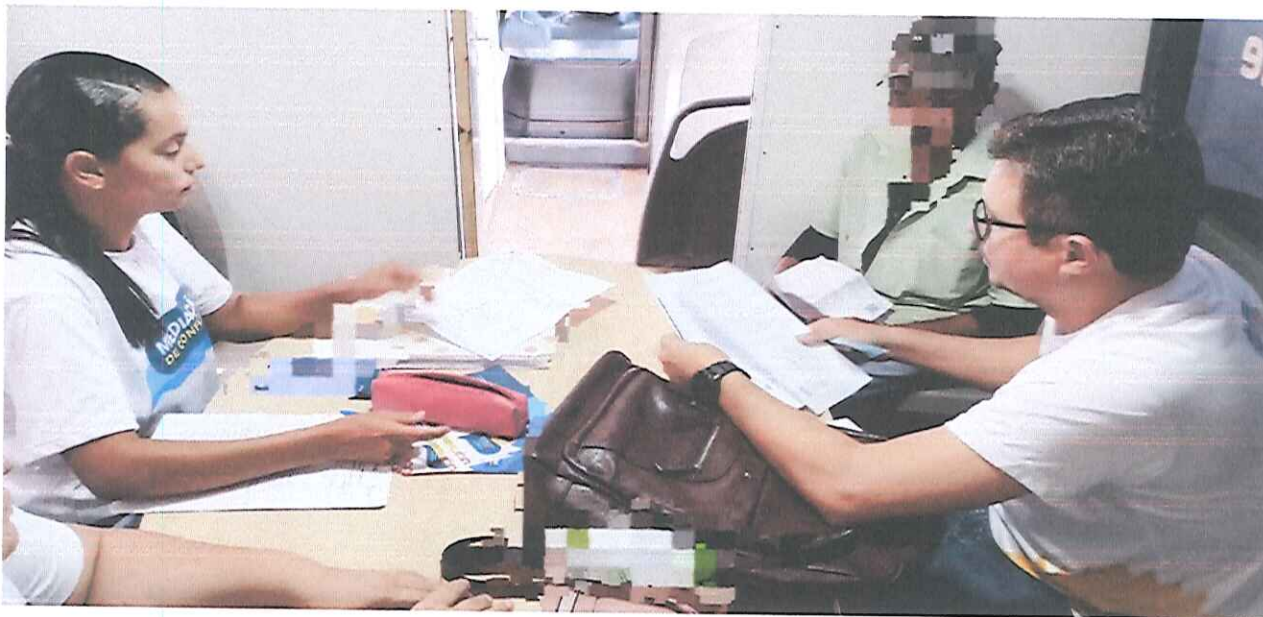
Em 04.10.2023 – Visita da coord. Geral da MCI Valéria a UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 04.10.2023 – Atendimento de mediação agendado no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 04.10.2023 – Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 04.10.2023 – Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 04 – 05 de Outubro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios Distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina) equipe – 01

Trindade(Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 02

Ouricuri (Não houve atendimento em Ouricuri – equipe está de férias) equipe - 03

Ipubi (Ação de difusão em) equipe – 04

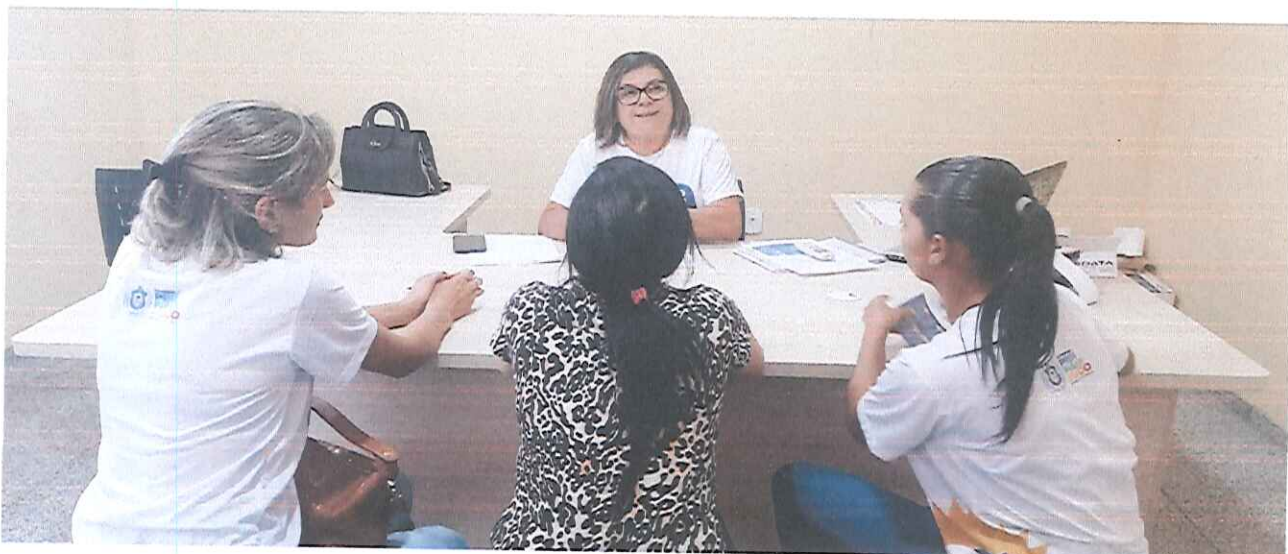
Petrolina (Atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social) equipe - 05

