

RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022 - SDSCJPVD

MEDIAÇÃO DE CONFLITOS ITINERANTE – MCI EM PERNAMBUCO

RS – REGIÃO SERTÃO

PERIODO DE EXECUÇÃO: 01/09/2023 À 30/09/2023

1. BREVE COMENTÁRIO SOBRE O IEDES

1.1 PRINCÍPIOS:

O Instituto Ensinar de Desenvolvimento Social (IEDES) é qualificado como Organização Social com atuação no território nacional e sede na cidade de Olinda, no Estado de Pernambuco.

Voltado, prioritariamente, para o desenvolvimento de projetos sociais, o IEDES conta com um quadro fixo de profissionais e de colaboradores das mais diversas áreas do conhecimento, possibilitando o desempenho de atividades administrativas e de níveis técnicos e acadêmicos.

Fundado por professores e pesquisadores, o IEDES vem investindo, nos últimos anos, na articulação junto ao poder público, nas três esferas de governo e em empresas privadas com o objetivo de contribuir na execução de políticas públicas e de ações de responsabilidade social.

A Missão do IEDES foi desenvolvida visando à prestação de benefícios à sociedade. Sua missão é contribuir com a execução de políticas públicas e projetos voltados à melhoria das condições de vida e de desenvolvimento socioeconômico dos segmentos da população historicamente excluídos dos processos de decisão, como mulheres, crianças, adolescentes, jovens e pessoas de baixa renda, negras, idosas, homossexuais e com deficiência.

1.2 PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS:

- ⇒ Orientação, assessoria, planejamento e consultoria Técnico-científica;
- ⇒ Ensino, treinamento, capacitação técnica e realização de Cursos e Seminários;
- ⇒ Representação e exportação de serviços e produtos;
- ⇒ Elaboração de material didático e técnico;
- ⇒ Gestão e realização de projetos de desenvolvimento comunitário;
- ⇒ Colaboração, cooperação e convênio;
- ⇒ Promoção de assistência social;
- ⇒ Promoção de shows e eventos;
- ⇒ Preservação e restauração do patrimônio histórico e cultural incluindo construções históricas e acervos;
- ⇒ Expandir o acesso à leitura através de serviços de biblioteconomia e gestão de acervos documentais;
- ⇒ Criar, incorporar e manter estabelecimento de ensino de todos os graus e níveis, inclusive os personalizados nos artigos 62, 63, 64, 80 e 81 da lei 9394/96, regulamentados pela resolução nº 01 de 27/01/1999 e pelo decreto nº 2.494/98, para atender às necessidades sociais da comunidade dos municípios e das regiões;
- ⇒ Promover, incentivar e executar ações de implementação de planos e projetos para habitação popular, no que se refere construção de habitação populares e saneamento básico e loteamentos;
- ⇒ Fornecimento de gêneros alimentícios, cestas básicas, fornecimentos de alimentação, copa, buffet, café água e bebidas;
- ⇒ Realizar a intermediação de estagiários;
- ⇒ Engenharia, arquitetura e artes;
- ⇒ Atuar como operadora de crédito e microcrédito contribuindo com o desenvolvimento social-econômico e atividades esportivas.

1.3. QUALIFICAÇÃO DO CORPO GESTOR:

O IEDES tem como órgão deliberativo máximo a Assembleia Geral, composta por todos os associados, que se reúne ordinariamente ao fim de cada exercício fiscal e, extraordinariamente, sempre que necessário. A Assembleia Geral é dotada de competência para opinar sobre relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade.

A administração do Instituto se dá pela Assembleia Geral, Diretoria e o Conselho Fiscal, de atuação inteiramente gratuita. A atual gestão é formada por Manassés Manoel dos Santos, Diretor Presidente; Luiz Filipe Cordeiro de Freitas, Diretor Administrativo; e, Jeane Maria Barbosa, Diretora Financeira.

2. DADOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2022 – TERMO DE COLABORAÇÃO - SDSCJPVD

2.1 OBJETO:

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas – SDSCJPVD, no processo de implantação e execução das ações da Mediações de Conflitos Itinerante – MCI em Pernambuco.

2.2 OBJETIVOS:

2.1 Objetivo Geral

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações da Mediação de Conflitos Itinerante - MCI em Pernambuco, por meio de celebração de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público Nº 001/2021 e demais anexos, para o **LOTE – III**.

2.2 Objetivos Específicos

- Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade;
- Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/re municipais e da população ao serviço da Mediação;
- Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos;
- Garantir as condições necessárias de infraestrutura e logística à realização da MCI;
- Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento;

- Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de dados da Mediação, de acordo com os instrumentais de controle, com modelos em anexo ao TDR;
- Elaborar relatórios qualiquantitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente;
- Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI

<p>4.6 Aquisição do material d e expediente</p>	<p>4.6.1 Aquisição de produtos: 12 grampeadores; 12 caixas de grampos para grampeador; 06 extratores de grampos; 85 pastas pendular; 85 pastas registrador AZ; 85 pastas p/ arquivo morto; 160 resmas de papel A4; 05 caixas de corretivo; 50 canetas; 180 rolos de fitas adesivas; 06 caixas de copos descartáveis 180 ml; 01 caixas de copos descartáveis 50 ml; 20 lápis grafite; 80 de envelopes tipo saco; 10 tesouras; 14 caixas de clipe 2/0; 14 caixas de clipe 8/0; 06 perfuradores p/ papel; 20 borrachas; 17.280 envelopes ofício.</p>	
<p>4.7 Contratação de hospedagem.</p>	<p>4.7.1 Pagar 48 diárias para hospedagem da equipe no período de deslocamento e do atendimento: diárias em hotel com café da manhã.</p>	
<p>Objetivo específico 05: Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento.</p>		
<p>5.1 Acompanhamento e adoção de medidas corretivas referentes a evolução das metas da MCI</p>	<p>5.1.1 Executar o Plano metas (06) da MCI para realização das atividades semanal, mensal e anual.</p>	
<p>5.2 Gestão de resultados</p>	<p>5.2.1 Reunir com a equipe gestora da SPVD, para acompanhamento e</p>	

RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO N.º 003/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA:

Modalidade (x) Termo de Colaboração () Termo de Fomento () Acordo de Cooperação	Termo de Colaboração/Fomento ou Acordo de Cooperação Nº 003/2022	
Nome da Organização da Sociedade Civil INSTITUTO ENSINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL- IEDES	DDD/Telefone: 81-4141-0589 Email: comercial@institutoensinar.org	
CNPJ 10.333.399.0001-86	Endereço: RUA DO PIZA, 137 – SANTA TEREZA – OLINDA/PE	
Objeto da Parceria PROGRAMA DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS INTINERANTE		
Nome do Órgão: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA, JUVENTUDE E PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E AS DROGAS		
Período de Vigência da Parceria Período: De 22/02/2023 A 21/02/2024.		
Valor Total da Parceria R\$ 2.261.096,19	Valor Repassado pela Administração Pública R\$ 1.017.478,28	Valor as Contrapartida (se houver)
Endereço de instalação da Parceria: <i>Programa Itinerante – abrangendo o Sertão do Estado de Pernambuco</i>		
Dirigente: Manasses Manoel dos Santos		

2. DO RELATÓRIO PARCIAL DA EXECUÇÃO DO OBJETO (PERÍODO DE 01/09/2023 até 30/09/2023)
2.1. DEMONSTRAÇÃO DO GRAU DE ALCANCE DAS METAS DO PERÍODO E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

Meta 1 – Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade.						
		CUMPRIU TOTALMENTE	CUMPRIU PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIU	Justificativa / Medida Corretiva	Medida Corretiva
1.1 - Apoio Técnico a Gestão Estadual na Estruturação e Implementação do Serviço de MCI.	1.1.1	Disponibilizar e implementar o serviço de MCI nos 10 Municípios	Meta cumprida		Em concordância com a SDSCJPVD, por conta da distância territorial e pelo fato das comunidades(bairros) serem todas basicamente nas zonas rurais dos municípios, o que dificulta e muito a execução do trabalho, ficou acordado que inicialmente entraríamos em 5 Municípios e 29 distritos, uma vez a abrangência territorial e a ruralidade, dificulta muito o trabalho do lote 03.	Atendimento frequente e contínuo nos territórios acordados pela SUPAS/SDSCJPVD
	1.1.2	Realizar no mínimo 12 reuniões de planejamento da MCI por cada Lote de implementação	Meta cumprida		Entendemos que essa meta já foi cumprida, uma vez que na elaboração desse relatório já foram realizadas mais de 12 reuniões.	

Ações desenvolvidas

<p>1.2 - 2 Análise sistemática dos índices oficiais de crimes de proximidade, dos municípios das 26 AIS.</p>	<p>1.2.1</p>	<p>Indicar os municípios para definição da ordem de prioridade por 10 municípios, visando a implementação e fortalecimento do serviço.</p>	<p>Meta cumprida e continua</p>		<p>Entendemos ser essa meta continua, mas no tocante a elaboração deste relatório, entendemos como meta cumprida</p>	
<p>1.3 - Capacitação da equipe técnica do serviço de MCI.</p>	<p>1.3.1</p>	<p>Realizar 1 capacitação inicial da equipe técnica do serviço de MCI, envolvendo os 21 profissionais contratados</p>	<p>Meta cumprida</p>		<p>No dia 01 de setembro participamos com os demais lotes da capacitação inicial autorizada pela SDSCJPVD.</p>	
	<p>1.3.2</p>	<p>Realizar 02 capacitações continuadas da equipe técnica do serviço de MCI para alinhamento técnico operacional.</p>		<p>NC</p>	<p>Ainda não há tempo hábil para realização da capacitação continuada.</p>	

Ações desenvolvidas

Meta 2 – Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/res municipais e da população ao serviço de Mediação



IEDES
INSTITUTO DE ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Secretaria
de Desenvolvimento Social,
Orçânica, Juventude e Prevenção
à Violência e às Drogas



GOVERNO DO
PERNAMBUCO
ESTADO DE PERNAMBUCO

SETEMBRO/2023

<p>2.1 - Mapeamento, articulação e pactuação da implementação do serviço de MCI com gestores da rede pública e privada</p> <p>2.1.1</p>	<p>Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos 10 municípios.</p> <p>Meta cumprida, continua e acumulativa</p>		<p>Desde o início de vigência do Contrato anterior, as equipes de coordenação e difusão já veem fazendo todo trabalho de monitoramento, articulação e pactuação com todos os municípios hora contemplados com a presença do Programa. No mês de fevereiro fomos orientados pela coordenadora do Programa Sra. Simone Cezar a diminuir as parcerias e difusões uma vez que ainda não estava definido se o contrato seria renovado. Com a renovação estamos intensificando as parcerias já existentes e firmando novas com: defensorias, CRAS, Escolas Públicas, delegacias etc. Salientamos que estamos fazendo contato, mas, não fomos autorizados a firmar oficialmente nenhuma parceria, uma vez que esse protocolo será feito institucionalmente pela SDSCJPVD.</p>	<p>Entendemos que a medida corretiva já foi aplicada, uma vez que estamos atendendo em 34 localidades diferentes.</p>
<p>2.2 - Elaboração do Plano de difusão da MCI</p> <p>2.2.1</p>	<p>Divulgar o serviço da MCI à população dos 10 municípios: 5000h de carro de som ou anuncieta; 13200 panfletos mês; 220 cartazes mês e 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais</p>	<p>Meta continua</p>	<p>Todo trabalho de divulgação citado nesta meta está sendo realizado regularmente, sendo 500 horas de carro de som/mês, 13.200 panfletos difundidos e 200 cartazes fixados em entes públicos e privados, porém as inserções publicitárias em redes sociais ainda não foram liberadas pela SDSCJPVD..</p>	<p>Vide anexos</p>

	Enviar informações sobre o serviço da MCI para instituições públicas e privadas.	Meta continua	Informações enviadas continuamente aos entes parceiros	
2.3 - Confeção de materiais de mídia e propaganda (impressos e camisetas).	2.2.2			
	2.3.1	Meta cumprida	Confeccionamos panfletos e cartazes, num quantitativo suficiente para atender a demanda emergencial. Estamos no aguardo da nova identidade visual que ficou de ser disponibilizada pela SDSCJPVD para que possamos plotar o ônibus e confeccionar os demais itens.	Recebemos no dia 11/08/2023 da SUPAS/SDSCJPVD as artes das camisetas, panfletos, cartazes e banners, ficando a secretaria, de enviar posteriormente a arte para plotagem das UMAS. Enviamos as artes para confecção de todo material gráfico a ser utilizado no programa. Prazo para entrega do material gráfico: 15 dias úteis.
		Meta cumprida		
		Meta cumprida		
		Meta cumprida		

Ações desenvolvidas

Meta 3 – Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.

3.1 - Coordenação do processo de execução dos serviços de MCI	3.1.1.1.	Gerir as etapas de execução do serviço nos 10 municípios/territórios prioritários.	Meta cumprida, contínua e acumulativa	Pela distância territorial e por conta do lote 03 ser mais habitado na zona rural, a SDSCJPD autorizou a entrada das equipes em 05 Territórios e 29 distritos por isso entendemos como meta cumprida.	Entendemos que a medida corretiva já está sendo aplicada, uma vez que estamos atendendo em 34 localidades diferentes.
	3.1.2	Implementar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica	Meta contínua trimestral	Plano de avaliação realizado. Resumo da avaliação de desempenho em anexo.	
3.2 -Atendimento às demandas de MC	3.2.1	Realizar todos os atendimentos demandados à MCI.	Meta contínua, mensal e acumulativa.	Entendemos que essa meta é contínua, e está sendo executada dentro dos parâmetros acordados entre a SUPAS/SDSCJPD e a contratada conforme metas 5.1.1 e 6.1.1	
Meta 4 – Garantir as condições necessárias de infra e logística à realização da MCI.					

4.1 - Contratação das UMAS	4.1.1	Publicar o edital de seleção de empresa para contrato de locação de 02 Vans adaptadas.	Meta cumprida			Pactuamos aditivo de prazo de locação das UMAS conformes documentações enviadas na prestação de contas mensal.
	4.2.1	Contratar empresa(s) para cartão de abastecimento com 4.224 litros de combustível no sistema flex.	Meta cumprida			Pactuamos aditivo de prazo de fornecimento de combustível conforme documentação enviada na prestação de contas mensal.
4.3 - Contratação de empresa para locação/aquisição de equipamentos	4.3.1	Locação/aquisição de:- 09 notebooks;	Meta cumprida			Todos os equipamentos de tecnologia já foram contratados.
		06 impressoras;	Meta cumprida			
		09 smartphones;	Meta cumprida			
		06 microfones;				
		09 modems.	Meta cumprida			
4.4 - Aquisição de material de limpeza	4.4.1	Aquisição de produtos:- 144 Lts. de cloro líquido;	Meta cumprida			Pactuamos aditivo de prazo de Locação de equipamentos eletrônicos conforme documentação enviada na prestação de contas mensal.
		Álcool 70% etílico e Gel 216 Lts.	Meta cumprida			
		12 dispensadores de álcool em gel;	Meta cumprida			
		12 borrifadores de álcool líquido;	Meta cumprida			

		Meta cumprida			
4.5 - Aquisição de EPIs	4.5.1	160 pacotes de papel toalha;	Meta cumprida		
		06 pás;	Meta cumprida		
		06 mops;	Meta cumprida		
		80 panos de limpeza (flanela);	Meta cumprida		
		360 pacotes de papel higiênico.	Meta cumprida		
		Adquirir e entregar:- 25 máscaras Face Shields;	Meta cumprida		
		11.520 Máscaras descartáveis tripla.	Meta cumprida		
4.6 - Aquisição do material de expediente	4.6.1	Aquisição de produtos:12 grampeadores;	Meta cumprida		
		12 caixas de grampos para grampeador;	Meta cumprida		
		17.280 envelopes officio.	Meta cumprida		
		18 extratores de grampos;	Meta cumprida		
		85 pastas pendular;	Meta cumprida		
		85 pastas registrador AZ;	Meta cumprida		
		85 pastas p/ arquivo morto;	Meta cumprida		
		160 resmas de papel A4;	Meta cumprida		
		5 caixas de corretivo;	Meta cumprida		

		Meta cumprida		
	50 canetas;	Meta cumprida		
	180 rolos de fitas adesivas;	Meta cumprida		
	06 caixas de copos descartáveis 180 ml;	Meta cumprida		
	01 caixas de copos descartáveis 50 ml;	Meta cumprida		
	30 lápis grafite;	Meta cumprida		
	80 de envelopes tipo saco;	Meta cumprida		
	10 tesouras;	Meta cumprida		
	14 caixas de clipe 2/0;	Meta cumprida		
	14 caixas de clipe 8/0;	Meta cumprida		
	06 perfuradores p/ papel;	Meta cumprida		
	20 borrachas;	Meta cumprida		
	Pagar 144 diárias para hospedagem da equipe no período de deslocamento e do atendimento: diárias em hotel com café da manhã.		Meta acumulativa	
4.7 - Contratação de hospedagem.	4.7.1			Viagem de avaliação e monitoramento In-loco da coordenação geral do programa.

Ações desenvolvidas

Meta 5 – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento.

<p>5.1 - Acompanhamento e adoção de medidas corretivas referentes a evolução das metas da MCI.</p>	<p>5.1.1 Executar o Plano metas (06) da MCI para realização das atividades semanal, mensal e anual.</p>	<p>Meta cumprida, e contínua</p>		<p>Início do 1º termo aditivo, as atividades estão sendo executadas dentro da realidade prevista</p>	<p>Destinar um prazo maior para que as equipes consigam implantar a prática do diálogo e da conciliação.</p>
<p>5.2 - Gestão de resultados</p>	<p>5.2.1 Reunir com a equipe gestora da SDSCJPVD, para acompanhamento e monitoramento de todas as atividades executadas pela MCI.</p>	<p>Meta cumprida, contínua e acumulativa</p>		<p>Entendemos como meta cumprida por ser realizada semanalmente (convocação da SUPAS) uma reunião com a SDSCJPVD.</p>	

Ações desenvolvidas

Meta 6 – Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de Dados da Mediação, de acordo com os instrumentais.

<p>6.1 - Atualização de dados e informações sobre a MCI</p>	<p>6.1.1 Preencher semanalmente os instrumentais exigidos pela metodologia do atendimento da MCI.</p>	<p>Meta cumprida, contínua e acumulativa</p>		<p>Planilhas enviadas semanalmente a SDSCJPVD</p>	
	<p>6.1.2 Revisar todos os instrumentais e adaptá-los à MCI.</p>	<p>Meta cumprida</p>			

Ações desenvolvidas

Meta 7 – Elaborar relatórios qualitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente.

7.1 - Elaboração do relatório de desempenho da MCI	7.1.1	Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas 06 Equipes nos 06 municípios. Relatórios de desempenho da MCI encaminhados à SUPAS.	Meta contínua	Esse é o primeiro relatório unificado do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Nº 003/2022. É previsto a elaboração de 3 relatórios unificados: MAIO, SETEMBRO e JANEIRO, portanto por ainda estarmos no aguardo da Nota Técnica que será emitida pela SDSCJPVD, nota essa que definirá se o relatório deverá ser mensal ou trimestral conforme TR.	Envio por parte da SDSCJPVD da Nota Técnica que definirá vários pontos com interpretação dúbia.
	7.1.2	Divulgar os resultados da MCI, através de boletins informativos trimestrais.	Meta contínua	As Informações referentes aos resultados estão sendo encaminhados semanalmente a SDSCJPVD	Informativos encaminhados as instituições parceiras trimestralmente.
Ações desenvolvidas					
Meta 8 – Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicas e privadas para disseminação da metodologia e implementação da MCI.					
8.1 - Integração territorial e disseminação dos resultados da MCI	8.1.1	Realizar uma reunião de avaliação com gestores públicos e privados a cada três meses.	Meta contínua	Já realizamos várias reuniões de avaliação, tanto com a coordenação da SDSCJPVD, quando com as instituições parceiras.	
	8.1.2	Planejar ações de promoção de cultura de paz nos territórios/municípios	Meta contínua	Entendemos que essa meta é contínua e vem sendo executada desde o contrato anterior.	

Meta 1 – Implementar a metodologia de MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de proximidade (CVLI).

TEM 1.1.1 Disponibilizar e implementar o serviço de MCI nos 10 municípios estabelecido no plano de metas, em anexo estão as fotos comprobatórias dos atendimentos frequentes e contínuos nos territórios estabelecidos e acordados pela SUPAS/SDSCJPVD.



