

**RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO  
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022 - SDSCJPVD  
MEDIAÇÃO DE CONFLITOS ITINERANTE – MCI EM PERNAMBUCO  
REGIÃO SERTÃO- LOTE 03  
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/01/2024 À 31/01/2024**

## 1. BREVE COMENTÁRIO SOBRE O IEDES

### 1.1 PRINCÍPIOS:

O Instituto Ensinar de Desenvolvimento Social (IEDES) é qualificado como Organização Social com atuação no território nacional e sede na cidade de Olinda, no Estado de Pernambuco.

Voltado, prioritariamente, para o desenvolvimento de projetos sociais, o IEDES conta com um quadro fixo de profissionais e de colaboradores das mais diversas áreas do conhecimento, possibilitando o desempenho de atividades administrativas e de níveis técnicos e acadêmicos.

Fundado por professores e pesquisadores, o IEDES vem investindo, nos últimos anos, na articulação junto ao poder público, nas três esferas de governo e em empresas privadas com o objetivo de contribuir na execução de políticas públicas e de ações de responsabilidade social.

A Missão do IEDES foi desenvolvida visando à prestação de benefícios à sociedade. Sua missão é contribuir com a execução de políticas públicas e projetos voltados à melhoria das condições de vida e de desenvolvimento socioeconômico dos segmentos da população historicamente excluídos dos processos de decisão, como mulheres, crianças, adolescentes, jovens e pessoas de baixa renda, negras, idosas, homossexuais e com deficiência.

### 1.2 PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS:

- ⇒ Orientação, assessoria, planejamento e consultoria Técnico-científica;
- ⇒ Ensino, treinamento, capacitação técnica e realização de Cursos e Seminários;
- ⇒ Representação e exportação de serviços e produtos;
- ⇒ Elaboração de material didático e técnico;
- ⇒ Gestão e realização de projetos de desenvolvimento comunitário;
- ⇒ Colaboração, cooperação e convênio;
- ⇒ Promoção de assistência social;
- ⇒ Promoção de shows e eventos;
- ⇒ Preservação e restauração do patrimônio histórico e cultural incluindo construções históricas e acervos;
- ⇒ Expandir o acesso à leitura através de serviços de biblioteconomia e gestão de acervos documentais;
- ⇒ Criar, incorporar e manter estabelecimento de ensino de todos os graus e níveis, inclusive os personalizados nos artigos 62, 63, 64,80 e 81 da lei 9394/96, regulamentados pela resolução nº 01 de 27/01/1999 e pelo decreto nº 2.494/98, para atender às necessidades sociais da comunidade dos municípios e das regiões;
- ⇒ Promover, incentivar e executar ações de implementação de planos e projetos para habitação popular, no que se refere construção de habitação populares e saneamento básico e loteamentos;
- ⇒ Fornecimento de gêneros alimentícios, cestas básicas, fornecimentos de alimentação, copa, buffet, café água e bebidas;
- ⇒ Realizar a intermediação de estagiários;
- ⇒ Engenharia, arquitetura e artes;
- ⇒ Atuar como operadora de crédito e microcrédito contribuindo com o desenvolvimento social-econômico e atividades esportivas.

### 1.3. QUALIFICAÇÃO DO CORPO GESTOR:

O IEDES tem como órgão deliberativo máximo a Assembleia Geral, composta por todos os associados, que se reúne ordinariamente ao fim de cada exercício fiscal e, extraordinariamente, sempre que necessário. A Assembleia Geral é dotada de competência para opinar sobre relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade.

A administração do Instituto se dá pela Assembleia Geral, Diretoria e o Conselho Fiscal, de atuação inteiramente gratuita. A atual gestão é formada por Manassés Manoel dos Santos, Diretor Presidente; Luiz Filipe Cordeiro de Freitas, Diretor Administrativo; e, Jeane Maria Barbosa, Diretora Financeira.

## 2. DADOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2022 – TERMO DE COLABORAÇÃO - SDSCJPVD

### 2.1 OBJETO:

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e as Drogas – SDSCJPVD. no processo de implantação e execução das ações da Mediações de Conflitos Itinerante – MCI em Pernambuco.

### 2.2 OBJETIVOS:

#### 2.1 Objetivo Geral

Prestação de serviços técnicos especializados visando o apoio à gestão da Secretaria de Políticas de Prevenção à Violência e às Drogas - SDSCJPVD no processo de implantação e execução das ações da Mediação de Conflitos Itinerante - MCI em Pernambuco, por meio de celebração de Termo de Colaboração, conforme as disposições contidas no Edital de Chamamento Público Nº 001/2021 e demais anexos, para o **LOTE – III**.

#### 2.2 Objetivos Específicos

- Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade;
- Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/re municipais e da população ao serviço da Mediação;
- Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos;
- Garantir as condições necessárias de infraestrutura e logística à realização da MCI;
- Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com agenda do ciclo de monitoramento;

- Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de dados da Mediação, de acordo com os instrumentais de controle, com modelos em anexo ao TDR;
- Elaborar relatórios quali-quantitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente;
- Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI



Secretaria  
de Desenvolvimento Social,  
Criança, Juventude e Prevenção  
à Violência e às Drogas



GOVERNO DE  
**PERNAMBUCO**  
ESTADO DE PERNAMBUCO

JANEIRO/2024

## RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO N.º 003/2022

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA:

Termo de Colaboração/Fomento ou Acordo de Cooperação N.º 003/2022

Modalidade <input checked="" type="checkbox"/> Termo de Colaboração <input type="checkbox"/> Termo de Fomento <input type="checkbox"/> Acordo de Cooperação	Nome da Organização da Sociedade Civil INSTITUTO ENSINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - IEDES	DDD/Telefone: 81-4141-0589 Email: <a href="mailto:comercial@institutoensinar.org">comercial@institutoensinar.org</a>
CNPJ 10.333.399.0001-86	Endereço: RUA DO PIZA, 137 – SANTA TEREZA – OLINDA/PE	
Objeto da Parceria PROGRAMA DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS INTINERANTE		
Nome do Órgão: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA, JUVENTUDE E PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA E AS DROGAS		
Período de Vigência da Parceria Período: De 22/02/2023 A 21/02/2024.		
Valor Total da Parceria R\$ 2.261.096,19	Valor Repassado pela Administração Pública R\$ 1.582.767,34	Valor as Contrapartida (se houver)
Endereço de instalação da Parceria: <i>Programa Itinerante – abrangendo o Sertão do Estado de Pernambuco</i>		

Dirigente: Manasses Manoel dos Santos



<p>2.1 Mapeamento, articulação e pactuação da implementação do serviço de MCI com gestores da rede pública e privada.</p>	<p>2.1.1- Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos 10 municípios.</p>	
<p>2.2 Elaboração do plano de difusão da MCI.</p>	<p>2.2.1 Divulgar o serviço da MCI à população dos 10 municípios: - 5.000h de carro de som ou anuncileta; 12.000 panfletos /mês; 220 cartazes/mês; 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais.</p> <p>2.2.2 Enviar informações sobre o serviço da MCI para instituições públicas e privadas.</p>	
<p>2.3 Confeção de materiais de mídias e propaganda impressos e camisas).</p>	<p>2.3.1 - Confeccionar e distribuir: 60 Camisetas personalizadas; Confeccionar e distribuir: 475.200 panfletos; Banners; Cartazes; Cavaletes.</p>	
<p>Objetivo específico 03: Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.</p>		
<p>3.1 Coordenação do processo de execução dos serviços de MCI.</p>	<p>3.1.1 Gerir as etapas de execução do serviço nos 10 municípios/territórios prioritários, de cada um dos três lotes.</p>	

	3.1.2 Implantar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica em três momentos.								
3.2 Atendimento as demandas de Mediação de Conflitos.	3.2.1 Realizar todos os atendimentos demandados à MCI.								
Objetivo específico 04: Garantir as condições necessárias de infra e logística à realização da MCI.									
4.1 Contratação das UMAs	4.1.1 Publicar o edital de seleção de empresa para contrato de locação de 02 Vans adaptadas.								
4.2 Aquisição de combustível.	4.2.1 Contratar empresa(s) para cartão de abastecimento com 4.424 litros de combustível no sistema flex.								
4.3 Contratação de Empresa para locação/aquisição de equipamentos.	4.3.1 Locação/aquisição de: 09 notebooks; 06 impressoras; 09 smartphones; 06 microfones; 09 modems.								
4.4 Aquisição de material de limpeza	4.4.1 Aquisição de produtos: 290 Lts. de cloro líquido; 150Lts. de álcool em gel 70%; 150 Lts. de álcool etílico 70%; 12 dispensadores de álcool em gel; 160 pacotes de papel toalha; 12 borrifadores de álcool líquido; 12 dispensadores de álcool em gel; pás; 06 mops; 80 panos de								







**2. DO RELATÓRIO PARCIAL DA EXECUÇÃO DO OBJETO (PERÍODO DE 01/01/2024 até 31/01/2024)**

**2.1. DEMONSTRANDO O GRAU DE ALCANCE DAS METAS DO PERÍODO E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO**

**Ações desenvolvidas**

**Meta 1 – Implementar a metodologia da MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade.**

	CUMPRIU TOTALMENTE	CUMPRIU PARCIALMENTE	NÃO CUMPRIU	Justificativa / Medida Corretiva	Medida Corretiva
1.1 - Apoio Técnico a Gestão Estadual na Estruturação e Implementação do Serviço de MCI.	Meta cumprida			Em concordância com a SDSCJPVD, por conta da distância territorial e pelo fato das comunidades(bairros) serem todas basicamente nas zonas rurais dos municípios, o que dificulta e muito a execução do trabalho, ficou acordado que inicialmente entraríamos em 4 Municípios e 21 distritos, uma vez a abrangência territorial e a ruralidade, dificulta muito o trabalho do lote 03.	Atendimento frequente e contínuo nos territórios acordados pela SUPAS/SDSCJPVD
	Meta cumprida			Entendemos que essa meta já foi cumprida, uma vez que na elaboração desse relatório já realizamos todas as reuniões indicadas na meta.	Vide anexo

1.2 - 2 Análise sistemática dos índices oficiais de crimes de proximidade, dos municípios das 26 AIS.	Indicar os municípios para definição da ordem de prioridade por 10 municípios, visando a implementação e fortalecimento do serviço.	Meta cumprida e contínua		Entendemos ser essa meta contínua, mas no tocante a elaboração deste relatório, entendemos como meta cumprida	
1.3 - Capacitação da equipe técnica do serviço de MCI.	1.3.1 Realizar 1 capacitação inicial da equipe técnica do serviço de MCI, envolvendo os 21 profissionais contratados	Meta cumprida		.	
	1.3.2 Realizar 02 capacitações continuadas da equipe técnica do serviço de MCI para alinhamento técnico operacional.	Meta cumprida		Entendemos como meta cumprida uma vez que foram realizadas várias reuniões de nivelamento e estudo de casos com a equipe e os técnicos da SDSCJPVD.	

### Ações desenvolvidas

#### Meta 2 – Difundir a metodologia da MCI de forma qualificada para adesão das/os gestoras/res municipais e da população ao serviço da Mediação

2.1 - Mapeamento, articulação e pactuação da implementação do serviço de MCI com gestores da rede pública e privada	Mapear, articular e pactuar o serviço de MCI, junto à todas as entidades públicas e privadas nos 10 municípios.	Meta cumprida		Desde o início de vigência do Contrato anterior, as equipes de coordenação e difusão já veem fazendo todo trabalho de monitoramento, articulação e pactuação com todos os municípios hora contemplados com a presença do Programa. No mês de fevereiro fomos orientados pela coordenadora do Programa Sra. Simone Cezar a diminuir as parcerias e difusões uma vez que ainda não estava definido se o contrato seria	Entendemos que a medida corretiva já foi aplicada, uma vez que estamos atendendo em 25 localidades diferentes.
	2.1.1				

					<p>renovado. Com a renovação estamos intensificando as parcerias já existentes e firmando novas com: defensorias, CRAS, Escolas Públicas, delegacias etc. Salientamos que estamos fazendo contato, mas, não fomos autorizados a firmar oficialmente nenhuma parceria, uma vez que esse protocolo será feito institucionalmente pela SDSCJPVD.</p>	
<p>2.2 - Elaboração do Plano de difusão da MCI</p>	<p>2.2.1</p>	<p>Divulgar o serviço da MCI à população dos 10 municípios: 5000h de carro de som ou anunciateira; 13200 panfletos mês; 220 cartazes mês e 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais</p>		<p>Meta continua</p>	<p>Todo trabalho de divulgação citado nesta meta está sendo realizado regularmente, sendo 500 horas de carro de som/mês, 13.200 panfletos difundidos e 200 cartazes fixados em entes públicos e privados, porém as inserções publicitárias em redes sociais ainda não foram liberadas pela SDSCJPVD.</p>	<p>Vide anexo</p>
	<p>2.2.2</p>	<p>Enviar informações sobre o serviço da MCI para instituições públicas e privadas.</p>		<p>Meta continua</p>	<p>Informações enviadas continuamente aos entes parceiros</p>	
<p>2.3 - Confeção de materiais de mídia e propaganda (impressos e camisetas).</p>	<p>2.3.1</p>	<p>Confeccionar e distribuir: 60 Camisetas personalizadas</p>	<p>Meta cumprida</p>			
		<p>Confeccionar e distribuir: 13.200 panfletos</p>	<p>Meta cumprida</p>			
		<p>Banners</p>	<p>Meta cumprida</p>			

Cartazes

Meta cumprida

Cavaletes

Meta cumprida

### Ações desenvolvidas

**Meta 3 – Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.**

3.1 - Coordenação do processo de execução dos serviços de MCI	3.1.1.	Gerir as etapas de execução do serviço nos 10 municípios/territórios prioritários.	Meta cumprida, contínua e acumulativa		Peia distância territorial e por conta do lote 03 ser mais habitado na zona rural, a SDSCJPD autorizou a entrada das equipes em 04 Territórios e 21 distritos por isso entendemos como meta cumprida.	Entendemos que a medida corretiva já está sendo aplicada, uma vez que estamos atendendo em 25 localidades diferentes.
	3.1.2	Implantar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica		Meta contínua trimestral	Plano de avaliação realizado. Resumo da avaliação de desempenho em anexo.	Vide anexo
	3.2 - Atendimento às demandas de MC	3.2.1	Realizar todos os atendimentos demandados à MCI.		Meta contínua e mensal	Entendemos que essa meta é contínua, e está sendo executada dentro dos parâmetros acordados entre a SUPAS/SDSCJPVD e a contratada conforme metas 5.1.1.1 e 6.1.1

**Meta 4 – Garantir as condições necessárias de infra e logística à realização da MCI.**

4.1 - Contratação das UMAS	4.1.1	Publicar o edital de seleção de empresa para contrato de locação de 02 Vans adaptadas.	Meta cumprida			Pactuamos aditivo de prazo de locação das UMAS conformes documentações enviadas na prestação de contas mensal.
4.2 - Aquisição de combustível	4.2.1	Contratar empresa(s) para cartão de abastecimento com 4.224 litros de combustível no sistema flex.	Meta cumprida			Pactuamos aditivo de prazo de fornecimento de combustível conforme documentação enviada na prestação de contas mensal.
4.3 - Contratação de empresa para locação/aquisição de equipamentos	4.3.1	Locação/aquisição de:- 09 notebooks;	Meta cumprida			Todos os equipamentos de tecnologia já foram contratados.
		06 impressoras;	Meta cumprida			
		09 smartphones;	Meta cumprida			
		06 microfones;				
		09 modems.	Meta cumprida			
	4.4.1	Aquisição de produtos:- 144 Lts. de cloro líquido;	Meta cumprida			Pactuamos aditivo de prazo de Locação de equipamentos eletrônicos conforme documentação enviada na prestação de contas mensal.

4.4 - Aquisição de material de limpeza	Álcool 70% etílico e Gel 216 Lts.	Meta cumprida			
	12 dispensadores de álcool em gel;	Meta cumprida			
	12 borrifadores de álcool líquido;	Meta cumprida			
	160 pacotes de papel toalha;	Meta cumprida			
	06 pás;	Meta cumprida			
	06 mops;	Meta cumprida			
	80 panos de limpeza (flanela);	Meta cumprida			
360 pacotes de papel higiênico.	Meta cumprida				
4.5 - Aquisição de EPIs	Adquirir e entregar:- 25 máscaras Face Shieldes;	Meta cumprida			
	11.520 Máscaras descartáveis tripla.	Meta cumprida			
4.6 - Aquisição do material de expediente	Aquisição de produtos:12 grampeadores;	Meta cumprida			
	12 caixas de grampos para grampeador;	Meta cumprida			
	17.280 envelopes ofício.	Meta cumprida			
	18 extratores de grampos;	Meta cumprida			



**IEDS**  
INSTITUTO DE ESTUDOS E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Secretaria  
de Desenvolvimento Social,  
Criança, Juventude e Prevenção  
à Violência e às Drogas



GOVERNO DE  
**PERNAMBUCO**  
ESTADO DE PERNAMBUCO

JANEIRO/2024

		Meta cumprida			
	85 pastas pendular;	Meta cumprida			
	85 pastas registrador AZ;	Meta cumprida			
	85 pastas p/ arquivo morto;	Meta cumprida			
	160 resmas de papel A4;	Meta cumprida			
	5 caixas de corretivo;	Meta cumprida			
	50 canetas;	Meta cumprida			
	180 rolos de fitas adesivas;	Meta cumprida			
	06 caixas de copos descartáveis 180 ml;	Meta cumprida			
	01 caixas de copos descartáveis 50 ml;	Meta cumprida			
	30 lápis grafite;	Meta cumprida			
	80 de envelopes tipo saco;	Meta cumprida			
	10 tesouras;	Meta cumprida			
	14 caixas de clipe 2/0;	Meta cumprida			
	14 caixas de clipe 8/0;	Meta cumprida			
	06 perfuradores p/ papel;	Meta cumprida			
	20 borrachas;	Meta cumprida			
	Pagar 144 diárias para hospedagem da equipe no período de deslocamento e do atendimento: diárias em hotel com café da manhã.				
			Meta acumulativa		
4.7 - Contratação de hospedagem.	4.7.1			Viagem de avaliação e monitoramento In-loco da coordenação geral do programa.	

**Ações desenvolvidas**

**Meta 5 – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento.**

5.1 - Acompanhamento e adoção de medidas corretivas referentes a evolução das metas da MCI.	5.1.1	Executar o Plano metas (06) da MCI para realização das atividades semanal, mensal e anual.	Meta cumprida, e contínua	Destinar um prazo maior para que as equipes consigam implantar a prática do diálogo e da conciliação.
5.2 - Gestão de resultados	5.2.1	Reunir com a equipe gestora da SDSCJPVD, para acompanhamento e monitoramento de todas as atividades executadas pela MCI.	Meta cumprida, contínua e acumulativa	Entendemos como meta cumprida por ser realizada semanalmente (convocação da SUPAS) uma reunião com a SDSCJPVD.

**Ações desenvolvidas**

**Meta 6 – Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente à SDSCJPVD para atualização do Banco de Dados da Mediação, de acordo com os instrumentais.**

6.1 - Atualização de dados e informações sobre a MCI	6.1.1	Preencher semanalmente os instrumentais exigidos pela metodologia do atendimento da MCI.	Meta cumprida, contínua e acumulativa		Planilhas enviadas semanalmente a SDSCJPVD
	6.1.2	Revisar todos os instrumentais e adaptá-los à MCI.	Meta cumprida		

### Ações desenvolvidas

#### Meta 7 – Elaborar relatórios qualitativos de atividades do atendimento da MCI e disponibilizá-los à SDSCJPVD com registros dos serviços executados, semanalmente/mensalmente.

7.1 - Elaboração do relatório de desempenho da MCI	7.1.1	Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas 06 Equipes nos 06 municípios. Relatórios de desempenho da MCI encaminhados à SUPAS.	Meta contínua		Esse é o primeiro relatório unificado do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Nº 003/2022. É previsto a elaboração de 3 relatórios unificados: MAIO, SETEMBRO e JANEIRO, portanto por ainda estarmos no aguardo da Nota Técnica que será emitida pela SDSCJPVD, nota essa que definirá se o relatório deverá ser mensal ou trimestral conforme TR.
	7.1.2	Divulgar os resultados da MCI, através de boletins informativos trimestrais.	Meta contínua		As Informações referentes aos resultados estão sendo encaminhados semanalmente a SDSCJPVD

### Ações desenvolvidas

#### Meta 8 – Promover reuniões de integração entre as/os gestoras/res públicos e privados para disseminação da metodologia e implementação da MCI.

8.1 - Integração territorial e disseminação dos resultados da MCI	8.1.1	Realizar uma reunião de avaliação com gestores públicos e privados a cada três meses.	Meta continua	Já realizamos várias reuniões de avaliação, tanto com a coordenação da SDSCJPVD, quando com as instituições parceiras.	Vide anexos
	8.1.2	Planejar ações de promoção de cultura de paz nos territórios/municípios	Meta continua	Entendemos que essa meta é contínua e vem sendo executada desde o contrato anterior.	Essa meta é trimestral, reuniões nos meses de: Janeiro, Maio e Setembro.

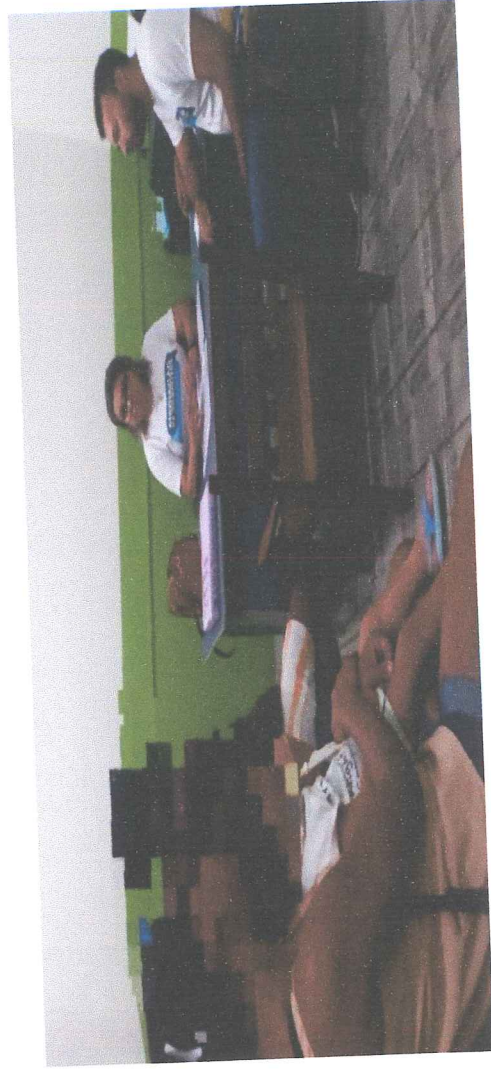
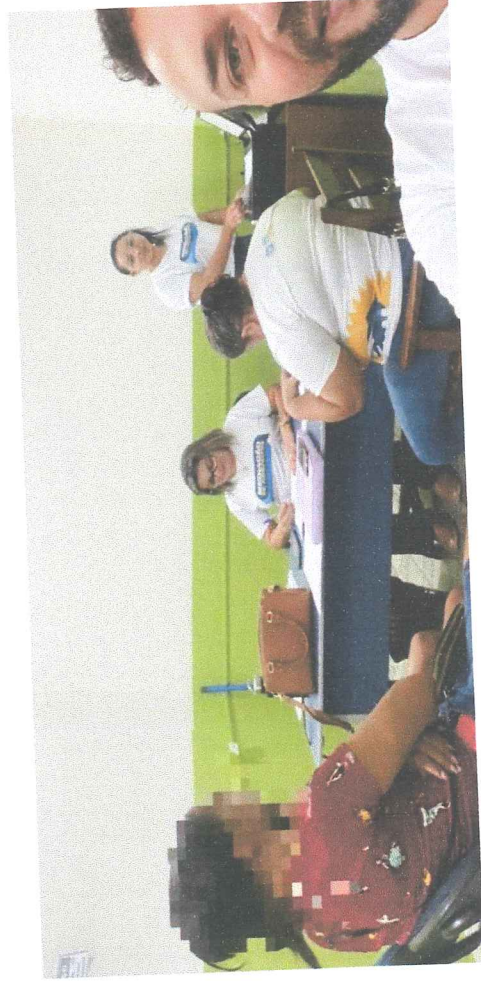
**Meta 1 – Implementar a metodologia de MCI junto aos municípios e territórios identificados pelo PPV e SDSCJPVD como prioritários pelo resultado da análise do alto índice de crime de proximidade.**

**EM 1.1.1 Disponibilizar e implementar o serviço de MCI nos 10 municípios estabelecido no plano de metas. (em anexo fotos comprobatórias)**  
Arapina centro, e distritos > Gergelim, Bom Jardim do Araripe, Nascente, Lagoa do Barro, Vila Serrania e Moraes.