Equipe – 01



Em 05.10.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 05.10.2023 – Atendimento agendado no ponto fixo em Araripina - equipe – 02.

Equipe – 04



Em 05.10.2023 – Ação de difusão através de panfletagem no comércio em Ipubi - equipe – 04



ANEXO 05 – 06 de Outubro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão)



Em 06.10.2023 - Reunião coletiva de planejamento com as equipes de mediação do Lote – III Sertão

ANEXO 06 – 09 de Outubro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina) equipe – 01

Trindade(Ação de difusão na sede do Conselho Tutelar em Trindade) equipe - 02

Ouricuri (A equipe está de férias) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe – 04

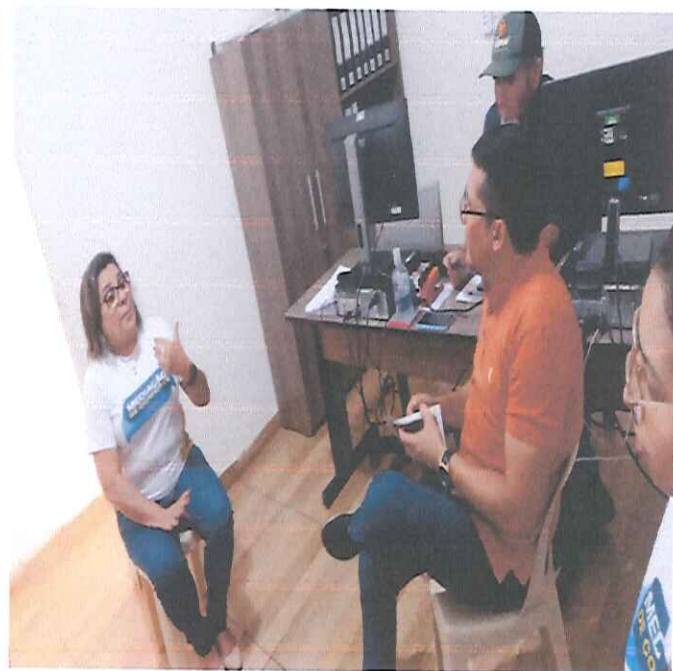
Equipe – 01



Em 09.10.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02

Recebemos hoje 09/10 na sede do conselho tutelar, a equipe do Programa Mediação de conflitos do Governo do estado, uma Parceria que vai ajudar muito as nossas Famílias Trindadenses.



Em 09.10.2023 – Ação de difusão na sede do Conselho Tutelar em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 09.10.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04

ANEXO 07 – 10 de Outubro 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento na UMA em Trindade) equipe – 02

Ouricuri (A equipe está de férias) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA) equipe - 04

Petrolina(Atendimento no ponto fixo estação social) equipe – 05

Equipe 02



Em 10.10.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe 02



Em 10.10.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Trindade - equipe – 02

Equipe 05



Em 10.10.2023 – Ação de difusão e na sede da UBS Dra Sinhá em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 08 – 11 de Outubro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Ouricuri (A equipe está de férias) equipe – 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento na Estação Social em Petrolina) - equipe – 05 sem fotos

Equipe 01



Em 11.10.2023 Atendimento na UMA em Araripina – equipe -01

Equipe 02



Em 11.10.2023 Atendimento de mediação no ponto fixo em Trindade – equipe - 02

Equipe 04



Em 11.10.2023 Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe 04



Em 11.10.2023 Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

ANEXO 09 – 12 de Outubro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (FERIADO) equipe – 01

Trindade (FERIADO) equipe - 02

Ouricuri (FERIADO) equipe - 03

Ipubi (FERIADO) equipe - 04

Petrolina (FERIADO) - equipe – 05

FERIADO DE NOSSA SENHORA APARECIDA A PADROEIRA DO BRASIL

ANEXO 10 – 13 de Outubro de 2023- Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão).