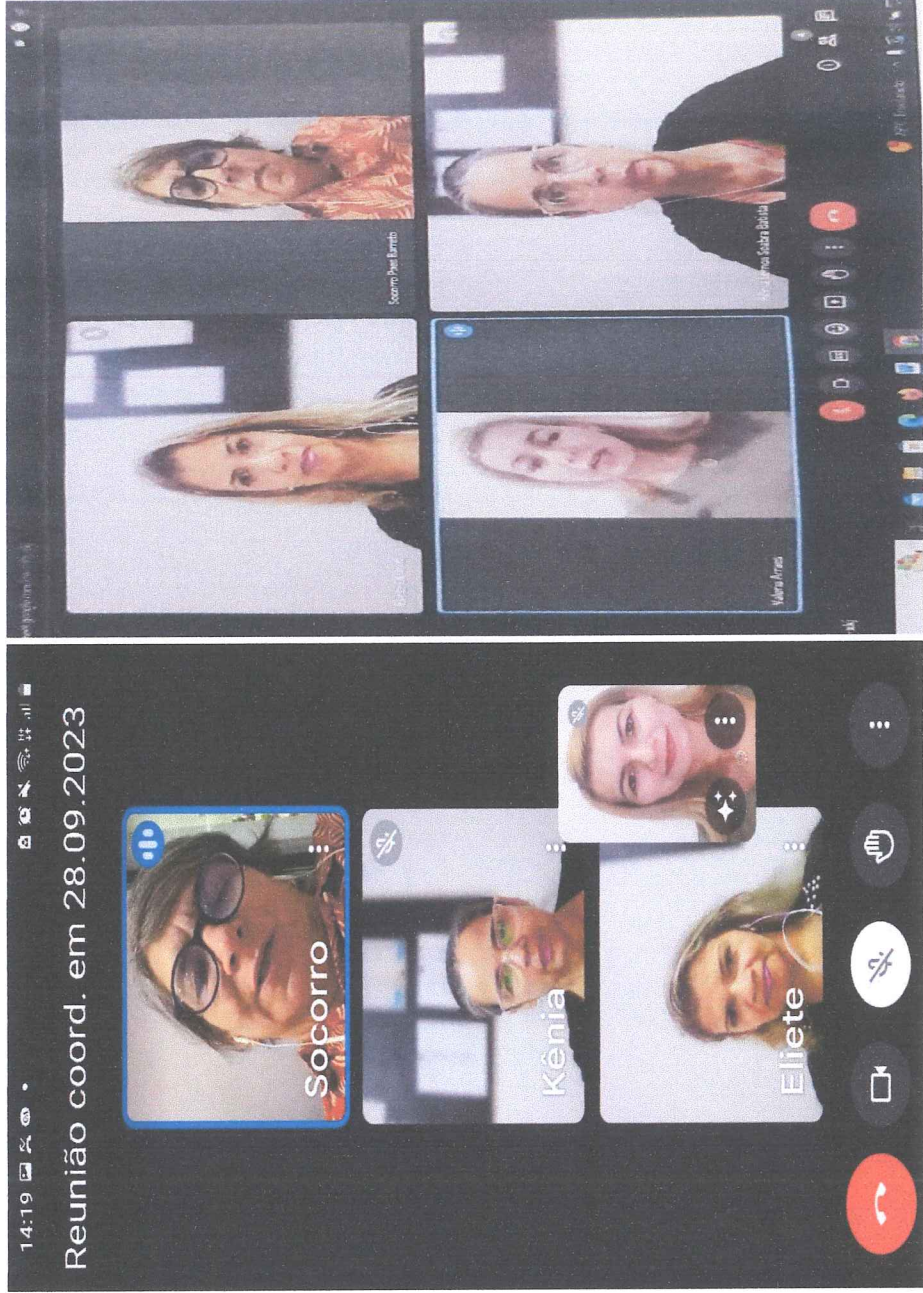
Em 04.09.2023 Atend. no ponto fixo em Araripina equipe – 01 atend. na UMA em Ouricuri equipe – 03 atend. na UMA em Ipubi



04 e atendi, no ponto fixo no NPS em Petrolina.

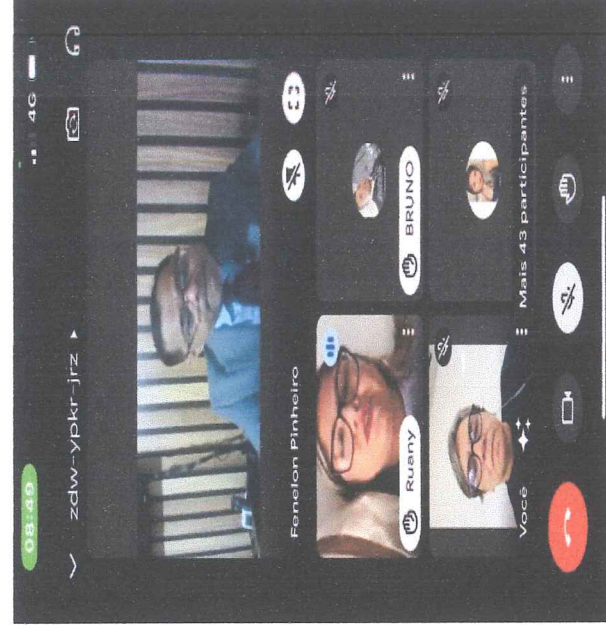
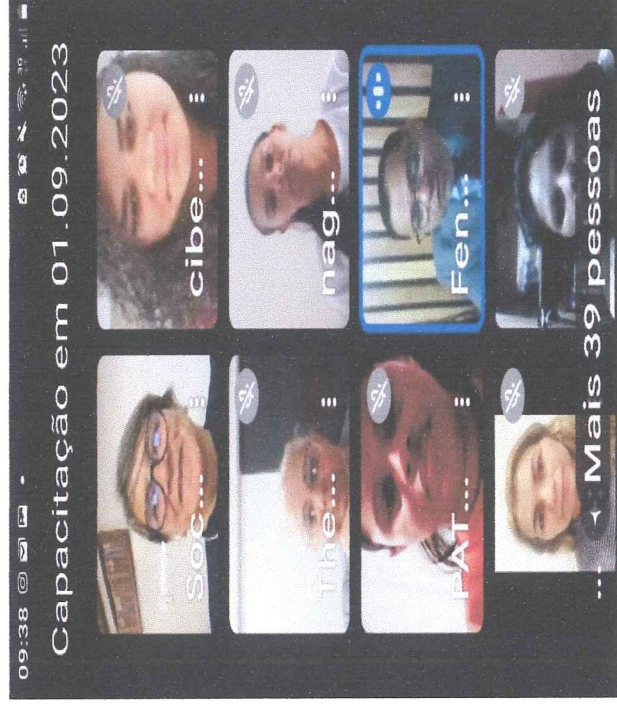
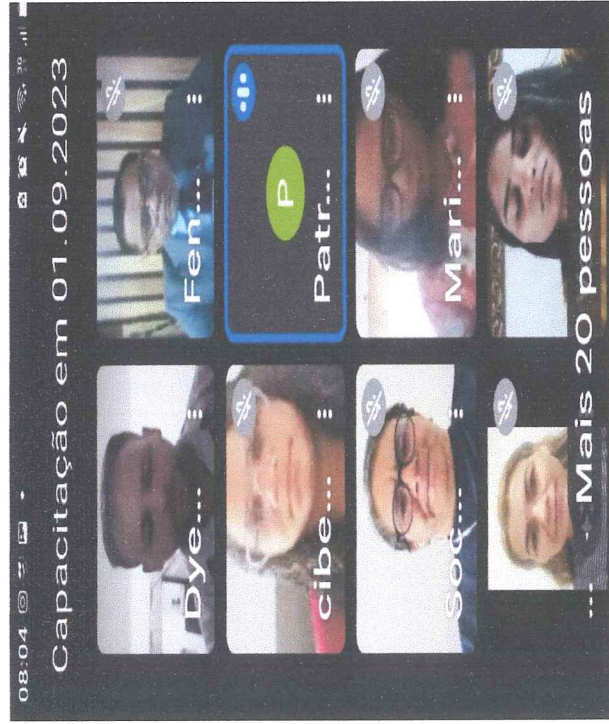
ITEM 1.1.2 Realizar 12 reuniões de Planejamento de MCI – Anexos das reuniões de planejamento do MCI Lote – III Sertão.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA, JUVENTUDE, PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA E ÀS DROGAS – SDSCJPVD	
SECRETARIA	REUNIÃO
ATA Nº	Reunião Semanal com coordenadores regionais
HORA INÍCIO	14:20h
	DATA
	28.09.23
	HORA TÉRMINO
	15:20h
PARTICIPANTES:	
ELIETE OLIVEIRA	SOCORRO BARRIETO – COORD. DE REFERÊNCIA REGIONAL LEDES (LOTE I)
KÊNIA SEABRA	VALÉRIA AIRRAES – COORD. DE REFERÊNCIA REGIONAL LEDES (LOTE III)
ASSUNTO, INFORMAÇÕES E DELIBERAÇÕES	
PAUTA:	
1 – Atualização sobre os lotes I e III	
2 – Relatórios das sensibilizações de Agentes Multiplicadores	
- Eliete iniciou a reunião agradecendo a participação de todos, em seguida informou que Deyse Stevson (coordenadora do lote II não participará em virtude de problemas pessoais e em seguida iniciou a pauta	
Informes lote I:	
- Socorro informou que realizou contato com a Secretária de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos de Ouricuri, com o objetivo de realizar uma parceria. A reunião foi realizada com o Secretário Executivo de Assistência Social, o Sr. Fernando de Aguiar, e as perspectivas que os atendimentos aconteçam na Casa de Apoio de Ouricuri, em parceria com o município de Ouricuri.	
- Eliete questionou sobre os atendimentos em Moreno, que não ocorreram nas últimas duas semanas. Socorro afirmou que a sala disponibilizada pelo município encontra-se em reforma, com previsão de retorno na próxima semana.	
- Socorro informou que os atendimentos em Igarassu e Abreu e Lima estão acontecendo normalmente.	
- Socorro informou que está em análise a permanência na Verzea, tendo em vista que número de atendimentos no território não são significativos. Atendimentos sempre foram realizados na bicicletaria, a qual está ocupada com outras demandas. Sendo assim, o IEDES tem destinado a UIMA para realizar os atendimentos.	
- Socorro reforçou a necessidade de se firmar articulação estratégica com a DPPE, TIPE, e Secretaria de Educação, o que irá favorecer em as articulações locais e encaminhamento de caso.	
Informes lote III:	
- Valéria informou que orientou a nova assistente Jéssica, sediada em Petrolina, incluída as articulações e difusão junto aos equipamentos do município, bem como realizasse os atendimentos em conjunto com as mediadoras da mediação fca.	
- Em relação ao plano de saída, Valéria informou que em Ouricuri já encerraram os atendimentos, mas os índices de violência estão crescentes e que a Delegacia está encaminhando casos. Diante dessa informação, Eliete orientaram mais uma vez a seguir com o plano de saída, obedecendo as determinações da gestão. Quanto à Serra Talhada, todo processo já foi concluído.	



Fotos comprobatórias das reuniões realizadas semanalmente com as coordenadores gerais dos três Lotes da MCI, e com as coordenações da SDSCJPVD

ITEM 1.3.1 Realizar 01 capacitação inicial da equipe técnica do serviço da MCI



CONVITE

CURSO DE CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DE MEDIAÇÃO ITINERANTE DOS LOTES 01,02 E 03.

As Equipes do Lote 01 (RMR), Lote 02 (Agregate) e Lote 03(Serbio) de Mediação Itinerante do Centro do Estado de Pernambuco, juntamente com a equipe do Lote 03 (Serbio) do Ministério Público de Pernambuco, convidam a participar do curso de qualificação, discussão e aprofundamento em Mediação de Conflitos. Na ocasião discutiremos a respeito de toda técnica usada no acolhimento, encaminhamento e amparo extra-judicial dos casos. Contaremos com a participação de:

- **Fenelon Pinheiro** - Advogado e professor, integrante da Comissão de Direitos Humanos da OAB/PE, Conselheiro Estadual de Direitos Humanos do Estado de Pernambuco, vice presidente do Conselho Estadual de Direitos Humanos, membro do Comitê de Combate à Tortura do Estado de Pernambuco;
- Ainda teremos o debate dos 03 Lotes a respeito de casos de Mediação.

Local : Evento On Line
Data: 01/09/2023
Horário : Das 8:00 as 12:00h

➤ **Meta 2** – Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/res municipais e da população.

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios.

- Mapeamento dos endereços e contatos dos parceiros dos territórios contemplados pelo Programa MCI (anexo 01).
- Ação de difusão na fila de espera para o atendimento no CAD ÚNICO em Trindade (anexo 02).
- Ação de articulação e difusão da MCI na UBS do Bairro José Martins em Araripina (anexo 03).
- Articulação e ação de difusão da equipe da MCI EREM Professora Evanira de Souza Dias (anexo 04).
- Ação de difusão através de panfletagem na escola municipal. Professora Maria Luzanira Ramos (anexo 05).



IEDES
INSTITUTO DE ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA, JUVENTUDE E PREVENÇÃO À VIOLENCIA E ÀS DROGAS

SETEMBRO/2023



IEDES
INSTITUTO DE ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



PROGRAMA MEDIAR

Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

LISTA DE EQUIPAMENTOS

Município: IPUBI		RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	DULCE - COORDENADORA CADÚNICO	(87) - 9.9965 - 6566	assistenciapubi@pe.gov.br
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI	THIAGO ANDRADE - PROCURADOR	(87) - 9.9966 - 2988	governo@ipubi.pe.gov.br
3	CREAS	NAUENA - COORDENADORA	(87) - 9.9632 - 0572	crasipubi@gmail.com
4	CREAS	JANIELLY GEANE - COORDENADORA	(87) - 9.9601 - 5401	creasipubi@gmail.com
5	DEFENSORIA PÚBLICA	DRª FRANCINETE - DEFENSORA	(87) - 9.9958 - 9755	francinete.barros@defensoria.pe.gov.br
6	DELEGACIA DE POLICIA CIVIL	JADSON BATISTA - DELEGADO	(87) - 3881 - 2908	
7	POSTO DE SAÚDE	WALQUIRIA SOBRAL - GESTORA	(87) - 9.9662 - 0644	
9	SIND. DOS TRAB. RURAIS	DANIELA BARBOSA - DIRETORA	(87) - 9.9918 - 7909	
10	CHEFE DE GABINETE	JOSÉ SILVINO DE SOUZA	(87) 9.9961 - 7013	
11	CONSELHO TUTELAR	DENISE CARVALHO - CONSELHEIRA	(87) 9.9635 - 1700	governo@ipubi.pe.gov.br
12	PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI	GABINETE DO PREFEITO - CHICO CIQUEIRA	(87) 9.	conselhonetelariipubi@hotmail.com
13	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	ALISON EDYPO ALENCAR	(87) 9. 9635 - 8048	governo@ipubi.pe.gov.br
14	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	CARLOS CEZAR	(87) 9. 9922 - 3914	educacao@ipubi.pe.gov.br
15				

ITEM 2.1.1 Mapear; Contatos dos parceiros nos Municípios já implantados pela MCI Lote – III Sertão (anexo - 01).

PROGRAMA MEDIAR
Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

LISTA DE EQUIPAMENTOS
Município: PETROLINA

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/ CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	POSTO DE SAÚDE	Á CONTACTAR		
2	ESTACÃO REG. DE PREV. SOCIAL	SRA REGIA - GESTORA	(87) - 3866 - 9761	spud.petrolina@gmail.com
3	COTECO	AIMADEU SANTOS SILVA	(87) - 9.9158 - 6387	amaeupr21@gmail.com
4	CRAS JOÃO DE DEUS	INADIA VALÉRIA - COORDENADORA	(87) - 9.8816 - 1953	crasjoaodeuspetrolina@gmail.com
5	CRAS JOSÉ E MARIA	VERA LÚCIA - COORDENADORA	(87) - 3864 - 6448	crasjosemaria@gmail.com
6	CREAS	Á CONTACTAR		
7	PRESIDENTE DOS ACS	Á CONTACTAR		
9	AGENCIA DE TRANSPORTE	AIMADEU SANTOS SILVA	(87) - 9.9158 - 6387	ammpla.pe@gmail.com
10	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	Á CONTACTAR		

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

LISTA DE EQUIPAMENTOS
Município: ARARIPINA

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	VIRNA BRAZ SECRETÁRIA - 87 - 9.9974-9729	(87) 9.9908 - 0124 - VANIA	
2	SECRETARIA DA MULHER	MARIA AUGUSTA MODESTO - S.A.S	(87) 9.9965 - 3702	coutolacerda81@gmail.com
3	CENTRO DE SAÚDE	COUTO LACERDA - COORDENADOR	(87) 9.9968 - 4852	alencar@gmail.com
4	CONSELHO TUTELAR	CARLENE RAMOS - CONSELHEIRA TUTELAR	(87) 9.9146 - 8662	francinete.barros@defensoria.pe.gov.br
5	DEFENSORIA PUBLICA	FRANCINETE BARROS - DEFENSORA	(87) 9.8460 - 0811	
6	DEFENSORIA PUBLICA	ISRAEL HENRIGO FREITAS - DEFENSOR	(87) 9.9130 - 2453	
7	SECRETARIA DE SOCIATIVISMO	GENIVAL DA VILA - SECRETARIO	(87) 9.9159 - 0329	
9	CREAS	EMANUELE - ASSISTENTE SOCIAL	(87) 9.9202 - 4245	
10	CEUSC	BERLAMINO - SERVIDOR PÚBLICO DO TIPE	(87) 9.9165 - 9000	
11	POLICIA CIVIL	DRª KATYANA MUNIZ - DELEGADA REGIONAL	(87) 9.9800 - 1616	
12	NUCLEO DE ASSISTENCIA JURIDICA - NAU	DR. HENIO CARVALHO - ADVOGADO	(87) 9.9900 - 0033	
13	NUCLEO DE ASSISTENCIA JURIDICA - NAU	DRª DANTE ARRUDA - ADVOGADO	(87) 9.9979 - 4077	dantearruda.abv@outlook.com
14	OAB - ARARIPINA	DRA VERÔNICA CRISTINA - TESOUREIRA	(87) 9.9104 - 4545	veronicacristinaadv1@gmail.com
15				

ITEM 2.1.1 Mapear; Contatos dos parceiros nos municípios implantados pela MCI Lote – III Sertão (continuação do anexo - 01).



**PROGRAMA
MEDIAR**

Secretaria
de Desenvolvimento Social,
Criança, Juventude e Prevenção
à Violência e às Drogas



GOVERNO DO ESTADO
DE PERNAMBUCO

Município : OURICURI				
Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL /CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ANA KAROLINE B. BARROS RAMOS S.A.S		
2	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	VALDEVANIA COELHO - SEC. EXECUTIVA DE A.S	(87) - 9.9649 - 1911	
3	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DÉBORA FEITOSA - CADÚNICO	(87) - 9.9928 - 7213	
4	SECRETARIA DA MULHER	VÂNIA LIMA - SECRETÁRIA DA MULHER	(87) - 9.9916 - 6600	wannia_lima@gmail.com
5	DELEGACIA DE POLICIA CIVIL	CLEIDENIR MORAES	(87) - 3874 - 4832	dp201circ.ouricuri@policiacivilpe.gov.br
6	MINISTÉRIO PÚBLICO PE - PROMOTORIA	MANOEL DIAS NETO	(87) - 9.9150 - 0665	
7	SECRETÁRIA DE SAÚDE	TIBÉRIO - COORD. DAS UBS	(87) - 9.9913 - 7726	atbouricuri@gmail.com
8	FÓRUM MUNICIPAL	CARLOS EDUARDO	vara01.ouricuri@tjpe.jus.br	vara02.ouricuri@tjpe.jus.br
9	SECRETÁRIA DE SAÚDE	ADNETE GOMES - AGENTE C. DE SAÚDE	(87) - 9.9924 - 6051	
10	CRAS - 1	ELISANDRA MENDES - COORDENADORA		lureis.54@hotmail.com
11	CRAS - 2	LUCIANA - COORDENADORA		
12	CREAS	VANESSA TATIANE - COORDENADORA	creasmunicipalouricuri@outlook.com	vaneskatati@hotmail.com
13	DELEGACIA DE POLICIA MILITAR	COMANDANTE GERAL IVANILDO DE MOURA JRº	(87) - 3874 - 4820	7bpm@pm.pe.gov.br
14	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DÉBORA - COORD. PROGRAMA BOLSA FAMILIA	(87) -9.	deborafeitoza_10@hotmail.com

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 02).



Em 14.09.2023 Ação de difusão e articulação da MCI na fila de espera do CAD ÚNICO na sede da SDS em Trindade – equipe - 02.