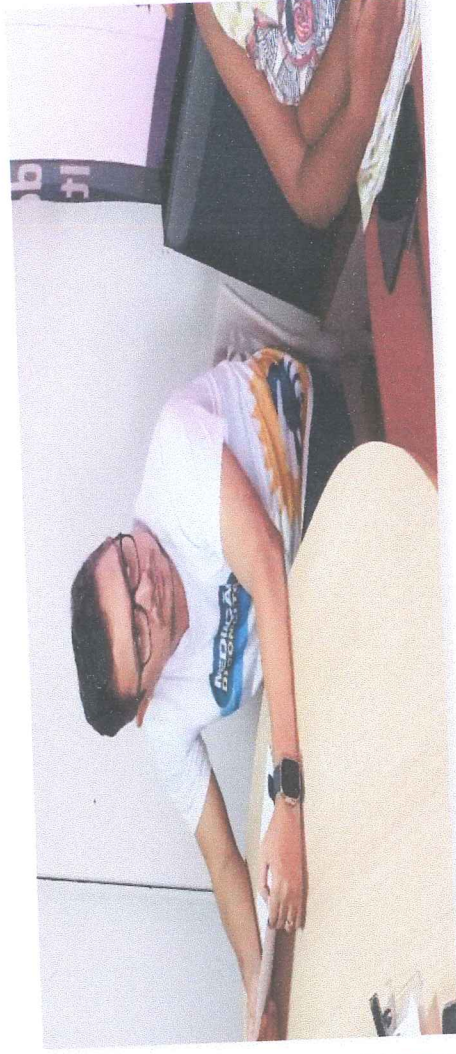
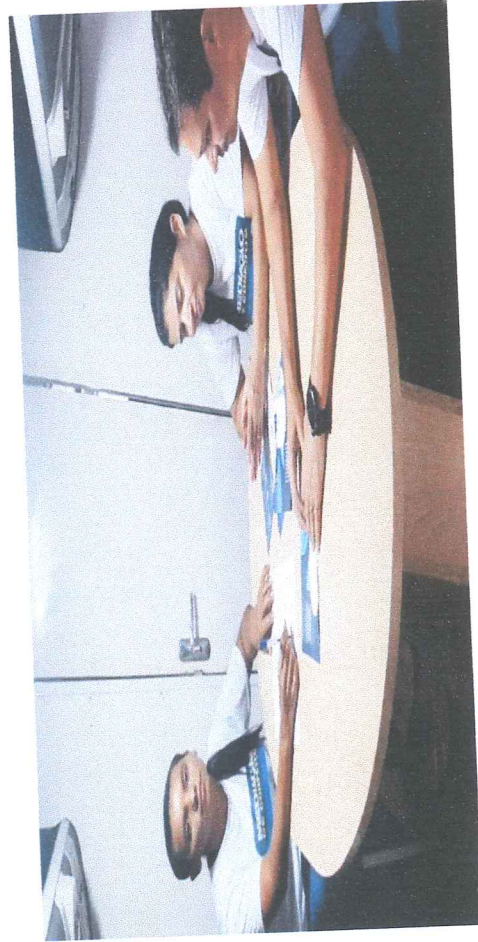


*Fotos comprobatórias dos atendimentos da equipe – 01 Território Araripina*

**Trindade centro, e distritos > Saco verde, Mangueira, Bonita, e zona rural (Obs: abaixo fotos comprobatórias dos atendimentos).**

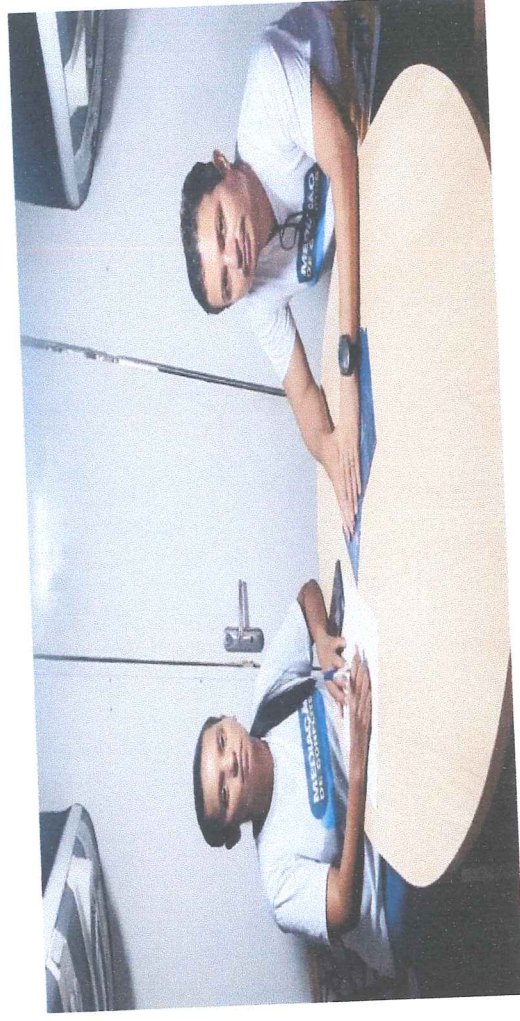
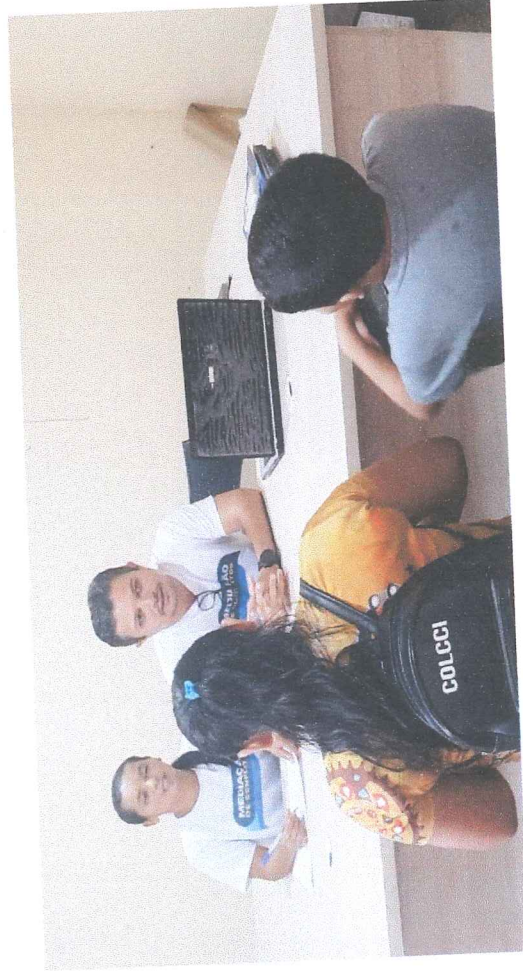


A equipe - 03 Está atendendo de apoio Ipubi, e atende de apoio com as outras equipes nos cinco territórios.

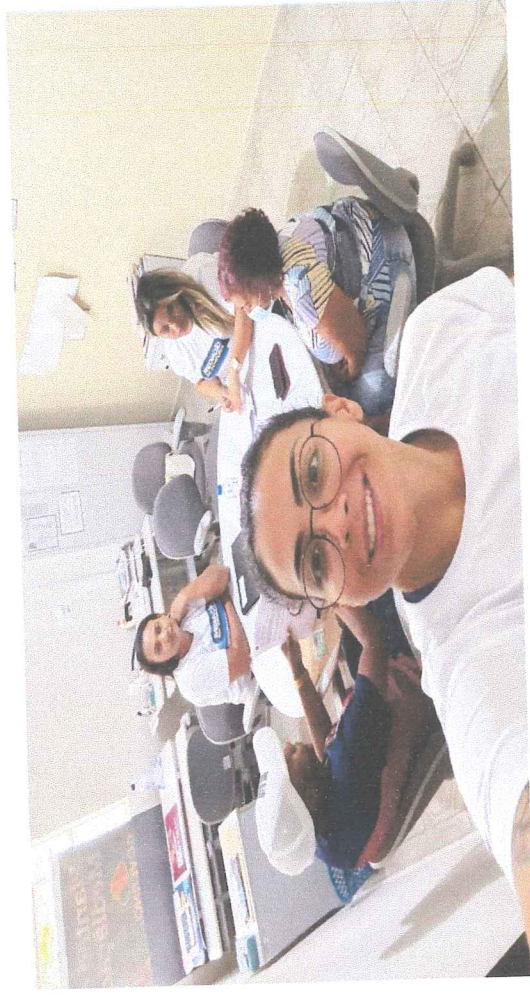


Fotos comprobatórias dos atendimentos das equipes – 03 e 04

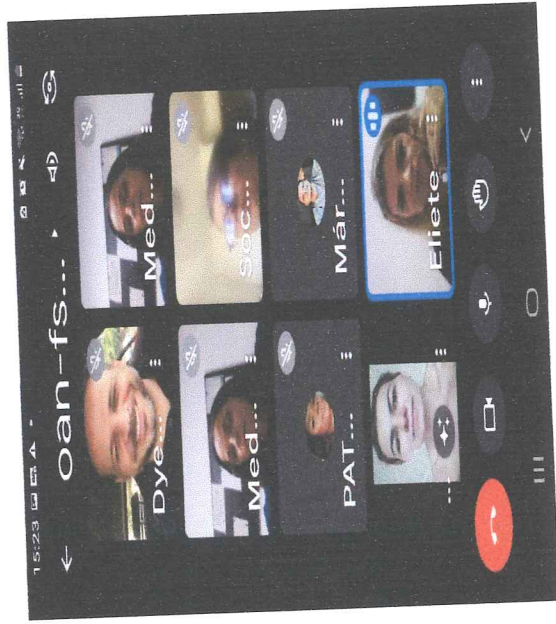
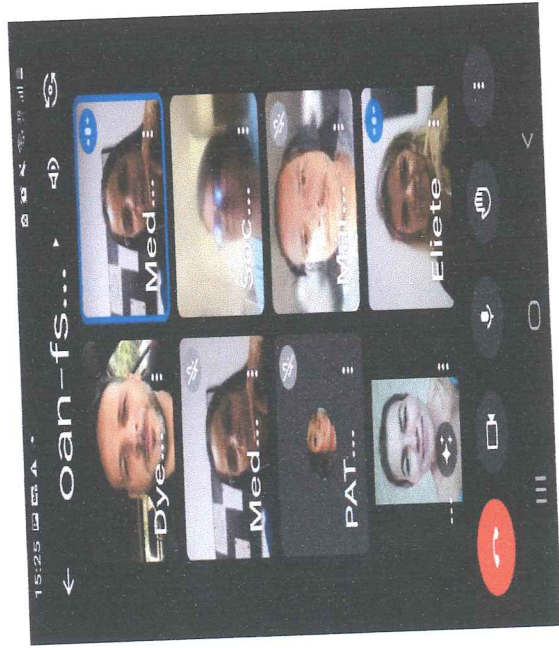
Ipubi na UMA e distritos > Serrolândia, Serra branca, Poço verde, e zona rural.



**Petrolina centro, bairros > José e Maria, Cacheado, Antonio Cassimiro, Cohab Massangano, Jardim São Paulo, Rajada e Projetos.**



**ITEM 1.1.2 e 1.3.2 Realizar 12 reuniões de Planejamento de MCI – Anexos das reuniões de planejamento do MCI Lote – III Sertão.**



Fotos comprobatórias das reuniões realizadas semanalmente com as coordenações e equipes da MCI Lote – III, JUNTAMENTE COM as coordenações da SDSCJPVD

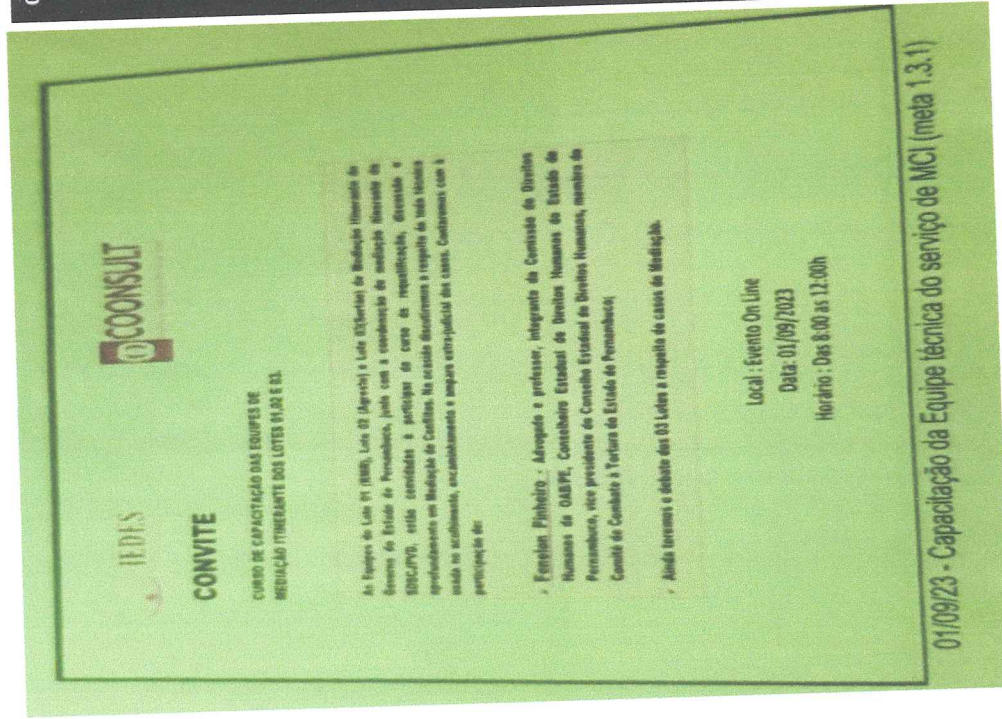


**TERRITÓRIOS ATENDIDOS PELA MCI DE ACORDO COM O PLANO DE METAS PLANEJADAS NO PLANO OPERACIONAL DO LOTE - III SERTÃO**

**ITEM 1.2.2 – Disponibilizar e implementar o serviço da MCI em 10 Municípios (em anexo os territórios contemplados pelo MCI Lote – III Sertão)**

<b>TERRITÓRIOS DE ATENDIMENTO DO PROGRAMA DA MCI ITINERANTE LOTE – III SERTÃO 4º TRIMESTRE DO ANO DE 2023</b>									
CIDADE	TERRITÓRIO 01	TERRITÓRIO 02	TERRITÓRIO 03	TERRITÓRIO 04	TERRITÓRIO 05	TERRITÓRIO 06	TERRITÓRIO 07	TERRITÓRIO 08	EQUIPES
ARARIPINA	CENTRO	DISTRITO NASCENTE	DISTRITO GERGELIM	DISTRITO DE LAGOA DO BARRO	DISTRITO DE VILA SERRÂNIA	BOM JARDIM DO ARARIPE	DISTRITO DO MORAIS	ZONA RURAL	EQUIPE - 01
TRINDADE	CENTRO	DISTRITO SACO VERDE	DISTRITO MANGUEIRA	DISTRITO BONITA	ZONA RURAL	ZONA RURAL			EQUIPE - 02
OURICURI	ENCERRAMOS TODOS OS ATENDIMENTOS DA MCI NESTE TERRITÓRIO								EQUIPE - 03
IPUBI	CENTRO	DISTRITO DE SERRA BRANCA	VILA DE SERROLÂNDIA	COMUNIDADE POÇO VERDE	ZONA RURAL				EQUIPE - 04
PETROLINA	CENTRO	BAIRRO JOSÉ E MARIA	BAIRRO CACHEADO	BAIRRO JARDIM SÃO PAULO	BAIRRO ANTONIO CASSIMIRO	BAIRRO COHAB MASANGANO	BAIRRO RAJADA	PROJETOS	EQUIPE - 05
PETROLINA	CENTRO	BAIRRO JOSÉ E MARIA	BAIRRO CACHEADO	BAIRRO JARDIM SÃO PAULO	BAIRRO ANTONIO CASSIMIRO	BAIRRO SANTA LUZIA	BAIRRO DOM AVELAR	ZONA RUAL	EQUIPE - 06

### ITEM 1.3.1 – Realizar 01 capacitação inicial da equipe técnica do sério da MCI



**IEDES** **COCONSULT**

**CONVITE**

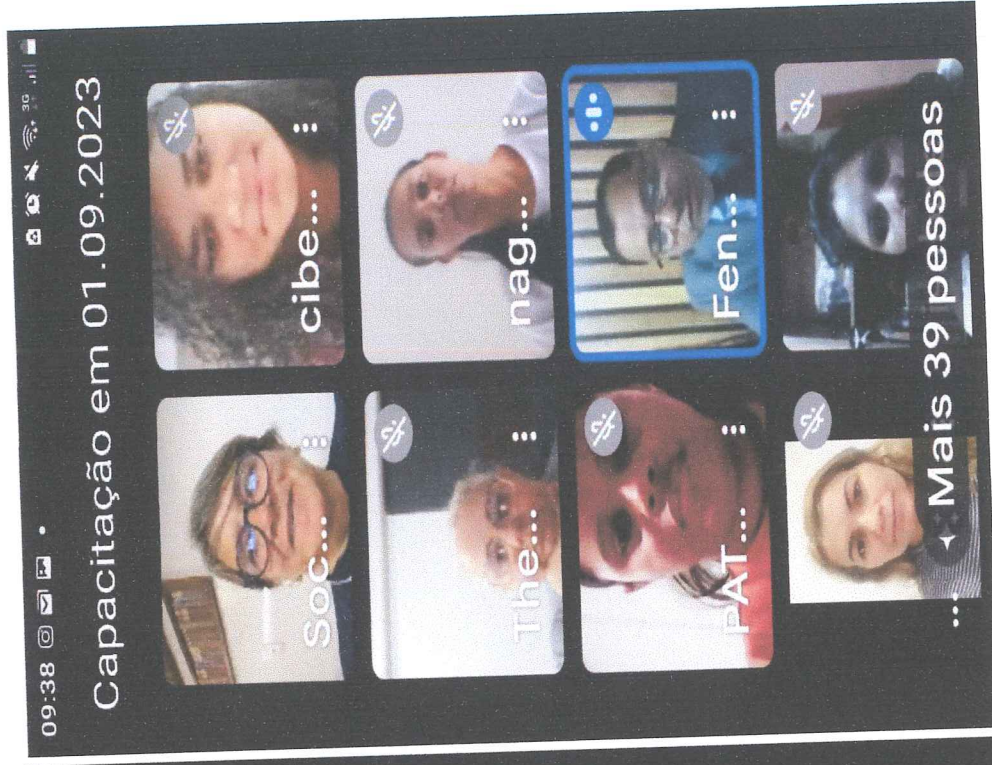
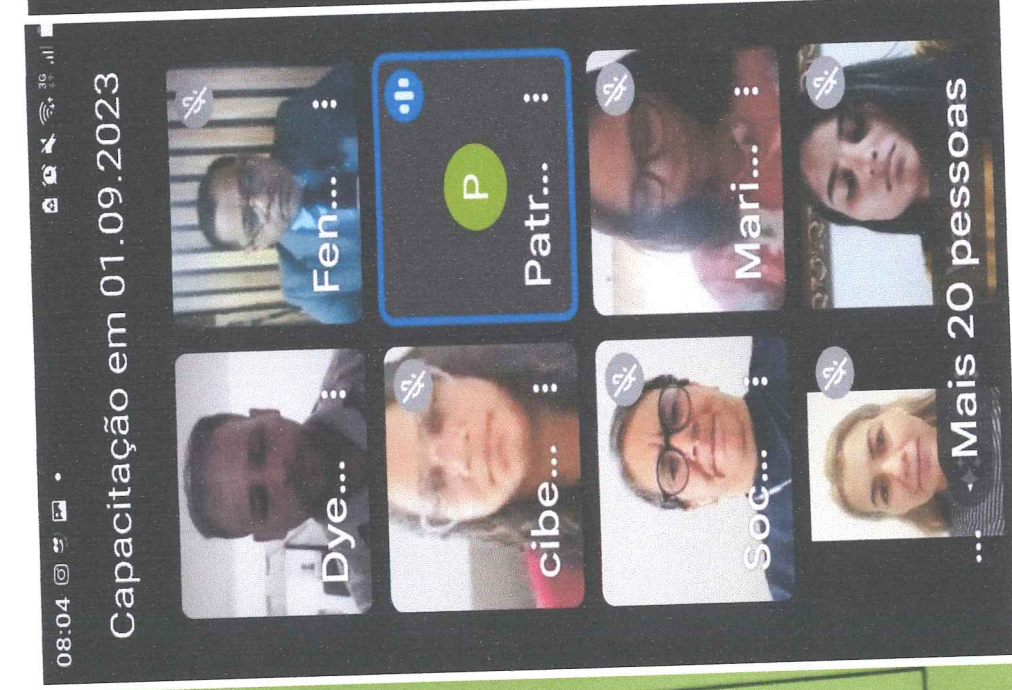
**CURSO DE CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DE MEDIÇÃO ITINERANTE DOS LOTES 91,92 E 93**

Ao longo do mês 01 (Janeiro), Lots 02 (Agosto) e Lots 03 (Setembro) de Medição Itinerante de Invenção do Estado de Pernambuco, junto com a coordenação de medição Itinerante de Invenção do Estado de Pernambuco, está convidada a participar de curso de qualificação, destinado a SERVIDORES, estas convidadas a participar de curso de qualificação, destinado a SERVIDORES em Medição de Confiança, no estado de Pernambuco e regiões do país, com o intuito de capacitar os servidores, encaminhamento e suporte extra-judicial dos casos. Contamos com a participação de:

- Fernanda Ribeiro - Advogada e professora, integrante da Comissão de Direitos Humanos da OAB/PE, Conselheira Estadual de Direitos Humanos do Estado de Pernambuco, vice-presidente do Conselho Estadual de Direitos Humanos, membro do Comitê de Combate à Tortura do Estado de Pernambuco
- Alida Terenas e debate dos 03 Lotes a respeito de casos de Medição.

Local : Evento On Line  
Data : 01/09/2023  
Horário : Das 8:00 as 12:00h

**01/09/23 - Capacitação da Equipe técnica do serviço de MCI (meta 1.3.1)**



Evento: Capacitação On line data: 01.09.2023 Horário: das 08:00 as 12:00



**ITEM 2.1.1 Mapear; Contatos dos parceiros nos Municípios já implantados pela MCI Lote – III Sertão (anexo - 01).**

**ARARIPINA – EQUIPE - 01**

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC. VIRNA BRAZ	87-9.9974-9729	
2	SECRETARIA DA MULHER	SEC. MARIA AUGUSTA	87-9.9965-3702	coutolacerda81@gmail.com
3	CENTRO DE SAÚDE	DIR. COUTO LACERDA	87-9.9968-4852	alencar@gmail.com
4	CONSELHO TUTELAR	CONS. CARLENE RAMOS	87-9.9146-8662	francinete.barros@defensoria.pe.gov.br
5	Defensoria pública	Def. Dra. Francinete Barros	87-9.9130-2453	
6	Defensoria Pública	Def. Israel Henriego	87-9.9159-0329	
7	Secretaria de associativismo	Sec. Genival da Vila	87-9.9202-4245	
8	CREAS	EMANUELLE – ASS. SOCIAL	87-9.9165-9000	
9	CEJUSC	Belarmino Jânio – Serv. TIJE	87-9.9800-1616	
10	DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL	DEL. DRA. KATYANA MUNIZ	87-9.9979-4077	dantearruda.adv@outlook.com
11	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA – NAJ	DANTE REIS ARRUDA		
13	ESCOLA ESTADUAL DA INDEPENDÊNCIA	GESTORA SÔNIA ALENCAR		

**TRINDADE – EQUIPE - 02**

Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	TAISSE - SECRETÁRIA	87 - 9.9808 - 3505	
2	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	FELIPE AMARANTE GESTOR DO BOLSA FAMILIA	87 - 9.9967 - 6553	
3	NUCLEO DE ASSISTENCIA JURIDICA	JUSCILEIDE - ADVOGADA	87 - 9.8163 - 5601	
4	SECRETARIA DE EDUCACAO	DIRETORA EXEC. DA CULTURA	87 - 9.9912 - 9277	
5	PREFEIRURA MUNICIPAL	JOÃO ANDRADE – CONSELHEIRO TUTELAR	87 - 9.9930 - 6955	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
14				

**IPUBI – EQUIPE - 04**

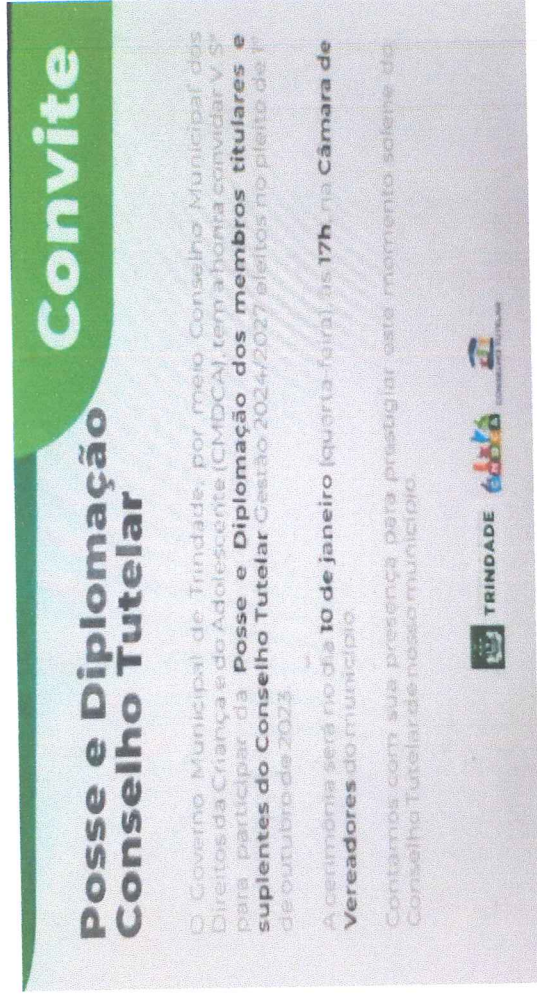
Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	DULCE – COORDENADORA CADÚNICO	87-9.9965-6566	assistenciasocial@ipubi.pe.gov.br
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI	THIAGO ANDRADE – PROCURADOR	87-9.9966-2988	governo@ipubi.pe.gov.br
3	CRAS	NAUENA – COORDENADORA	87-9.9632-0572	crasipubi@gmail.com
4	CREAS	JANIELLY GEANE – COORDENADORA	87-9.9601-5401	creasipubi@gmail.com
5	DEFENSORIA PÚBLICA	FRANCINETE – DEFENSORA	87-9.9958-9755	
6	DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL	JADSON BATISTA – DELEGADO	87-3881-2908	
7	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	ALISON ÉDYPO ALENCAR	87-9-9635-8048	governo@ipubi.pe.gov.br
8	SINDICATO DOS TRAB. RURAIS	DANIELA BARBOSA – DIRETORA	87-9.9918-7909	
9	CHEFE DE GABINETE	JOSÉ SILVINO DE SOUZA	87-9.9961.7013	governo@ipubi.pe.gov.br
10	CONSELHO TUTELAR	DENISE CARVALHO – CONSELHEIRA	87-9-9635-1700	conselhohotutelaripubi@hotmail.com
11	PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI	GABINETE DO PREFEITO – CHICO SIQUEIRA		governo@ipubi.pe.gov.br