Em 13.10.2023 - Reunião coletiva de planejamento com as equipes de mediação do Lote – III Sertão

ANEXO 11 – 16 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 01

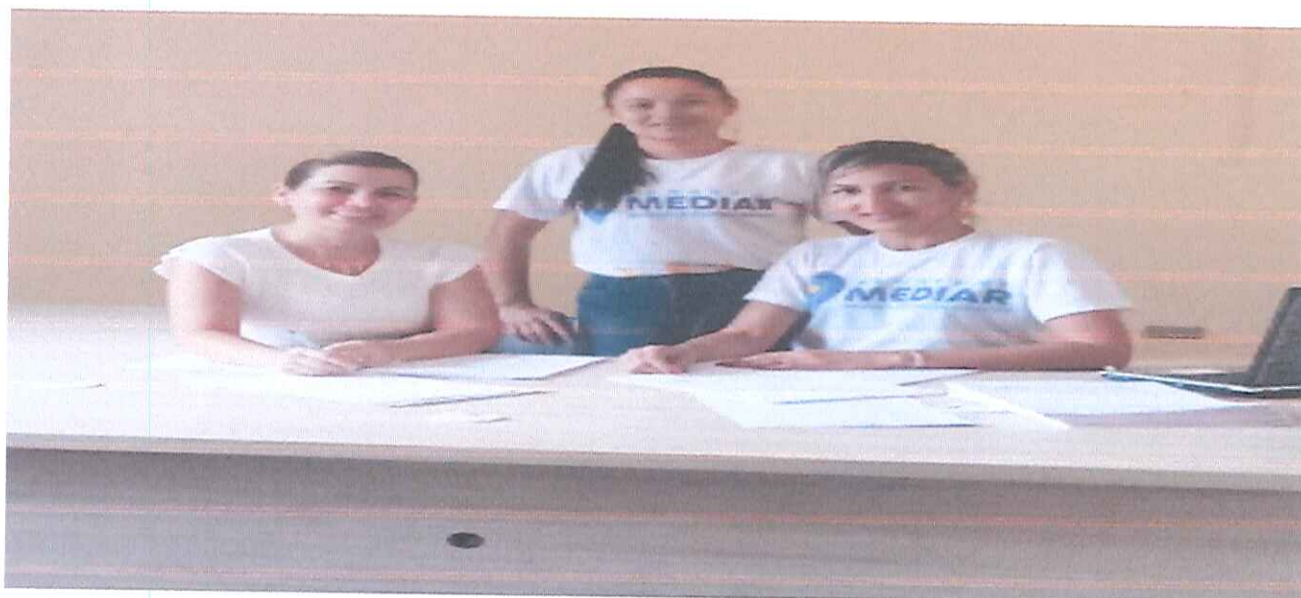
Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02

Ouricuri (A equipe está de férias) equipe – 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe – 04

Petrolina (Atendimento no Núcleo de Prevenção Social do Sertão) equipe - 05

Equipe 01



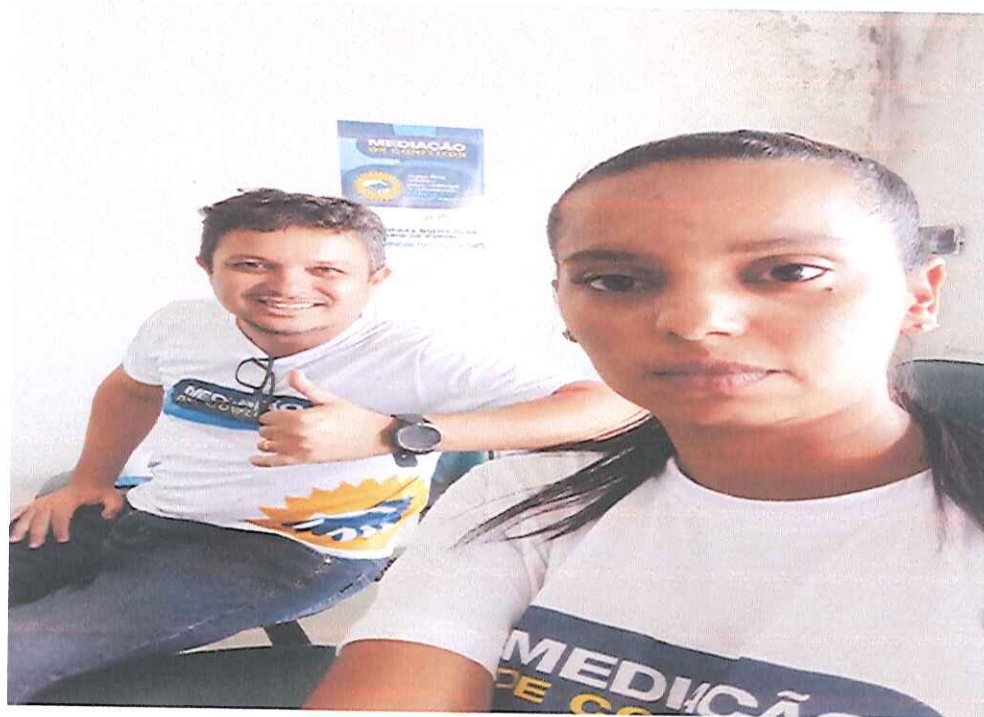
Em 16.10.2023 Atendimento no ponto fixo em Araripina - equipe - 01