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 03).



Em 19.09.2023 – Ação de difusão através de planifetagem na UBS do bairro José Martins em Araripina – equipe – 01

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 04).



Em 21.09.2023 Ação de difusão no EREM Professora Evanira de Souza Dias, apoiando e acompanhando a abertura da campanha Setembro Amarelo, mês nacional no qual se combate ao suicídio – território Petrolina – equipe - 05

ITEM 2.1.1 Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos municípios (anexo - 05)



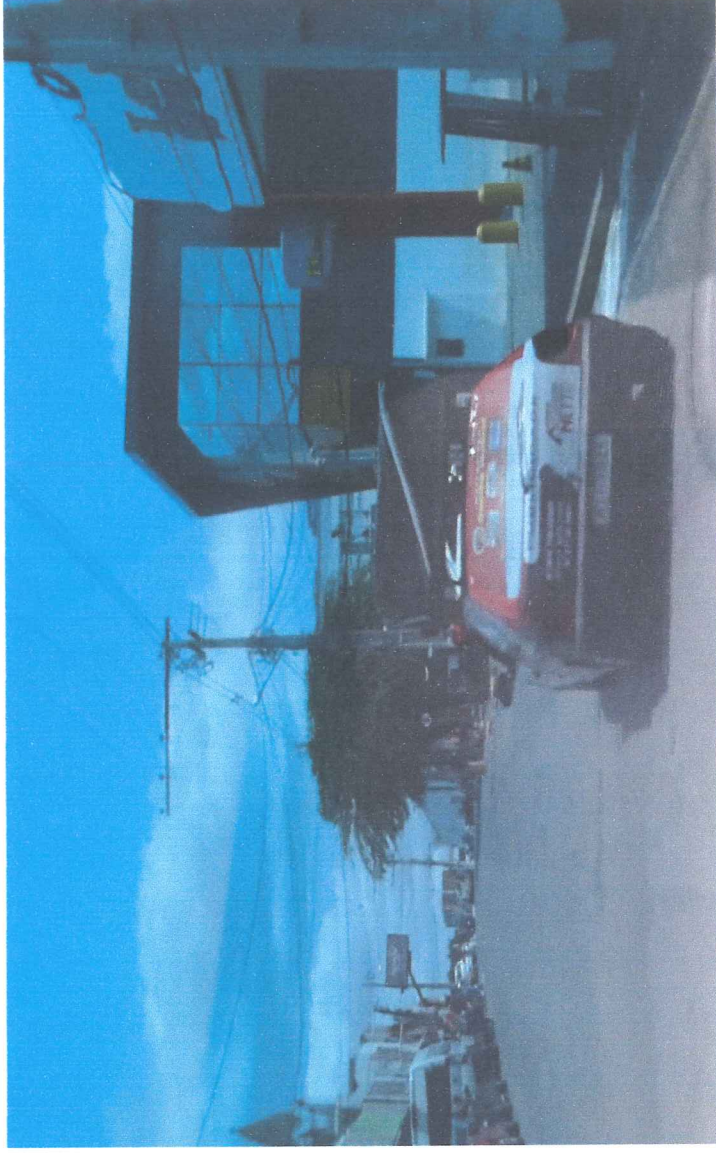
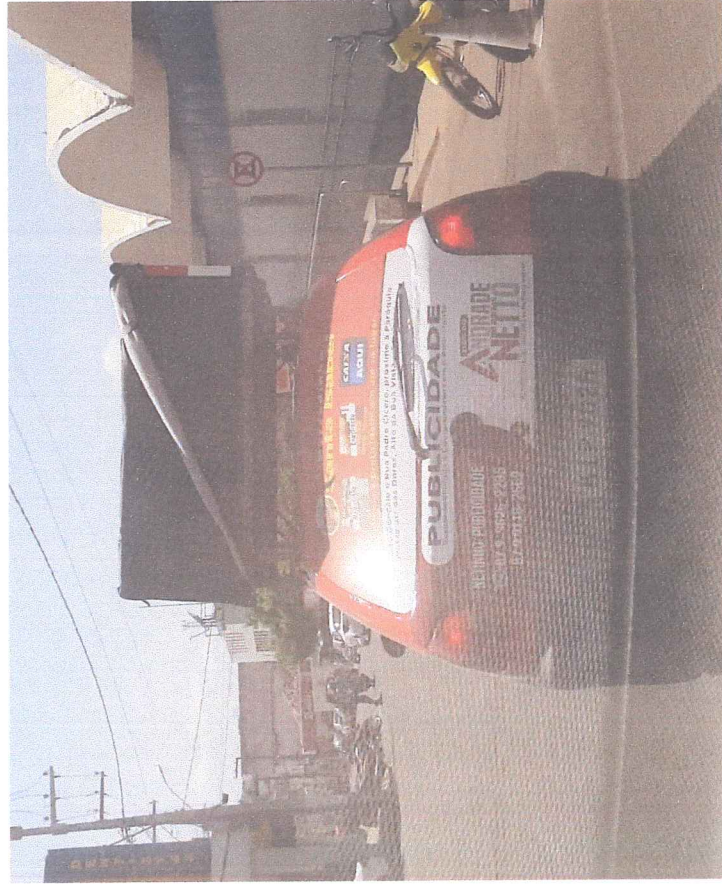
Em 28.09.2023 - Ação de difusão da MCI através de panfletagem na frente da escola Municipal Professora Maria Luzanira Ramos

ITEM 2.2.1 Efetuar ações de difusões do MCI nos territórios através de carros ou motos de som em todos os municípios contemplados.



Ação contínua do carro de som fazendo difusão auditiva nas ruas do comércio, feiras livres e nos bairros em Petrolina

ITEM 2.2.1 - Continuação



Todos os dias o carro de som faz difusão auditiva nos bairros e no centro do território de Araripina

ITEM 2.2.2 Enviar informações sobre o serviço da MCI para as instituições públicas e privadas.

IEDES
TERRITÓRIO DE TRINDADE - PE EQUIPE DA MCI - 02 - ANO 2023
Boletim Informativo da equipe do Programa de Mediação de Conflito Itinerante (MCI)

A equipe faz seus atendimentos de segunda e quarta-feira e quinta-feira das 08:00 às 13:00 da manhã na sede da Secretaria de Assistência Social deste município, contamos com a sala confortável para melhor atendê-los, nossos atendimentos são sigilosos dando total descrição aos usuários durante o nosso atendimento. A nossa equipe busca solucionar com imparcialidade e celeridade o conflito envolvido entre as partes, e através de um acordo de mediação imparcial e baseado na cultura de paz tentar satisfazer ambas as partes.

A equipe chega ao ponto fixo de atendimento e fica aguardando a demanda espontânea para o atendimento durante o expediente vesperalino, e logo mais, a tarde, faz ações de difusão do programa para divulgação ampla e articulações de parcerias junto as instituições em geral.

Sabemos que esta instituição tem o mesmo objetivo em comum de nossa equipe, reduzir através de um trabalho em conjunto, os índices de violência deste território, e que esta, concentra um fluxo muito grande de pessoas a procura de serviços diversos; os quais, alguns destes usuários tem a demanda com o perfil de atendimento da MCI.

Então diante do exposto, informamos que estamos sempre a disposição para atendê-los, e dar as orientações necessárias caso não possamos assim de imediato resolver a questão conflituante o qual estão envolvidos, solicitamos se possível, que façam as orientações necessárias de encaminhamento destes usuários para que possamos atendê-los prontamente.

Destacamos que não temos números de atendimentos limitado, trabalhamos por ordem de chegada, e com agendamentos pelo telefone: (07) 9.5114-0434.

Segue abaixo exemplos dos tipos de conflitos os quais atendemos:

COMO FUNCIONA?

O mediador atua como um terceiro imparcial, ajudando as partes a entenderem suas necessidades e interesses. O conflito é resolvido de forma pacífica, sem a necessidade de recorrer ao Poder Judiciário. O processo é gratuito e sigiloso, e pode ser realizado em qualquer lugar, desde que haja um espaço adequado para a mediação.

TIPOS DE CONFLITOS QUE PODEM SER MEDIADOS

A mediação é utilizada para resolver conflitos em diversos contextos, incluindo:

- Conflitos familiares
- Conflitos de consumo
- Conflitos de vizinhança
- Conflitos na escola
- Conflitos no trabalho
- Conflitos coletivos



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
PROMOTORIA DE JUSTIÇA COM ATUAÇÃO NOS FEITOS AFETOS
À VÍZIA CRIMINAL DA COMARCA DE OURICURI/PE

Ofício nº 032/2023

Ouricuri/PE, 12 de setembro de 2023.

À Senhora Coordenadora do Programa Mediar,

Dra. Valéria de Santiago Araoz,

Assunto: Imparcialidade da execução do Programa na Comarca.

Sra. Coordenadora,

Cumprimentando-a, inicialmente, venho, por meio do presente expediente, em ponderação ao conteúdo do Ofício Circular de notificação do encerramento das atividades do Programa Mediação de Conflitos Itinerantes - MCI, nesta Comarca, considerar o que segue.

Ocorre que, no entender deste Órgão Ministerial, devida vênha à determinação do encerramento de atividades, o Programa em questão demandou a atuação dos Promotores de Justiça do Município de Ouricuri, porquanto Ouricuri figura, rotadamente, como um polo comercial regional, ostentando intenso fluxo de pessoas e as mais variadas relações negociais; circunstâncias que potencializam a ocorrência de plurimos conflitos passíveis de resolução mediante medidas conciliatórias.

Dessa forma, fato é que o programa tem reverberado positivamente na promoção de pacificação social, obtendo que conflitos suscetíveis de resolução extrajudicial viem demandas judiciais e procedimentais que avolumem o passivo já crítico não apenas do Poder Judiciário local, como também, deste Pararur. Não se podendo olvidar de destacar-se, ademais, que as medidas conciliatórias ostam o agravamento, por vezes, de conflitos e a concretização de fatos mais graves entre os envolvidos.

Com efeito, a suspensão do Programa nesta Comarca, que abarca inclusive, como termos os Municípios de Santa Cruz e de Santa Filomena, é medida que carece de revisão, reafirmada vênha, tendo em vista a necessária e relevante consideração de outros indicadores de significativo impacto social, como a extensão da população assistida e a ineficácia de atendimento de outros serviços públicos, que dado a sobre carga, por vezes, não conseguem de forma satisfatória, em tempo razoável, atender aos Jurisdicionados.

Sendo o que se apresenta para o momento, reitero os votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

Vinicius Henrique Campos da Costa
Promotor de Justiça

Av. Presidente Kennedy, n. 179, Centro, Ouricuri/PE — Telefone: (07) 9 5150-0665
E-mail: pjm1mairouricuri@mppe.mp.br

Observação Exemplos de Ofícios enviados e devolutivas dos parceiros;

1 – Boletim informativo das ações da MCI nos territórios

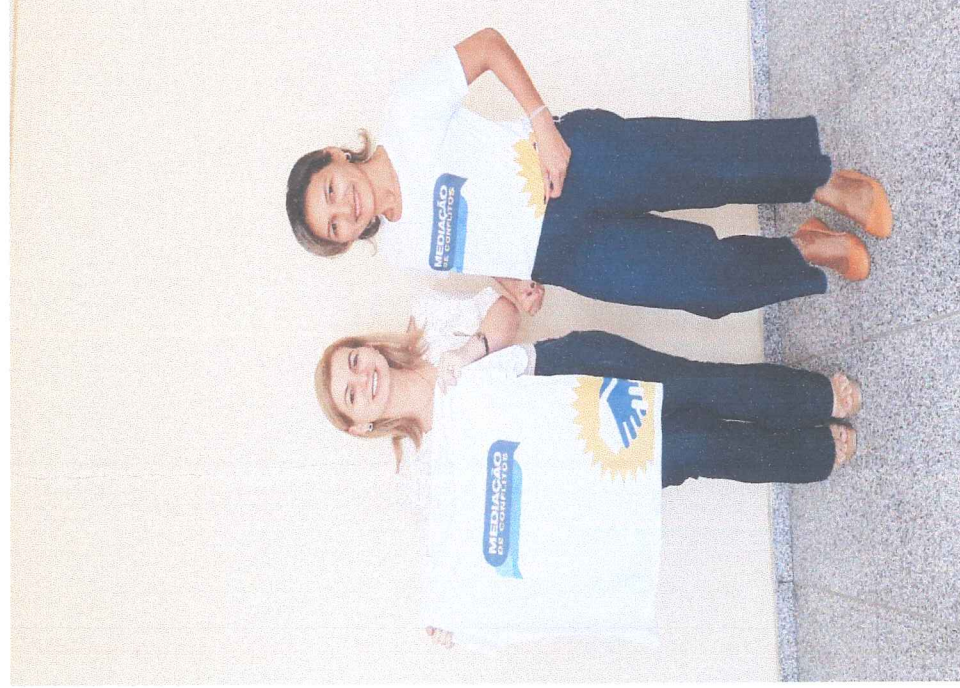
2 – Ofício do Ministério Público Solicitando a continuação dos serviços da MCI diante do conhecimento de que estamos encerrando nossos atendimentos e saindo do território de Ouricuri.

ITEM 2.3 - Confeção de materiais de mídias e propaganda (impressos e camisas).

Item 2.3.1 – Confeccionar e distribuir: Camisetas, banners, panfletos, cartazes e cavaletes.



04/09/2023- Distribuição do fardamento e do material gráfico com o novo layout enviado pela SDSCJ/PVDS



04/09/2023- Distribuição do fardamento e do material gráfico com o novo layout enviado pela SDSCJPVDs

➤ **META 3** - Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.

Item 3.1 - Coordenação do processo de execução dos serviços da MCI

Item 3.1.2 – Implementar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica.




INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE		PERNAMBUCO				
NOME DO FUNCIONÁRIO	MARCIO RODRIGUES LEITE	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
CARGO	ATILADOR DE DIFUSÃO SOCIAL	SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVENÇÃO À VIOLENCIA E ÀS DROGAS				
EQUIPE	MEDIAR LOTE - 03 SERTÃO	SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVENÇÃO À VIOLENCIA E ÀS DROGAS				
SUPERVISOR	VALERIA DE SANTIAGO ARGAS	SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVENÇÃO À VIOLENCIA E ÀS DROGAS				
PERÍODO DE ANÁLISE	01/01/2023	01/07/2023				
PRODUTIVIDADE						
ACÕES	(5) Excepcional	(4) Excede exigências	(3) Cumpre Exigências	(2) Razoável	(1) Precisa Melhorar	
Cumprir os prazos	X					
Cumprir as metas	X		X			
Trabalha inteligentemente	X					
Busca eficiência	X					
Conclui tarefas	X					
Mostra bons julgamentos	X					
COMUNICAÇÃO						
ACÕES	(5) Excepcional	(4) Excede exigências	(3) Cumpre Exigências	(2) Razoável	(1) Precisa Melhorar	
Processa as informações recebidas	X					
Escuta os outros	X					
Comunica-se com eficiência	X					
Comunicação Verbal	X					
Comunicação por escrito (relatórios e documentos)	X					
DESENVOLVIMENTO PESSOAL						
ACÕES	(5) Excepcional	(4) Excede exigências	(3) Cumpre Exigências	(2) Razoável	(1) Precisa Melhorar	
Controlado sob pressão	X					
Define altos padrões para si	X					
Cumprir metas desafiadoras	X					

ACÇÕES	RELACIONAMENTOS				
	(5) Excepcional	(4) Excede exigências	(3) Cumpre Exigências	(2) Razoável	(1) Precisa Melhorar
Deixa de lado diferenças e vontades pessoais	X				
Oferece conselhos bons e práticos	X				
Estimula lealdade entre os funcionários	X				
GERENCIAMENTO					
ACÇÕES	(5) Excepcional	(4) Excede exigências	(3) Cumpre Exigências	(2) Razoável	(1) Precisa Melhorar
Prioriza as tarefas			X		
Responde rapidamente e bem a problemas	X				
Desenvolve novas estratégias	X				
Organiza tarefas	X				
COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO					
A SERVIDOR ME DÁ TOTAL APOIO NAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO PROGRAMA MEDIAR LOTE 3 - SERTÃO.					

OBS: Modelo da avaliação dos nossos colaboradores

- **META 5 – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento.**

Item 5.1.1 Executar o plano de metas (06) da MCI para realização das atividades semanais, mensais e anuais.

  <p>Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas</p>  <p>GOVERNO DE PERNAMBUCO ESTADO DE MUDANÇA</p>						ESCALA SETEMBRO LOTE 03 - SERTÃO		
ASSISTENTES	MUNICIPIO	MEDIADORES	PONTO FIXO DE ATENDIMENTO	ENDEREÇO	ATENDIMENTO U.M.A	EQUIPE Nº		
FREDERICK KENNEDY	ARARIPINA	MARLUCIA ELISANGELA	ATEND. NA UMA EM FRENTE AO FÓRUM	RUA: ANA RAMOS LACERDA S/N CENTRO	SEG. TERÇA E QUARTA	01		
VERONICA CRISTINA	TRINDADE	CÁSSIA BRUNO	ATEND. NA SEDE DA SEC. DE DESENV. SOCIAL	AV: AGAMENON MAGALHÃES S/N CENTRO	SEG. QUARTA E QUINTA	02		
DAYELLE CRISTINA	OURICURI	M ^ª MARGARIDA ELZIANNA	EM FRENTE AO FÓRUM DO MUNICIPIO	RUA DES. MEDEIROS CORREA Nº 58 CENTRO	QUARTA E QUINTA	03		
ROBERTO ALENCAR	IPUBI	NAGNA M ^ª APARECIDA	EM FRENTE AO FÓRUM DE IPUBI	AVENIDA JOÃO EUGENIO Nº 74 CENTRO	SEGUNDA E QUARTA	04		
MARCELA PABLY	PETROLINA	ALINE SOUSA JOSIMAR	PONTO FIXO ESTAÇÃO REG. PREV. SOCIAL	ATENDIMENTO NA UMA NOS BAIRROS QUENTES	QUINTA FEIRA	05		
GÉSSICA MARTINS	PETROLINA	THAMIRES ROBERTA	PONTO FIXO ESTAÇÃO REG. PREV. SOCIAL PONTO FIXO ESTAÇÃO REG. PREV. SOCIAL	AVENIDA DAS NAÇÕES UNIDAS Nº 55 CENTRO SEXTA FEIRA PLANEJAMENTO COM TODAS AS EQUIPES	SEGUNDA, TERÇA, E QUARTA FEIRA	06		

Item 5.1.1 Agenda semanal de ações desenvolvidas na MCI em todos os territórios que o Lote – III Sertão atua.

MUNICÍPIO: ARARIPINA				EQUIPE: 01 Assistente: FREDERYK KENNEDY Mediadora: MARLÚCIA ALENCAR Mediadora: ELISÂNGELA BRITO	LOCAL DE ATENDIMENTO: Segunda, Terça, e Quarta: das 08:00 às 12:00 em frente ao FÓRUM
M	SEGUNDA-FEIRA (04.09.23)	TERÇA-FEIRA (05.09.23)	QUARTA-FEIRA (06.09.23)	QUINTA-FEIRA (07.09.23)	SEXTA-FEIRA (08.09.23)
A	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00
N	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	FERIADO 07 DE SETEMBRO	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
H	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 17:00
Ã	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	FERIADO 07 DE SETEMBRO	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
T	Observação: A equipe – 01 – Lote 3 – atende na UMA em Frente ao Fórum da cidade, e o veículo fica estacionado ao lado do prédio onde funciona a sede da Secretaria de Assistência Social e de frente para o Fórum do município.				
A					
R					
D					
E					

		Mediadora: Elizianna Polliana Mediadora: Maria Margarida		Quarta e quinta: Atendimento na UMA, na frente do Fórum	
	SEGUNDA-FEIRA (04.09.23)	TERÇA-FEIRA (05.09.23)	QUARTA-FEIRA (06.09.23)	QUINTA-FEIRA (07.09.23)	SEXTA-FEIRA (08.09.23)
	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00
M A N H Ã	Atendimento na UMA em frente ao Fórum. Endereço: Avenida Antônio Pedro da Silva s/n.	Atendimento na UMA em frente ao Fórum. Endereço: Avenida Antônio Pedro da Silva s/n.	Atendimento na UMA em frente ao Fórum. Endereço: Avenida Antônio Pedro da Silva s/n.	FERIADO 07 DE SETEMBRO	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão.
T A R D E	Horário: de 14:00 às 17:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 17:00	Horário: de 14:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 17:00
	Atendimento da equipe no ponto fixo em Araripina. Endereço: rua Ana Ramos Lacerda N° 08 centro.	Atendimento na UMA em frente ao Fórum. Endereço: Avenida Antônio Pedro da Silva, s/n.	Atendimento na UMA em frente ao Fórum. Endereço: Avenida Antônio Pedro da Silva, s/n.	FERIADO 07 DE SETEMBRO	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão.