**PETROLINA – EQUIPE - 05 E EQUIPE - 06**

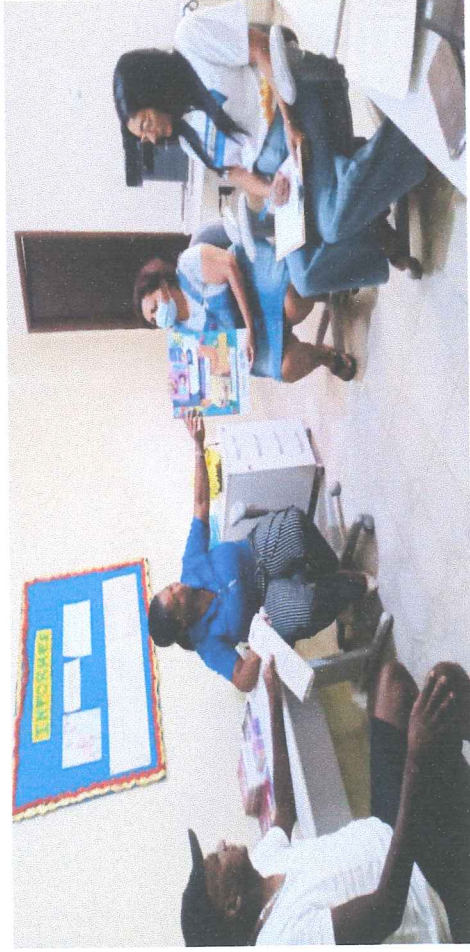
Nº	INSTITUIÇÕES	RESPONSÁVEL/CARGO	TELEFONE	E-MAIL
1	POSTO DE SAÚDE	A CONTACTAR	GÉSSICA	
2	ESTAÇÃO REG. DE PREV. SOCIAL	RÉGIA – GESTORA	87-3866-9761	spvd.petroolina@gmail.com
3	COTECO	AMADEU SANTOS SILVA	87-9.9158.6387	amadeupr21@gmail.com
4	CRAS JOÃO DE DEUS	NÁDIA VALÉRIA – COORDENADORA	(87) 9.8816-1953	crasjoaodedeuspetrolina2@gmail.com
5	CRAS JOSÉ E MARIA	VERA LÚCIA	(87) 3864-6448	crasjosemaria@gmail.com
6	CREAS	A CONTACTAR	GÉSSICA	
7	PRESIDENTE DOS ACS	A CONTACTAR	GÉSSICA	
8	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	A CONTACTAR	GÉSSICA	
9				
10				
11				
13				

**ITEM 2.2.1 Divulgar o serviço de MCI junto à população dos 10 municípios: 5000 hs de carro de som ou anuncieta: 13200 panfletos mês; 220 cartazes e 80 inserções publicitárias em rádios e redes sociais.**

**Ação de difusão na Sec. de Educação em Ipubi, na NEPS em Petrolina com a coord. da APPI Srª Santana Damasceno, e na posse do Conselho Tutelar em Trindade (10.01.2024).**







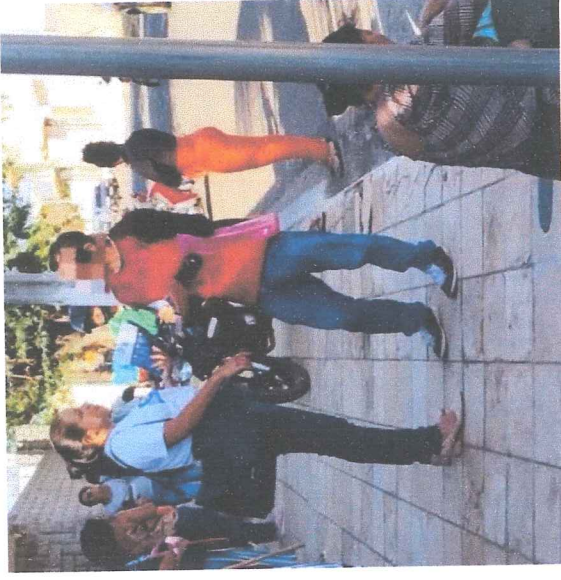
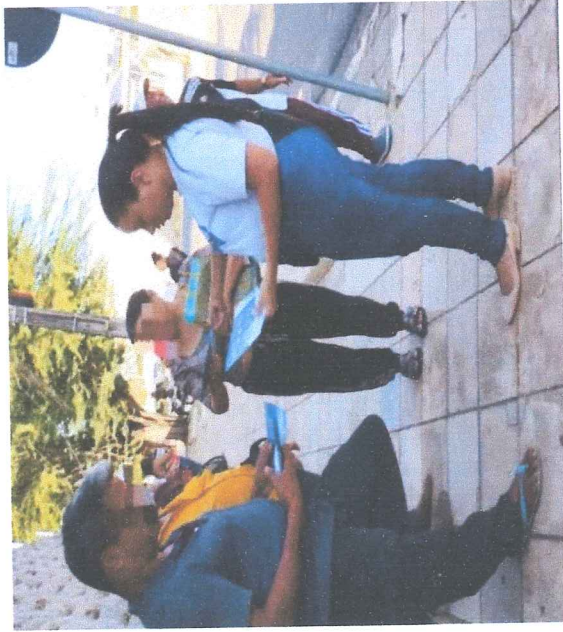
Em 16.01.2024 Reunião de articulação com a gestora do CADÚNICO no ponto fixo em Trindade

Em 15.01.2024 reunião com Sr. João Pereira membro do projeto social de Futebol em Petrolina

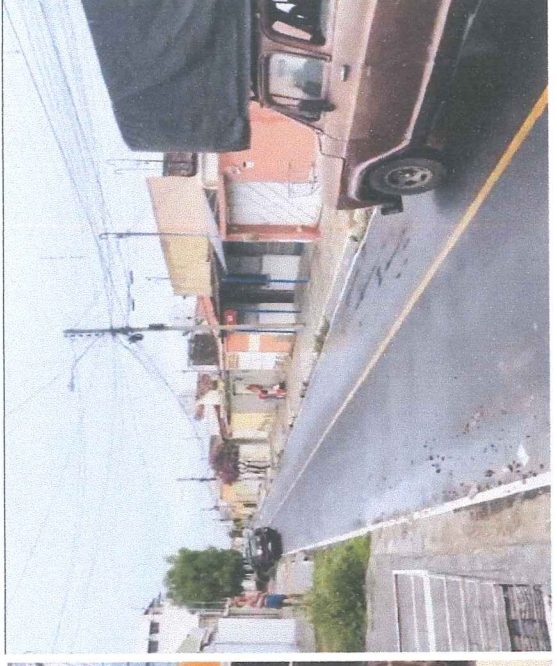
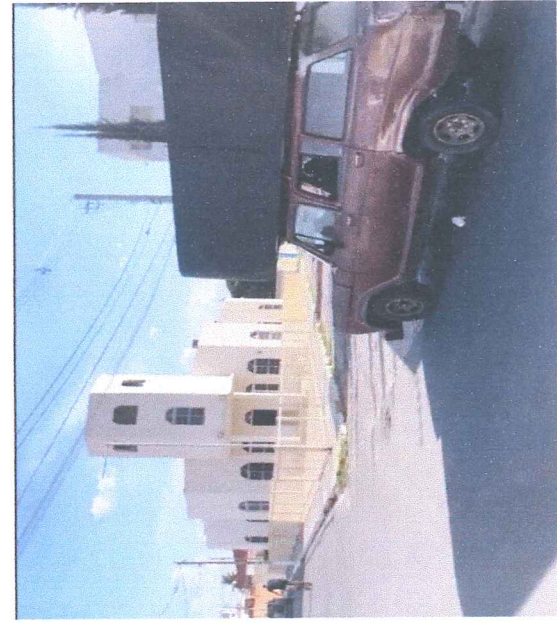
### ITEM 2.2.1 Continuação;



Em 17.01.2024 Atendimento e ação de difusão no bairro João de Deus em Petrolina - equipe - 05



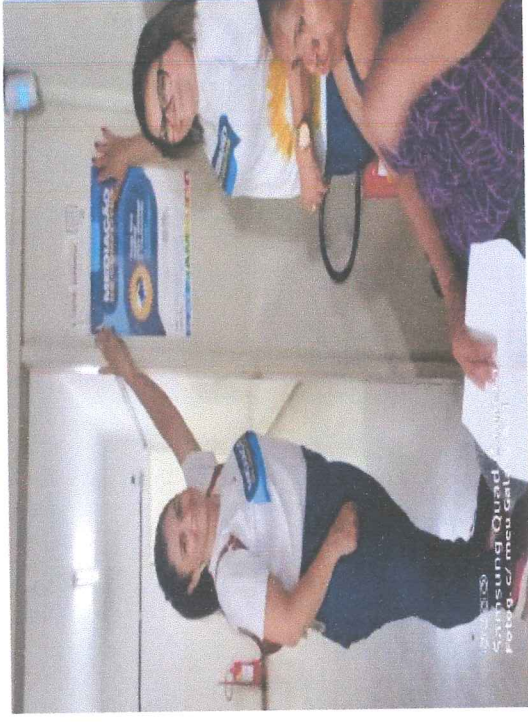
**ITEM 2.2.1 Efetuar ações de difusões do MCI nos territórios através de carros ou motos de som em todos os municípios contemplados.**



*Ação contínua dos carros de som fazendo difusão auditiva nas ruas do comércio, feiras livres e no centro dos territórios contemplados pelo programa da MCI*



**ITEM 2.2.2 – Enviar informações sobre o serviço da MCI para as instituições públicas e privadas.**



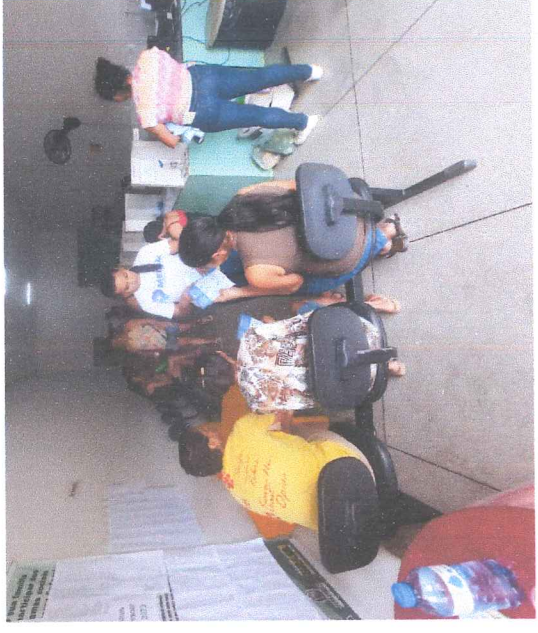
*Nossa equipe fazendo difusão através de reunião e panfletagem com a equipe do Hospital Municipal no território de Trindade*



*Nossa equipe fazendo difusão através de ação de difusão com a equipe do Fórum em Arapirina*



**ITEM 2.2.2 – Continuação**



**IEDES**  
PROGRAMA DE MEDIACÃO DE CONFLITOS ITINERANTE - MEDIAR LOTE - III - BERTÃO

Mês de realização: 17 de 01 de 2024

Atividade/abreviatura: realização do Programa de Mediação de conflitos no sistema de justiça

NOME DO PARTICIPANTE	RENAL	CONTATO	FUNÇÃO/CARGO
<u>Paula Cristina Silva</u>		<u>(51) 9959-2836</u>	<u>Advogada</u>
<u>Paula Regina Santana Lima</u>		<u>(81) 99986-7952</u>	<u>Advogada</u>
<u>Alcyon Apudade dos Reis Don</u>		<u>(81) 99982-4838</u>	<u>Advogado</u>
<u>Alcides Aguiar dos Santos</u>		<u>(81) 99710-5673</u>	<u>Advogado</u>
<u>Alma Siqueira Borges Costa</u>		<u>(81) 99986-7475</u>	<u>Advogada</u>
<u>APS do Sistema de Justiça</u>		<u>(81) 99986-3300</u>	<u>Advogada</u>
<u>Priscilla Patrício da Mota</u>		<u>(81) 9958-9755</u>	<u>Advogada</u>

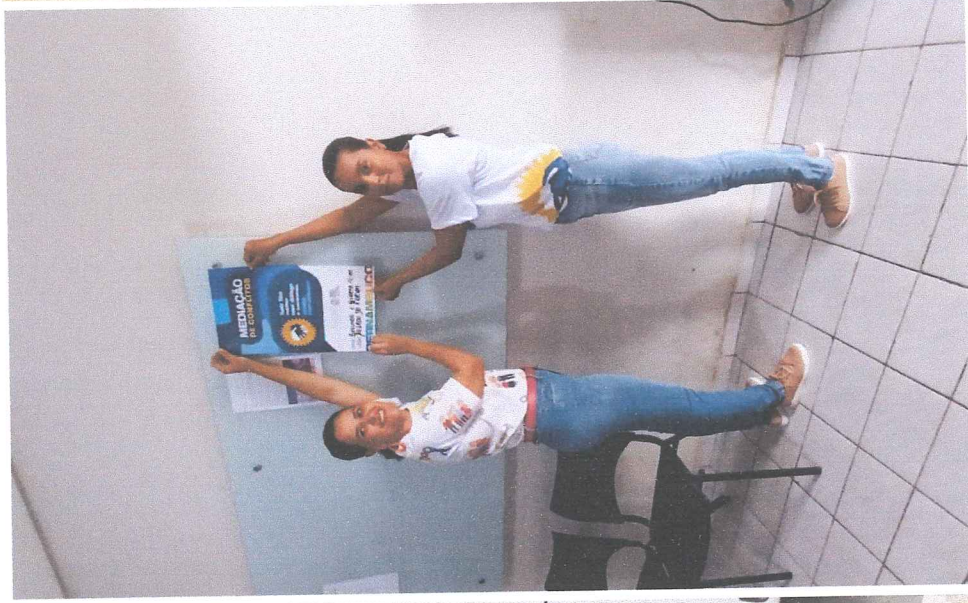
Ação de difusão através de panfletagem na reunião de pais e professores na fila de espera do Programa Bolsa Família e no Fórum em Ipubi.

### ITEM 2.3 - Confeção de materiais de mídias e propaganda (impressos e camisetas)

#### 2.3.1 – Confeccionar e distribuir: Camisetas, banners, panfletos, cartazes e cavaletes.



PANFLETOS



CARTAZES



CAMISETAS

Continuação do item 2.3.1 – Confeccionar e distribuir: Camisetas, banners, panfletos, cartazes.



BANNERS



UNIDADE MÓVEL ADPATADA - VEICULOS

**Meta 3 - Receber as demandas da população para a MCI, realizando triagem e classificação dos casos, de acordo com a tipificação e especificidade dos conflitos.**

**ITEM 3.1- Coordenação do processo de execução dos serviços da MCI**

**ITEM 3.1.2 – Implementar o plano de avaliação de desempenho da equipe técnica.**

INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE		PERNAMBUCO	
NOME DO FUNCIONÁRIO	PERÍODO DE ANÁLISE	PERÍODO DE ANÁLISE	PERÍODO DE ANÁLISE
MEDIANOR DOS SANTOS SILVA	27/07/2022	27/07/2022	27/07/2022
<b>ACÕES</b> (5) - Excepcional (4) - Excede exigências (3) - Cumpre Exigências (2) - Insuficiente (1) - Precisa Melhorar Cumpre as metas X Trabalha inteligentemente X Busca eficiência X Conclui tarefas X Mostra bom julgamento X			
<b>COMUNICAÇÃO</b> Processa as informações recebidas X Escuta os outros X Comunica-se com eficiência X Comunicação Verbal X Comunicação por escrito (relatórios e documentos) X			
<b>DESENVOLVIMENTO PESSOAL</b> Controlado sob pressão X Define altos padrões para si X Cumpre metas desafiadoras X			
<b>RELACIONAMENTOS</b> Deixa de lado diferenças e vontades pessoais X Oferece conselhos bons e práticos X Estabelece laços entre os funcionários X			
<b>GERENCIAMENTO</b> Prioriza as tarefas X Responde rapidamente e bem a problemas X Desenvolve novas estratégias X Organiza tarefas X			
<b>COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO</b>			
O SERVIDOR EMPENHAO E DESENVOLVE BEM SUA FUNÇÃO, MAS COM O PERFIL DE MEDIADOR ANDA EM CONTRIBUIÇÃO.			

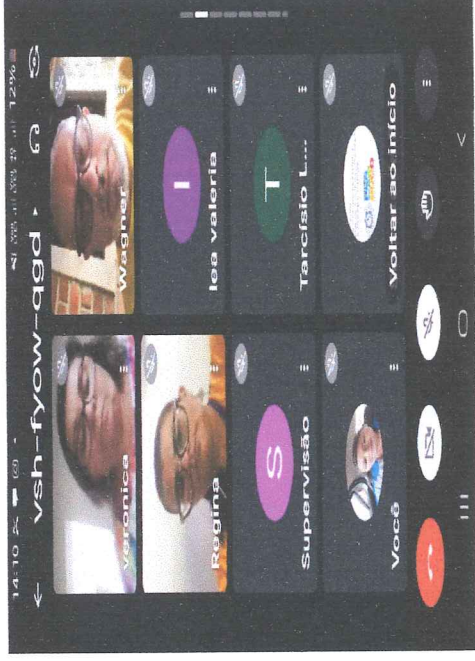
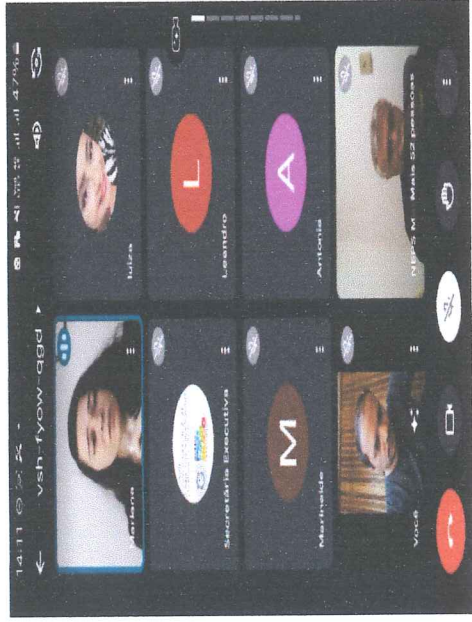
INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE		PERNAMBUCO	
NOME DO FUNCIONÁRIO	PERÍODO DE ANÁLISE	PERÍODO DE ANÁLISE	PERÍODO DE ANÁLISE
FREDERYK KENNEDY LIMA FERREIRAS	01/04/2023	01/04/2023	01/07/2023
<b>ACÕES</b> (5) - Excepcional (4) - Excede exigências (3) - Cumpre Exigências (2) - Insuficiente (1) - Precisa Melhorar Cumpre as metas X Trabalha inteligentemente X Busca eficiência X Conclui tarefas X Mostra bom julgamento X			
<b>COMUNICAÇÃO</b> Processa as informações recebidas X Escuta os outros X Comunica-se com eficiência X Comunicação Verbal X Comunicação por escrito (relatórios e documentos) X			
<b>DESENVOLVIMENTO PESSOAL</b> Controlado sob pressão X Define altos padrões para si X Cumpre metas desafiadoras X			
<b>RELACIONAMENTOS</b> Deixa de lado diferenças e vontades pessoais X Oferece conselhos bons e práticos X Estabelece laços entre os funcionários X			
<b>GERENCIAMENTO</b> Prioriza as tarefas X Responde rapidamente e bem a problemas X Desenvolve novas estratégias X Organiza tarefas X			
<b>COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO</b>			
A SERVIDOR PARTICIPA DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO, É MUITO PRO ATIVO E INTELIGENTE.			

INFORMAÇÕES PARA ANÁLISE		PERNAMBUCO	
NOME DO FUNCIONÁRIO	PERÍODO DE ANÁLISE	PERÍODO DE ANÁLISE	PERÍODO DE ANÁLISE
MARILUGIA PEREIRA DE ALENCAR	07/07/2023	07/07/2023	01/09/2023
<b>ACÕES</b> (5) - Excepcional (4) - Excede exigências (3) - Cumpre Exigências (2) - Insuficiente (1) - Precisa Melhorar Cumpre as metas X Trabalha inteligentemente X Busca eficiência X Conclui tarefas X Mostra bom julgamento X			
<b>COMUNICAÇÃO</b> Processa as informações recebidas X Escuta os outros X Comunica-se com eficiência X Comunicação Verbal X Comunicação por escrito (relatórios e documentos) X			
<b>DESENVOLVIMENTO PESSOAL</b> Controlado sob pressão X Define altos padrões para si X Cumpre metas desafiadoras X			
<b>RELACIONAMENTOS</b> Deixa de lado diferenças e vontades pessoais X Oferece conselhos bons e práticos X Estabelece laços entre os funcionários X			
<b>GERENCIAMENTO</b> Prioriza as tarefas X Responde rapidamente e bem a problemas X Desenvolve novas estratégias X Organiza tarefas X			
<b>COMENTÁRIOS DO FUNCIONÁRIO</b>			
A SERVIDORA CUMPRE BEM OS OBJETIVOS DO PROGRAMA E FAZ TUDO QUE LHE É SOLICITADO, CONTINUA PRO ATIVA.			

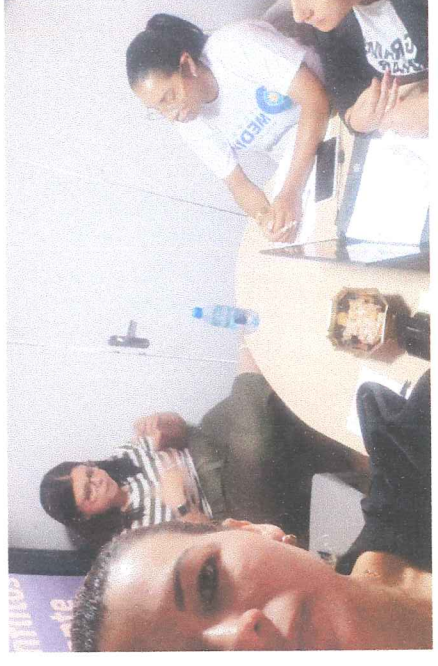
**Meta 5 – Organizar o processo de monitoramento dos resultados obtidos com a oferta da MCI de acordo com a agenda do ciclo de monitoramento. (5.1.1) Executar o plano de metas (06) da MCI para realização das atividades semanais, mensais e anuais. (em anexo neste)**

### ITEM 5.2 Gestão de resultados

**5.2.1– Reunir com a equipe gestora da SDSCJPVD, para acompanhar e monitorar todas as atividades executadas pela MCI.**



- Reunião com a Sec. Exec. da SDSCJPVD de forma Online para avisos e informes de monitoramento.  
Visita da coord. geral do Lote – III a UMA para monitorar os atendimentos



**Meta 6** – Alimentar as planilhas com os dados da MCI e disponibilizá-las semanalmente á SDSCJPVD para atualização do banco de dados da mediação, de acordo com os instrumentais.

**OBS:** Segue em anexo a agenda semanal de ações desenvolvidas na MCI em todos os territórios que o Lote – III Sertão atua.

<b>MUNICÍPIO: ARARIPINA</b>		<b>EQUIPE: 01</b>	<b>LOCAL DE ATENDIMENTO:</b>
		Assistente: FREDERYK KENNEDY Mediadora: MARLÚCIA ALENCAR Mediadora: ROBERTA NATÁLIA	Segunda, Terça, e Quarta: das 08:00 às 12:00 em frente ao FÓRUM SEXTA-FEIRA (05.01.23)
M	SEGUNDA-FEIRA (01.01.23)	QUARTA-FEIRA (03.01.23)	Horário: de 08:00 às 12:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
A	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	
N	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	
H	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00	
Ã	<b>FERIADO DE REVELION</b>	Horário: de 13:00 às 18:00	
T	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	
A	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	Atendimento na UMA. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, s/n em frente ao Fórum de Araripina.	
R	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	
D	<b>FERIADO DE REVELION</b>	Equipe reunida fazendo a consolidação da planilha base semanal, para enviar para o coordenador de monitoramento dedados.	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
E	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	

Observação: A equipe faz o atendimento na UMA em Frente ao Fórum da cidade, e o veículo fica estacionado ao lado do prédio onde funciona a sede da Secretaria de Assistência Social do município.

## MUNICÍPIO: OURICURI

		<b>EQUIPE: 03</b> Assistente: Cristynne Dayelle Mediadora: Elzianna Polliana Mediadora: Thamires Carvalho		<b>LOCAL DE ATENDIMENTO:</b> Quarta e quinta: Atendimento na UMA, na frente do Fórum
	SEGUNDA-FEIRA (01.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00	TERÇA-FEIRA (02.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00	QUARTA-FEIRA (03.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00	SEXTA-FEIRA (05.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00
M A N H Ã	A equipe encerrou os atendimentos nesse território, e está dando apoio as outras equipes atendendo nos outros territórios.	A equipe encerrou os atendimentos nesse território, e está dando apoio as outras equipes atendendo nos outros territórios.	A equipe encerrou os atendimentos nesse território, e está dando apoio as outras equipes atendendo nos outros territórios.	A equipe encerrou os atendimentos nesse território, e está dando apoio as outras equipes atendendo nos outros territórios.
T A R D E	Horário: de 13:00 às 18:00 <b>FERIADO DE REVELION</b>	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00 Equipe reunida fazendo a consolidação da planilha base semanal, para enviar para o coordenador de monitoramento dedados.	Horário: de 14:00 às 17:00 Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.