Equipe 02



Em 16.10.2023 Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe - 02

Equipe 04



Fixação dos novos cartazes em todos os órgãos parceiros da MCI



Em 16.10.2023 - Reunião de articulação com os conselheiros tutelares de Ipubi e a equipe da MCI – equipe -04

ANEXO 12 – 17 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe – 03

Petrolina (Atendimento no Núcleo de Prevenção Social do Sertão) equipe - 05

Equipe 01



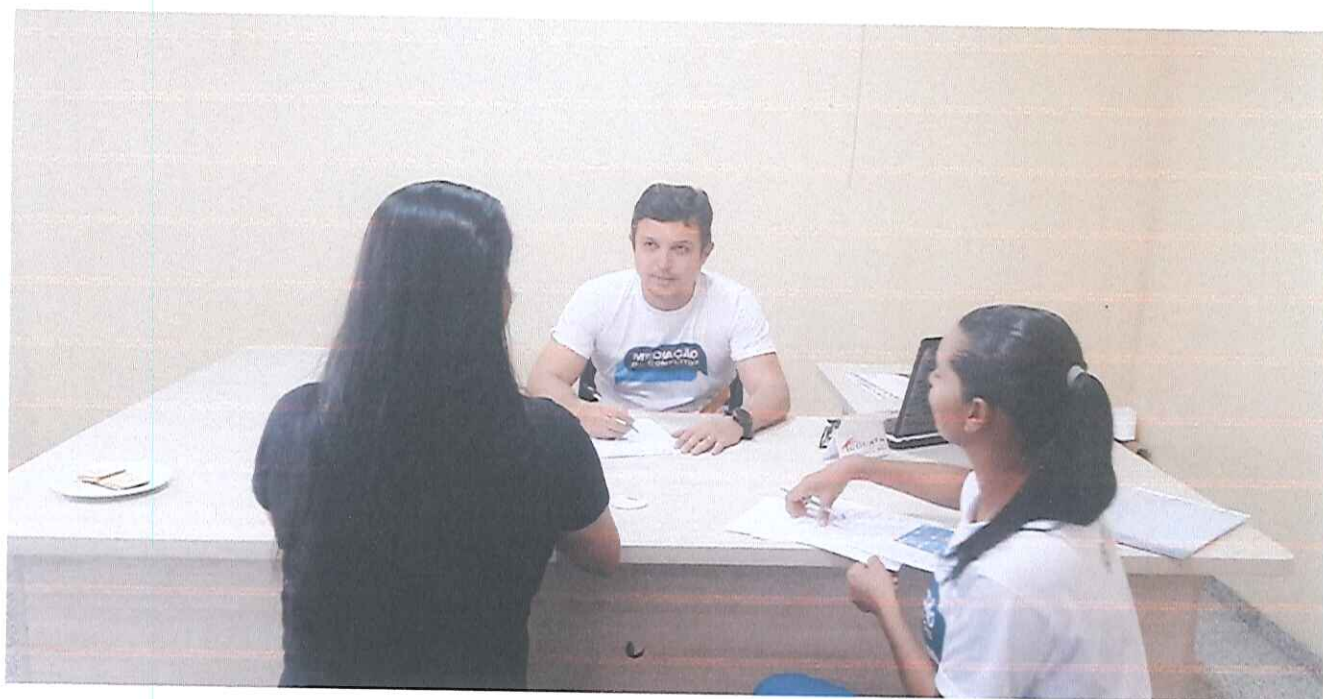
Em 17.10.2023 Atendimento na UMA em Araripina - equipe - 01

Equipe 02



Em 17.10.2023 Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe - 02

Equipe – 04



17.10.2023 – Atendimento de mediação agendado no ponto fixo em Araripina - equipe – 04

Equipe – 05



Em 17.10.2023 Ação de difusão no EREM Professora Evanira de Souza Dias em Petrolina – equipe – 05

ANEXO 13 – 18 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) - equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) - equipes – 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) – equipe – 04

Petrolina (Atendimento no Núcleo de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05