Observação: A equipe de ponta já marcou juntamente com a coordenadora Valéria, a reunião de sensibilização para e efetivação do plano de saída do território pois ele não apareceu no RANKING como prioridade nesse último trimestre, e já finalizamos todos os atendimentos.

MUNICÍPIO: PETROLINA		EQUIPE: 05		LOCAL DE ATENDIMENTO:	
		Assistente: Marcela Pably Mediadora: Aline Sousa Mediadora: Josimar Alves		Segunda: Ação de Difusão Quinta: Atendimento na UMA End: rua 5 n° 70 José e Maria	
SEGUNDA-FEIRA (04.09.23)	TERÇA-FEIRA (05.09.23)	QUARTA-FEIRA (06.09.23)	QUINTA-FEIRA (07.09.23)	SEXTA-FEIRA (08.09.23)	

M A N H Ã	Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento da equipe no ponto fixo em Petrolina. Endereço: Avenida das Nações Unidas Nº 55 Centro. Sr. Amadeu Santos	Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento na UMA, em frente ao CRAS com abrangência do território. Endereço: rua 05, Nº70 Bairro José e Maria. Equipe de ponta.	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00 FERIADO 07 DE SETEMBRO	Horário: de 08:00 às 12:00 Equipe reunida no ponto fixo, fazendo a consolidação dos atendimentos da semana para enviar para o monitoramento de dados.
T A R D E	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento da equipe no ponto fixo em Petrolina. Endereço: Avenida das Nações Unidas Nº 55 Centro Sr. Amadeu Santos	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA, em frente ao CRAS com abrangência do território. Endereço: rua 05, Nº70 Bairro José e Maria. Equipe de ponta.	Horário: de 14:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 18:00 FERIADO 07 DE SETEMBRO	Horário: de 14:00 às 18:00 Reunião de Planejamento com todas as equipes do Programa Mediar Lote – III Sertão.

Observação: Por instrução da secretária, devemos fazer um reordenamento dos atendimentos nesse território, sendo assim, serão contratadas outras equipes da própria cidade e teremos mais pontos fixos de atendimento para atender a demanda alta de C/VI que continua crescente, tem mais detalhes no plano de difusão, onde enfatizamos os bairros quentes a serem atendidos.

MUNICÍPIO: IPUBI		EQUIPE: 04 Assistente: Roberto Alencar Mediadora: Maria Aparecida Mediadora: Nagna Nailélia		LOCAL DE ATENDIMENTO: Segundas e Quartas: na UMA em frente a defensoria pública do município. SEXTA-FEIRA (08.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão.
M A N H Ã	SEGUNDA-FEIRA (04.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	QUARTA-FEIRA (06.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	QUINTA-FEIRA (07.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00 FERIADO 07 DE SETEMBRO	

T A R D E	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Horário: de 13:00 às 18:00 Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Horário: de 14:00 às 18:00 FERIADO 07 DE SETEMBRO	Horário: de 14:00 às 17:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI Lote – III Sertão.
Observação: A equipe faz o atendimento na UMA, que fica estacionada em frente ao prédio da defensoria pública no município de Ipubi.				

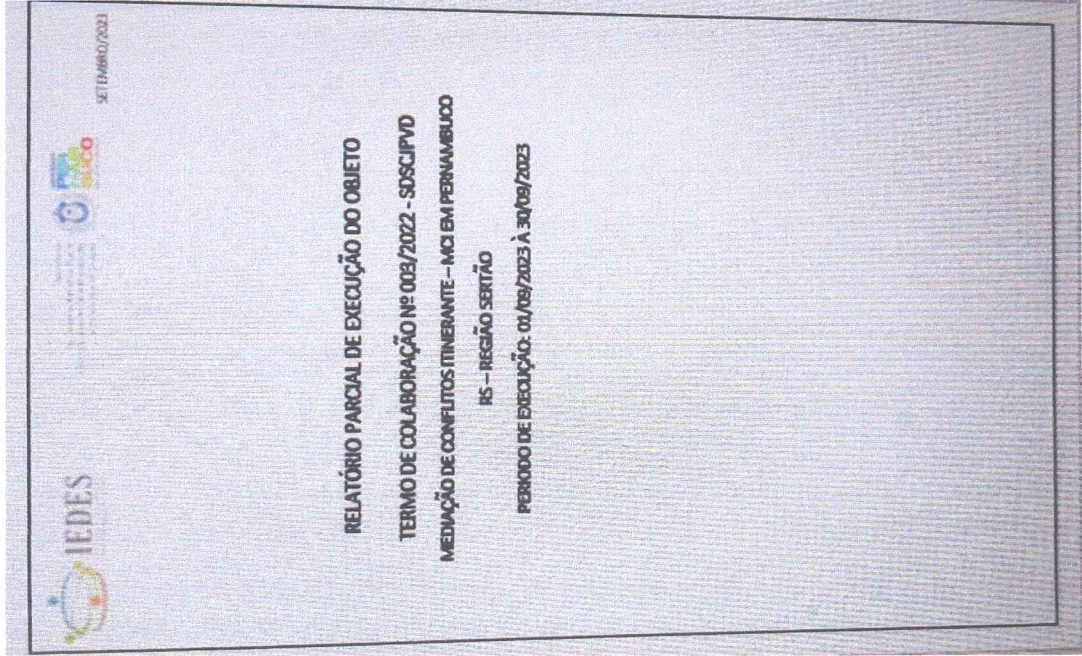
MUNICÍPIO: SERRA TALHADA		EQUIPE: 02 Assistente: Veronica Cristina Mediadora Rita de Cássia Mediadora: Bruno Silva	LOCAL DE ATENDIMENTO: Terças: Em frente a SAS: Atendimento na UMA
M A N H Ã	SEGUNDA-FEIRA (04.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00	QUARTA-FEIRA (06.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00	SEXTA-FEIRA (08.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00
T A R D E	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 17:00	Horário: de 14:00 às 18:00
		FERIADO 07 DE SETEMBRO	FERIADO 07 DE SETEMBRO

Observação: O território não aparece entre os territórios prioritários no RANKING nesse último trimestre, e em comum acordo e após autorização prévia da SDCSJPVD, o mesmo já foi substituído pelo território de TRINDADE pois esse está em constante aparição e com números altíssimos no Ranking de CVLIS, sendo assim, nos reunimos com a equipe da Secretaria de Assistência Social, e fizemos a reunião para sensibilização com as pessoas indicadas pela secretária de Assistência Social, para dar continuidade ao objeto pós saída do território. Ratifico ainda que a agenda desse território já foi finalizada.

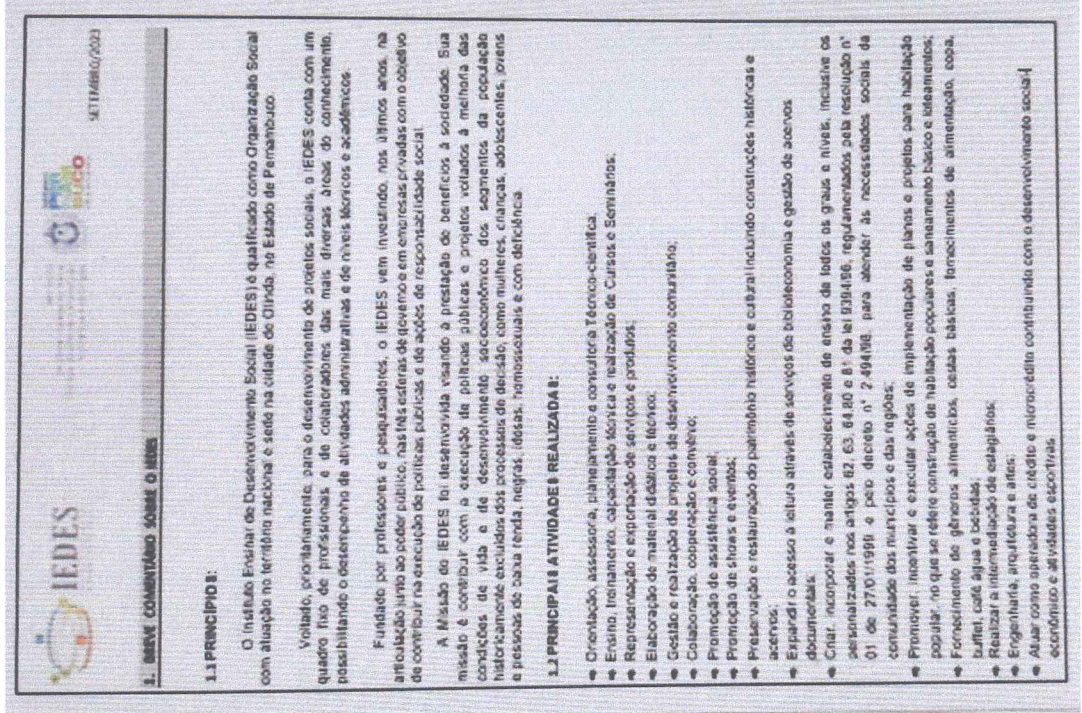
MUNICÍPIO: TRINDADE		EQUIPE: 02	LOCAL DE ATENDIMENTO:
		Assistente: Verônica Cristina Mediadora Rita de Cássia Mediadora: Bruno Silva	Segunda, quarta e quinta. Endereço: Agamenon Magalhães centro Trindade
			SEXTA-FEIRA (08.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00
M	SEGUNDA-FEIRA (04.09.23) Horário: 08:00 às 12:00	QUARTA-FEIRA (06.09.23) Horário: 08:00 às 12:00	Equipe reunida fazendo a consolidação dos atendimentos da semana para enviar ao monitoramento de dados.
A	Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE	Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE	
N			
H	TERÇA-FEIRA (05.09.23) Horário: 08:00 às 12:00	QUINTA-FEIRA (07.09.23) Horário: de 08:00 às 12:00	
Ã	Ação de difusão.	FERIADO 07 DE SETEMBRO	
			Horário: 13:00 às 17:00
T	Horário: 13:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 18:00	Reunião de Planejamento com todas as equipes do Programa Mediar Lote – III Sertão.
A	Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade	FERIADO 07 DE SETEMBRO	
R			
D			
E			
Observação: A prefeita Elba Rodrigues, já providenciou a cedência do espaço para ponto fixo de atendimento, a equipe de ponta já está atendendo numa sala dentro da Secretaria de Assistência Social deste município.			

➤ **META 7** - Elaborar relatórios qualitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente.

Item 7.1.1 Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas (06) equipes nos 10 municípios.



RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022 - SDSCJPVD
RS - REGIÃO SERTÃO
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/09/2023 À 30/09/2023



1. MARCA CONHECIDA SOBRE O LOTE

1.1 PRINCÍPIOS:

O Instituto Enriquer de Desenvolvimento Social (IEDES) é qualificado como Organização Social com atuação no território nacional e sedi na cidade de Olinda, no Estado de Pernambuco.

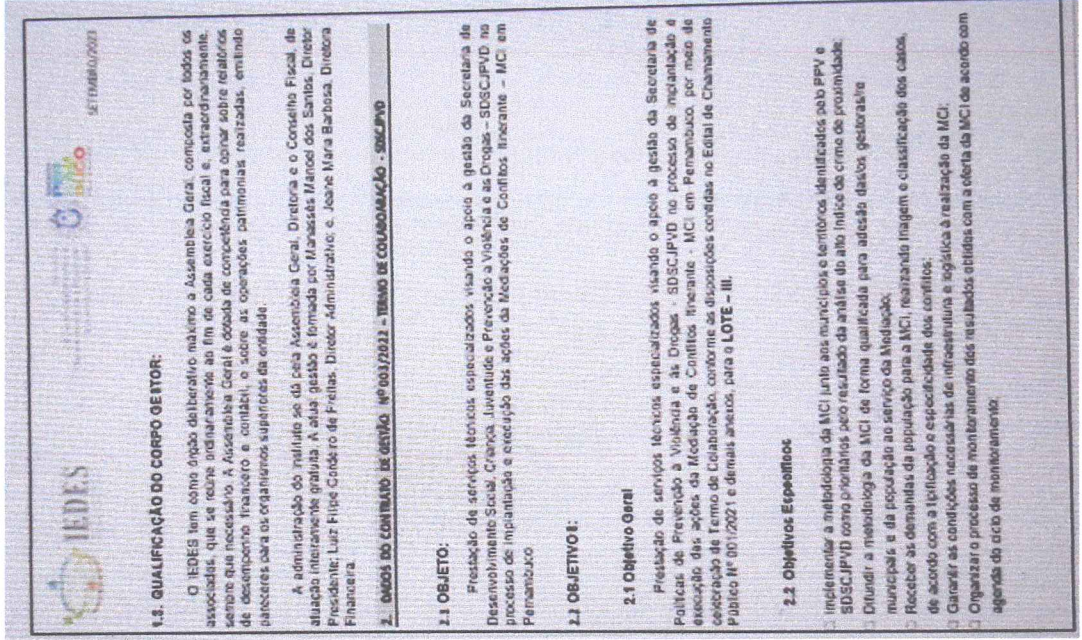
Voluntário, prioritariamente, para o desenvolvimento de projetos sociais, o IEDES conta com um quadro fixo de profissionais e de colaboradores das mais diversas áreas do conhecimento, possibilitando o desempenho de atividades administrativas e de níveis técnicos e acadêmicos.

Fundado por professores e pesquisadores, o IEDES vem investindo, nos últimos anos, na articulação junto ao poder público, nas instituições de governo em empresas privadas com o objetivo de contribuir na execução de políticas, públicas e de ações de responsabilidade social.

A Missão do IEDES foi desenvolvida visando à prestação de benefícios à sociedade. Sua missão é contribuir com a execução de políticas públicas e projetos voltados à melhoria das condições de vida e do desenvolvimento socioeconômico dos segmentos da população historicamente excluídos das propostas de decisão, como mulheres, crianças, adolescentes, jovens e pessoas de baixa renda, negras, indígenas, transsexuais e com deficiência.

1.2 PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS:

- Orientação, assessoria, planejamento e consultoria Técnico-científica.
- Ensino, treinamento, capacitação técnica e realização de Cursos e Seminários.
- Representação e exploração de serviços e produtos.
- Elaboração de material didático e técnico.
- Gestão e realização de projetos de desenvolvimento comunitário;
- Colaboração, cooperação e convênio;
- Promoção de assistência social;
- Promoção de shows e eventos;
- Preservação e restauração do patrimônio histórico e cultural incluindo construções históricas e acervos;
- Expandir o acesso à leitura através de serviços de bibliotecas e gestão de acervos documentais;
- Criar, incorporar e manter estabelecimento de ensino de todos os graus e níveis, inclusive os operacionalizados nos artigos 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, regulamentados pela resolução nº 01 de 27/07/1999 e pelo decreto nº 2.494/98, para atender às necessidades sociais da comunidade dos municípios e das regiões;
- Promover, inovar e executar ações de implementação de planos e projetos para habitação popular, no que se refere construção de habitação populares e saneamento básico e saneamentos;
- Fomento de gêneros alimentícios, cestas básicas, fornecimentos de alimentação, coops, buffet, café água e bebidas;
- Realizar a intermediação de estágios;
- Engenharia, arquitetura e artes;
- Atuar como operadora de crédito e microcrédito contribuindo com o desenvolvimento social econômico e atividades esportivas.



1.3. QUALIFICAÇÃO DO CORPO GESTOR:

O IEDES tem como órgão deliberativo máximo a Assembleia Geral, composta por todos os associados, que se reúne periodicamente ao fim de cada exercício fiscal e, extraordinariamente, sempre que necessário. A Assembleia Geral é dotada de competência para ouvir sobre relatórios de desempenho financeiro e contábil, o balanço, as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os órgãos superiores da entidade.

A administração do Instituto se dá pela Assembleia Geral, Diretoria e o Conselho Fiscal, de atuação interinstitucional gratuita. A atual gestão é formada por: Mariassata Mendes dos Santos, Diretor Presidente; Luiz Felipe Galvão de Freitas, Diretor Administrativo; e Joane Mara Barbosa, Diretora Financeira.

2. TÍTULO DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2022 - TERMO DE COLABORAÇÃO - SDSCJPVD

2.1 OBJETO:

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações de Mediação de Conflitos Itinerante - MCI, em Pernambuco, por meio de contratação de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público nº 001/2021 e demais anexos, para o LOTE - III.

2.1.1 Objetivo Geral

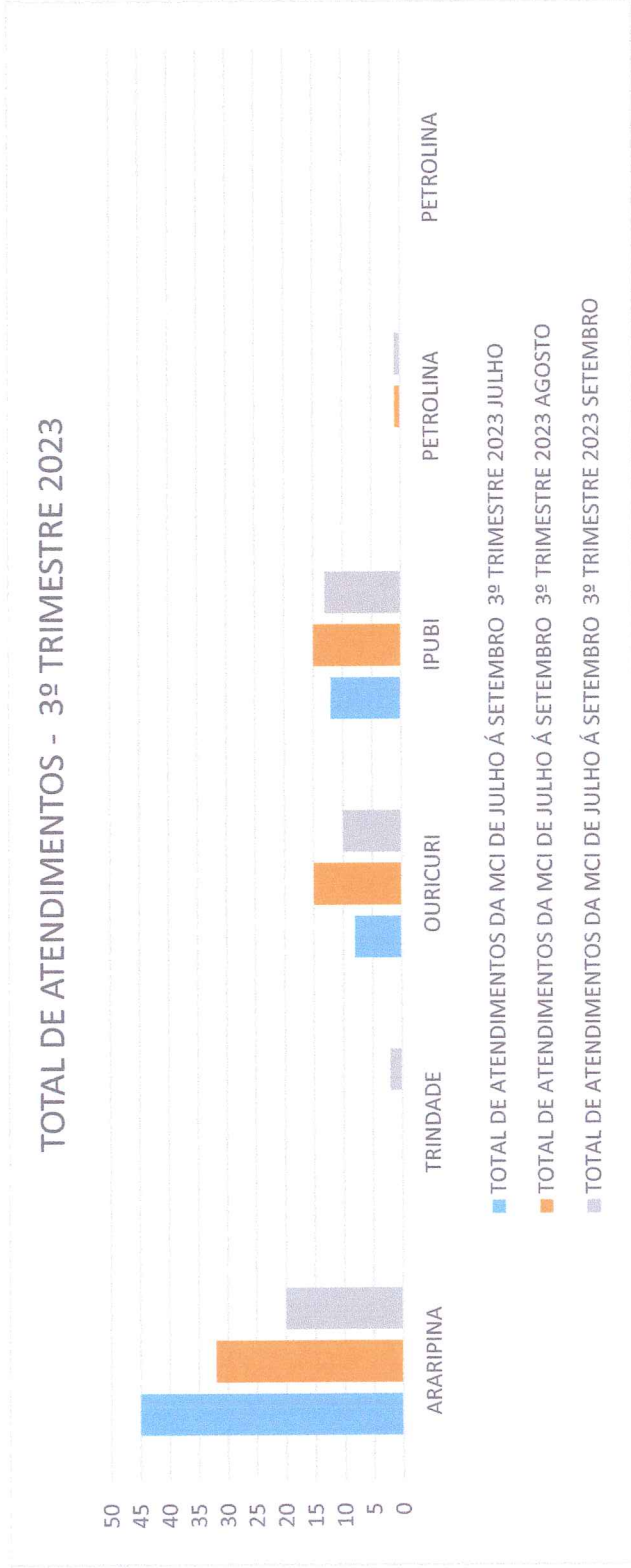
Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Política de Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações de Mediação de Conflitos Itinerante - MCI, em Pernambuco, por meio de contratação de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público nº 001/2021 e demais anexos, para o LOTE - III.

2.2. Objetivos Específicos

- 1. Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade;
- 2. Direcionar a metodologia da MCI de forma qualificada para atender dados gerenciais municipais e da população da população para a MCI, realizando fragem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificação dos conflitos;
- 3. Receber as demandas da população para a MCI, realizando fragem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificação dos conflitos;
- 4. Garantir as condições necessárias de infraestrutura e logística à realização da MCI;
- 5. Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ato de monitoramento.

Obs. Modelo do relatório com os anexos das ações desenvolvidas pela MCI Lote III Sertão

Item 7.1.1 Gráfico evolutivo e crescente dos atendimentos da MCI especificando a ação desenvolvida.



Item 7.1.2 Divulgar os resultados do MCI através dos boletins informativos trimestrais.