Observação: A equipe já concluiu todos os atendimentos que estavam em andamento no território, estamos aguardando o retorno da secretária SDSCJPVD para saber em qual cidade devemos adentrar, enquanto isso a equipe está atendendo de apoio nos outros territórios substituindo as equipes que estão tirando férias.

<b>MUNICÍPIO: PETROLINA</b>		<b>EQUIPE: 05</b> Assistente: Marcela Pably Mediadora: Aline Sousa Mediadora: Josimar Alves		<b>LOCAL DE ATENDIMENTO:</b> Segunda: Ação de Difusão Quinta: Atendimento na UMA End: rua 5 nº 70 José e Maria
M A N H Ã	SEGUNDA-FEIRA (01.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00	TERÇA-FEIRA (02.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00	QUARTA-FEIRA (03.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00	QUINTA-FEIRA (04.01.23) Horário: de 08:00 às 12:00
	<b>FERIADO DE REVELION</b>	Atendimento no ponto fixo na Estação Social de Prevenção Social Sertão.	Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capacitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social	Atendimento na UMA Endereço: Rua Amazonas Nº 81 Bairro – José e Maria - Petrolina Assistente de Mediação Marcela
T A R D E	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 17:00
	<b>FERIADO DE REVELION</b>		Obs: Assistente de mediação Géssica, faz a capacitação dos casos para atendimento no ponto fixo na estação social	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
<p>Observação: Por instrução das coordenadoras Eliete e Patrícia, Devemos colocar a equipe dois dias fazendo difusão e agendamento e encaminhamento de casos para o atendimento na UMA que está alternando os bairros quentes do território, a exemplo do CRAS no bairro José e Maria, ou na frente da UBS no bairro Antônio Cassimiro, e a equipe fixa fica atendendo no ponto fixo localizado na Estação de Prevenção Social do Sertão, sendo que ambas as equipes estão fazendo difusão conjunta na extensão de todo o território em questão.</p>				

<b>MUNICÍPIO: IPUBI</b>		<b>EQUIPE: 04</b>		<b>LOCAL DE ATENDIMENTO:</b>
	<b>SEGUNDA-FEIRA (01.01.23)</b> Horário: de 08:00 às 12:00	<b>TERÇA-FEIRA (02.01.23)</b> Horário: de 08:00 às 12:00	<b>QUARTA-FEIRA (03.01.23)</b> Horário: de 08:00 às 12:00	<b>QUINTA-FEIRA (04.01.23)</b> Horário: de 08:00 às 12:00
<b>M A N H Ã</b>	<b>FERIADO DE REVELION</b> Atendimento no ponto fixo de atendimento. Endereço: Rua Ana Ramos Lacerda, nº 08 centro Araripina.	Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Equipe reunida no ponto fixo fazendo a consolidação da planilha base para enviar para o coordenador de monitoramento.
<b>T A R D E</b>	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 17:00
	<b>FERIADO DE REVELION</b>	Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Atendimento na UMA, que fica estacionada em frente da defensoria pública. Endereço: rua Padre Luiz Gonzaga Nº 441,443 Centro - Ipubi.	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
<p><b>Observação:</b> A equipe faz o atendimento na UMA, que fica estacionada em frente ao Fórum no município de Ipubi.</p>				

**LOCAL DE ATENDIMENTO:**  
Segundas e Quartas: na UMA em frente a defensoria pública do município.

SEXTA-FEIRA (05.01.23)

Horário: de 08:00 às 12:00

Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.

Horário: de 14:00 às 17:00

Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.

Observação: A equipe faz o atendimento na UMA, que fica estacionada em frente ao Fórum no município de Ipubi.

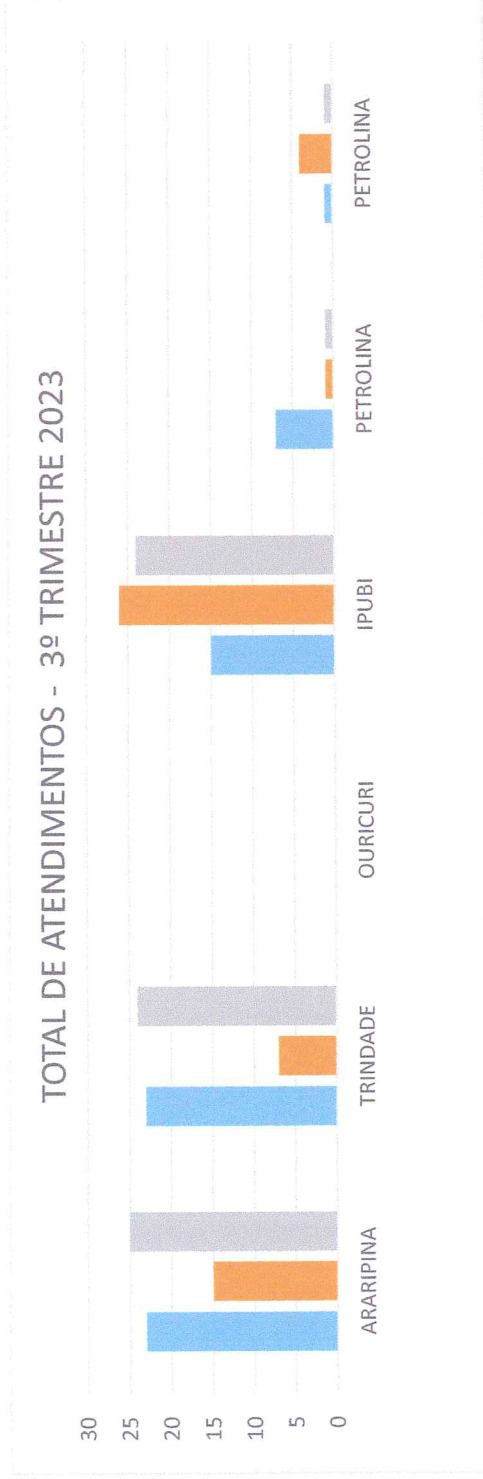


<b>MUNICÍPIO: TRINDADE</b>		<b>EQUIPE: 02</b>		<b>LOCAL DE ATENDIMENTO:</b>	
	SEGUNDA-FEIRA (01.01.23)	TERÇA-FEIRA (02.01.23)	QUARTA-FEIRA (03.01.23)	QUINTA-FEIRA (04.01.23)	SEXTA-FEIRA (05.01.23)
	Horário: de 08:00 às 12:00	Horário: 08:00 às 12:00	Horário: 08:00 às 12:00	Horário: 08:00 às 12:00	Horário: de 08:00 às 12:00
	<b>FERIADO DE REVELION</b>	Ação de difusão local.	Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistencia Social Sala do CADÚNICO	Equipe reunida fazendo a consolidação da planilha base semanal, para enviar para o coordenador de monitoramento dedados.	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
M A N H Ã	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 13:00 às 18:00	Atendimento no ponto fixo Rua Agamenon Magalhães s/n centro – Trindade -PE Sec. Assistencia Social Sala do CADÚNICO	Horário: de 13:00 às 18:00	Horário: de 14:00 às 17:00
T A R D E	<b>FERIADO DE REVELION</b>	Ação de difusão local.		Equipe reunida fazendo a consolidação da planilha base semanal, para enviar para o coordenador de monitoramento dedados.	Reunião de Planejamento com as equipes do Programa MCI do Lote – III Sertão.
Observação: Já estamos atendendo no ponto fixo em uma sala ampla dentro da sede da Secretaria de Assistencia Social do território.					



**ITEM 7.1.1 Elaborar relatório unificado dos resultados da MCI realizados pelas 6 equipes nos 10 Municípios.**

**ITEM 7.1.2 Divulgar através de boletins informativos trimestrais.**



**ITEM 7.1.2 Divulgar os resultados do MCI através dos boletins informativos trimestrais.**

**TOTAL DE ATENDIMENTOS DA MCI LOTE - III ÚLTIMO TRIMESTRE**

TERRITÓRIO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
ARARIPINA	23	15	25	63
TRINDADE	23	7	24	44
OURICURI	0	0	0	0
IPUBI	15	26	24	
PETROLINA	7	1	1	9
PETROLINA	1	4	1	6

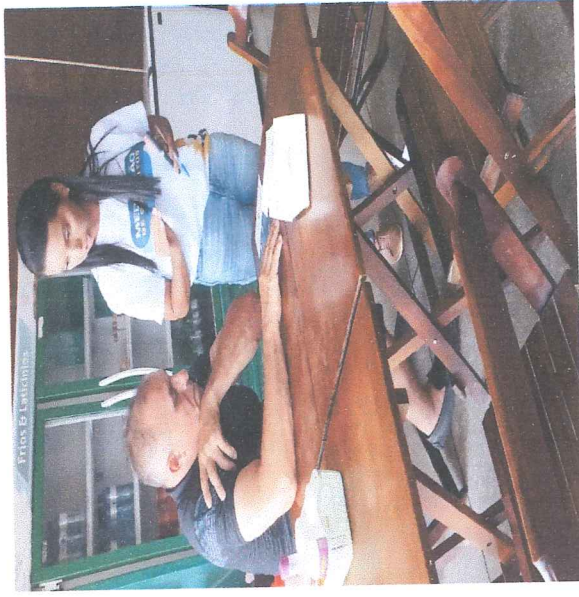


### ITEM 8.1.2 Planejar ações que promovam a cultura de paz nos territórios contemplados pelo MCI.

*Ação de difusão da MCI através de panfletos na UBS em Araripina*



*Ação de difusão da MCI através de panfletos nas ruas e no comércio local em Ipubi*



*Ação de difusão da equipe da MCI através de panfletos e colagem de cartazes na sede da OAB em Ipubi*

**ANÁLISE DE SATELIÇÃO DO ADEQUAMENTO DA MEDICAÇÃO DE SOBREVIVENTES DE LACTÂNCIA**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

1. NOME (sobrenome, nome completo) (CP) Matrícula:  Tripartido de:

2. IDADE E COMORBIDADES ANTERIORES A TOME DA MEDICAÇÃO (Módulo 4)

3. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

4. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

5. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

6. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

7. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

8. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

9. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

10. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

11. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

12. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

13. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

14. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

15. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

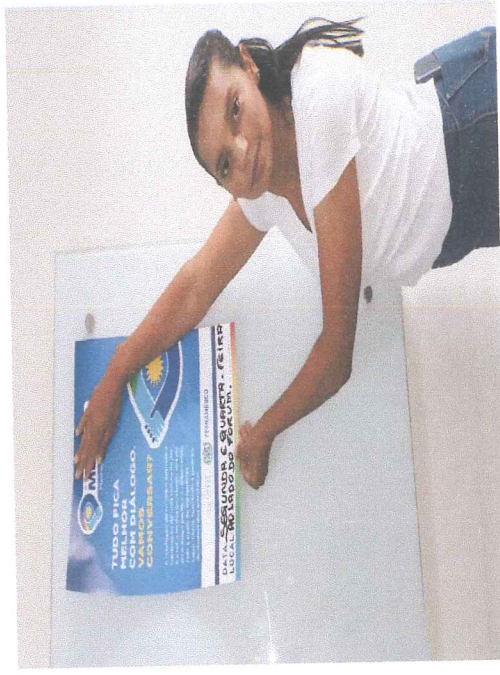
16. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

17. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

18. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

19. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)

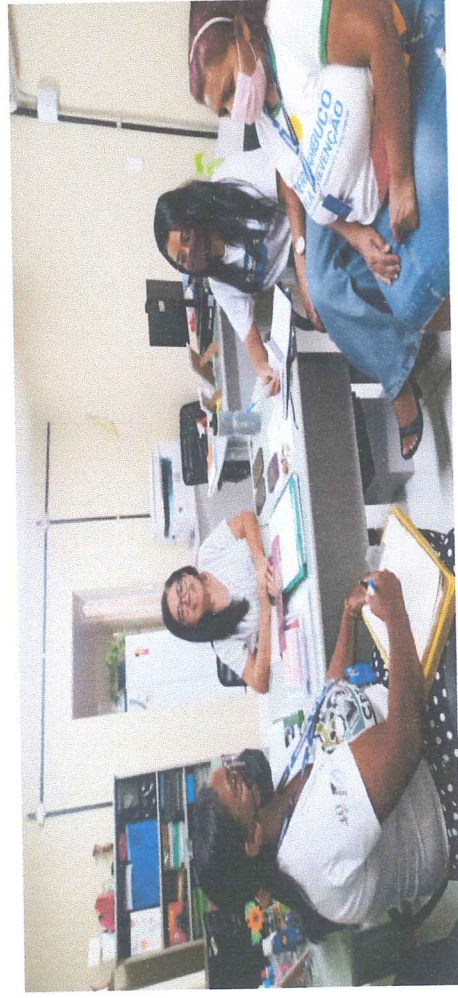
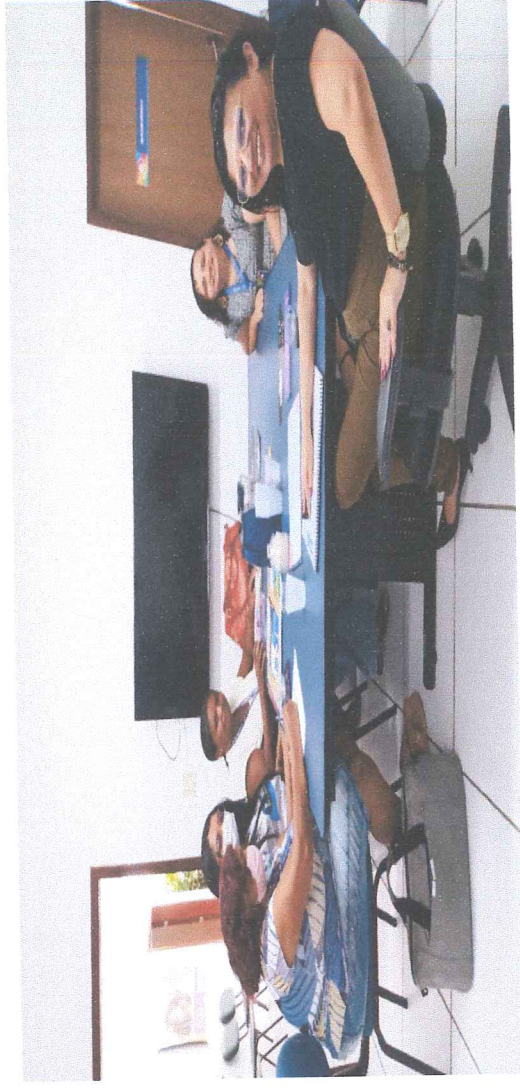
20. DATA DE INÍCIO DO TRATAMENTO (Módulo 4)



### ITEM 8.1.2 Planejar ações que promovam a cultura de paz nos territórios contemplados pelo MCI.



Ação de difusão da MCI através de reunião e articulação de parceria com o CEAM Centro Especializado da Mulher em Petrópolis



Ação de difusão no EREM Jesuino Antonio Dávila em Petrópolis



Ação de difusão no Conselho Tutelar no bairro João de Deus em Petrópolis

## 2. Documentos de comprovação do cumprimento do objeto

### ANEXOS DO RELATÓRIO DE JANEIRO DE 2024

- ANEXO 01 – Em 02.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina, Petrolina, atend. e ação de difusão no Conselho Tutelar.
- ANEXO 02 – Em 03.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 03 – Em 04.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 04 – Em 05.01.24** – Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão.
- ANEXO 05 – Em 08.01.24** - Araripina atend. no ponto fixo, Trindade atend.no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 06 – Em 09.01.24** - Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi ação de difusão na Secretaria de Educação, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 07 – Em 10.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade Ação de difusão na posse dos conselheiros tutelares em Trindade, Ipubi atend. no ponto fixo, Petrolina atend. no NEPS.
- ANEXO 08 – Em 11.01.24** - Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS..
- ANEXO 09 – Em 12.01.24** - Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão.
- ANEXO 10 – Em 15.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina,

Petrolina Ação de difusão na NEPS reunião com João Pereira membro do projeto social de escolinha de futebol.

**ANEXO 11 – Em 16.01.24** – Araripina atend. ponto fixo, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento na UMA e no ponto fixo no NEPS.

**ANEXO 12 – Em 17.01.24** - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina Ação de difusão nas ruas de Petrolina.

**ANEXO 13 – Em 18.01.24** - Araripina atend. na UMA, Trindade atend. ponto fixo em Trindade, Ipubi atend. no ponto fixo em Araripina, Petrolina atendimento no NEPS.


**ANEXO 14 – Em 19.01.24** – Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão.

**ANEXO 15 – Em 22.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento no ponto fixo, Trindade atendimento no ponto fixo, Petrolina Ação de difusão da MCI na escola Mul. Prof. Luiza Castro..

**ANEXO 16 – Em 23.01.24** – Araripina atend. no ponto fixo, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no Núcleo de Estação de Prevenção Social do Sertão.

**ANEXO 22 – Em 31.01.24** – Ação de difusão na frente da sede da S.D.S em Araripina, Trindade atendi. no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atend. no ponto fixo e ação de difusão na escola municipal Professora Luiza Castro Ferreira.

Araripina, 31 de Janeiro de 2024



---

Manasses Manoel dos Santos  
Diretor Geral da OSC

### **2.3. Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida (quando houver) (Listar os documentos que serão encaminhados em anexo para respectiva comprovação.) NÃO NOS ADEQUAMOS**

#### **2.4. Benefícios e impactos gerados pela parceria**

**Informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas, apoiar a Gestão no que concerne as Ações do Programa Estadual Governo Presente, com Ações de Mediação de Conflitos Itinerante, no âmbito da Política de Prevenção Social e a Violência no Estado de Pernambuco visando assim diminuir os Crimes de Proximidades e promover uma Cultura de Paz. (Fazer uma avaliação crítica da atuação dos programas nos territórios que estão sendo trabalhados).**

Após pesquisas com as parcerias firmadas ao longo das ações desenvolvidas, o Programa de mediação itinerante conseguiu alcançar o objetivo principal, que é a propagação da cultura de paz nos territórios por nós atendidos. No último ano de trabalho as parcerias com as delegacias, escolas, entidades públicas e privadas nos ajudaram muito para alcançar este objetivo em comum.

Podemos apontar o sucesso do nosso trabalho diante dos encaminhamentos de demandas de mediação das instituições para nossas equipes atenderem, nunca houve antes esse tipo de trabalho na região do Sertão, também somos convidados para palestras sobre a Política de Paz, e os benefícios por ela trazidos.

Conseguimos mostrar à população que a Mediação de conflitos, sempre será a melhor maneira de resolução de alguns problemas através do diálogo e do entendimento entre as partes. A parceria da mediação com a comunidade atendida pode gerar diversos benefícios positivos. A mediação é um processo em que uma terceira pessoa neutra (o mediador) facilita a comunicação e a negociação entre as partes envolvidas em um conflito, buscando encontrar soluções consensuais e mutuamente satisfatórias.

Essa abordagem tem se mostrado muito eficaz em diversos contextos, trazendo vantagens tanto para as partes em conflito quanto para a comunidade em geral. Vejamos alguns dos principais benefícios e efeitos: 1. Resolução de conflitos de forma enfrentada: A mediação permite que as partes envolvidas expressem seus pontos de vista e necessidades, facilitando a compreensão mútua e promovendo a busca por soluções que sejam aceitáveis para ambas as partes.

Mostramos à população a necessidade da mediação como um método de resolução de conflitos que busca promover a comunicação, a compreensão mútua e a construção conjunta de soluções. Desenvolvemos entre as partes uma abordagem baseada na participação ativa e intencionada das partes envolvidas, que buscam resolver suas divergências de maneira colaborativa, ao invés de recorrer a um terceiro para impor uma decisão.

Uma forma de resolução sem conflito, com conversa amigável em busca do melhor para ambas as partes.

Nos territórios a Mediação foi fundamental no processo para restabelecer o diálogo e a paz. Ela atua como uma facilitadora neutra e imparcial, que auxilia as partes a identificarem seus interesses, expressarem suas preocupações e necessidades, e exploram opções para encontrar uma solução satisfatória para ambos.

A Mediação é especialmente adequada para lidar com conflitos complexos, nos quais as questões envolvidas são multidimensionais e as relações entre as partes são importantes, identificamos em sua maioria são conflitos por questões familiares, assim afeta o emocional e o psicológico dos usuários.

A mediação pode ser utilizada em uma ampla variedade de contextos, como disputas familiares, conflitos de vizinhança, disputas comerciais, questões de trabalho, entre outros.

Uma das principais vantagens da Mediação é que ela permite que as partes tenham controle sobre o processo e o resultado. Ao invés de depender de um juiz ou máquina para importar uma decisão, as partes têm a oportunidade de criar suas próprias soluções, levando em consideração suas necessidades individuais e os interesses em jogo. Isso promove um senso de empoderamento e autodeterminação, além de fortalecer os relacionamentos entre as partes, já que elas participam ativamente na construção da solução.

Com todas as vantagens da Mediação os Parceiros começaram a vislumbrar e identificar o processo como a forma mais eficaz na resolução de conflitos, além disso, a mediação é geralmente mais rápida e econômica do que outros métodos de resolução de conflitos, como processos judiciais.

O processo é flexível e adaptável às necessidades das partes, podendo ser realizado de forma presencial ou online, e pode ser controlado em um ambiente mais informal, o que muitas vezes facilita a comunicação e a colaboração, ajudando na celeridade e resolução do conflito, além de evitar processos judiciais extensos, evitando os altos custos associados aos processos legais, como honorários advocatícios, taxas e despesas com documentos.

Também tivemos melhoria nas relações sociais: A mediação incentiva o diálogo, a compreensão e a empatia entre as partes envolvidas, o que pode levar a uma melhoria nas relações sociais, mesmo após a resolução do conflito. Redução do estresse e da ansiedade: A resolução colaborativa de conflitos pode reduzir o estresse e a ansiedade associados a disputas, já que as partes têm mais controle sobre o processo e são incentivadas a expressar suas preocupações. Em resumo, a Mediação é uma abordagem valiosa para a resolução de conflitos, proporcionando um espaço seguro e protegido para as partes dialogarem, compreenderem-se mutuamente e construir soluções que atendam às suas necessidades. É um processo colaborativo, baseado na autonomia e solidariedade das partes, que busca promover relações mais saudáveis e duradouras.

## 2.5 Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

Informações sobre a previsão de sustentabilidade e continuidade das ações desenvolvidas.

Promover palestras nas escolas, postos de saúde, CRAS, e em outros equipamentos públicos e privados, visando de forma contínua a capilaridade do Programa da MCI.

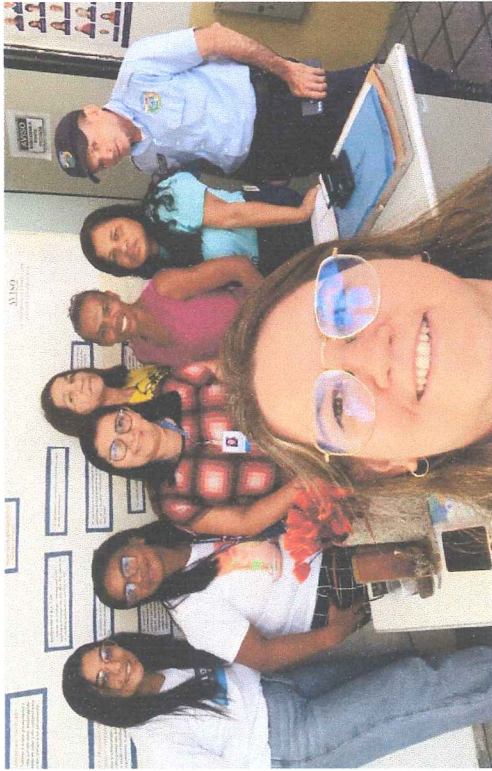


Articulação com a equipe da MCI e a gestora do CRAS Bairro João de Deus



Reunião com a equipe da MCI e a gestora da escola Mul. Soledade Alves

## 2.5 Continuação



Parceria da MCI com a Sr<sup>ª</sup> Santana Damasceno Articuladora de Políticas Públicas Intersectorial e reunião com a NPS articulando ações de difusão conjuntas naquele território

## 2.5 Continuação



Parceria da MCI com a Sr<sup>a</sup> Francinete defensora do Município em Araripina



Parceria da MCI com a Sr<sup>a</sup> Elbe Rodrigues Assistente Social e Prefeita de Trindade





**IEDES**  
INSTITUTO BRASILEIRO DE  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Secretaria  
de Desenvolvimento Social,  
Criança, Juventude e Prevenção  
à Violência e às Drogas



GOVERNO DE  
**PERNAMBUCO**  
ESTADO DE PERNAMBUCO

JANEIRO/2024

*Parceria da MCI com a equipe da delegacia de polícia civil e delegacia especializada de atendimento à mulher*



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO  
PROMOTORIA DE JUSTIÇA COM ATUAÇÃO NOS FEITOS AFETOS  
À VARA CRIMINAL DA COMARCA DE OURICURI/PE

Ofício nº 032/2023

Ouricuri/PE, 12 de setembro de 2023.

A Senhora Coordenadora do Programa Mediar,  
Dra. Valéria de Santiago Arraes.

Assunto: Importância da execução do Programa na Comarca.

Sra. Coordenadora,

Cumprimentando-a, inicialmente, venho, por meio do presente expediente, em ponderação ao conteúdo do Ofício Circular de notificação do encerramento das atividades do Programa Mediação de Conflitos Itinerantes – MCI, nesta Comarca, considerar o que segue.

Ocorre que, no entender deste Órgão Ministerial, devida vênia à determinação do encerramento de atividades, o Programa em questão denota relevante utilidade não apenas para a população Ouricuriense, mas também para significativa parcela das comunidades integrantes do Sertão do Araripe, porquanto Ouricuri figura, notadamente, como um polo comercial regional, ostentando intenso fluxo de pessoas e as mais variadas relações negociais; circunstâncias que potencializam a ocorrência de plúrimos conflitos passíveis de resolução mediante medidas conciliatórias.