Equipe – 01



Em 18.10.2023 Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 18.10.2023 – Atendimento da MCI no ponto fixo de Trindade equipe – 02

Equipe – 04



Em 18.10.2023 Atendimento na UMA em ipubi equipe – 04

Equipe – 05



Em 18.10.2023 – Atendimento da MCI no ponto fixona Estação de Prevenção Social em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 14 – 19 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

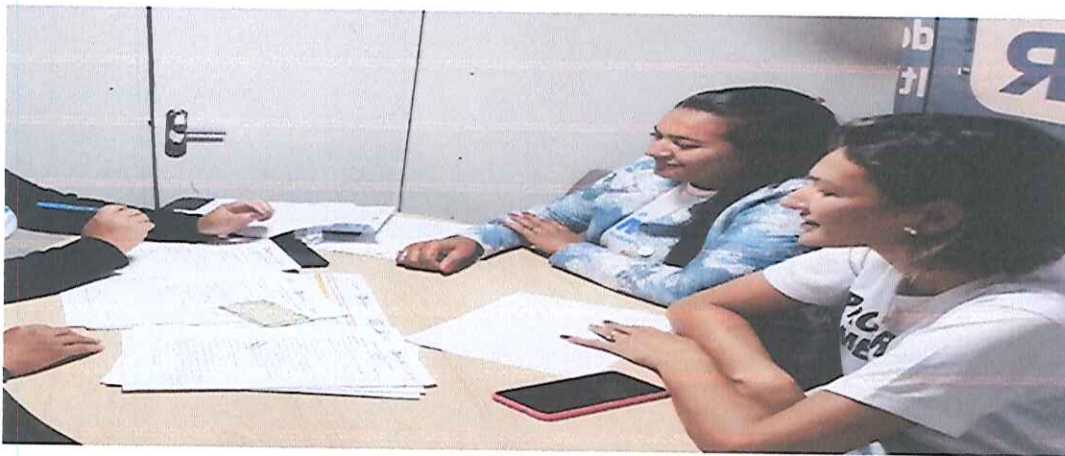
Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 01

Trindade (Atendimento e ação de difusão na sede da polícia civil em Trindade) - equipe – 02

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe – 04 sem fotos

Petrolina (Atendimento no ponto fixo Estação Social em Petrolina) sem fotos

Equipe – 01



Em 19.10.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 19.10.2023 Atendimento e ação de difusão na rádio local em Trindade - equipe – 02

ANEXO 15 – 20 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes de mediação da MCI Lote – III Sertão).



Equipe – 04



Em 23.10.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 23.10.2023 Reunião com a equipe fixa de mediação na NPS participação da gestora Régia em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 17 – 24 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

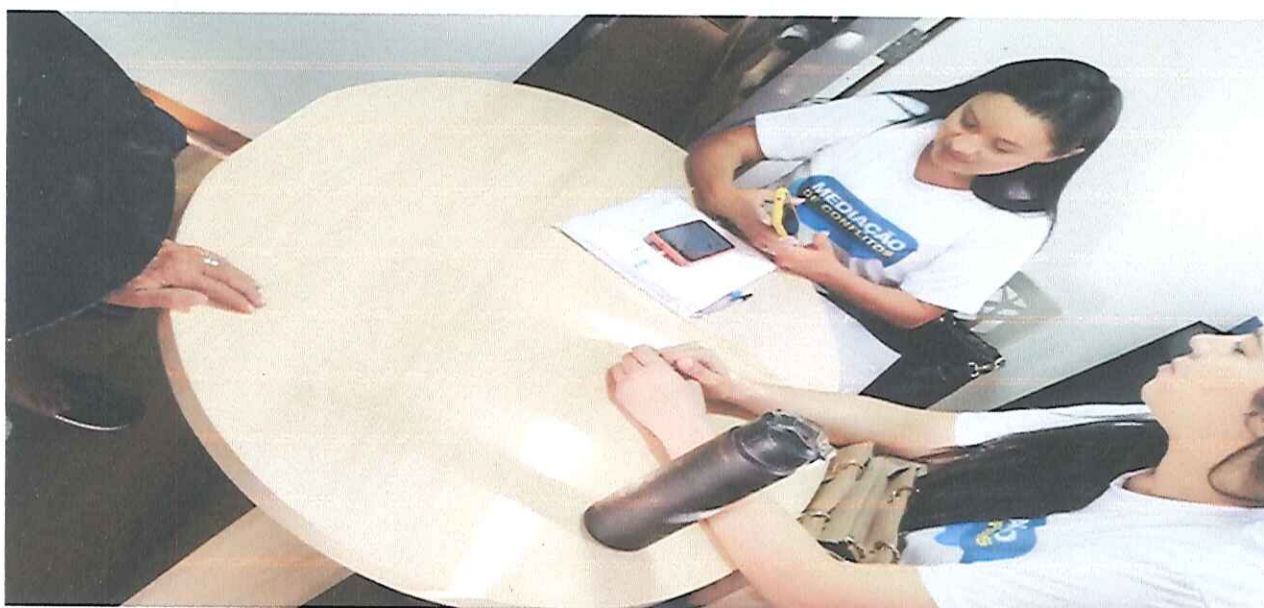
Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) - equipe – 02 sem fotos