TOTAL DE ATENDIMENTOS DA MCI DE JULHO Á SETEMBRO 3º TRIMESTRE DE 2023

TERRITÓRIO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
ARARIPINA	45	32	20	97
TRINDADE	0	0	2	2
OURICURI	8	15	10	33
IPUBI	12	15	13	40
PETROLINA	0	1	1	2
PETROLINA	0	0	0	0

- **META 8** – Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI.

Item 8.1.2 Planejar ações que promovam a cultura de paz nos territórios contemplados pelo MCI.



Ação de difusão da MCI através de panfletagem na feira livre no território de Ipubi – equipe - 04

Item 8.1.2 Planejar ações que promovam a cultura de paz nos territórios contemplados pelo MCI. (continuação).



Ação de difusão da MCI através de panfletos e reunião de articulação com a Polícia civil em Petrolina – equipe - 05

2.2. Documentos de comprovação do cumprimento do objeto

ÍNDICE

ANEXO 01 – Em 01.09.23 – Capacitação Continuada com as equipes da MCI

ANEXO 02 – Em 04.09.23 – Araripina: atendimento no ponto fixo; Ouricuri: atendimento na UM; Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina: atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 03 – Em 05.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Trindade: atendimento no ponto fixo; Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina: atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 04 – Em 06.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Ouricuri: atendimento na UMA; Trindade: atendimento ponto fixo em Araripina, Petrolina: atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 05 – Em 07.09.23 – **FERIADO NACIONAL DE 07 DE SETEMBRO**

ANEXO 06 – Em 08.09.23 – Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

ANEXO 07 – Em 11.09.23 Araripina: **FERIADO**, Trindade: atendimento no ponto fixo; Ouricuri: atendimento na UMA; Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina: atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 08 – Em 12.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Ouricuri: atendimento no ponto fixo em Araripina; Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina: atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 09 – Em 13.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Trindade: atendimento no ponto fixo; Ouricuri: atendimento na UMA; Ipubi: atendimento na UMA.

ANEXO 10 – Em 14.09.23 – Araripina: atendimento no ponto fixo; Trindade: atendimento no ponto fixo, Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina: atendimento na UMA.

ANEXO 11 – Em 15.09.23 - Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

ANEXO 12 – Em 18.09.23 – Araripina: atendimento no ponto fixo; Trindade: atendimento na UMA; Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina:

atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 13 – Em 19.09.23 – Araripina: atendimento e ação de difusão na UBS; Trindade: atendimento ponto fixo; Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina: atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 14 – Em 20.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Ipubi: atendimento na UMA; Petrolina: atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 15 – Em 21.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Trindade: atendimento no ponto fixo; Ipubi: atendimento na UMA; Ouricuri: atendimento na UMA; Petrolina: ação de difusão EREM Prof. Evanira de Souza Dias.

ANEXO 16 – Em 22.09.23 - Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

ANEXO 17 – Em 25.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Ouricuri: atendimento na UMA; Ipubi: atendimento no ponto fixo em Araripina; Petrolina: atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 18 – Em 26.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Trindade: atendimento no ponto fixo; Ipubi: atendimento na UMA.

ANEXO 19 – Em 27.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Trindade: Ação de difusão no CAD UNICO; Petrolina: atendimento na UMA.

ANEXO 20 – Em 28.09.23 – Araripina: Ação de difusão na Esc. Mul. Luzanira Ramos; Trindade: atend. No ponto fixo; Ipubi: atendimento na UMA.

ANEXO 21- Em 29.09.23 - Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

2.3. Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida (quando houver)
(Listar os documentos que serão encaminhados em anexo para respectiva comprovação.) **NÃO NOS ADEQUAMOS**

2.4. Benefícios e impactos gerados pela parceria

Informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas, apoiar a Gestão no que concerne as Ações do Programa Estadual Governo Presente, com Ações de Mediação de Conflitos Itinerante, no âmbito da Política de Prevenção Social e a Violência no Estado de Pernambuco visando assim diminuir os Crimes de Proximidades e promover uma Cultura de Paz. (Fazer uma avaliação crítica da atuação dos programas nos territórios que estão sendo trabalhados).

Após pesquisas com as parcerias firmadas ao longo das ações desenvolvidas, o Programa de mediação itinerante conseguiu alcançar o objetivo principal, que é a propagação da cultura de paz nos territórios por nós atendidos. No último ano de trabalho as parceiras com as delegacias, escolas, entidades públicas e privadas nos ajudaram muito para alcançar este objetivo em comum.

Podemos apontar o sucesso do nosso trabalho diante dos encaminhamentos de demandas de mediação das instituições para nossas equipes atenderem, nunca houve antes esse tipo de trabalho na região do Sertão, também somos convidados para palestras sobre a Política de Paz, e os benefícios por ela trazidos.

Conseguimos mostrar à população que a Mediação de conflitos, sempre será a melhor maneira de resolução de alguns problemas através do diálogo e do entendimento entre as partes. A parceria da mediação com a comunidade atendida pode gerar diversos benefícios positivos. A mediação é um processo em que uma terceira pessoa neutra (o mediador) facilita a comunicação e a negociação entre as partes envolvidas em um conflito, buscando encontrar soluções consensuais e mutuamente satisfatórias.

Essa abordagem tem se mostrado muito eficaz em diversos contextos, trazendo vantagens tanto para as partes em conflito quanto para a comunidade em geral. Vejamos alguns dos principais benefícios e efeitos: 1. Resolução de conflitos de forma enérfada: A mediação permite que as partes envolvidas expressem seus pontos de vista e necessidades, facilitando a compreensão mútua e promovendo a busca por soluções que sejam aceitáveis para ambas as partes. Isso evita que os conflitos não se intensifiquem e sejam resolvidos com meios mais agressivos ou litigiosos.

Mostramos à população a necessidade da mediação como um método de resolução de conflitos que busca promover a comunicação, a compreensão mútua e a construção conjunta de soluções. Desenvolvemos entre as partes uma abordagem baseada na participação ativa e intencionada das partes envolvidas, que buscam resolver suas divergências de maneira colaborativa, ao invés de recorrer a um terceiro para impor uma decisão.

Uma forma de resolução sem conflito, com conversa amigável em busca do melhor para ambas as partes.

Nos territórios a Mediação foi fundamental no processo para restabelecer o diálogo e a paz. Ela atua como uma facilitadora neutra e imparcial, que auxilia as partes a identificarem seus interesses, expressarem suas preocupações e necessidades, e exploram opções para encontrar uma solução satisfatória para ambos.

A Mediação é especialmente adequada para lidar com conflitos complexos, nos quais as questões envolvidas são multidimensionais e as relações entre as partes são importantes, identificamos em sua maioria são conflitos por questões familiares, assim afeta o emocional e o psicológico dos usuários.

A mediação pode ser utilizada em uma ampla variedade de contextos, como disputas familiares, conflitos de vizinhança, disputas comerciais, questões de trabalho, entre outros.

Uma das principais vantagens da Mediação é que ela permite que as partes tenham controle sobre o processo e o resultado. Ao invés de depender de um juiz ou máquina para impor uma decisão, as partes têm a oportunidade de criar suas próprias soluções, levando em consideração suas necessidades individuais e os interesses em jogo. Isso promove um senso de empoderamento e autodeterminação, além de fortalecer os relacionamentos entre as partes, já que elas participam ativamente na construção da solução.


Com todas as vantagens da Mediação os Parceiros começaram a vislumbrar e identificar o processo como a forma mais eficaz na resolução de conflitos, além disso, a mediação é geralmente mais rápida e econômica do que outros métodos de resolução de conflitos, como processos judiciais.

O processo é flexível e adaptável às necessidades das partes, podendo ser realizado de forma presencial ou online, e pode ser controlado em um ambiente mais informal, o que muitas vezes facilita a comunicação e a colaboração, ajudando na celeridade e resolução do conflito, além de evitar processos judiciais extensos, evitando os altos custos associados aos processos legais, como honorários advocatícios, taxas e despesas com documentos.

Também tivemos melhoria das relações sociais: A mediação incentiva o diálogo, a compreensão e a empatia entre as partes envolvidas, o que pode levar a uma melhoria nas relações sociais, mesmo após a resolução do conflito. Redução do estresse e da ansiedade: A resolução colaborativa de conflitos pode reduzir o estresse e a ansiedade associados a disputas, já que as partes têm mais controle sobre o processo e são incentivadas a expressar suas preocupações. Em resumo, a Mediação é uma abordagem valiosa para a resolução de conflitos, proporcionando um espaço seguro e protegido para as partes dialogarem, compreenderem-se mutuamente e

construïrem soluções que atendam às suas necessidades. É um processo colaborativo, baseado na autonomia e solidariedade das partes, que busca promover relações mais saudáveis e duradouras.


2.4. Benefícios e impactos gerados pela parceria (continuaçãõ)



Siga abaixo: relação de casos encaminhados para o Programa Mediar

DIVIDUANTE	DEMANDADO	INTERMEDIÁRIO	CONVITO	VALOR UNIDADE
Renata Cavalcão (Lobato)	João Carlos (Lobo)	São Reginho	(17) 91204-8154	Araripina - Regenera
Lucas Antonio de Oliveira (Lobo)	Guam Oliveira (Lobo)	Rua Miguel (Cidade) - Lagoa Brava	(17) 91232-2844	Araripina - de maior

Araripina, 13 de Setembro de 2023.
 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E JUVENTUDE
 Rua Manoel de Medeiros, 130 - Centro
 CEP: 55000-000 - Araripina - PE
 Telefone: (17) 3333-3333
 www.araripina.pe.gov.br



Ofício nº 025/2023-SC
 Oricuripe, 30 de agosto de 2023.

PARA: A Sãthera Valeria de Santiago Arnes, Coordenadora do Programa de Mediação de Conflitos Inovante do Estado de Pernambuco.

ASSUNTO: Avaliação do Serviço Prestado Nesta Cidade.

CLEIDENI MORAIS DOS SANTOS, Delegada de Polícia Civil, Titular da 201ª Circunscriçãõ - Oricuripe, cumprimentando cordalmente sem por meio deste informar que encaminhou para a Sãthera Valeria de Santiago Arnes, Coordenadora do Programa de Mediação de Conflitos Inovante do Estado de Pernambuco, o laudo neste município, no dia 28 de janeiro de 2023, com o maior índice de homicídios no Estado de Pernambuco.

Ficou-se que o programa tem sido bastante utilizado, não só para a população de Oricuripe (65 mil habitantes), mas para grande parte do Sertão do Araripe/PE, já que esta cidade funciona como um polo comercial regional com um grande fluxo de relações comerciais, o que potencializa em muito a geração de conflitos. É preciso salientar que a demanda de natureza criminal sobrearrendado assim, a mesma instituição. Com o funcionamento do Programa, Mediação de Conflitos, iterante nesta cidade, pudemos encaminhar grande parte dessa demanda para o serviço e não dedicar mais as ocorrências criminais, que é nossa atribuiçãõ Constitucional.

Por tudo, sugiro a revisãõ dos critérios de avaliaçãõ e premiaçãõ do Programa, devendo levar em consideraçãõ o aumento do volume de ocorrências, a quantidade de indicadores também solicitados, o tempo de observaçãõ assida e a ineficácia ou inoperância dos serviços públicos. Friso-se que Oricuripe passou muito tempo sem receber o Prêmio de Excelência em Serviços Públicos, porém, o ano corrente a população está sendo agendada para daqui a poucos dias, e a cidade possui uma população de mais de 100 mil habitantes, sendo que se encontra amarelecida e com problemas. Mais grave ainda é a situaçãõ de saúde pública que se encontra amarelecida e com problemas, portanto, incapaz de prestar um serviço minimamente satisfatório ao interessado.

Atenciosamente,
 Cleideni Moraes dos Santos
 Delegada de Polícia

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DOS TERRITÓRIOS

Atividade para o momento nos casos de mediação:
 Decidir uma atividade e defini-la em todos os territórios, identificando a parceria com Delegacias, Forças Policiais, Comitês, Comissões e a comunidade da localidade em geral.

TAREFAS:
 Identificar e realizar reuniões com parceiros que tenham interesse pelo serviço. Articular, pactuar e fortalecer os equipamentos de forma estratégica, parcerias com a rede local (municipais e territoriais). Fornecer conteúdos técnicos e apoiar o articulador de diálogo social. Afixar cartazes em equipamentos públicos e privados, fazer parcerias em lugares com grande circulação de pessoas e em Ações Esportivas e Municipais. Difundir e divulgar o serviço em Rádio, Grupos de WhatsApp, Instagram, Blog, Cartão de Serviço, Televisão.

TRABALHO DE DEFUSÃO E DIVULGAÇÃO ATIVIDADES:
 Divulgação da Mediação de Conflitos, com o objetivo de tornar público, estimular as pessoas a conhecer e procurar o serviço da mediação, através da divulgação e esclarecimento das atividades desenvolvidas, bem como publicação e distribuição de materiais informativos referentes ao serviço.

TAREFAS:
 Identificar e realizar reuniões com parceiros que tenham interesse pelo serviço. Articular, pactuar e fortalecer os equipamentos de forma estratégica, parcerias com a rede local (municipais e territoriais). Fornecer conteúdos técnicos e apoiar o articulador de diálogo social. Afixar cartazes em equipamentos públicos e privados, fazer parcerias em lugares com grande circulação de pessoas e em Ações Esportivas e Municipais. Difundir e divulgar o serviço em Rádio, Grupos de WhatsApp, Instagram, Blog, Cartão de Serviço, Televisão.

SAIDA DO TERRITÓRIO
 De primeira mão a equipe deve microtupar todas as dificuldades.

Realizar as articulações com todos os equipamentos informando que o serviço de mediação está sendo do território. (Exemplificar o motivo). Na articulaçãõ com as Secretarias e equipamentos, o interesse de estabelecerem uma equipe de mediação comunitária. Havendo interesse das partes, devem apresentar pessoas capacitadas para realizar o treinamento.

Finalizar todos os casos de mediação em aberto.

PLANO DE DEFUSÃO SOCIAL

Meios de comunicação (DEFUSÃO): São ferramentas essenciais que possibilitam a divulgação da mediação ao público em geral. Cada cidade tem seu meio de comunicação em relação a isso, e os parceiros devem ser envolvidos para que possam potencializar o que melhor se adequa ao território.

OBS: Este anexo é um encaminhamento de uma demanda da Secretaria de Desenvolvimento Social de Araripina para a equipe da MCI, e um ofício da Polícia Civil.

2.5 Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto, informações sobre a previsão de sustentabilidade e continuidade das ações desenvolvidas. Palestras nas escolas, postos de saúde, CRAS, e em outros equipamentos públicos e privados, visando de forma contínua a capilaridade do Programa da MCI.



Ação de difusão através de planfletagem na UBS do bairro José Martins – equipe – 01 Ação de difusão através de palestra da MCI no evento Setembro amarelo Erem Evanira S. Reis

2.6. Grau de satisfação do público-alvo

Informações acerca do grau de satisfação do público-alvo, a partir da pesquisa de satisfação, declaração da entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros.

Grau de mensuração em aplicação, uma vez que no Sertão não há a cultura de resolução de conflitos através do diálogo.

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE -3

NOME: MARIZA ANGELIM FERREZ
INSTITUIÇÃO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MATRÍCULA: 350.848.0

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

0	1	2	3	4	5
					X

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA ?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS ?

SIM OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO ?

30%	50%	60%	80%	90%	100%
					X

Mariza Angelim Ferraz
Mat 350.848-0
S. Adm da 201 - Criança e Juventude

ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE -3

NOME: Márcio Gonçalves Soares Braga
INSTITUIÇÃO: Sertão de Independência

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

0	1	2	3	4	5
					X

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

0	1	2	3	4	5
					X

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA ?

SIM OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM OU NÃO

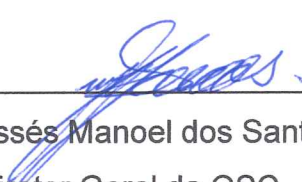
8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS ?

SIM OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO ?

30%	50%	60%	80%	90%	100%
					X

Araripina, 30 de Setembro de 2023



Manassés Manoel dos Santos
Diretor Geral da OSC

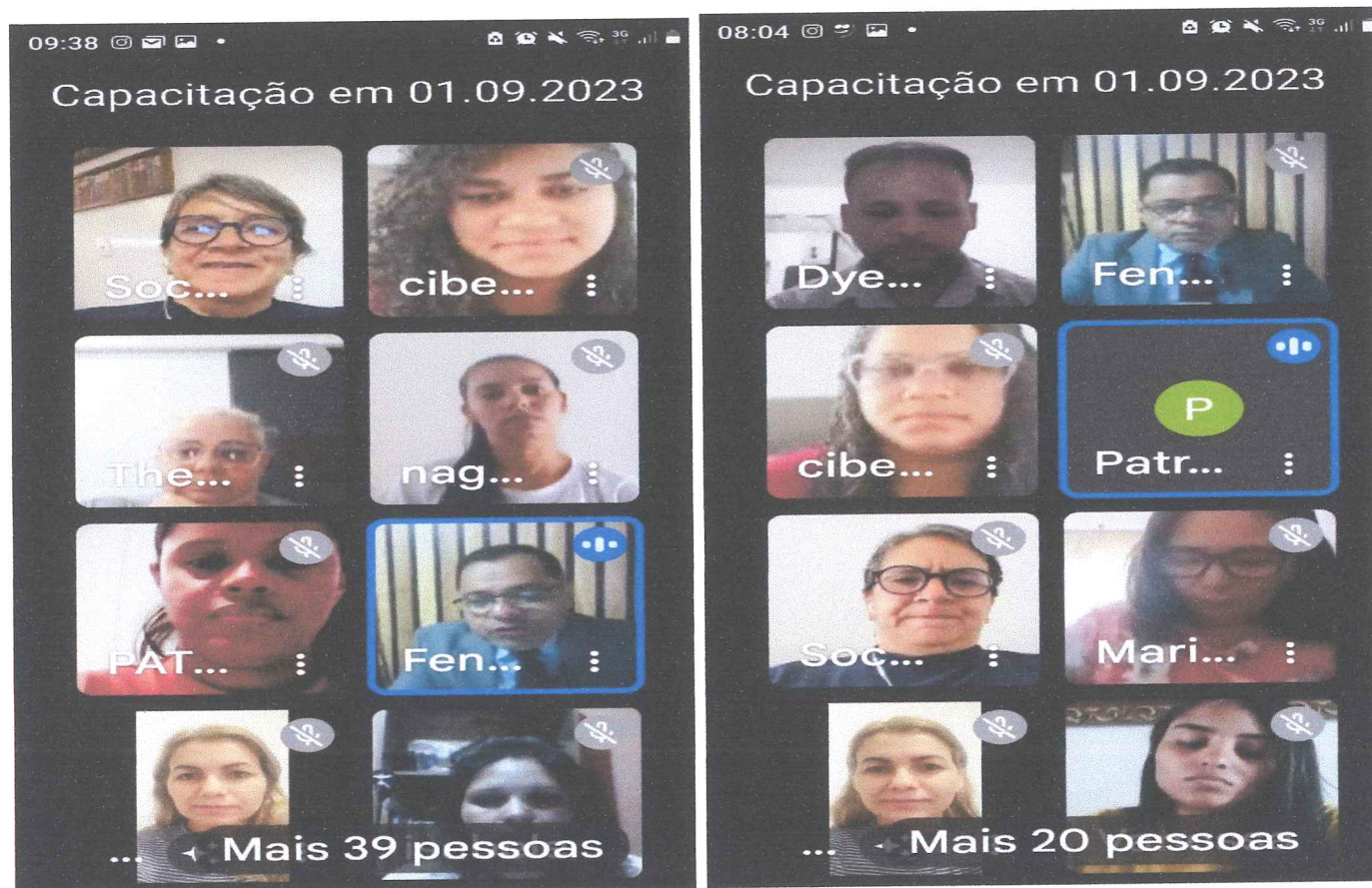


Valéria de Santiago Arraes
Coordenadora Regional do Programa Mediar Lote – III Sertão

ANEXO 01 – 01 de Setembro de 2023 – Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

OBS: TODOS OS TERRITÓRIOS EM CAPACITAÇÃO.