Dessa forma, fato é que o programa tem reverberado positivamente na promoção de pacificação social, obstando que conflitos suscetíveis de resolução extrajudicial virem demandados judiciais e procedimentais que avolumem o passivo já crítico não apenas do Poder Judiciário local, como também, deste *Parquet*. Não se podendo olvidar de destacar-se, ademais, que as medidas conciliatórias obstam o agravamento, por vezes, de conflitos e a concretização de fatos mais gravosos entre os envolvidos.

Com efeito, a suspensão do Programa nesta Comarca, que abarca inclusive como termos os Municípios de Santa Cruz e de Santa Filomena, é medida que carece de revisão, redobrada vênia, tendo em vista a necessária e relevante consideração de outros indicadores de significativo impacto social, como a extensão da população assistida e a ineficácia de atendimento de outros serviços públicos, que dado a sobrecarga, por vezes, não conseguem de forma satisfatória, em tempo razoável, atender aos jurisdicionados.

Sendo o que se apresenta para o momento, reitero os votos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

Vinicius Henrique Campos da Costa  
Promotor de Justiça

Av. Presidente Kennedy, n. 179, Centro, Ouricuri/PE – Telefone: (87) 9 9150-0665  
E-mail: pjcriminalouricuri@mppe.mp.br

# Convite

## Posse e Diplomação Conselho Tutelar

O Governo Municipal de Trindade, por meio Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), tem a honra convidar V. S<sup>a</sup> para participar da **Posse e Diplomação dos membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar Gestão 2024/2027** eleitos no pleito de 1<sup>o</sup> de outubro de 2023.

A cerimônia será no dia **10 de janeiro** (quarta-feira), às **17h**, na **Câmara de Vereadores** do município.

Contamos com sua presença para prestigiar este momento solene do Conselho Tutelar de nosso município.




*OBS: Ofício do Ministério Público solicitando a continuidade dos serviços do programa MCI no território de Ouricuri e ofício do convite da prefeita de Trindade para a equipe da MCI participar da posse da nova equipe de conselheiros tutelados daquele município.*

## **2.6. Grau de satisfação do público-alvo**

Informações acerca do grau de satisfação do público-alvo, a partir da pesquisa de satisfação, declaração da entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros.

**Grau de mensuração em aplicação, uma vez que no Sertão não há a cultura de resolução de conflitos através do diálogo.**

**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE-3**



NOME: *Foiç Genilson Pereira*  
 INSTITUIÇÃO: *União da Meditação de Conflito - Amparo*

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
			+		

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

0	1	2	3	4	5
					+

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIÇÃO DA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA?

SIM  OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

SIM  OU NÃO

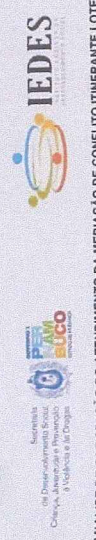
8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?

SIM  OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

30%	50%	60%	80%	90%	100%
					+

**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE-3**



NOME: *Márcia Cavalcanti Soares Braga*  
 INSTITUIÇÃO: *Booth de Superação - Arque*

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

0	1	2	3	4	5
					+

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIÇÃO DA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA?

SIM  OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

SIM  OU NÃO


8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?

SIM  OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

30%	50%	60%	80%	90%	100%
					+

**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE-3**



NOME: *Juliana dos Santos*  
 INSTITUIÇÃO: *Forum de Comunidade de Família*

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

0	1	2	3	4	5
					+

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIÇÃO DA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
					+

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA?

SIM  OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

SIM  OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?

SIM  OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

30%	50%	60%	80%	90%	100%
					+

OBS: Questionários de satisfação do atendimento da equipe da MCI dos usuários

**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE -3**

**NOME:** THAYSE THAYANE LINS DA CUNHA  
**INSTITUIÇÃO:** SECRETARIA DE T.C.I.D. SOCIAL - TRINDADE - PE

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

5	4	3	2	1	0
					X

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA ?

SIM  OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM  OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS ?

SIM  OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O MODELO SERVIÇO ?

20%	50%	80%	100%
			X

*Atenção: Não preencher Lote de Serviço, pois não há atendimento social realizado em 2023 para este lote.*

**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE -3**

**NOME:** CLEONICE ALVES DA SILVA  
**INSTITUIÇÃO:** Benefícios Eventuais - Trindade

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFICÁCIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO ?

5	4	3	2	1	0
					X

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE ?

5	4	3	2	1	0
					X

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA ?

SIM  OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS ?

SIM  OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS ?

SIM  OU NÃO

9. O QUANTO SATISFEITO VOCÊ FICOU COM O MODELO SERVIÇO ?

20%	50%	80%	100%
			X

Cleonice Alves da Silva  
Assistente Social  
CREMOPR 1148/2017

**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3 SÉRIÃO**

**NOME:** Luciane Leal de Almeida Sales  
**INSTITUIÇÃO:** USUÁRIO DA DUCI - Trindade

Observação: A avaliação não é obrigatória, e as notas serão embasadas em atendimento bom e ruim  
Gabarito das respostas: Sendo RUIM de 01: à 02: e BOM de 09 A 10?

1. Como você avalia o atendimento da nossa equipe ?

10 - BOM

2. Como você avalia a eficácia na resolução do conflito ?

10 - BOM

3. As suas expectativas foram sanadas ?

Sim

4. O quanto satisfeito você ficou com o serviço prestado pela nossa equipe ?

10 - BOM

Obrigada por responder a nossa pesquisa !!!

OBS: Questionários de satisfação do atendimento da equipe da MCI dos usuários do território de Trindade



**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3**

NOME: LEONARDO SANTOS LIMA

INSTITUIÇÃO: POLÍCIA CIVIL - PETROLINA - PE

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A ETICAZIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

0	1	2	3	4	5
				X	

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA?

SIM  OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

SIM  OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?

SIM  OU NÃO

9. O QUANTO SENTEU VOCE FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

30%	40%	50%	60%	80%	90%	100%
					X	

**IEDES**

Ofício nº 03/2023

**IEDES Instituto Eninar de Desenvolvimento Social**

Araripina, 14 de Novembro de 2023

Até,  
Marcos Cicero Siqueira  
Secretaria de Direitos Humanos de Araripina

Assunto: Solicitação para difusão do Programa de Mediação de conflitos.

Prezada Senhor,

Cumprimentando-o cordalmente, vimos solicitar a autorização para utilização de um espaço, para ser feita uma palestra de apresentação da equipe do Programa da MCI Lote - 3 Serião, onde o mesmo oferece através de suas ações, o serviço de Mediação de Conflitos a serem ofertados à Seguradas, terças, e quartas feiras, no horário das 08:00 às 12:00, no território de ARARIPINA, o atendimento é feito no Micro-ônibus que fica estacionado em frente ao **FÓRUM DE ARARIPINA**, localizado na rua Ana Ramos Lacerda s/nº Centro.

A Mediação de Conflitos Itinerante é desenvolvida pela SDSC/PVD - Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas, fazendo parte das medidas preventivas do Pacto Pela Vida- PPV/ Plano Estadual de Segurança Pública do Estado de Pernambuco, tendo como objetivo estimular o diálogo entre os envolvidos nos conflitos, restabelecendo os vínculos através de um acordo de paz resgatando assim a harmonia Social dos envolvidos naquele conflito.

Certo do atendimento do pedido nos responsabilizaram pelo uso do local e nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,  
Valéria de Santiago Araes  
Coordenadora Gestor do Programa Mediar Lote - 3 Serião

IEDES - INSTITUTO ENINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Rua do Pão, 117 - Orla de PE

**IEDES**

**ANÁLISE DE SATISFAÇÃO DO ATENDIMENTO DA MEDIAÇÃO DE CONFLITO ITINERANTE LOTE - 3**

NOME: Regina Herculano de Souza (Membro do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor)

INSTITUIÇÃO: Núcleo Estadual de Prevenção Social (NEDS) Petrolina

1. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

2. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A ETICAZIA NA RESOLUÇÃO DO CONFLITO?

0	1	2	3	4	5
				X	

3. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

4. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A EFETIVIDADE DE MEDIAÇÃO DA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

5. DE 0 A 5 COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA NOSSA EQUIPE?

0	1	2	3	4	5
				X	

6. AS INFORMAÇÕES PASSADAS PELA NOSSA EQUIPE FORAM REPASSADAS DE FORMA CLARA?

SIM  OU NÃO

7. AS SUAS EXPECTATIVAS FORAM SANADAS?

SIM  OU NÃO

8. AS SUAS DÚVIDAS FORAM ESCLARECIDAS?

SIM  OU NÃO

9. O QUANTO SENTEU VOCE FICOU COM O NOSSO SERVIÇO?

30%	40%	50%	60%	80%	90%	100%
				X		

OBS: Questionários de satisfação do atendimento da equipe da MCI dos usuários do território de Petrolina

**ANEXOS DO RELATÓRIO DE JANEIRO DE 2024**

- ANEXO 01 – Em 02.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina, Petrolina, atend. e ação de difusão no Conselho Tutelar.
- ANEXO 02 – Em 03.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 03 – Em 04.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 04 – Em 05.01.24** – Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão.
- ANEXO 05 – Em 08.01.24** - Araripina atend. no ponto fixo, Trindade atend.no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 06 – Em 09.01.24** - Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi ação de difusão na Secretaria de Educação, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 07 – Em 10.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade Ação de difusão na posee dos conselheiros tutelares em Trindade, Ipubi atend. no ponto fixo, Petrolina atend. no NESPS.
- ANEXO 08 – Em 11.01.24** - Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS..
- ANEXO 09 – Em 12.01.24** - Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão.
- ANEXO 10 – Em 15.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento no ponto fixo em Araripina, Petrolina Ação de difusão no Projeto Social de Futebol no Núcleo fixo
- ANEXO 11 – Em 16.01.24** – Araripina atend. ponto fixo, Trindade atend. no ponto fixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento na UMA e no ponto fixo no NEPS.
- ANEXO 12 – Em 17.01.24** - Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina Ação de difusão nas ruas de Petrolina.
- ANEXO 13 – Em 18.01.24** - Araripina atend. na UMA, Trindade atend. ponto fixo em Trindade, Ipubi atend. no ponto fixo em Araripina, Petrolina atendimento no NEPS.
- ANEXO 14 – Em 19.01.24** – Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão.
- ANEXO 15 – Em 22.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Ipubi atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo, Petrolina Ação de difusão da MCI na escola Mul. Prof. Luiza Castro..
- ANEXO 16 – Em 23.01.24** – Araripina atend. no ponto fixo, Trindade atendimento no pontofixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no Núcleo de Estação

de Prevenção Social do Sertão.

**ANEXO 17 – Em 24.01.24** - Araripina atend. no ponto fixo, Trindade atendimento no pontofixo, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.

**ANEXO 18 – Em 25.01.24** – Araripina atend. na UMA, Trindade atend. no ponto fixo em Araripina, Ipubi atend. na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social Sertão.

**ANEXO 19 – Em 26.01.24** – Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão.

**ANEXO 20 – Em 29.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade atendimento no ponto fixo em Araripina, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina ação de difusão no EREM Jesuino Dávila.

**ANEXO 21 – Em 30.01.24** – Araripina atendimento na UMA, Trindade na UMA, Ipubi atendimento no ponto fixo, Petrolina atendimento no ponto fixo na Estação Social.


**ANEXO 22 – Em 31.01.24** - Araripina atend. no ponto fixo, Trindade atendi. no ponto fixo em Trindade, Ipubi atendimento na UMA, Petrolina atendimento no ponto fixo no NEPS.

Araripina, 31 de Janeiro de 2024



---

Manasses Manoel dos Santos  
Diretor Geral da OSC



---

Valéria de Santiago Arraes  
Coordenadora Regional do Programa Mediar Lote – III Sertão

**ANEXO 01 – 02 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio em outros territórios) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 04

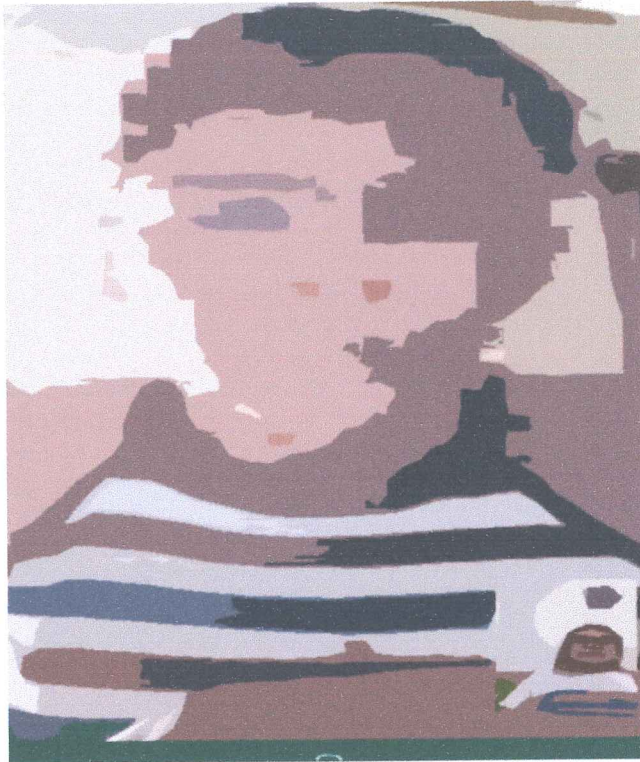
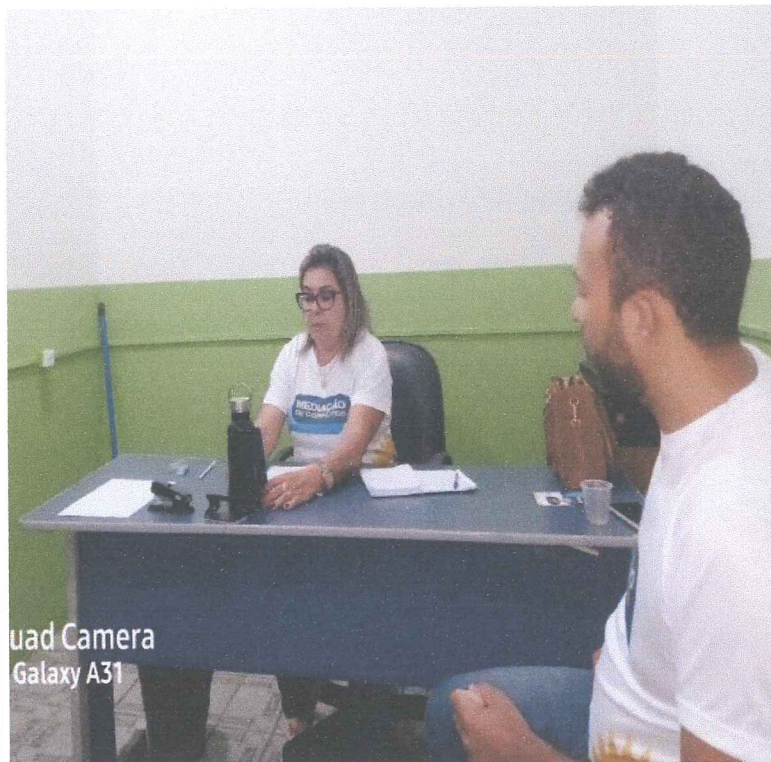
**Petrolina** (Ação de difusão na sede do Conselho Tutelar em Petrolina) equipe – 05 e 06

**Equipe – 01**



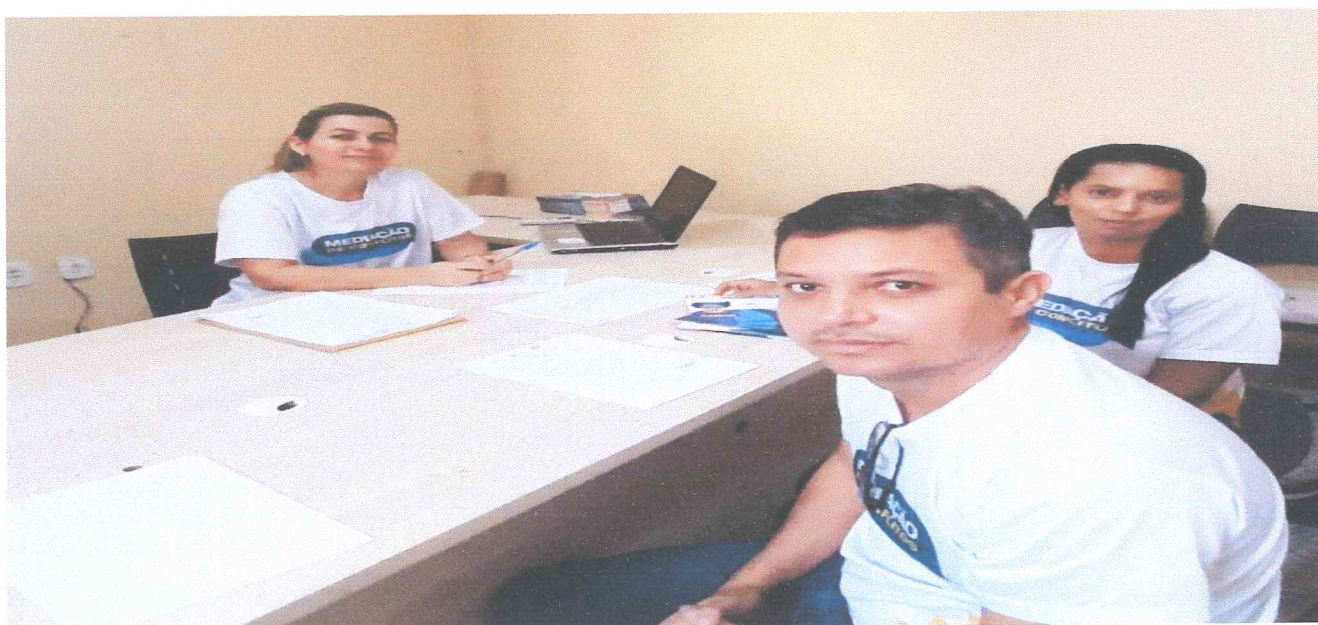
*Em 02.01.2024 Atendimento na Unidade Móvel Adaptada em frente ao Fórum em Araripina – equipe - 01*

## Equipe – 02



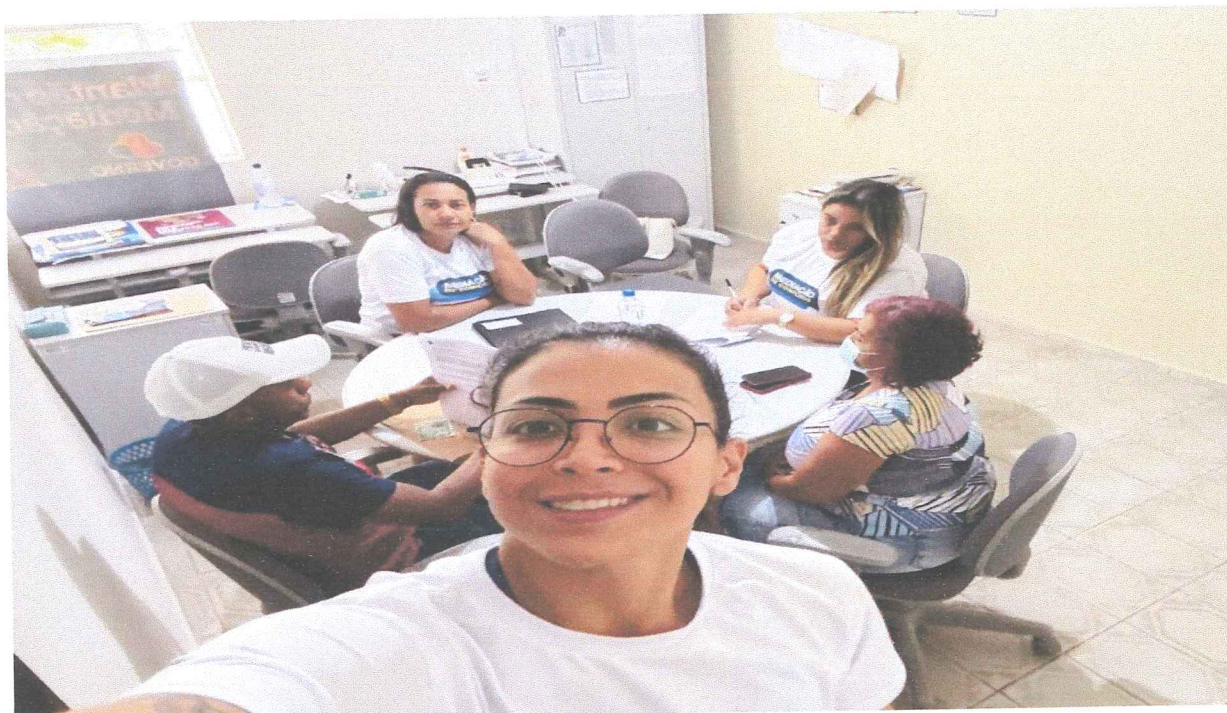
*Em 02.01.2024 Atendimento via chamada de vídeo no ponto fixo em Trindade – equipe - 02*

## Equipe – 03 e 04



*Em 02.01.2024 Atendimento no ponto fixo em Araripina equipe – 04*

## Equipe – 05 e 06



*Em 02.01.2024 Atend. no ponto fixo em Petrolina Estação de Prevenção Social Sertão – equipe – 05 manhã*



*Em 02.01.2024 Ação de difusão na sedede Conselho Tutelar em Petrolina – equipe – 06 á tarde*

## **ANEXO 02 – 03 de Janeiro de 2024 - Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

### **TERRITÓRIOS:**

- Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01
- Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02
- Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03
- Ipupi** (Atendimento na UMA em Ipupi) equipe - 04
- Petrolina** (Reunião de articulação na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06
- Equipe – 01**



*Em 03.01.2024 Atendimento na Unidade Móvel Adaptada em frente ao Fórum em Araripina – equipe - 01*

### **Equipe – 02 e 03**



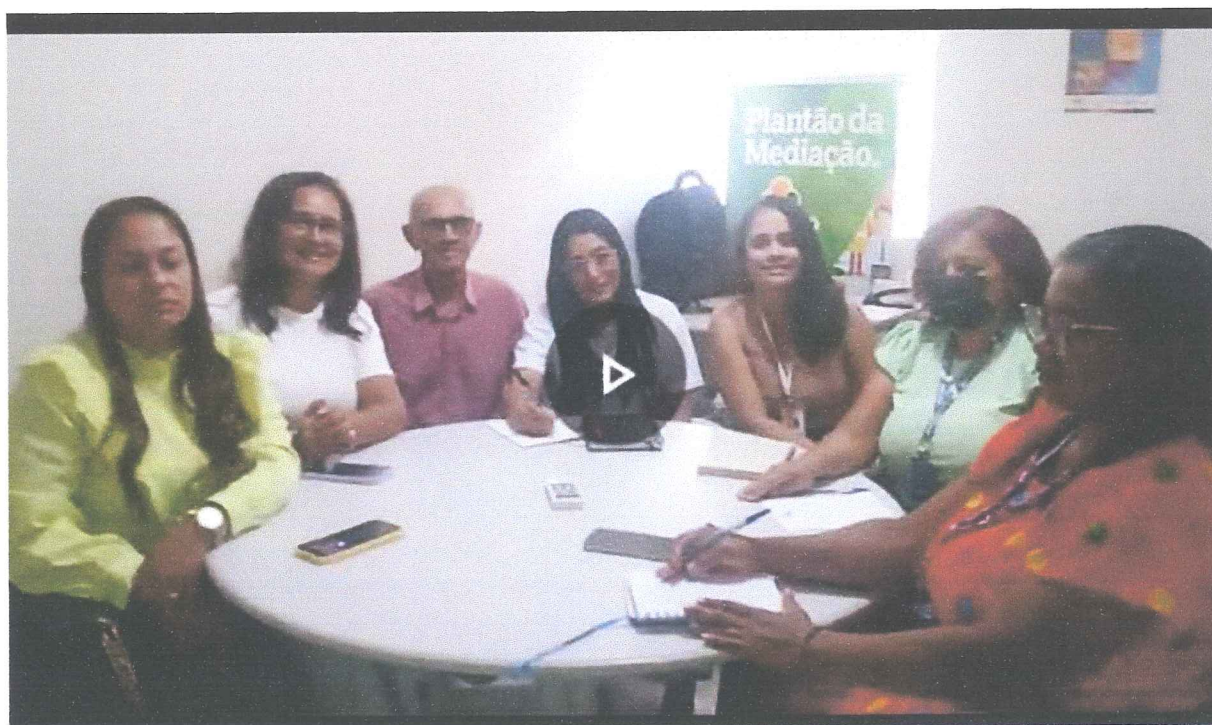
*Em 03.01.2024 Atendimento no ponto fixo em Trindade – equipe – 02*

### Equipe – 04



*Em 03.01.2024 Atendimento na Unidade Móvel Adaptada em frente ao Fórum em Ipubi – equipe - 04*

### Equipe – 05 e 06



*Em 03.01.2024 Reunião no ponto fixo com a srª Santana Damasceno Articuladora de Políticas Públicas Intersetorial na em Petrolina com as equipes da MCI fixa e itinerante – equipe – 06*