Ouricuri (A equipe está de férias) equipe – 03

Ipupi (Atendimento na UMA juntamente com a equipe de Trindade) - equipe – 02 e 04

Equipe 01



Em 24.10.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe 02 e 04



Em 24.10.2023 Atendimento na UMA em Ipupi - equipes – 02 e 04

ANEXO 18 – 25 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02 sem fotos

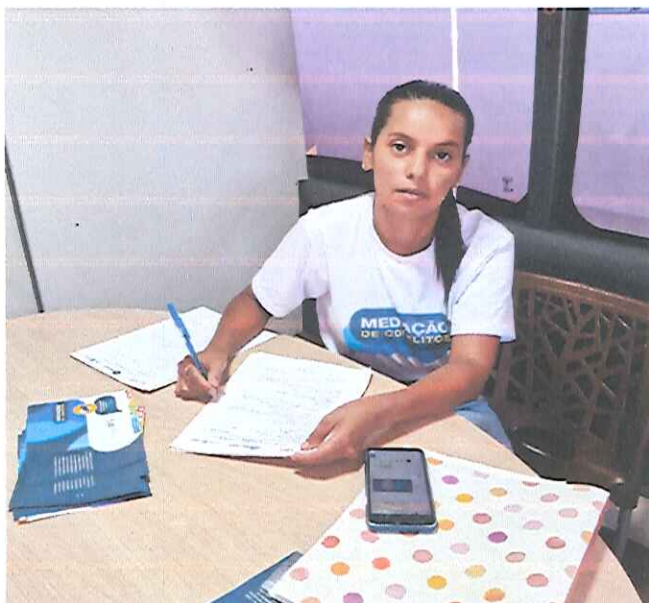
Ipupi (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 04

Petrolina (Atendimento na UMA em frente ao CRAS José e Maria equipes 05 e 06

Equipe 01



Equipe 04



Em 25.10.2023 Aguardando atendimento agendado na UMA em IPUBI - equipe – 04

ANEXO 19 – 26 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

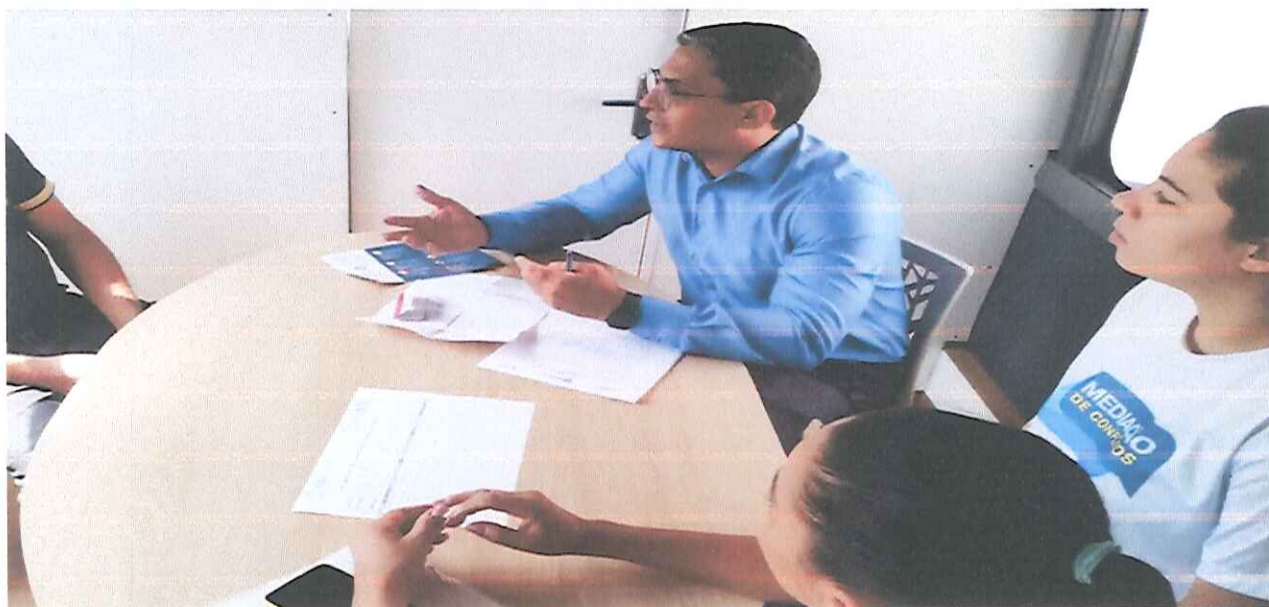
Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) equipe – 02 sem fotos