(Capacitação continuada ON-LINE com as equipes dos 3 Lotes da MCI em Pernambuco)



Em 01.09.2023 – Fotos comprobatórias da capacitação continuada com as equipes da MCI Lotes I, II e III

ANEXO 02 – 04 de Setembro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 01

Ouricuri (Atendimento na UMA em Ouricuri) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

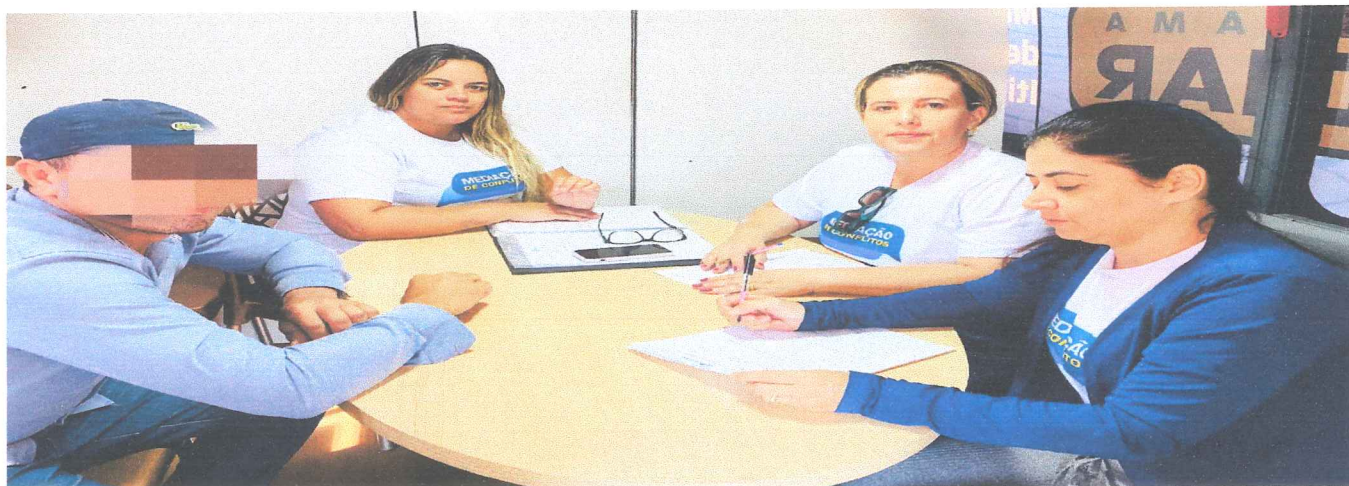
Petrolina (Atendimento no ponto fixo na Estação Social) equipe - 05

Equipe - 01



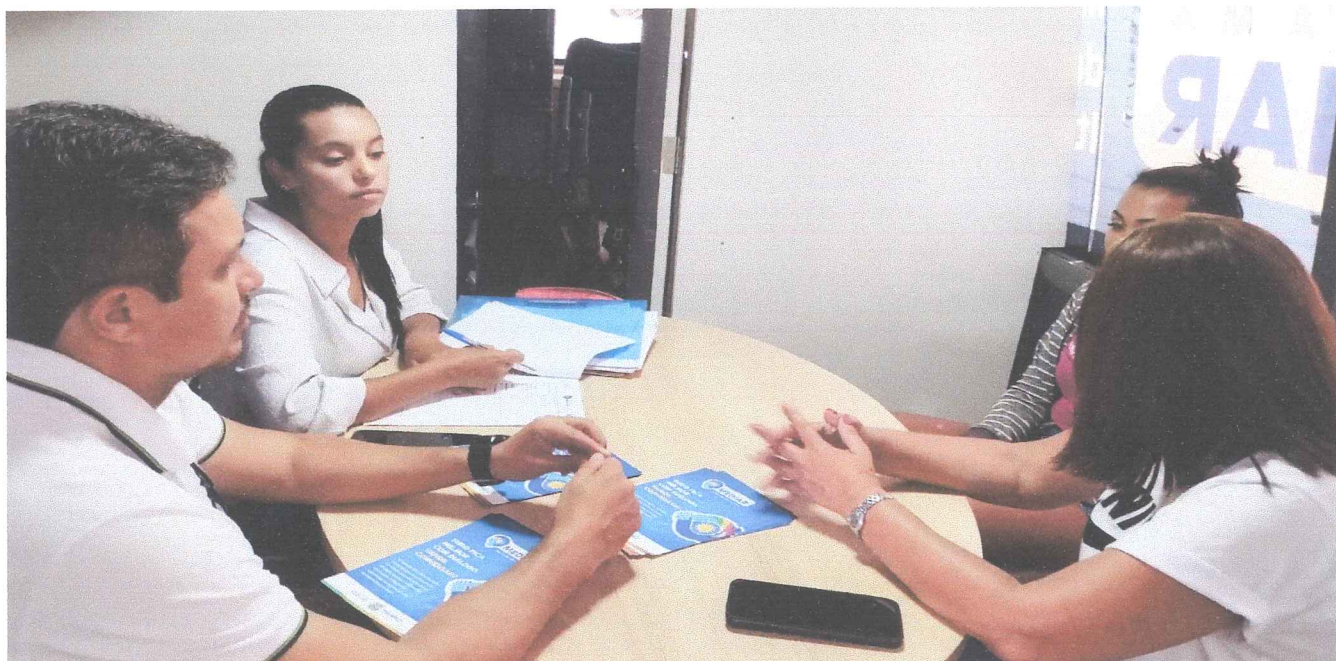
04.09.2023 – Atendimento de mediação conflito de consumo agendado no ponto fixo em Araripina - equipe – 01

Equipe - 03



Em 04.09.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ouricuri - equipe – 03

Equipe – 04



Em 04.09.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 04.09.2023 – Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 03 – 05 de Setembro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLs.

TERRITÓRIOS:

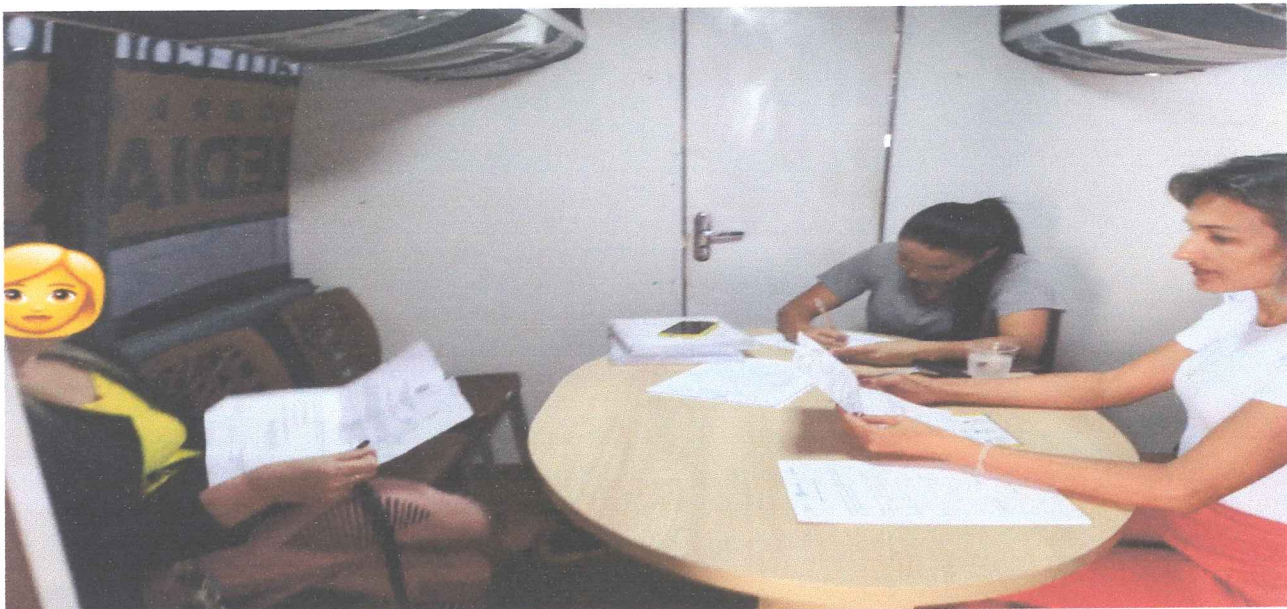
Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo na S.D.S do Município) equipe - 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Frente a defensoria do município) equipe - 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo no N.P.S.) equipe - 05

Equipe – 01



Em 05.09.2023 – Equipe em atendimento agendado na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



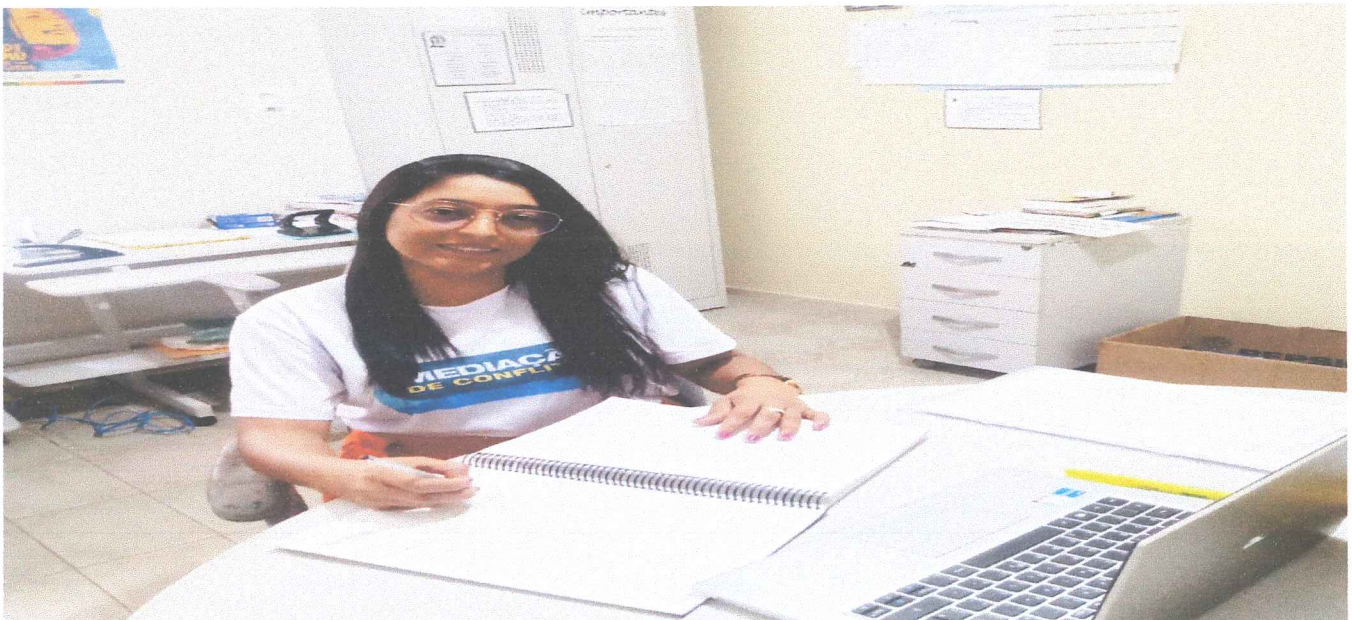
Em 05.09.2023 – Atendimento de mediação agendado no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 05.09.2023 – Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 05.09.2023 – Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 04 – 06 de Setembro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios Distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina) equipe – 01

Trindade(Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 02

Ouricuri (Atendimento na UMA) equipe - 03

Ipubi (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 04

Petrolina (Atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social) equipe - 05

Equipe – 01



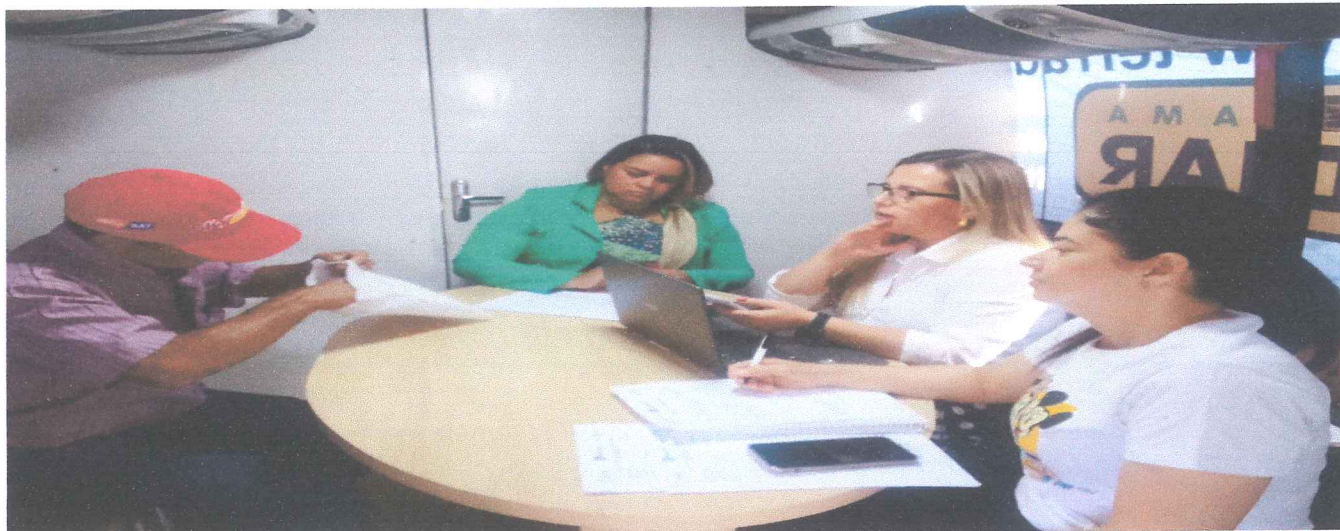
Em 06.06.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



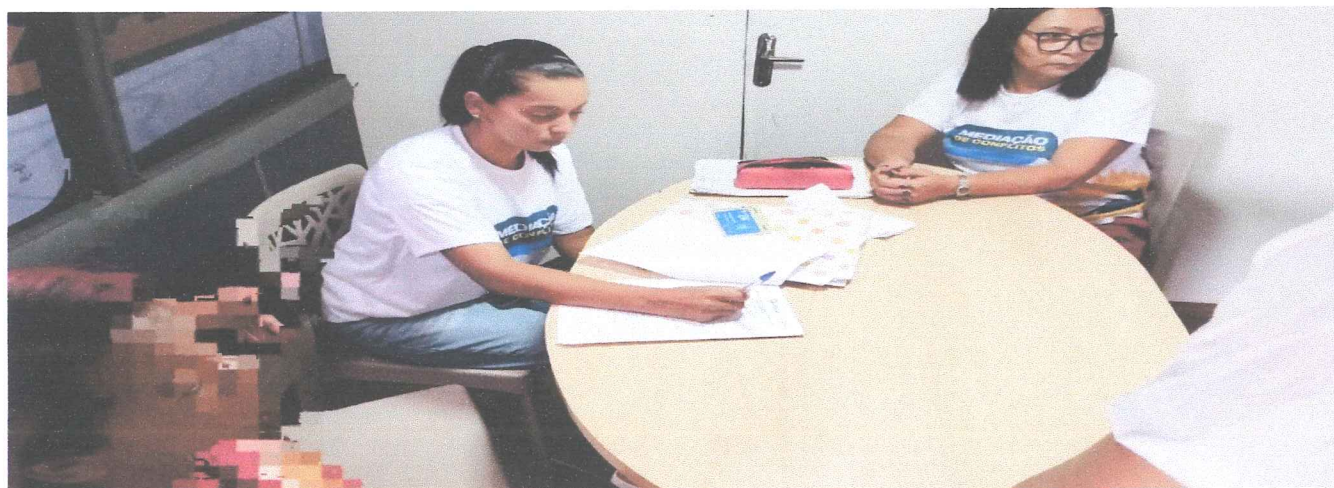
Em 06.09.2023 – Atendimento agendado no ponto fixo em Araripina - equipe – 02 juntamente com a coordenadora Valéria.

Equipe – 03



Em 06.09.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ouricuri - equipe – 03

Equipe – 04



Em 06.09.2023 – Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe – 05



Em 06.09.2023 – Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 05 – 07 de Setembro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (FERIADO NACIONAL) equipe – 01

Trindade (FERIADO NACIONAL) equipe – 02

Ouricuri (FERIADO NACIONAL) equipe - 03

Ipubi (FERIADO NACIONAL) equipe - 04

Petrolina (FERIADO NACIONAL) equipe – 05

Petrolina (FERIADO NACIONAL) equipe - 06

ANEXO 06 – 08 de Setembro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão)

Em 08.09.2023 – Não houve a reunião de planejamento o estado decretou ponto facultativo.

ANEXO 07 – 11 de Setembro 2023 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Equipe – 01 FERIADO MUNICIPAL ANIVERSÁRIO DA CIDADE)

Trindade (Atendimento no ponto fixo) equipe – 02

Ouricuri (Atendimento na UMA) equipe - 03

Ipubi (Atendimento na UMA) equipe - 04

Petrolina(Atendimento no ponto fixo estação social) equipe – 05

Equipe 02



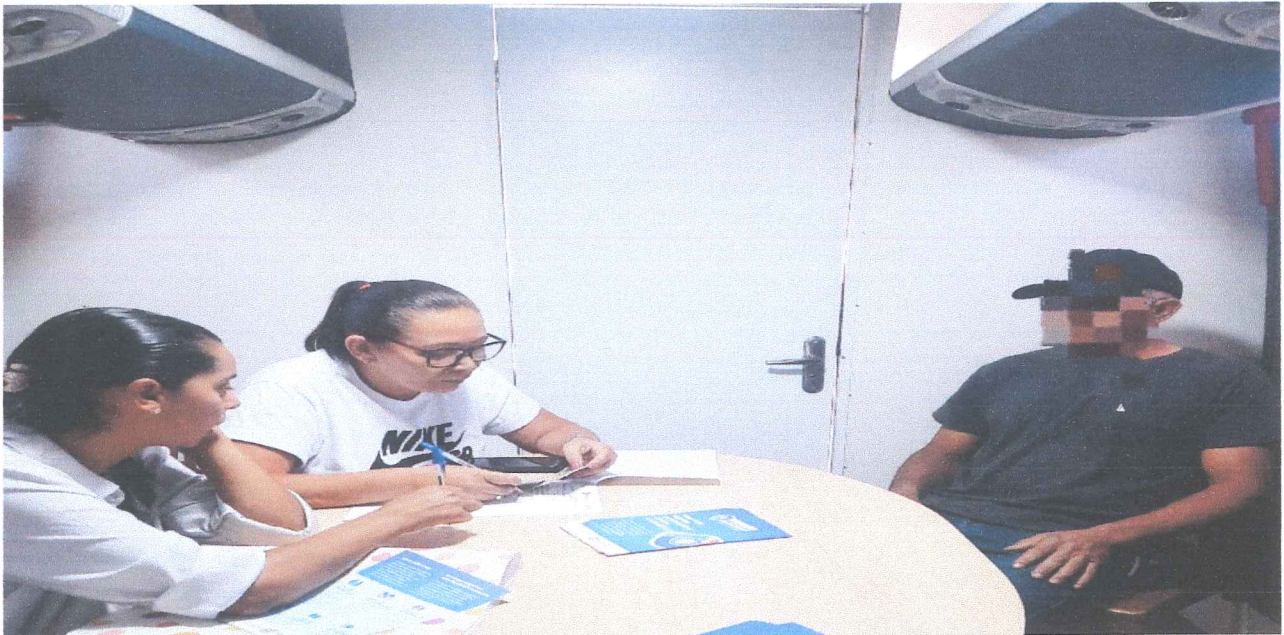
Em 11.09.2023 – Atendimento de mediação no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe 03