**ANEXO 03** – 04 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

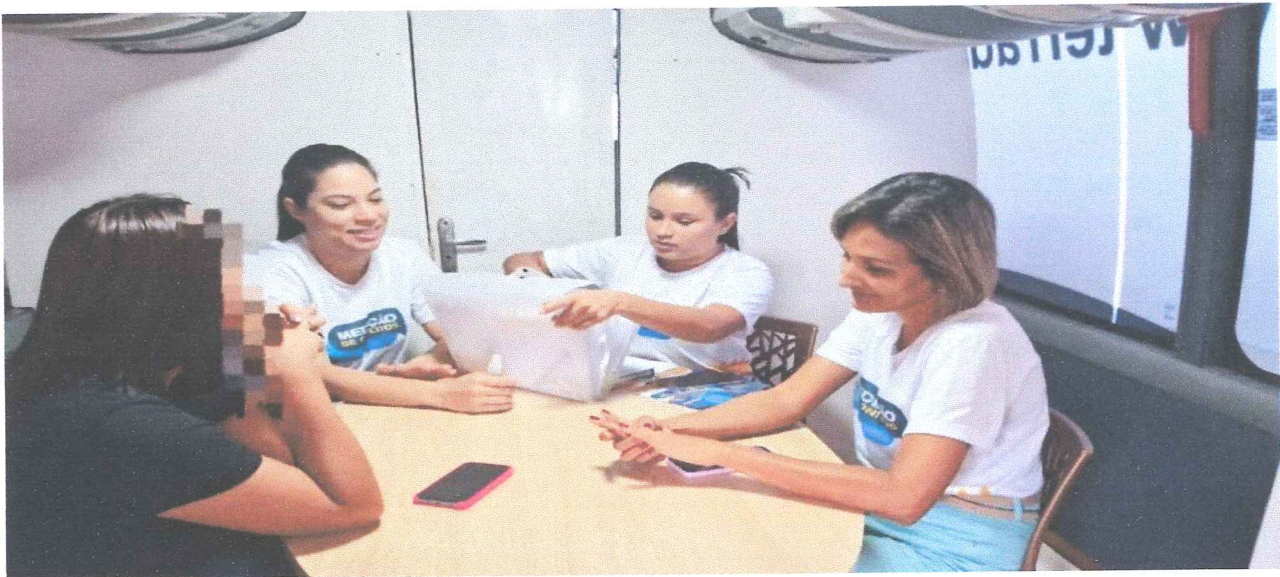
**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

**Equipe – 01**



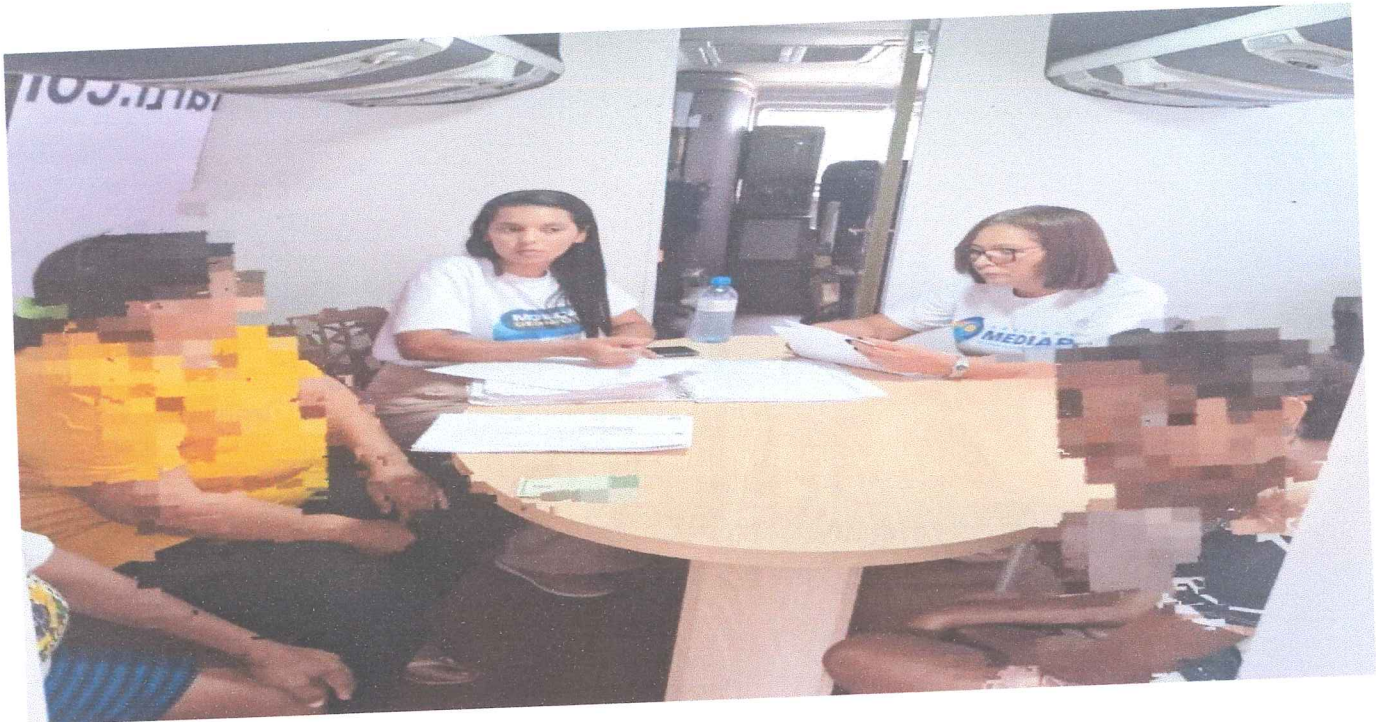
*Em 04.01.2024 Atendimento na Unidade Móvel Adaptada em frente ao Fórum em Araripina – equipe – 01*

**Equipe – 02 e 03**



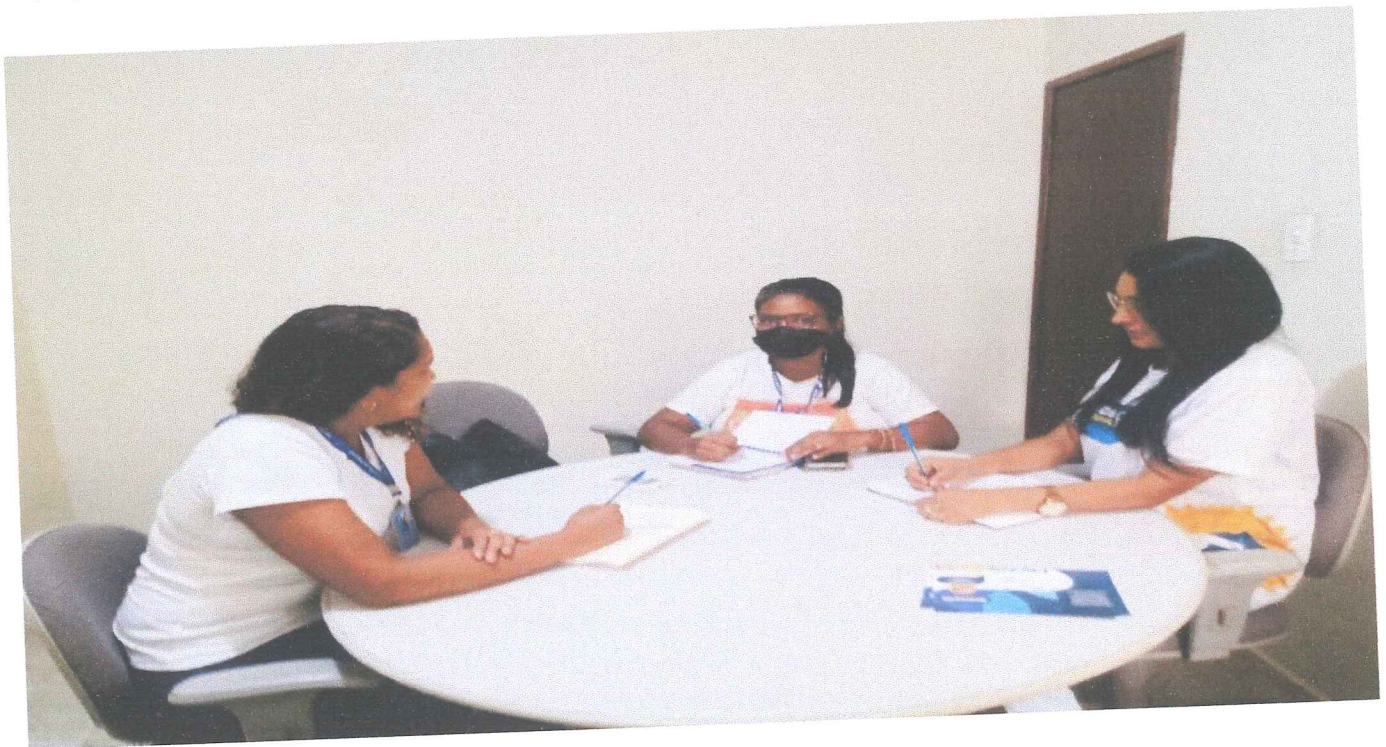
*Em 04.01.2024 Atendimento no ponto fixo em Trindade – equipe – 02*

### Equipe – 04



*Em 04.01.2024 Atendimento na U.M.A em frente ao Fórum no território de Ipubi – equipe – 04*

### Equipe – 05 e 06



*Em 04.01.2024 Atendimento no ponto fixo em Petrolina na Estação de Prevenção Social Sertão - equipe – 05 e 06*

**ANEXO 04** – 05 de Janeiro de 2024 - Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na NEPS) equipe – 05 e 06

TERRITÓRIOS: Todos

**Reunião de planejamento geral com as equipes da MCI Lote – III Sertão**



**ANEXO 05** – 08 de Janeiro de 2024 - Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos Territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento no ponto fixo de atendimento) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio fazendo as ações de difusões) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

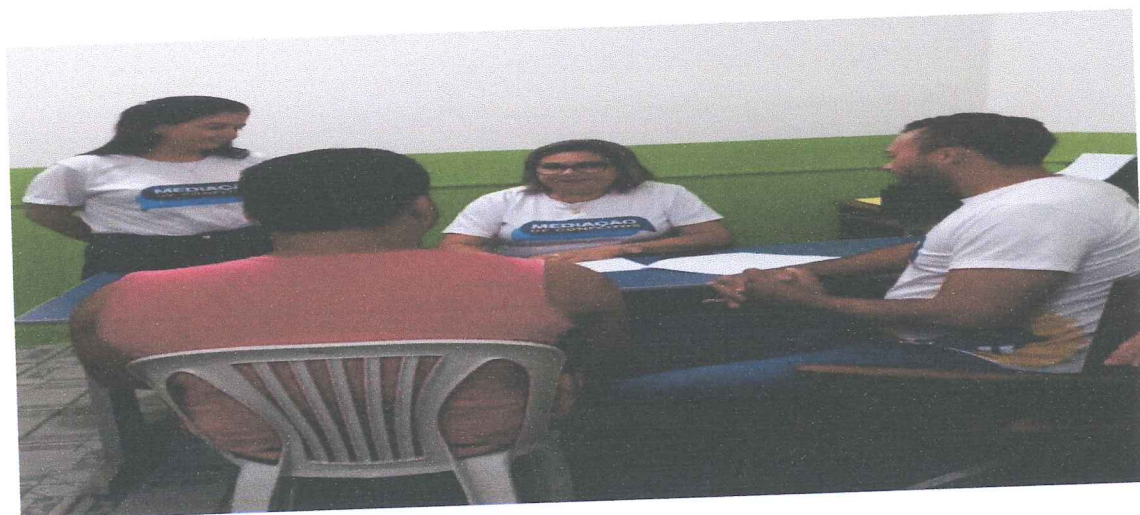
**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

**Equipe – 01**



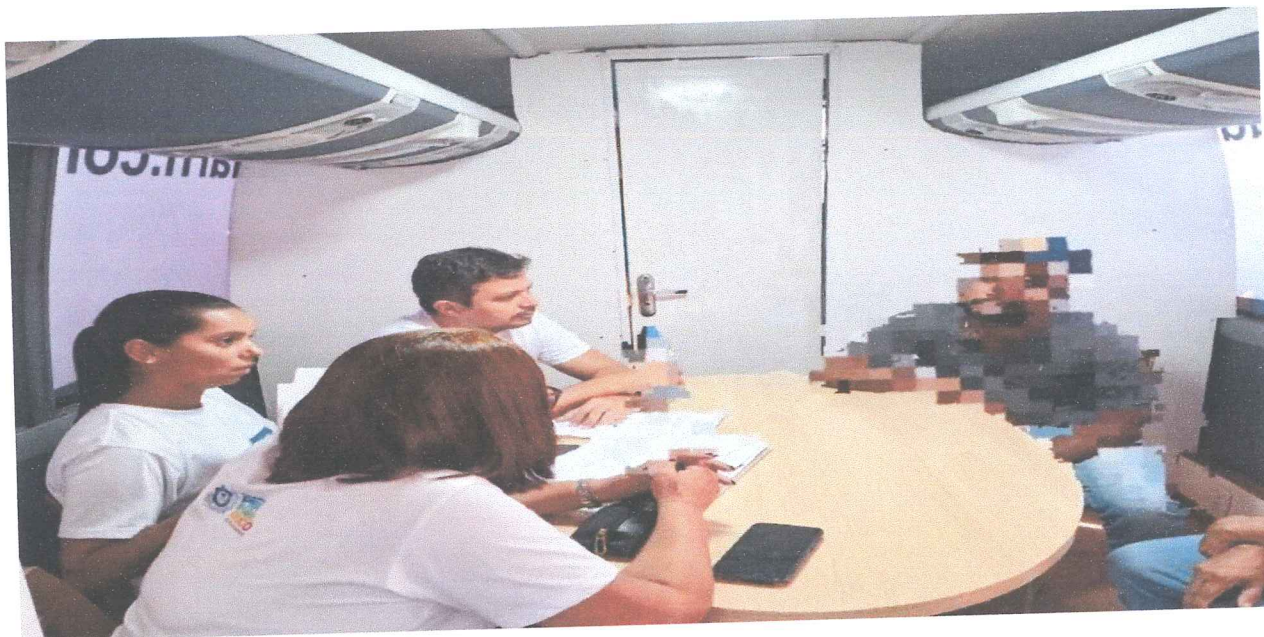
*Em 08.01.2024 – Atendimento de mediação via chamada de vídeo no ponto fixo em Araripina - equipe – 01*

**Equipe – 02**



*Em 08.01.2024 – Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe – 02*

### Equipe – 04



*Em 08.01.2024 Atendimento na U.M.A em frente ao Fórum em Ipupiá – equipe – 04*

### Equipe – 05 e 06



*Em 08.01.2024 – Atendimento no ponto fixo no Núcleo de Prevenção Social em Petrolina - equipe – 05 e 06*

**ANEXO 06** – 09 de Janeiro de 2024 - Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina) equipe – 01 sem fotos

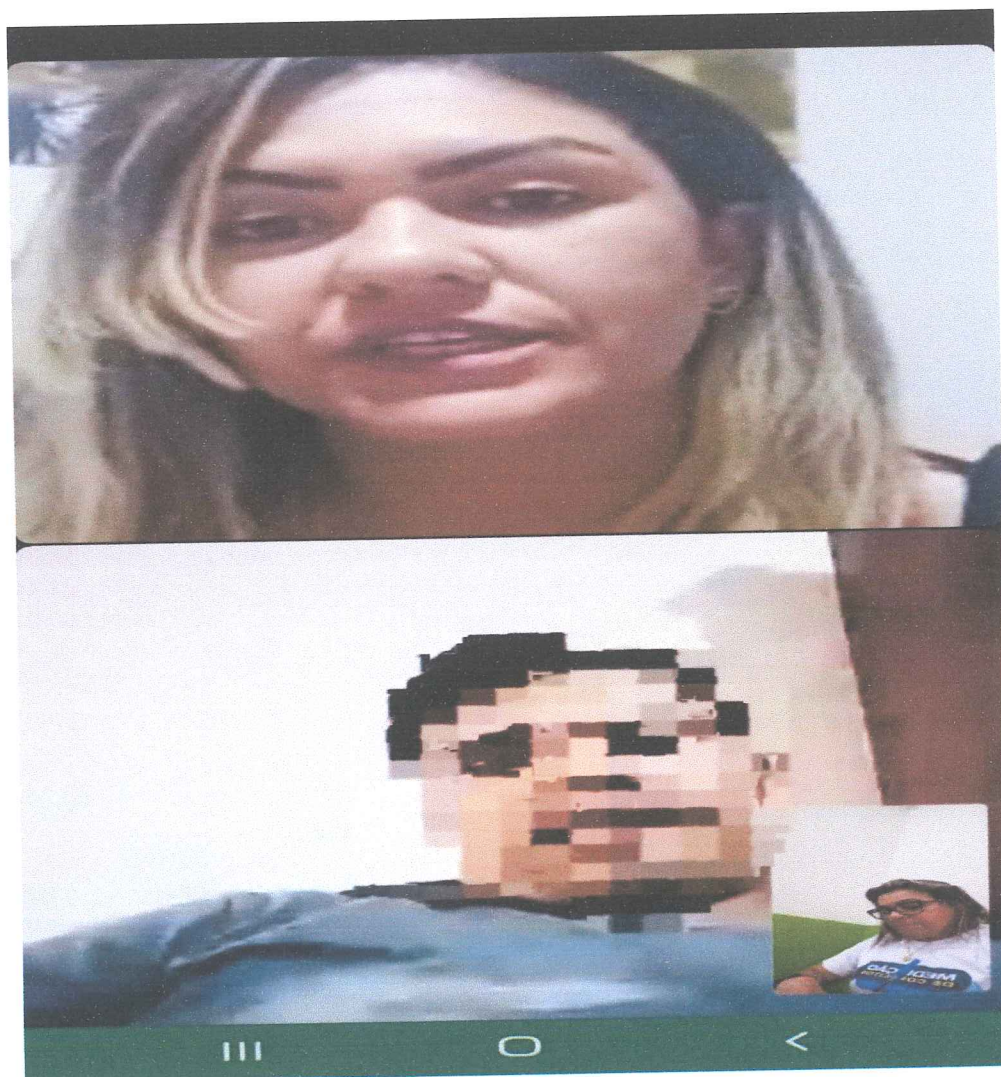
**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipupi** (Ação de difusão na sede da Secretaria de Educação em Ipupi) equipe – 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

**Equipe – 02 e 03**



*Em 09.01.2024 – Atend. no ponto fixo em Trindade através de chamada de video participação da advogada do demandado*

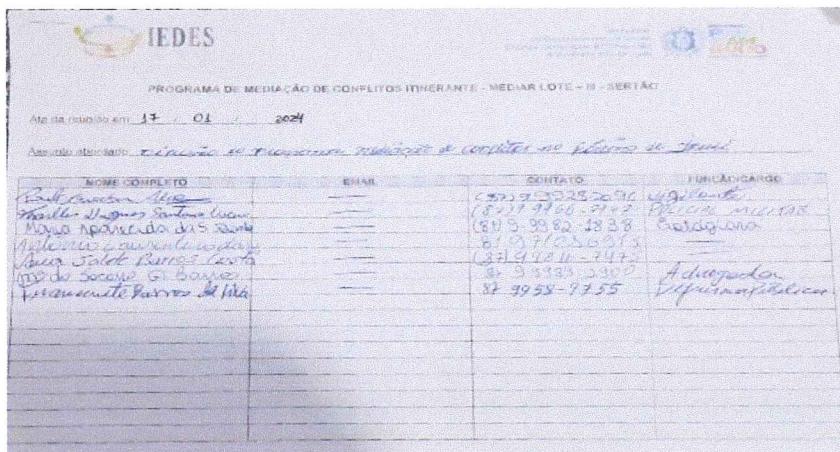
**Equipe – 02 e 03**



Em 09.01.2024 – Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe – 02 e 03



**Equipe – 04**



PROGRAMA DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS ITNERANTE - MEDIAR LOTE - II - SERTÃO

Atividade realizada em: 17 / 01 / 2024

Assunto atestado: *Realização de Turmas de Mediação de conflitos no distrito de Trindade*

NOME COMPLETO	EMAIL	CONTATO	FUNÇÃO/CARGO
<i>Paulo Roberto Maia</i>	---	<i>(91) 9130-2506/96</i>	<i>Coordenador</i>
<i>Thelma dos Santos Lima</i>	---	<i>(91) 9986-9107</i>	<i>Psicóloga</i>
<i>Marysa Aparecida dos Santos</i>	---	<i>(91) 5-9982-4838</i>	<i>Psicóloga</i>
<i>Andressa Carolina dos Santos</i>	---	<i>(91) 971050513</i>	---
<i>Angela Salete Barros Costa</i>	---	<i>(91) 94811-7472</i>	---
<i>André Soares de Barros</i>	---	<i>(91) 3333-3900</i>	<i>Advogado</i>
<i>Francinete Barros de Sá</i>	---	<i>(91) 9958-7755</i>	<i>Defensora Pública</i>

Em 09.01.2024 – Ação de difusão na sede da secretaria de Educação em Ipubi - equipe – 04

**ANEXO 07** – 10 de Janeiro de 2024 - Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

**TERRITÓRIOS:**

- Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01
- Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02
- Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio fazendo as ações de difusões) equipe - 03
- Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04
- Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

**Equipe – 01**



*Em 10.01.2024 – Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01*

**Equipe – 02 e 03**




# Convite

## Posse e Diplomação Conselho Tutelar

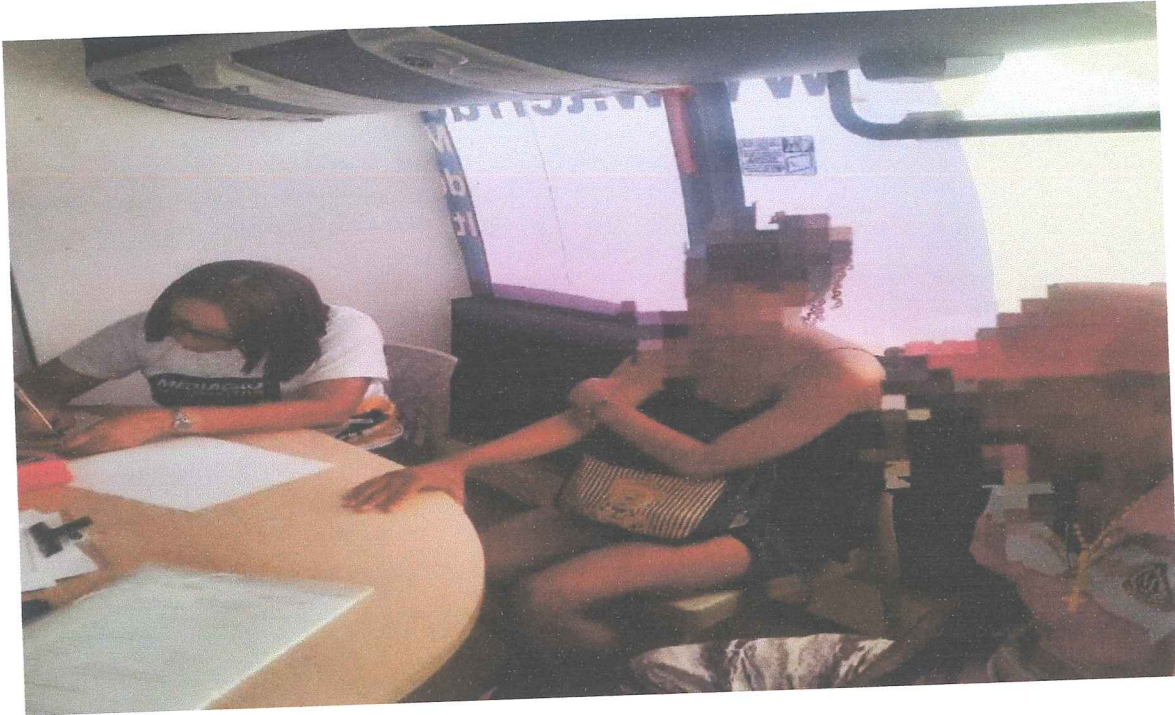
O Governo Municipal de Trindade, por meio Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), tem a honra convidar V. S<sup>as</sup> para participar da **Posse e Diplomação dos membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar** Gestão 2024/2027 eleitos no pleito de 1<sup>o</sup> de outubro de 2023.

A cerimônia será no dia **10 de janeiro** (quarta-feira), às **17h**, na **Câmara de Vereadores** do município.

Contamos com sua presença para prestigiar este momento solene do Conselho Tutelar de nosso município.