Ouricuri (A equipe está de Férias) equipe – 03

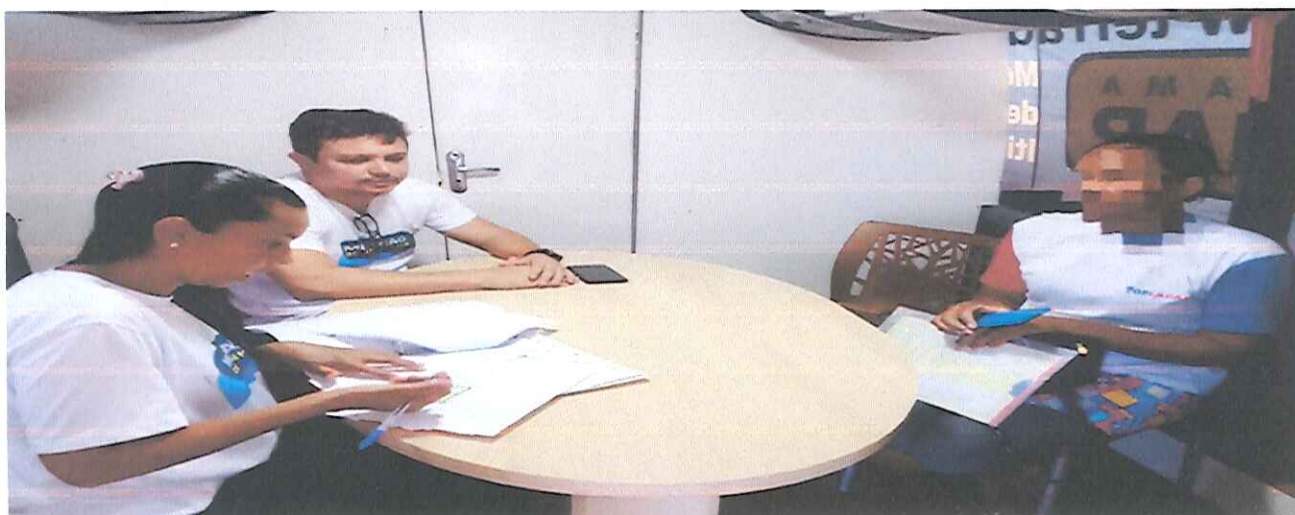
Petrolina (Atendimento na UMA em Petrolina) equipe – 05 e 06

Equipe – 01



Em 26.10.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe – 04



Em 26.10.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05 e 06



Em 26.10.2023 Ação de difusão através de colagem de cartazes na sede da Polícia Civil em Petrolina - equipes – 05 e 06

ANEXO 20 – 27 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes de mediação da MCI Lote – III Sertão).

Em 27.10.2023 Reunião de planejamento semanal das ações desenvolvidas pelas equipes do Lote III Sertão

ANEXO 21 – 30 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

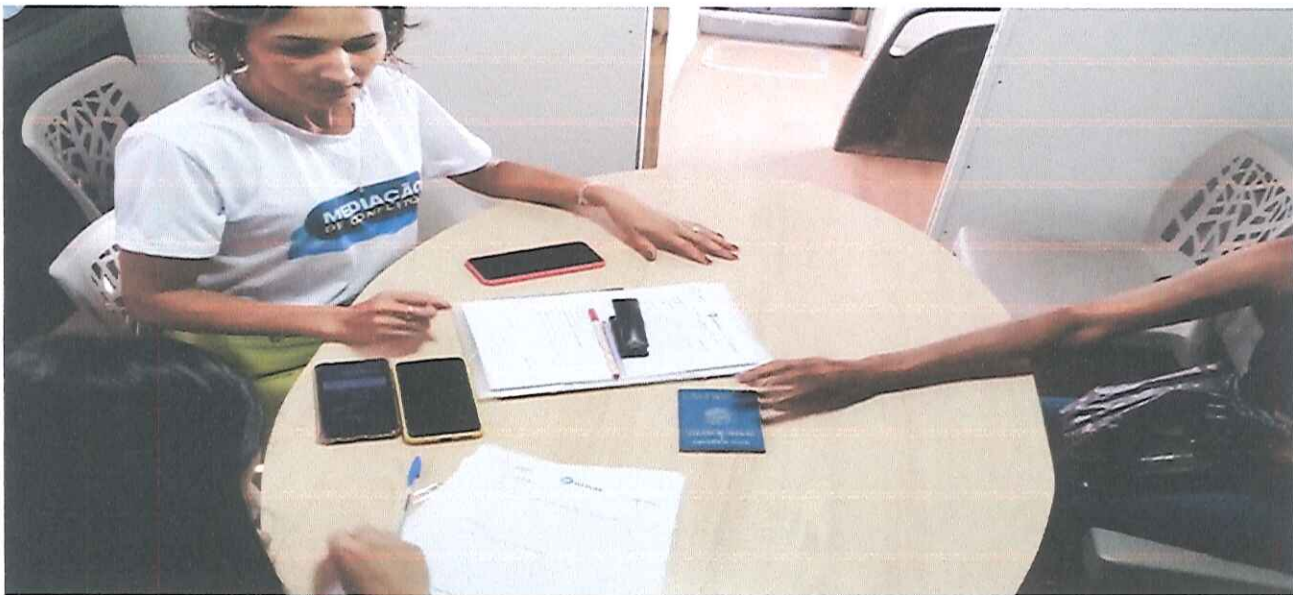
Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) equipe – 02