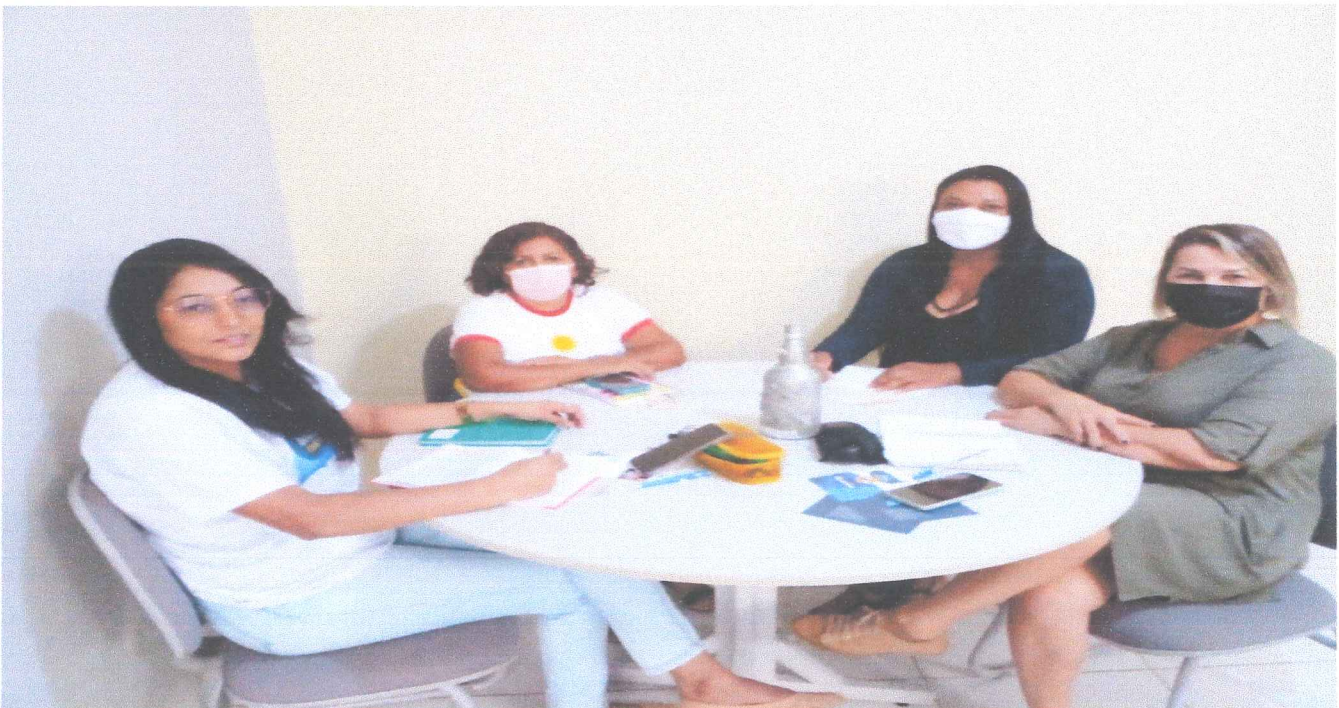
Em 11.09.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ouricuri - equipe – 03

Equipe 04



Em 11.09.2023 – Atendimento de mediação na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe 05



Em 11.09.2023 – Reunião de articulação com a equipe da MCI e a equipe da NPS no ponto fixo em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 08 – 12 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Ouricuri (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 03

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

Petrolina (Atendimento na Estação Social em Petrolina) - equipe – 05

Equipe 01



Em 12.09.2023 Atendimento e escuta na UMA em Araripina – equipe -01

Equipe 03



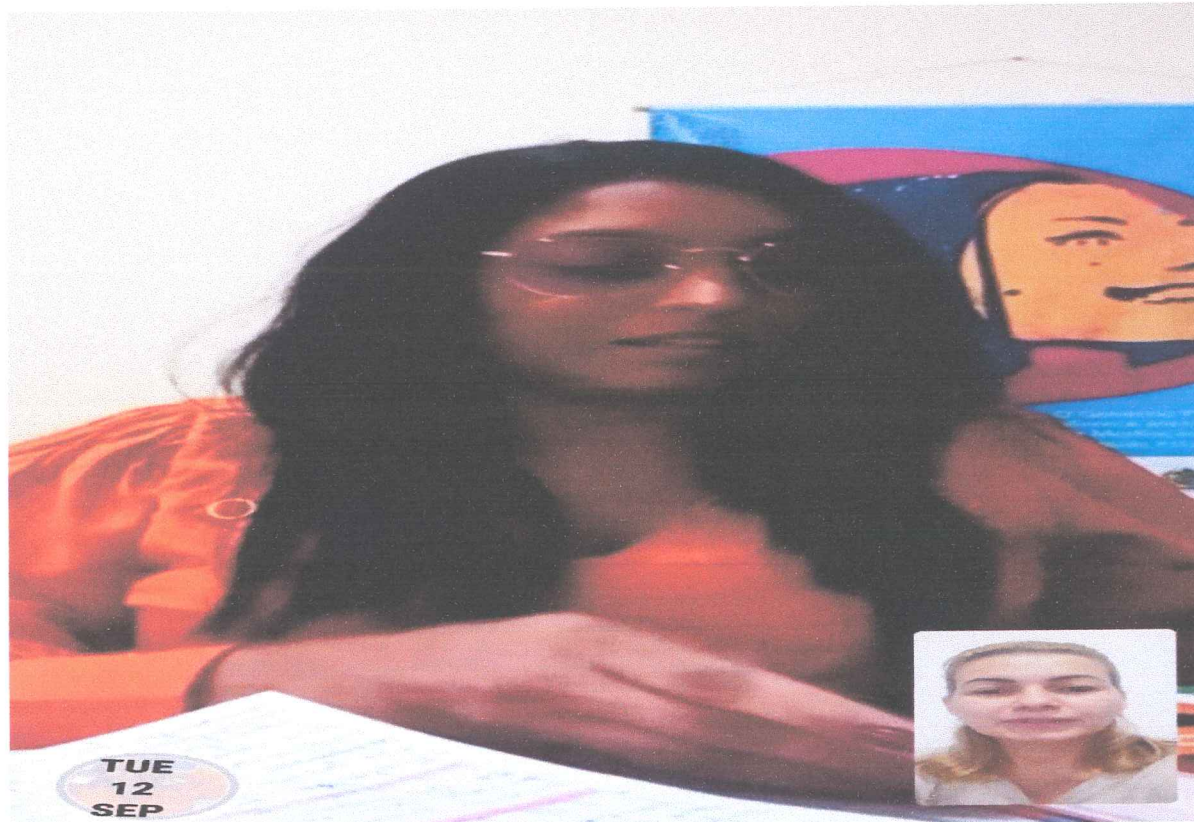
Em 12.09.2023 Atendimento de mediação na Unidade Móvel Adaptada em Ouricuri – equipe - 03

Equipe 04



Em 12.09.2023 Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04

Equipe 05



Em 12.09.2023 – Reunião de alinhamento da coordenadora Valéria e a equipe de ponta para definir as ações a serem desenvolvidas pela MCI no território de Petrolina - equipe – 05

ANEXO 09 – 13 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina - manhã) equipe – 01

Trindade (Atendimento na ponto fixo em Araripina) equipe - 02

Ouricuri (Atendimento na UMA em Ouricuri - tarde) equipe - 03

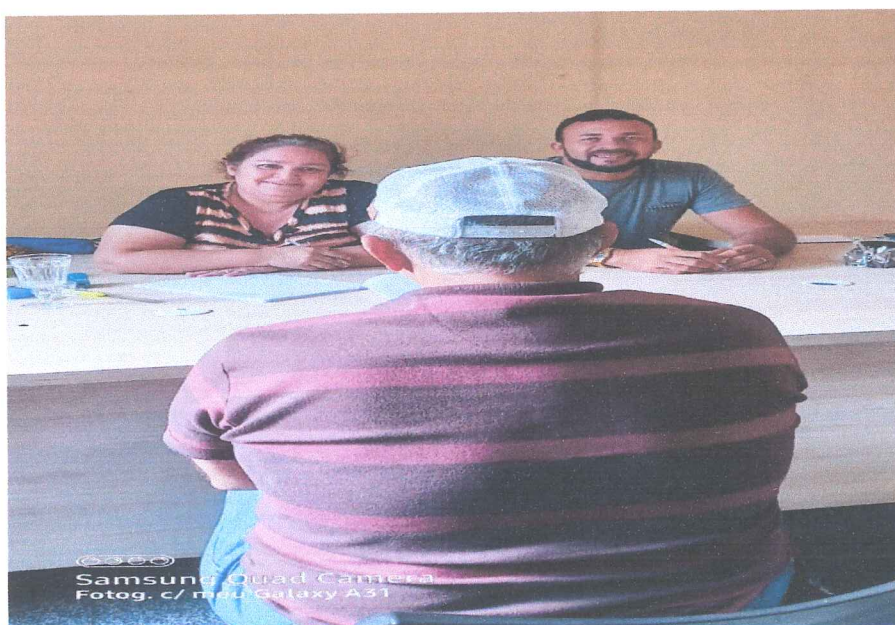
Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

Equipe – 01



Em 13.09.2023 - Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



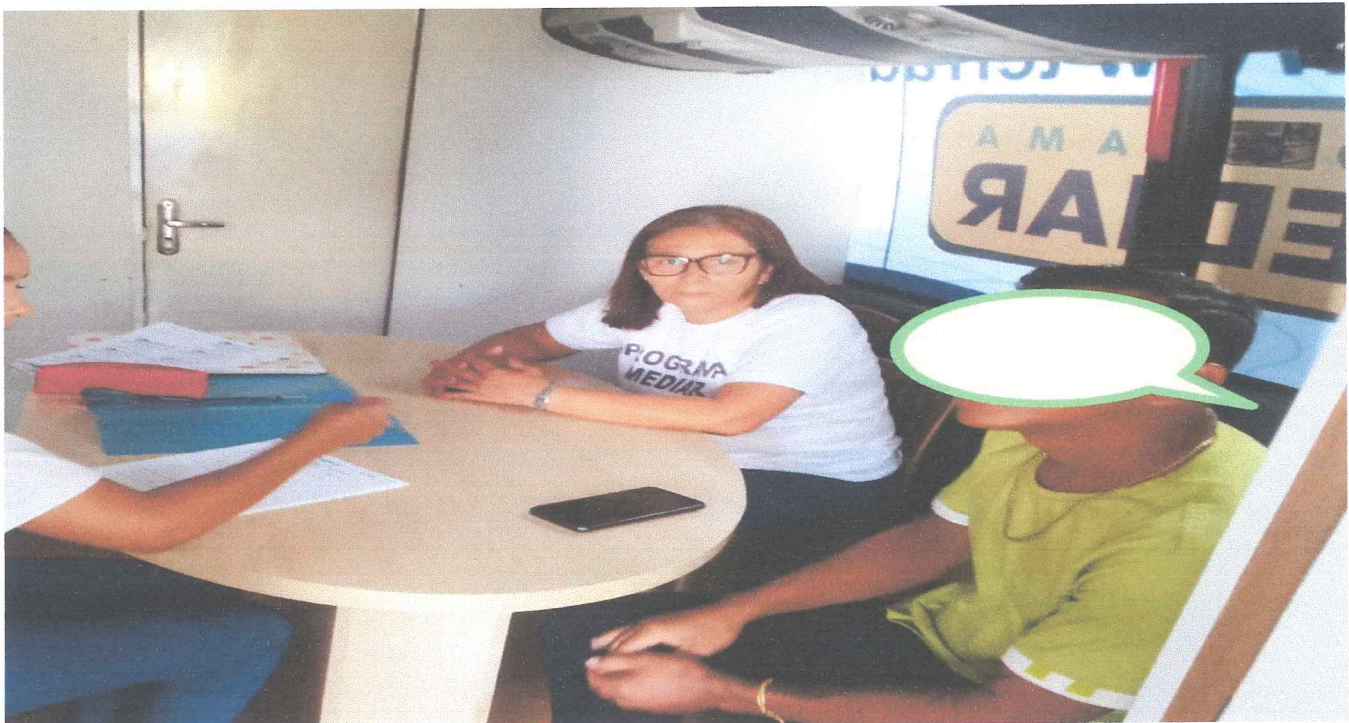
Em 13.09.2023 A equipe atende no ponto fixo em Araripina, nos dias que não viajam para o território de Trindade – equipe 02

Equipe – 03



Em 13.09.2023 Atendimento na UMA em Ouricuri, finalizando os últimos atendimentos no território – equipe – 03

Equipe – 04



Em 13.09.2023 Atendimento de mediação na UMA em Ipubi – equipe – 04

ANEXO 10 – 14 de Setembro de 2023 - Difusão e atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo e ação de difusão) equipe – 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) – equipe - 04

Petrolina (Atendimento no Núcleo de Prevenção Social do Sertão) equipe - 05

Equipe 01



13.09.2023 – Atendimento de mediação no ponto fixo em Araripina - equipe – 01

Equipe 02



Em 14.09.23 - Atendimento no ponto fixo Trindade e ação de difusão no EREM Professora Antonia Marinho Apolinário - equipe – 01

Equipe 04



Em 14.09.2023 Atendimento de mediação na UMA em Ipubi – equipe – 04



Em 14.09.2023 Ação de difusão colando cartazes na sede do CREAS em Ipubi – equipe – 04

Equipe 05



Em 14.09.2023 – Reunião de articulação da equipe da MCI com a Gestora da NPS Régia em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 11 – 15 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão).



Em 15.09.2023 - Reunião coletiva de planejamento com as equipes de mediação do Lote – III Sertão

ANEXO 12 – 18 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

Ipubi (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe – 03

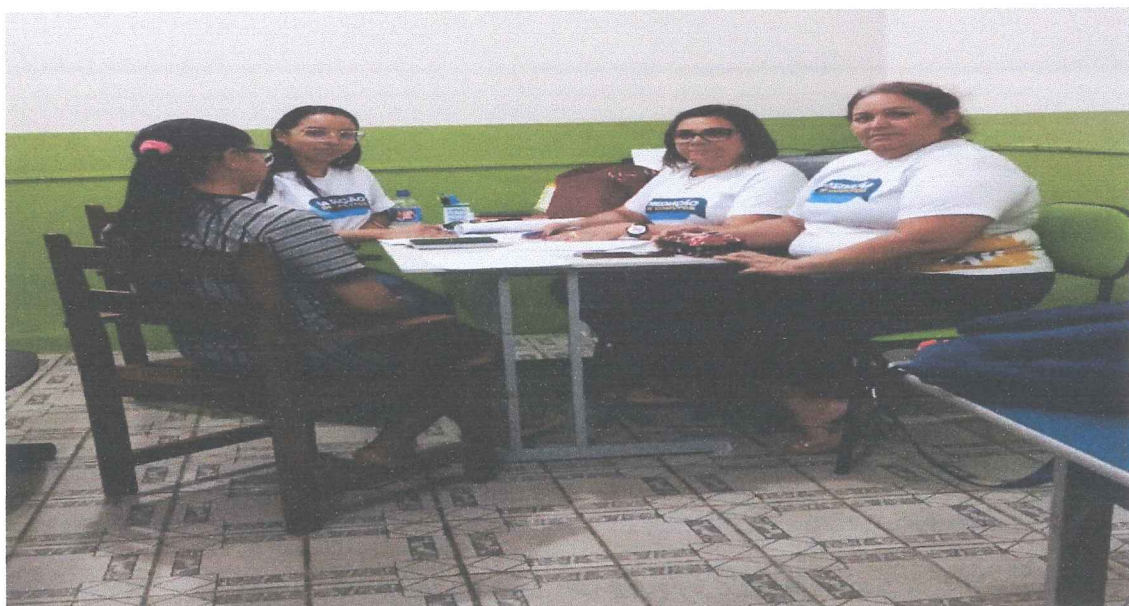
Petrolina (Atendimento no Núcleo de Prevenção Social do Sertão) equipe - 05

Equipe 01



18.09.2023 – Aguardando atendimento de mediação agendado no ponto fixo em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



Em 18.09.2023 Atendimento de mediação na UMA em Trindade – equipe – 02

Equipe – 03



Em 18.09.2023 Atendimento de mediação na UMA em Ipubi – equipe – 03

Equipe – 04



Em 18.09.2023 Reunião da equipe de ponta equipe – 04 com coordenadora geral da MCI Valéria Arraes, para articularmos uma data para a caminhada da paz que estamos planejando fazer juntamente com as instituições do município de Ipubie assim divulgar a cultura de paz em escala macro nesse território.

ANEXO 13 – 19 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Ação de difusão na UBS no bairro José Martins) - equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) - equipes – 02

Ipubi (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) – equipe – 03

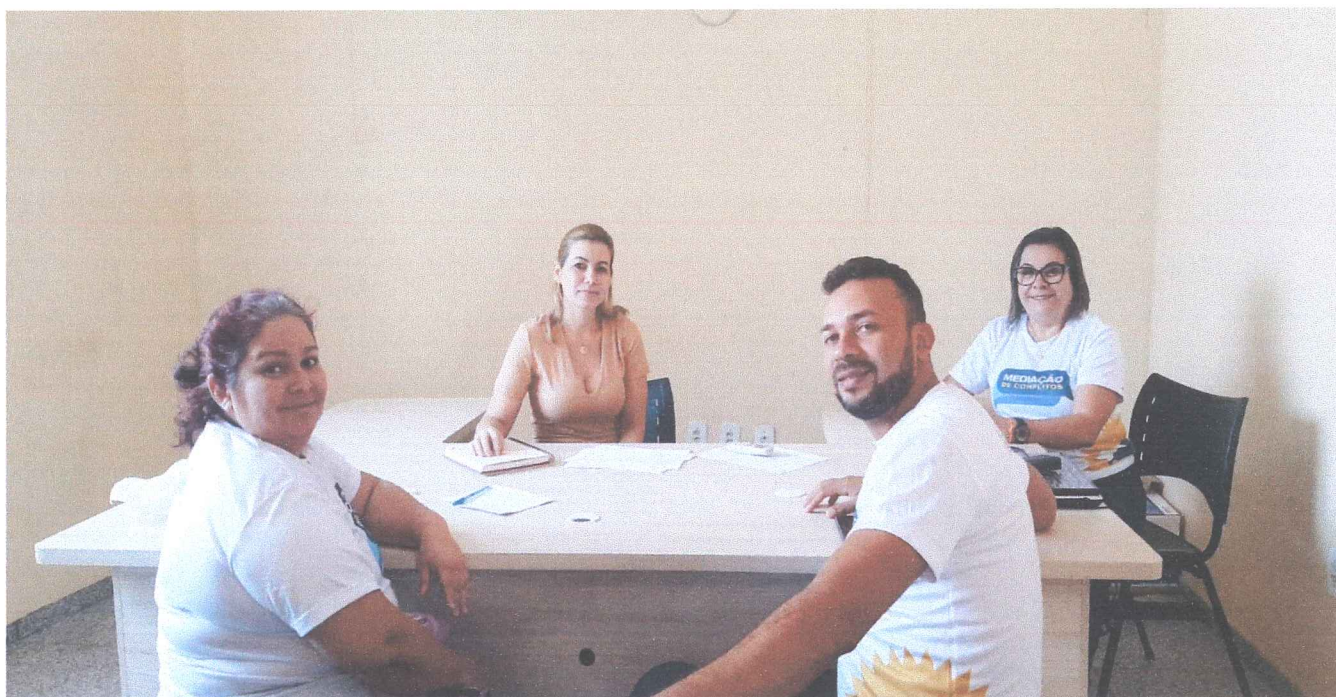
Petrolina (Atendimento no Núcleo de Prevenção Social do Sertão) equipe - 05

Equipe – 01



Em 19.09.2023 – Ação de difusão através de planfletagem na UBS do bairro José Martins em Araripina – equipe – 01

Equipe – 02



Em 19.09.2023 – Reunião da equipe de ponta com a coordenadora para alinhar as ações da MCI no território de Trindade equipe – 02

Equipe – 03



Em 19.09.2023 Atendimento na UMA em Ouricuri, finalizando os últimos atendimentos no território – equipe – 03

ANEXO 14 – 20 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIO:

Araripina (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 01e 03

Ipupi (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04

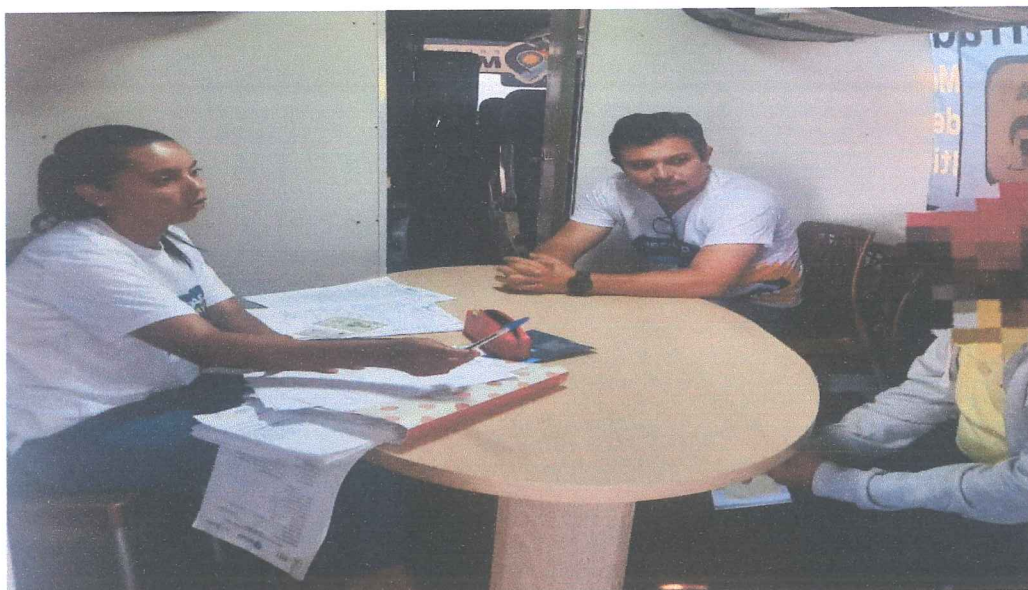
Petrolina (Atendimento no ponto fixo Estação Social em Petrolina) sem fotos

Equipe – 01 e 03



Em 20.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01 e 03

Equipe – 04



Em 20.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 04

ANEXO 15 – 21 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking CVLIS.