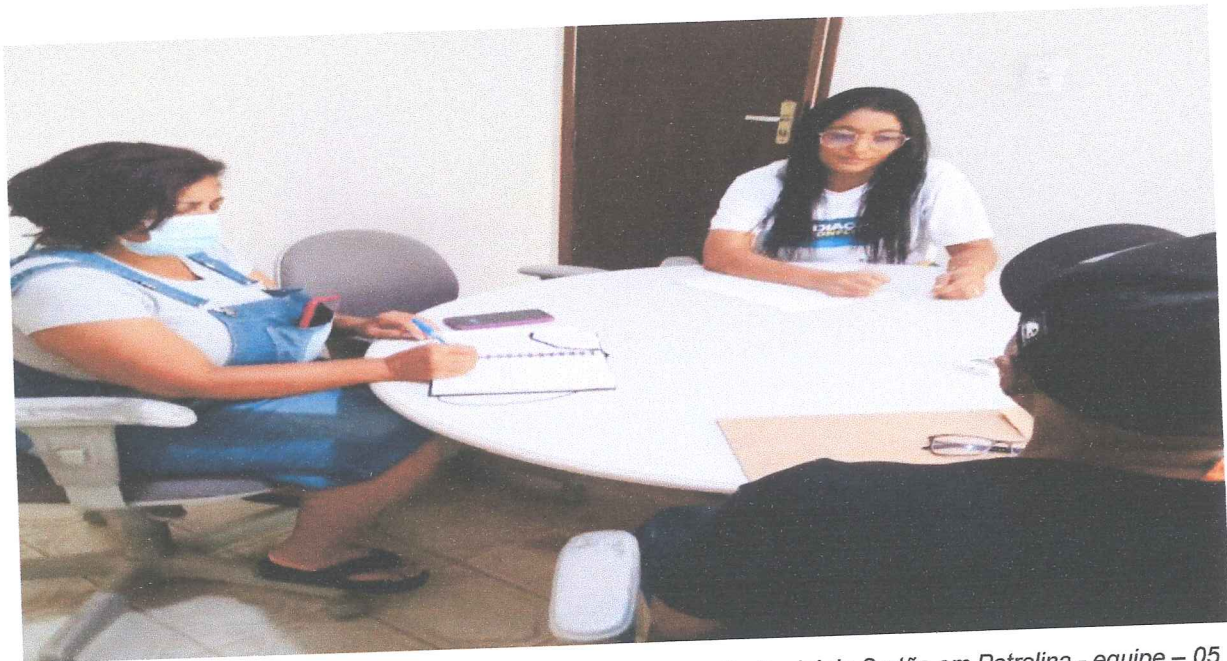


*Em 10.01.2024 – Participação das equipes da MCI na posse da nova gestão do Conselho Tutelar no território de Trindade*



*Em 10.01.2024 – Atendimento de mediação na Unidade Móvel Adaptada em Ipubi - equipe – 04*

### **Equipe – 05**



*Em 10.01.2024 – Atendimento no ponto fixo Estação de Prevenção Social do Sertão em Petrolina - equipe – 05*

**ANEXO 08 – 11 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

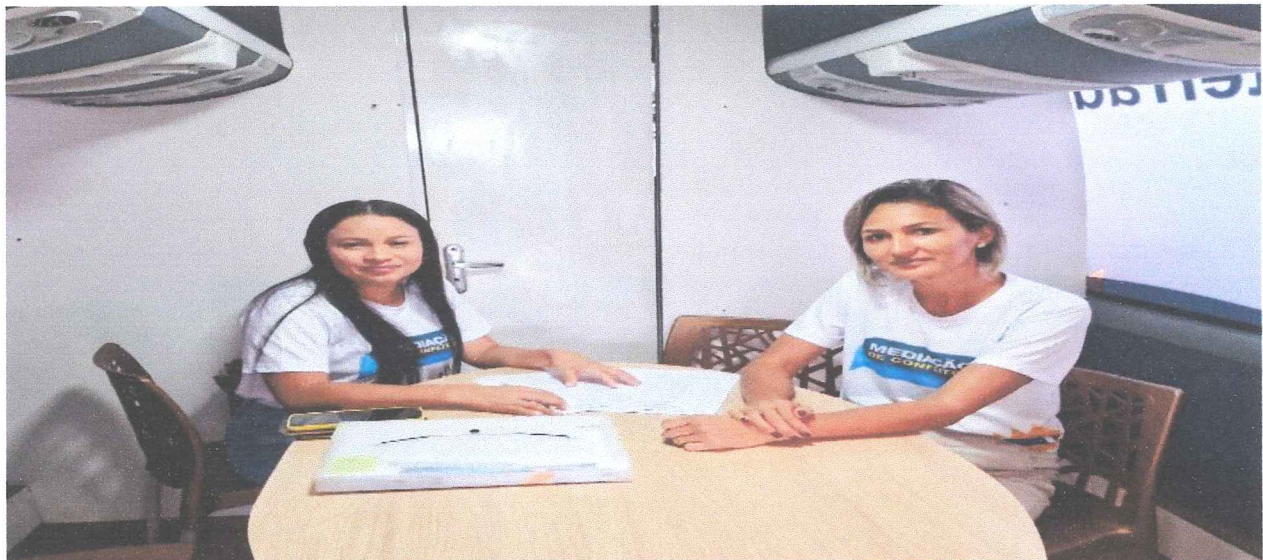
**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na NEPS Sertão) equipe – 05 e 06

**Equipe – 01**



*Em 11.01.2024 – Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01*

**Equipe – 02**



*Em 11.01.2024 – Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe – 02*

### Equipe – 03 e 04



*Em 11.01.2024 – Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 04*

### Equipe – 05



*Em 11.01.24 Reunião com Sra. Santana Damasceno e assistente de mediação da MCI na NEPS em Petrolina - equipe – 05*

## **ANEXO 09 – 12 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

### **TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio fazendo as ações de difusões) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

### **Reunião de planejamento geral com as equipes da MCI Lote – III Sertão**



## **ANEXO 10** – 15 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

### TERRITÓRIOS:

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

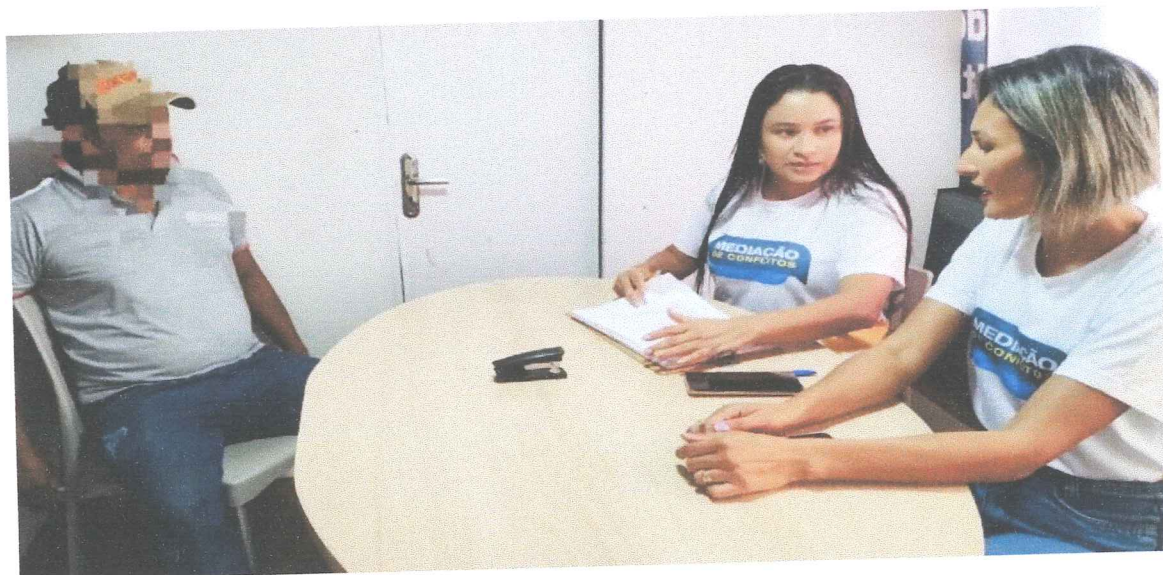
**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

### **Equipe 01**



*Em 15.01.2024 – Aguardando atendimento de mediação na UMA em Araripina - equipe – 01*

### **Equipe 02 e 03**



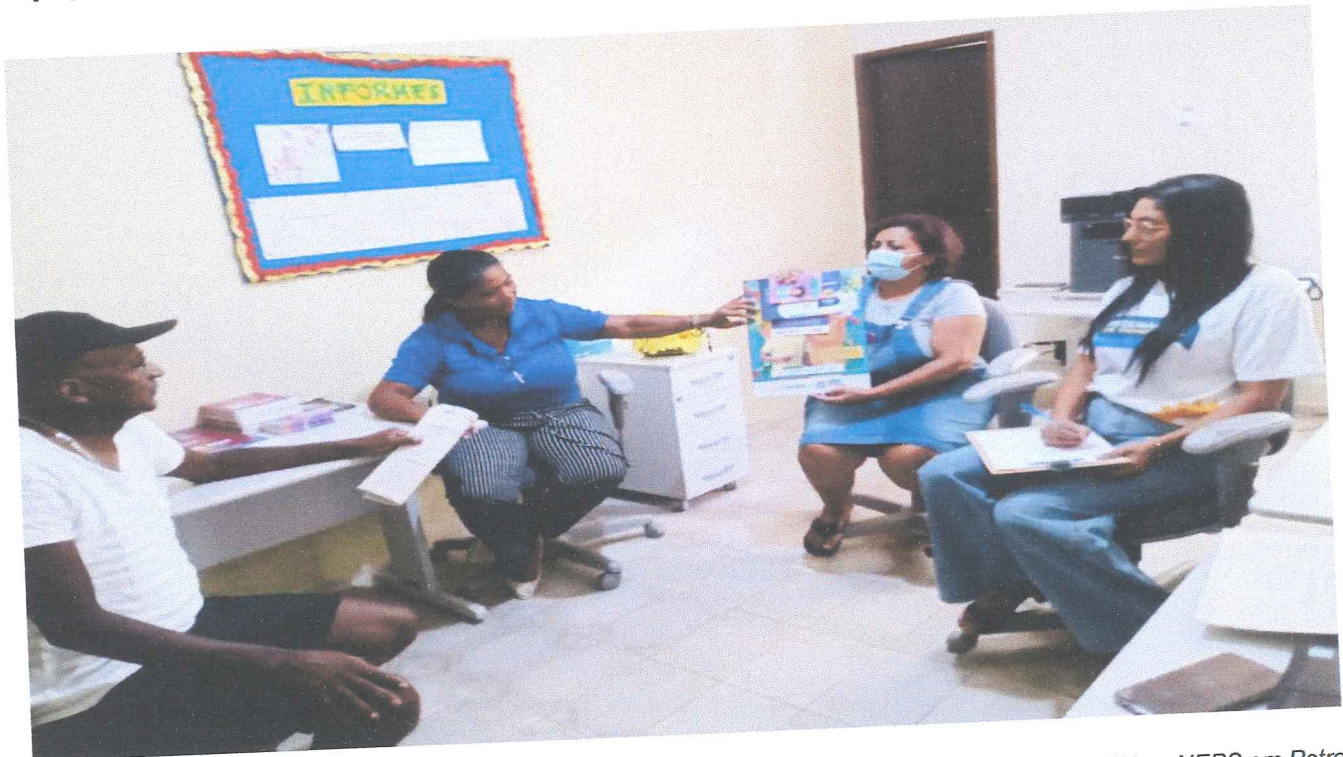
*15.01.2024 - Atendimento de mediação no ponto fixo em Trindade – equipes – 02 e 03*

## Equipe 04



*Em 15.01.2024 – Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 03 e 04*

## Equipe 05



*Em 15.01.24 Reunião com Sr. João Pereira um dos membros do Projeto Social de Futebol e a MCI na NEPS em Petrolina, divulgando o programa para os adolescentes da comunidade - equipe – 05*

## **ANEXO 11 – 16 de Janeiro de 2024 - Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

### **TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento no ponto fixo em Araripina ) equipe – 01

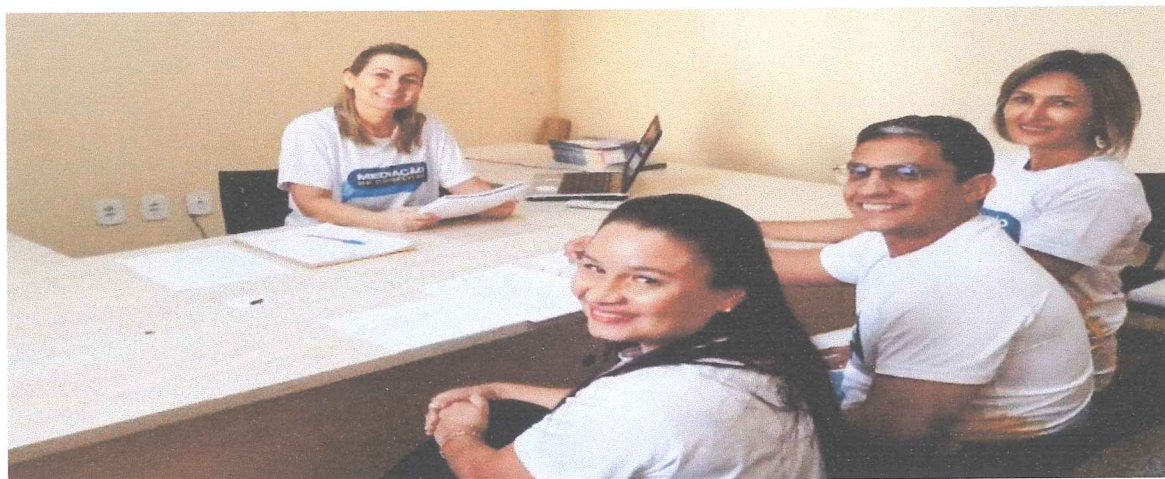
**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02 sem fotos

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

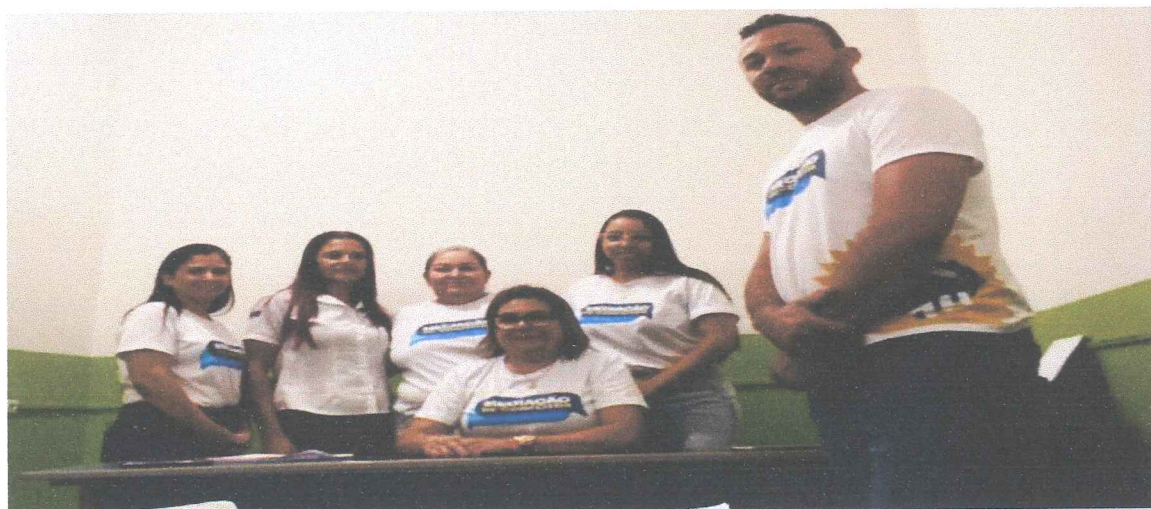
**Petrolina** (Atendimento na UMA em Petrolina) equipe – 05 e 06

### **Equipe 01**



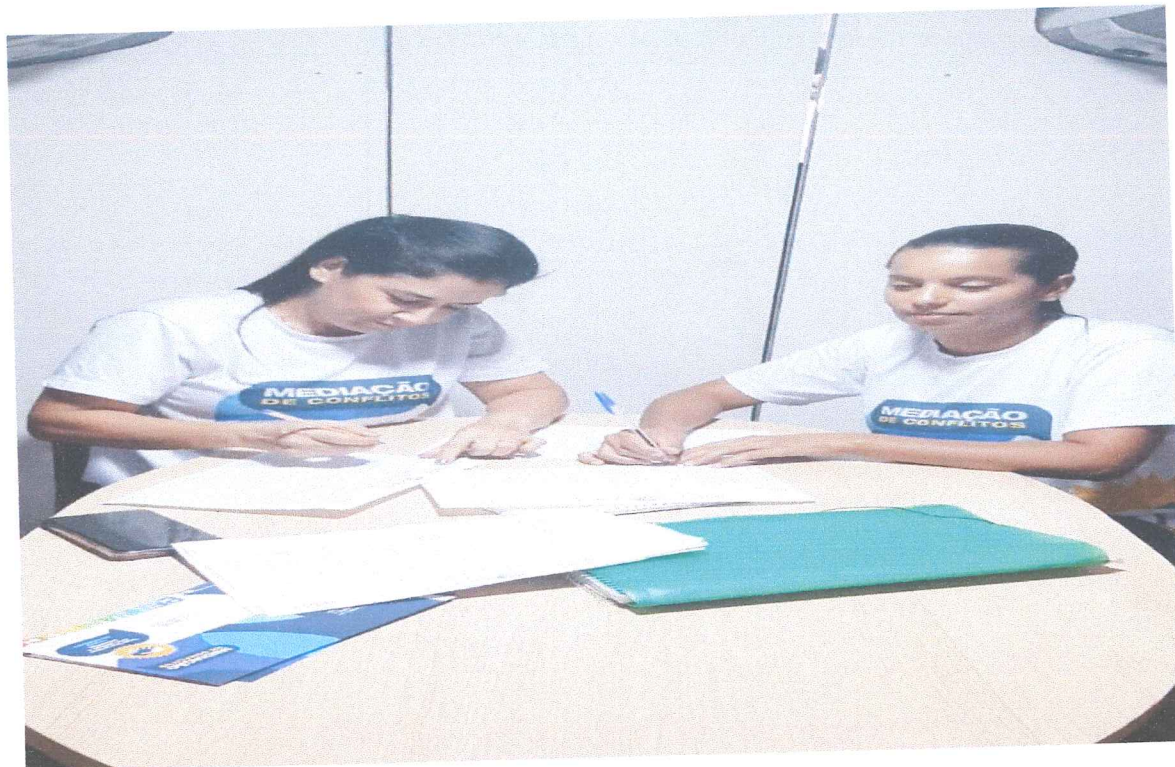
*Em 16.01.2024 – Aguardando atendimento de mediação no ponto fixo em Araripina - equipe – 01*

### **Equipe 02 e 03**



*Em 16.01.2024 – Atendimento e reunião com a gestora do CADÚNICO no ponto fixo em Trindade - equipe – 02 e 03*

### Equipe 03 e 04



*Em 16.01.2024 – Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Ipubi - equipe – 03 e 04*

### Equipe 06



*Em 16.01.2024 – Atendimento na UMA em Petrolina - equipe – 05 e 06*

## **ANEXO 12 – 17 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

### **TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio fazendo as ações de difusões) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA e ação de difusão no Fórum em Ipubi) equipe - 04

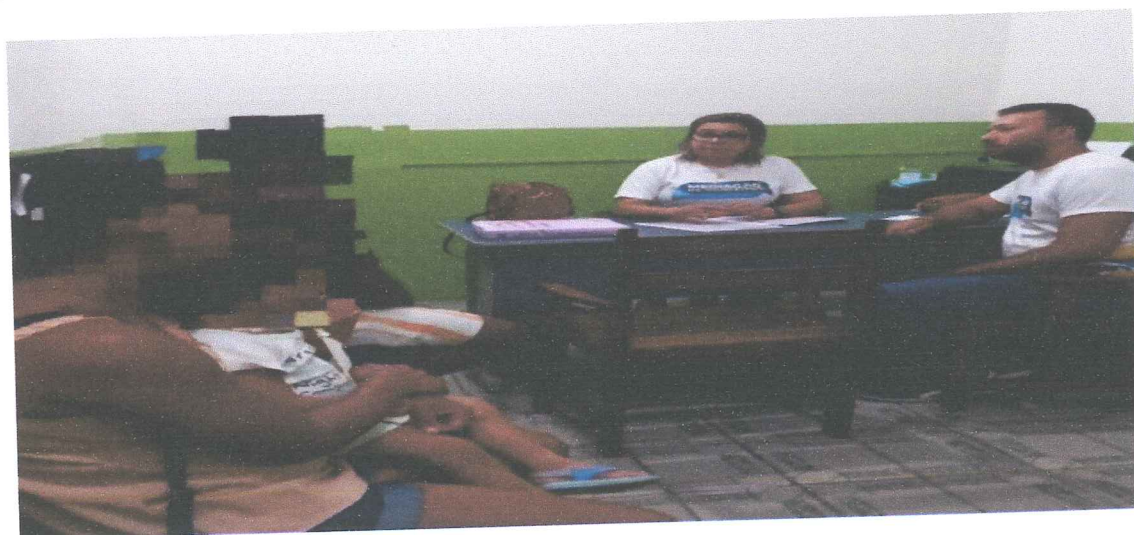
**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

### **Equipe 01**



*Em 17.01.2024 - Atendimento na UMA em Araripina - equipe - 01*

### **Equipe 02**



*Em 17.01.2024 - Atendimento no ponto fixo em Trindade - equipe - 02*

### Equipe 04



*Em 17.01.2024 Aguardando atend. na UMA e ação de difusão no Fórum em Ipubi - equipe – 04*

### Equipe 05



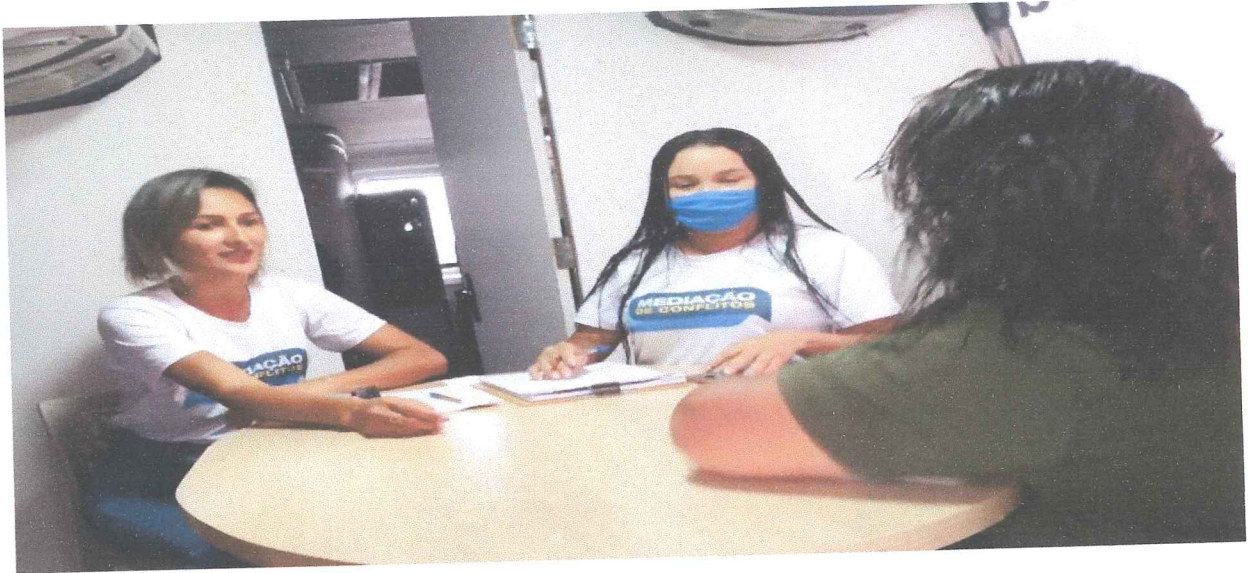
*Em 17.01.2024 Atendimento e ação de difusão nos bairros de Petrolina - equipe – 05*

**ANEXO 13** – 18 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

**TERRITÓRIOS:**

- Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01
- Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02
- Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03
- Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04
- Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

**Equipe 01**



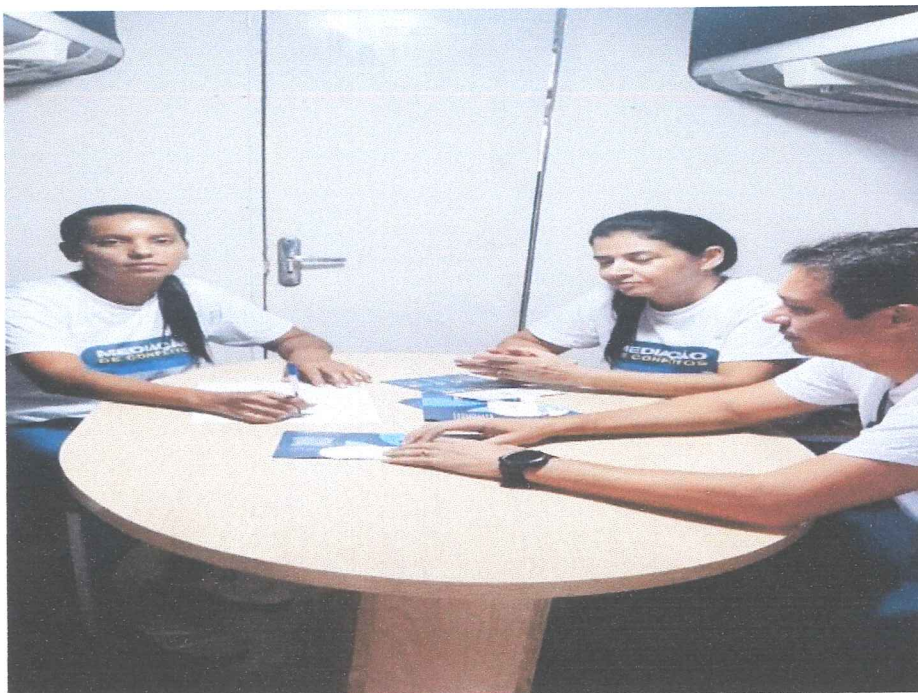
*Em 18.01.2024 - Atendimento na UMA em Araripina - equipe - 01*

**Equipe 02**



*Em 18.01.2024 - Atendimento de mediação no ponto fixo em Trindade – equipe – 02*