Ouricuri (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 03

Petrolina (Atendimento na UMA em Petrolina) equipe - 05

Equipe – 01



Em 30.10.2023 – Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 05



Em 30.10.2023 Reunião de planejamento da equipe - 05 da MCI itinerante com a equipe de mediação

Fixa na NPS em Petrolina para programar as ações de difusão conjuntas que serão desenvolvidas pelas duas equipes no Sertão

ANEXO 21 – 31 de Outubro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA e ação de difusão na UBS centro) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) equipe – 02

Ouricuri (A equipe está de férias) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA) equipe – 04 sem fotos

Equipe – 01



Em 31.10.2023 Atendimento na UMA e ação de difusão na UBS do centro - equipe - 01



Em 31.10.2023 – Atendimento no ponto fixo Trindade - equipe – 02

ANEXO 01 – Em 02.10.23 – Araripina atendimento no ponto fixo, Trindade atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo estação de prevenção social.

ANEXO 02 – Em 03.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina, Ouricuri está de Férias, Petrolina atendimento ponto fixo estação de prevenção Social.

ANEXO 03 – Em 04.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social.

ANEXO 04 – Em 05.10.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social - Sertão.

ANEXO 05 – Em 06.10.23 – Reunião de planejamento com as equipes do Lote -III Sertão

ANEXO 06 – Em 09.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento ponto fixo estação de prevenção Social.

ANEXO 07 – Em 10.10.23 Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina. Petrolina atendimento no ponto fixo NPS.

ANEXO 08 – Em 11.10.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estação Social.

ANEXO 09 – Em 12.10.23 – **FERIADO DE NOSSA SENHORA APARECIDA**

ANEXO 10 – Em 13.10.23 - Reunião de planejamento das equipes Lote -III Sertão - facultativo

ANEXO 11 – Em 16.10.23 - Araripina atendimento no ponto fixo, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na NPS.

ANEXO 12 – Em 17.10.23 - Araripina atendimento na UMA. Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social.

ANEXO 13 – Em 18.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade ponto fixo, Ipubi atendimento e ação de difusão na UBS, Trindade atendimento ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina no ponto fixo Estação de Prevenção Social.

ANEXO 14 – Em 19.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Trindade atendimento e ação de difusão através de entrevista de rádio, Petrolina atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 15 – Em 20.10.23 - Reunião de planejamento das equipes Lote -III Sertão

ANEXO 16 – Em 23.10.23 - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento e ação de difusão colando cartazes, Ipubi atendimento na UMA. Petrolina atendimento ponto fixo na NPS.

ANEXO 17 – Em 24.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na estação de prevenção social.

ANEXO 18 – Em 25.10.23 – Araripina atendimento no ponto fixo em Araripina, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no CRAS.

ANEXO 19 – Em 26.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Petrolina atendimento na UMA em frente ao CRAS José e Maria.

ANEXO 20 – Em 27.10.23 – Reunião de planejamento com as equipes do Lote -III Sertão

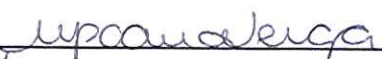
ANEXO 21- Em 30.10.23 – Araripina atendimento UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo NPS.

ANEXO 22 - Em 31.10.23 – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão.

Araripina, 31 de Outubro de 2023



Manassés Manoel dos Santos
Diretor Geral da OSC



Valéria de Santiago Arraes
Coordenadora Regional do Programa Mediar Lote – III Sertão