TERRITÓRIOS:

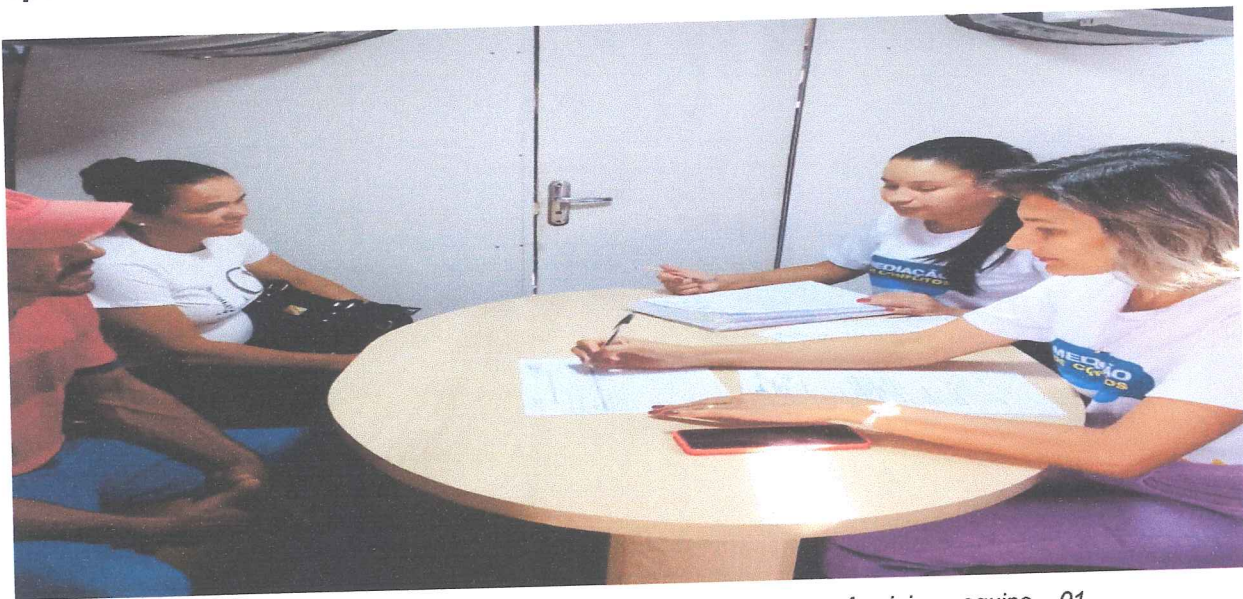
Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo) - equipes – 02

Ouricuri (Atendimento na UMA de frente ao Fórum em Ouricuri) equipe – 03

Petrolina (Ação de difusão no EREM Professora Evanira de Souza Dias) - equipe – 05

Equipe 01



Em 21.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe 02



Em 21.09.2023 - Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe – 02

Equipe 03



Em 21.09.2023 – Atendimento de mediação na UMA estacionada em frente ao Fórum em Ouricuri - equipe - 03

Equipe 05



Em 21.09.2023 Ação de difusão no EREM Professora Evanira de Souza Dias, apoiando e acompanhando a abertura da campanha Setembro Amarelo, mês nacional no qual se combate ao suicídio – território Petrolina – equipe - 05

ANEXO 16 – 22 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes de mediação da MCI Lote – III Sertão).



Em 22.09.2023 - Reunião coletiva de planejamento das ações desenvolvidas pelas equipes de MCI Lote – III Sertão

ANEXO 17 – 25 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking CVLIS.

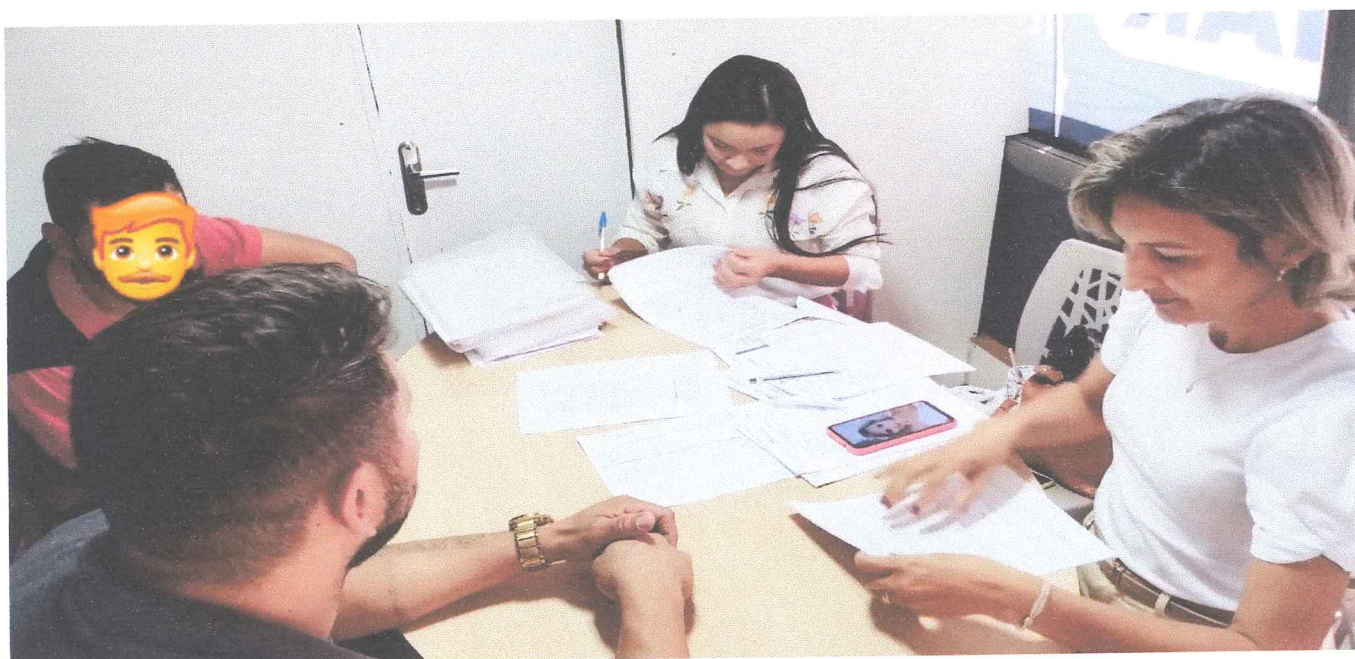
TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Ouricuri (Atendimento na UMA de frente ao Fórum em Ouricuri) equipe – 03

Ipupi (Atendimento no ponto fixo em Araripina) - equipe – 04

Equipe 01



Em 25.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe 03



Em 25.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ouricuri - equipe – 03

Equipe 04



Em 25.09.2023 Equipe reunida com a coordenadora Valéria no ponto fixo em Araripina fazendo a consolidação dos atendimentos do território de Ipubi para inserção na planilha base de monitoramento - equipe – 04

Equipe 05



Em 25.09.2023 Equipe reunida com a Gestora da Estação de Prevenção Social do Sertão, srª Régia fazendo o cronograma de atendimentos, e planejando a articulação de novas parcerias junto as instituições no território de Petrolina - equipe – 05

ANEXO 18 – 26 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02

Ipubi (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 04

Equipe 01



Em 26.09.2023 – Equipe reunida com a coordenadora Valéria, fazendo o planejamento da semana estadual da conciliação do território de Araripina, onde a equipe de ponta estará participando mais uma vez juntamente com a equipe do Fórum - equipe – 01

Equipe 02



Em 26.09.2023 Visita da Prefeita Elba Rodrigues ao ponto fixo de atendimento em Trindade - equipe – 02

Equipe 04



Em 26.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 04

ANEXO 19 – 27 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIO:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe - 01

Trindade (Ação de difusão no CAD UNICO em Trindade) equipe – 02

Ouricuri (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 03

Petrolina (Atendimento na UMA em Petrolina) equipe - 05

Equipe – 01



Em 27.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01

Equipe – 02



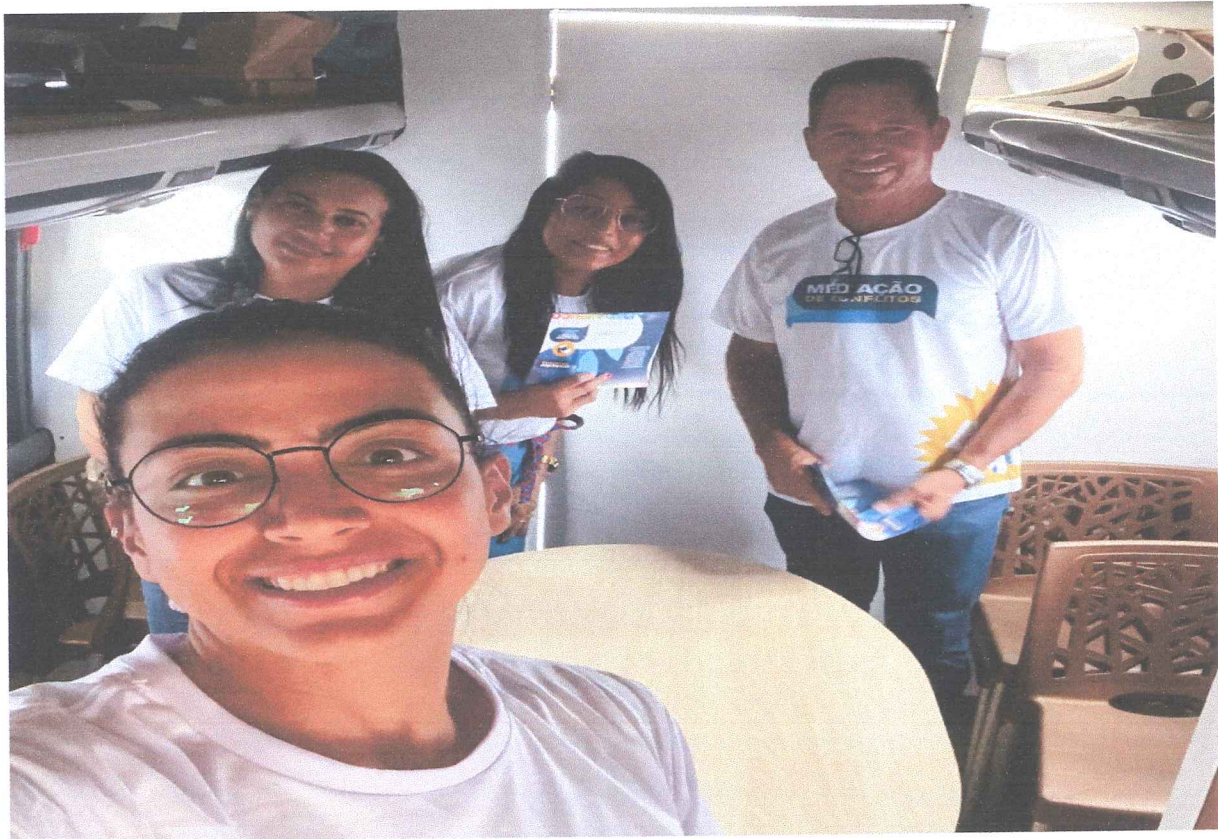
Em 27.09.2023 Ação de difusão através de panfletagem na fila de espera do CAD UNICO em Trindade - equipe – 02

Equipe – 04



Em 27.09.2023 Reunião com a coord. Valéria no ponto fixo em Araripina, fazendo a consolidação dos atendimentos do território de Ouricuri para inserção dos dados na planilha base de monitoramento e encerramento das atividades naquele território - equipe – 04

Equipe – 05



Em 27.09.2023 Atendimento na UMA em frente ao CRAS bairro José e Maria em Petrolina - equipe – 05

ANEXO 20 – 28 de Setembro de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01

Trindade (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02 sem fotos

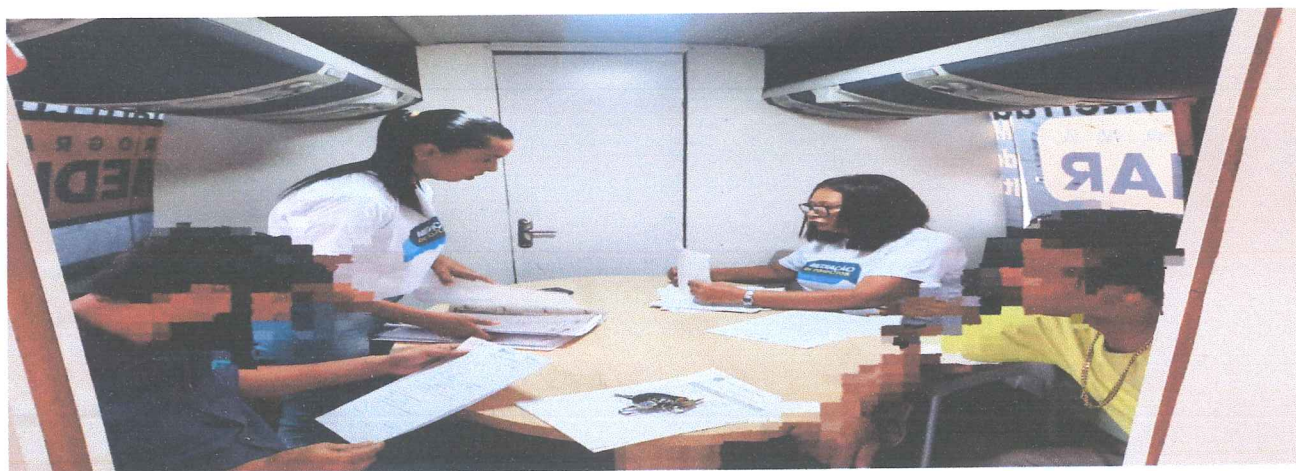
Ipubi (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 04

Equipe 01



Em 28.09.2023 Atendimento na UMA e ação de difusão na frente da Escola Mul. M^a Luzanira Ramos em Araripina - equipe – 01

Equipe 04



Em 28.09.2023 – Atendimento na UMA em Ipubi - equipe – 04



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA, JUVENTUDE, PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA E ÀS DROGAS – SDSCPVD			
REUNIÃO			
SECRETARIA	Reunião Semanal com coordenações regionais		
ATA N°		DATA	28.09.23
HORA INÍCIO	14:20h	HORA TÉRMINO:	15:20h
PARTICIPANTES:		SOCORRO BARRETO – COORD. DE REFERÊNCIA REGIONAL IEDES (LOTE I)	
ELIETE OLIVEIRA		VALÉRIA ARRAES – COORD. DE REFERÊNCIA REGIONAL IEDES (LOTE III)	
KÊNIA SEABRA			
ASSUNTO, INFORMES E DELIBERAÇÕES			
PAUTA:			
1 – Atualização sobre os lotes I e III			
2 – Relatórios das sensibilizações de Agentes Multiplicadores			
- Eliete iniciou a reunião agradecendo a participação de todos, em seguida informou que Dyevo Stevson (coordenador do lote II não participaria em virtude de problemas pessoais e em seguida iniciou a pauta			
Informes lote I:			
- Socorro informou que realizou contato com a Secretária de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos de Olinda, com o objetivo de realizar uma parceria. A reunião foi realizada com o Secretário Executivo de Assistência Social, o Sr. Fernando Freitas. Segundo ela, há perspectivas que os atendimentos aconteçam na Casa de Justiça e Cidadania durante 2 dias semanais, onde funciona um serviço judiciário do município. Acrescentou ainda que todos os acordos realizados serão homologados pelo serviço municipal.			
- Eliete questionou sobre os atendimentos em Moreno, que não ocorreram nas últimas duas semanas. Socorro afirmou que a sala disponibilizada pelo município encontra-se em reforma, com previsão de retorno na próxima semana.			
- Socorro informou que os atendimentos em Igarassu e Abreu e Lima estão acontecendo normalmente.			
- Socorro informou que está em análise a permanência na Várzea, tendo em vista que número de atendimentos no território não são significativos. Atendimentos sempre foram realizados na biblioteca, a qual está ocupada com outras demandas. Sendo assim, o IEDES tem deslocado a UMA para realizar os atendimentos.			
- Socorro reforçou a necessidade de se firmar articulação estratégica com a DPPE, TIPE, e Secretaria de Educação, o que irá favorecer em as articulações locais e encaminhamentos de casos.			
Informes lote III:			
- Valéria informou que orientou a nova assistente Jéssica, sediada em Petrolina, iniciasse as articulações e difusão junto aos equipamentos do município, bem como realizasse os atendimentos em conjunto com as mediadoras da mediação fixa.			
- Em relação ao plano de saída, Valéria informou que em Ouricuri já encerraram os atendimentos, mas os índices de violência estão crescentes e que a Delegacia está encaminhando casos. Diante dessa informação, Eliete e Kênia orientaram mais uma vez a seguir com o plano de saída, obedecendo às determinações da gestão. Quanto à Serra Talhada, todo processo já foi concluído.			

Em 28.09.23- Reunião de alinhamento das ações da MCI com as coordenadoras gerais dos 3 Lotes, com a coordenadora da SDSCJPVD Eliete Silva e Kênia Seabra.

ANEXO 21 – 29 de Junho de 2023 – Difusão e Atendimento do Programa nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

Araripina (Reunião de planejamento com as equipes do Lote - 3 Sertão em Araripina)



Em 29.09.2023 – Reunião coletiva de Planejamento das ações da MCI equipes Lote – III Sertão.

ANEXOS

ANEXO 01 – Em 01.09.23 – Capacitação Continuada com as equipes da MCI

ANEXO 02 – Em 04.09.23 – Araripina: atendimento no ponto fixo; **Ouricuri:** atendimento na UMA; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 03 – Em 05.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; **Trindade:** atendimento no ponto fixo; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 04 – Em 06.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; **Ouricuri:** atendimento na UMA; **Trindade:** atendimento ponto fixo em Araripina, **Petrolina:** atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 05 – Em 07.09.23 – FERIADO NACIONAL DE 07 DE SETEMBRO

ANEXO 06 – Em 08.09.23 – Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

ANEXO 07 – Em 11.09.23 Araripina: FERIADO, **Trindade:** atendimento no ponto fixo; **Ouricuri:** atendimento na UMA; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 08 – Em 12.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; **Ouricuri:** atendimento no ponto fixo em Araripina; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 09 – Em 13.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; **Trindade:** atendimento no ponto fixo; **Ouricuri:** atendimento na UMA; **Ipubi:** atendimento na UMA.

ANEXO 10 – Em 14.09.23 – Araripina: atendimento no ponto fixo; **Trindade:** atendimento no ponto fixo, **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento na UMA.

ANEXO 11 – Em 15.09.23 - Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

ANEXO 12 – Em 18.09.23 – Araripina: atendimento no ponto fixo; **Trindade:** atendimento na UMA; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 13 – Em 19.09.23 – Araripina: atendimento e ação de difusão na UBS; **Trindade:** atendimento ponto fixo; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 14 – Em 20.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Petrolina:** atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 15 – Em 21.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; **Trindade:** atendimento no ponto fixo; **Ipubi:** atendimento na UMA; **Ouricuri:** atendimento na UMA; **Petrolina:** ação de difusão EREM Prof.

ANEXO 16 – Em 22.09.23 - Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

ANEXO 17 – Em 25.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Ouricuri: atendimento na UMA; Ipubi: atendimento no ponto fixo em Araripina; Petrolina: atendimento na Estação de Prevenção Social do Sertão.

ANEXO 18 – Em 26.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Trindade: atendimento no ponto fixo; Ipubi: atendimento na UMA.

ANEXO 19 – Em 27.09.23 – Araripina: atendimento na UMA; Trindade: Ação de difusão no CAD UNICO; Petrolina: atendimento na UMA.


ANEXO 20 – Em 28.09.23 – Araripina: Ação de difusão na Esc. Mul. Luzanira Ramos; Trindade: atend. No ponto fixo; Ipubi: atendimento na UMA.

ANEXO 21- Em 29.09.23 - Reunião de planejamento das equipes do Lote – 3 Sertão

Araripina, 30 de Setembro de 2023



Manassés Manoel dos Santos
Diretor Geral da OSC



Valéria de Santiago Arraes
Coordenadora Regional do Programa Mediar Lote – III Sertão