### Equipe 03 e 04



### Equipe 05 e 06

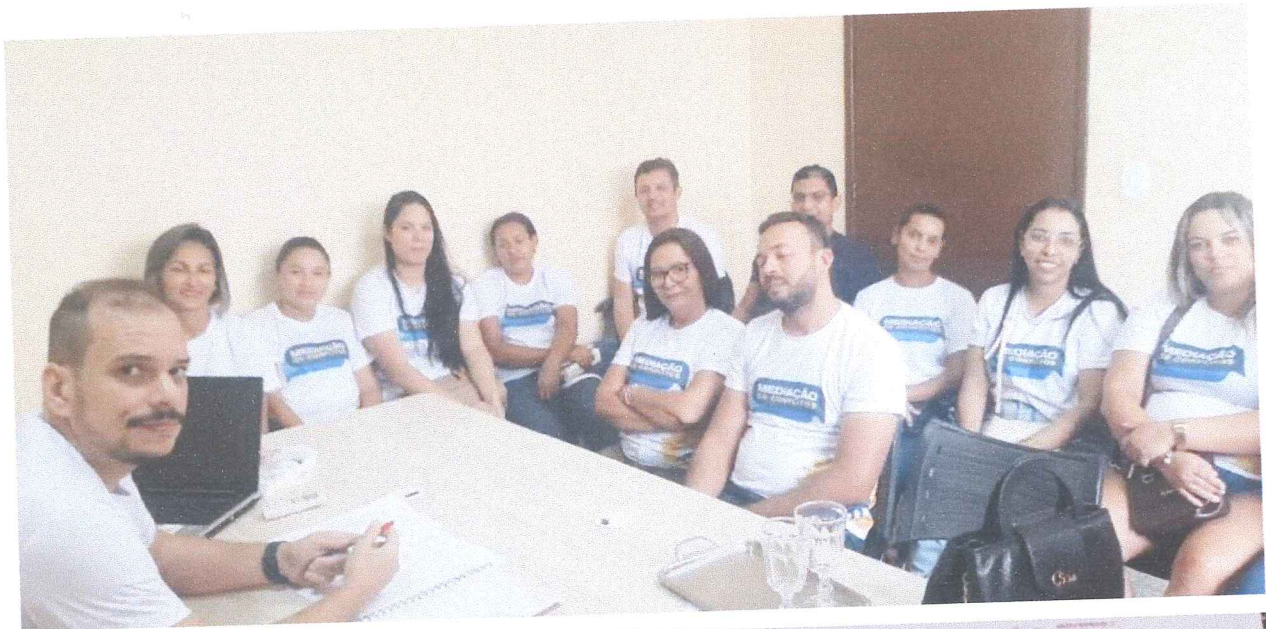


18.01.2024 – Atendimento no ponto fixo na NEPS em Petrolina – equipes – 05 e 06

**ANEXO 14 – 19 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

**TERRITÓRIOS:**

- Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01
- Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02
- Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio fazendo as ações de difusões) equipe - 03
- Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04
- Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06



**IEDES** Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança, Juventude e Prevenção à Violência e às Drogas

**GOVERNO PER NAM BUCO**  
ESTADO DE BUCARIA

**PROGRAMA DE MEDIAÇÃO DE CONFLITOS ITINERANTE - MCI LOTE - III - SERTÃO**

Ata da reunião em: 19 / 01 / 2024

Assunto abordado: Reunião de Articulação das Ações da MCI - LOTE - III Sertão

TERRITÓRIO: Todos

NOME COMPLETO	EMAIL	CONTATO	FUNÇÃO/CARGO
Arturo Rodrigues, etc.	arturo.ros@ieedes.com.br	87 94430 4414	Coord. Mov. Itinerante
Carla Aparecida de Oliveira	aparecida.oliveira@petrolina.org.br	(87) 94901 6069	Med. cultera
Roberta Alencar Vasconcelos	roberta.alencar@petrolina.org.br	(87) 9 9124 4922	Assistente
Roberta Valéria dos Passos	roberta.valeria@petrolina.org.br	(87) 9 9193 5825	Mediadora
Graciela das Bontas Bezerra	graciela.bezerra@petrolina.org.br	(87) 9317 3192	Mediadora
Leandra Cristina de Sousa	leandra.cristina@petrolina.org.br	(87) 99104 4545	Remotista de Mediação
Regina de Fátima S. de Sousa	regina.fatima@petrolina.org.br	(87) 91026 04	Mediadora
Valéria da Silva (S. Brito)	valeria.silva@petrolina.org.br	(87) 99187 6754	Mediadora
Marlene Pereira de Almeida	marlene.pereira@petrolina.org.br	(87) 99110 6587	Mediadora
Ellyana Tullio da S. Bandeira	ellyana.tullio@petrolina.org.br	(87) 99110 6587	Mediadora
Thomaz Cavallari Santos	thomaz.cavallari@petrolina.org.br	(87) 99110 6587	Mediadora
Luiza de Lacerda Furtado	luiza.lacerda@petrolina.org.br	(87) 99110 6587	Mediadora
Valéria Araújo	valeria.araujo@petrolina.org.br	(87) 9921 5445	Coord. Geral Lote - III

Reunião semanal de planejamento das ações a serem desenvolvidas pelas equipes do Lote – III Sertão

**ANEXO 15** – 22 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Ação de difusão na frente da S.D.S em Araripina) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

**Equipe – 01**



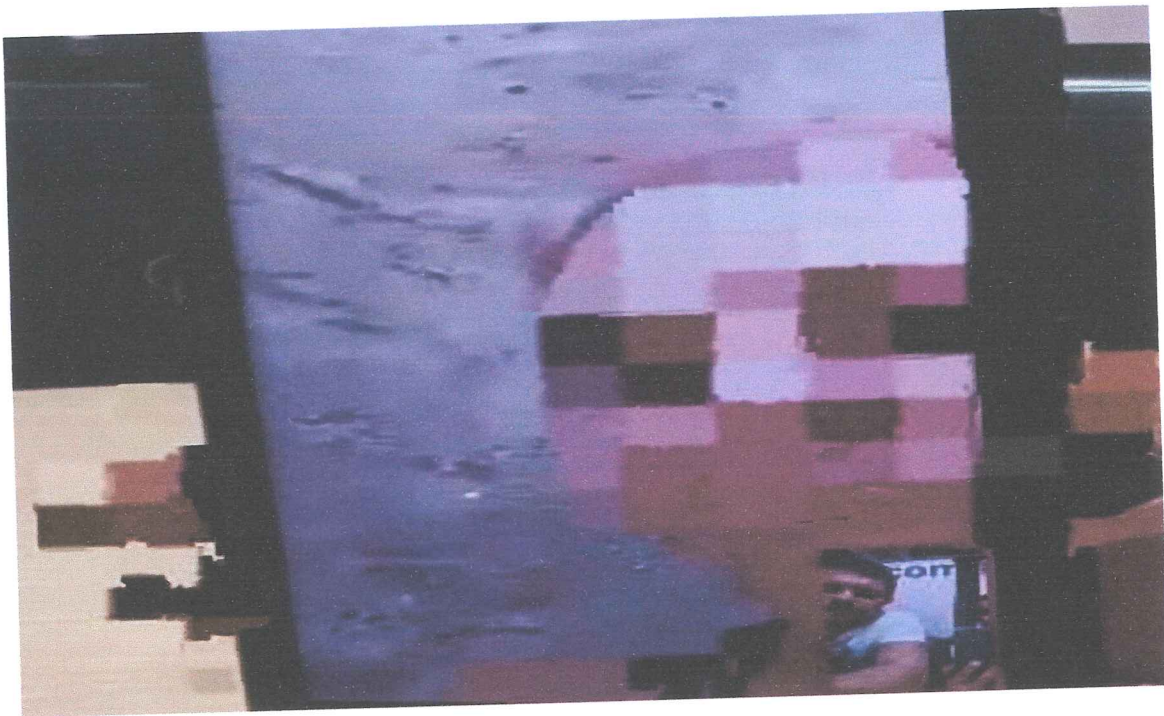
*Em 22.01.2024 Ação de difusão na frente da Secretaria de Assistência Social em Araripina - equipe – 01*

**Equipe – 02**



*Em 22.01.2024 – Atendimento da MCI no ponto fixo de Trindade equipe – 02*

**Equipe – 04**



*Em 22.01.2024 – Atendimento da MCI via chamada de video em Ipubi - equipe – 04*

**Equipe – 05**



*Em 22.01.2024 – Articulação e ação de difusão das equipes da MCI na Escola Municipal Professora Luiza Castro Ferreira no bairro João de Deus em Petrolina – equipe – 05*

**ANEXO 16 – 23 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking CVLIs.**

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento no ponto fixo em Araripina - manhã) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe – 03

**Ipubi** (Atendimento no ponto fixo em Araripina - tarde) equipe – 04

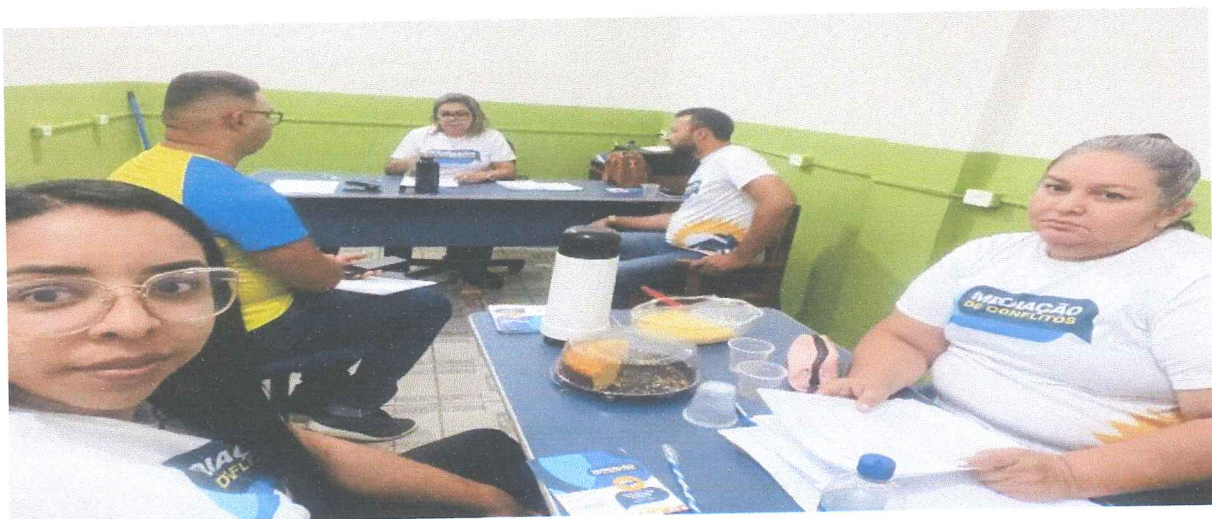
**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05

**Equipe – 01**



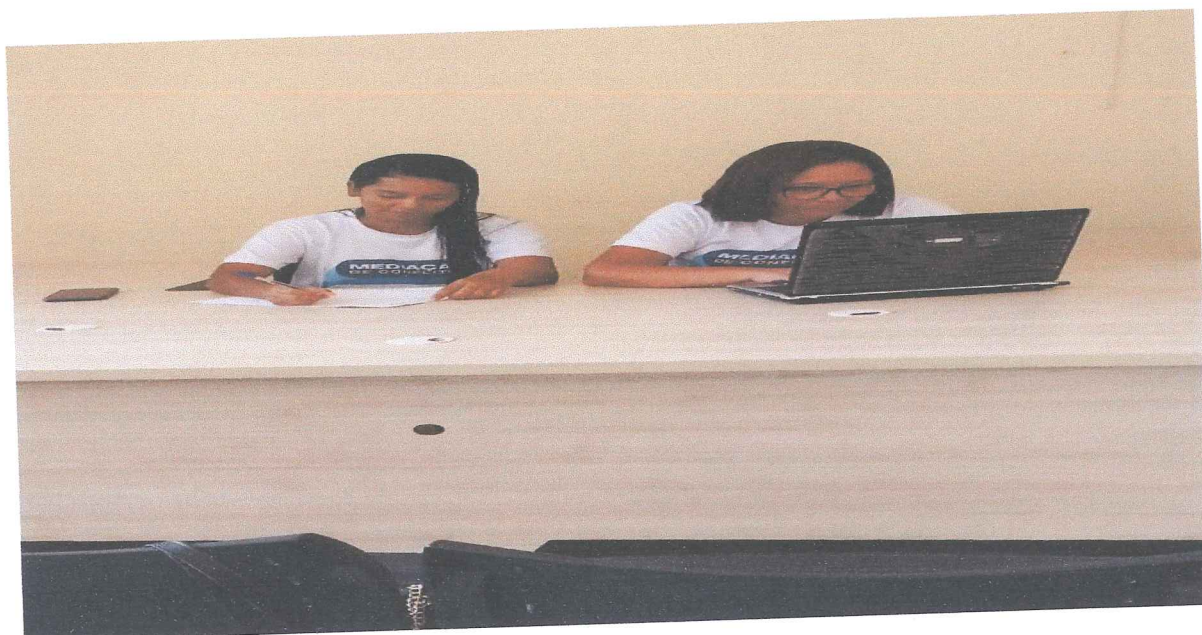
*Em 23.01.2024 Atendimento no ponto fixo em Araripina - equipe – 01*

**Equipe – 02**



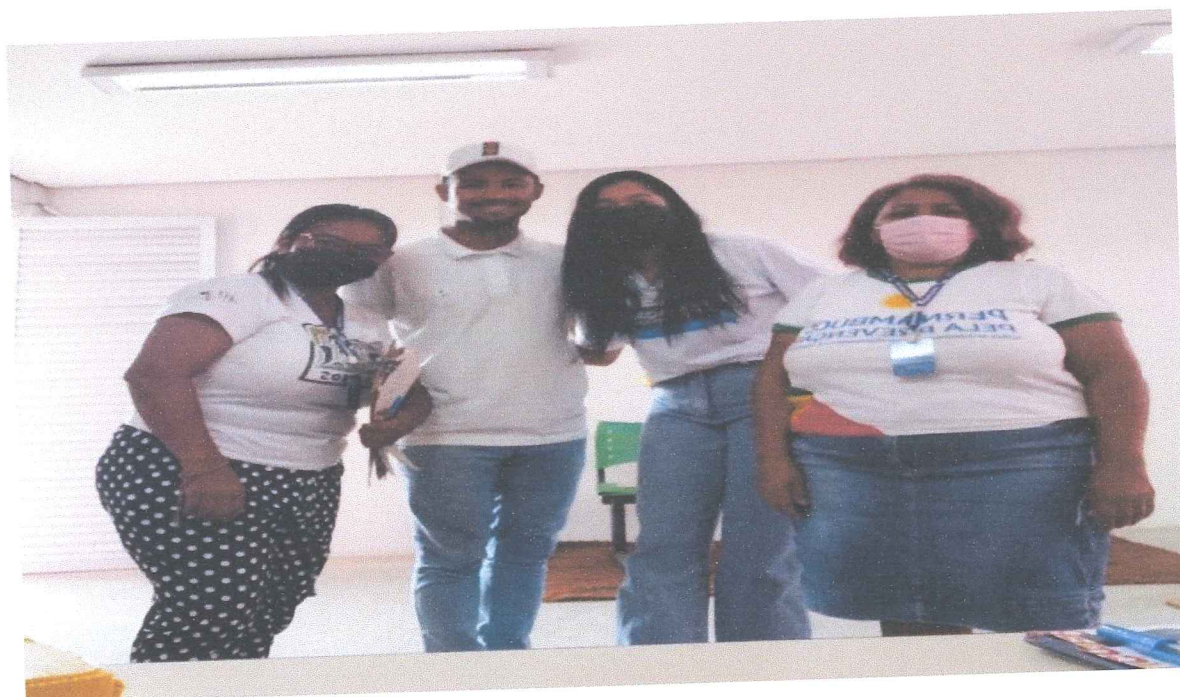
*Em 23.01.2024 – Atendimento da MCI no ponto fixo de Trindade equipe – 02*

**Equipe – 03 e 04**



*Em 23.01.2024 Atendimento no ponto fixo em Araripina - equipe – 04 tarde*

**Equipe – 05 e 06**



*Em 23.01.2024 – Atendimento no ponto fixo NSPS em Petrolina – equipe – 05 e 06*

## **ANEXO 17** – 24 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

### TERRITÓRIOS:

**Araripina** (Atendimento no ponto fixo em Araripina ) equipe – 01

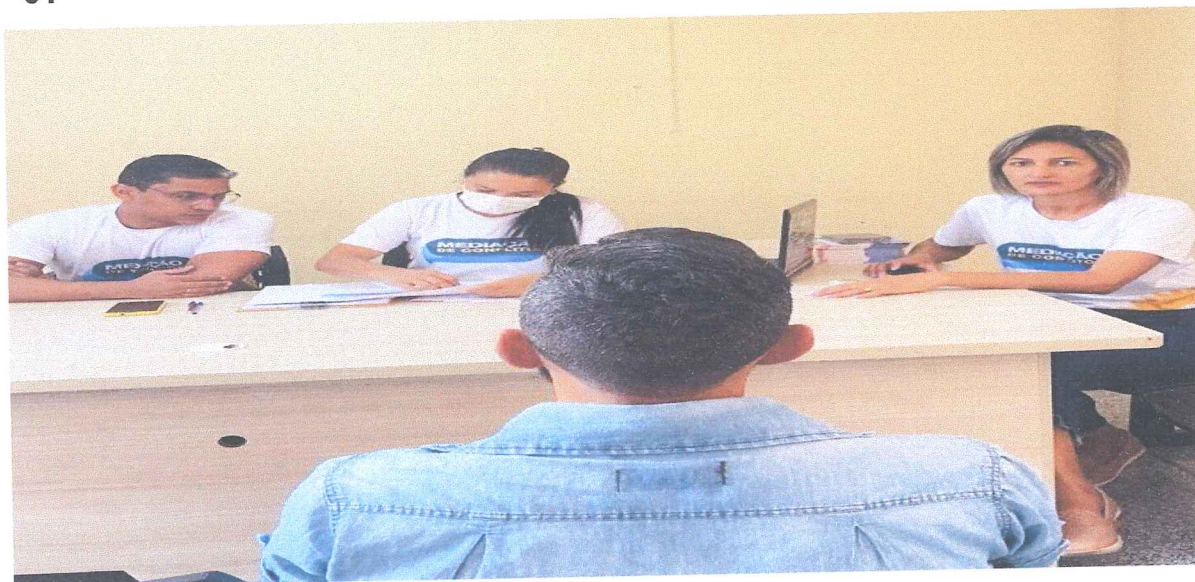
**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02 sem fotos

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

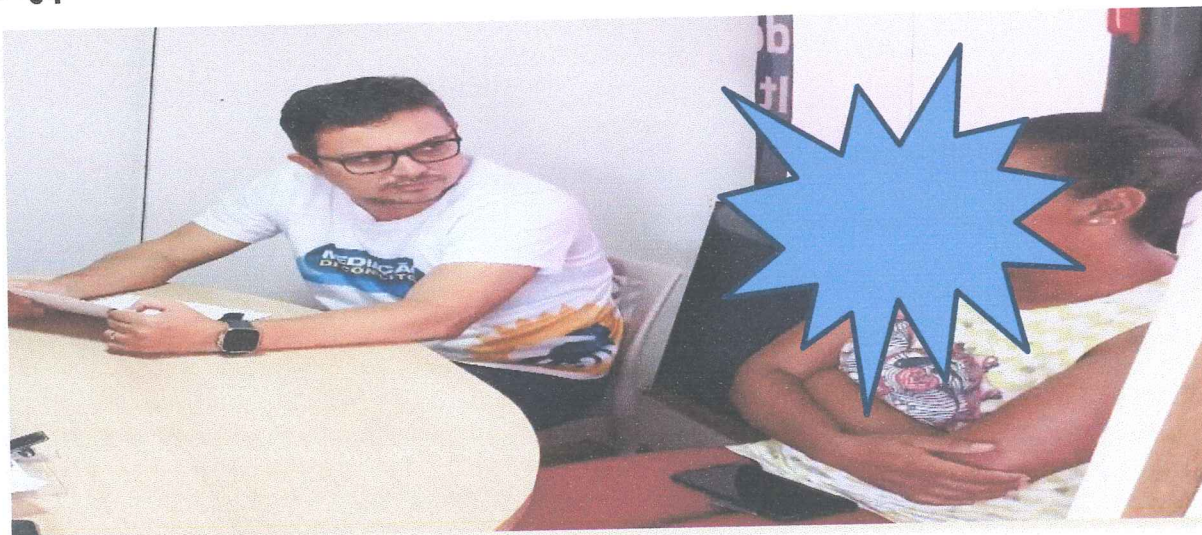
**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

### Equipe – 01



*Em 24.01.2024 Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01*

### Equipe – 04



*Em 24.01.2024 – Atendimento da MCI na UMA em Ipubi - equipe – 04*

**ANEXO 18** – 25 de Janeiro de 2024 - Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking CVLIS.

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

**Trindade** (Ação de difusão no conselho tutelar em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03

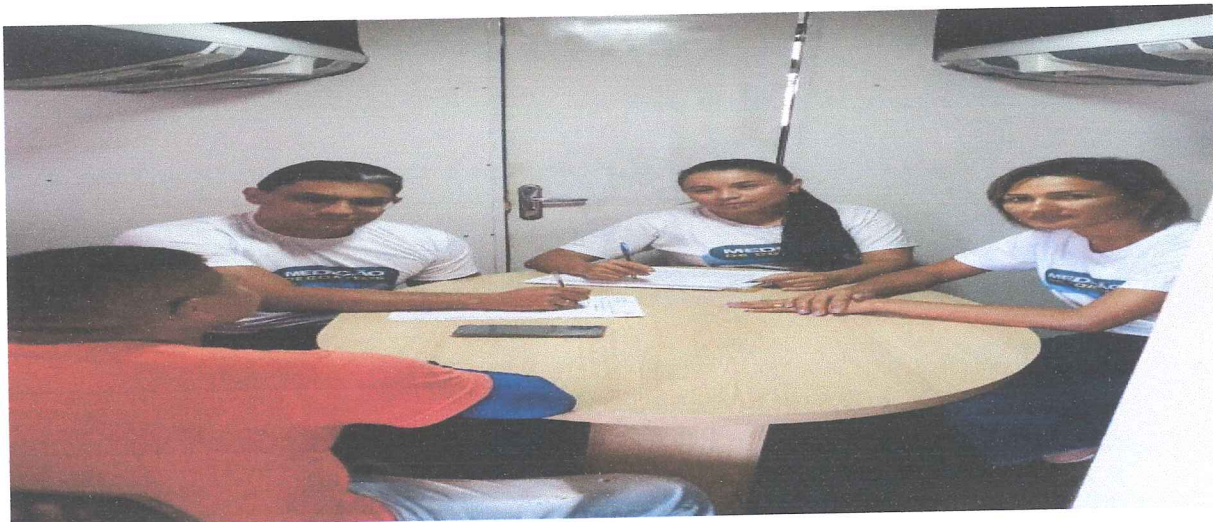
**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na NEPS) equipe – 05 e 06 sem fotos

**Equipe – 01**



*Em 25.01.2024 Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01*



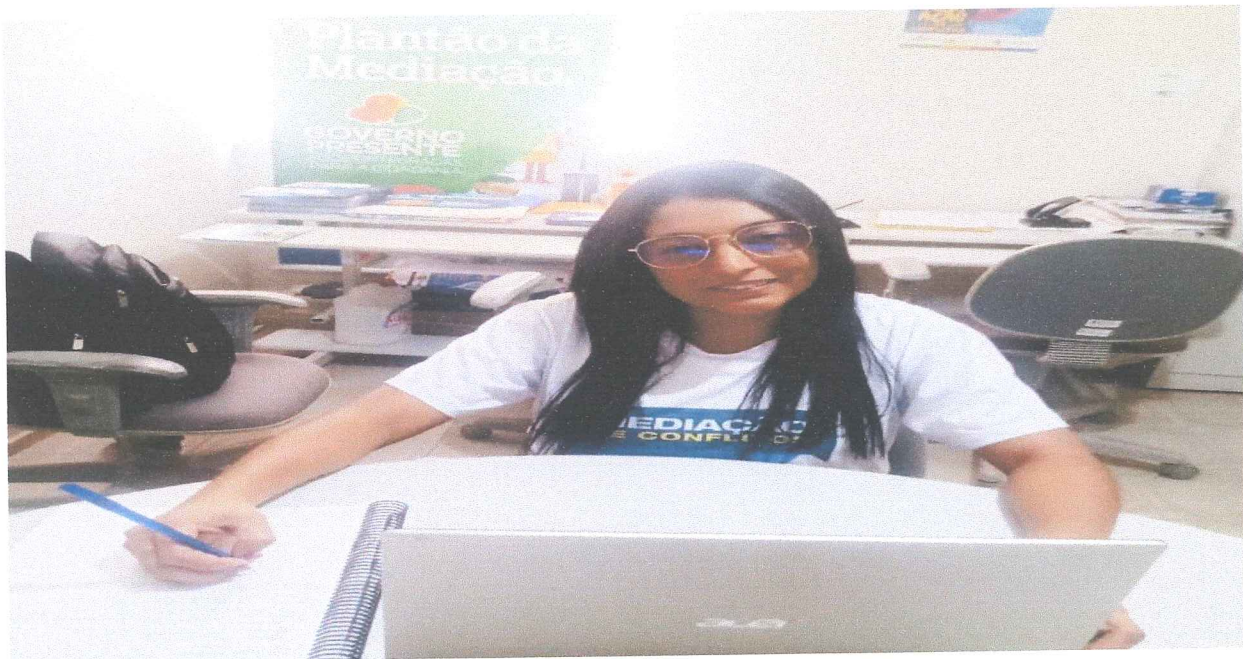
*Em 25.01.2024 Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01*

### Equipe – 04



Em 25.01.2024– Atendimento da MCI no ponto fixo em Araripina- equipe – 04

### Equipe – 05



Em 25.01.2024– Atendimento da MCI no ponto fixo na NEPS em Petrolina - equipe – 05

**ANEXO 19** – 26 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

TERRITÓRIOS:

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio fazendo as ações de difusões) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na Estação de Prevenção Social do Sertão) equipe – 05 e 06

TERRITÓRIOS: Todos

**Reunião de planejamento geral com as equipes da MCI Lote – III Sertão**



*Reunião de planejamento com as equipes da MCI Lote – III Sertão, com a coordenadora geral, Valéria de S. Arraes  
E participação do coordenador de monitoramento Márcio Leite, obs a coordenadora está tirando a foto.*

**ANEXO 20** – 29 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio fazendo as ações de difusões) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em Ipubi) equipe - 04

**Petrolina** (Ação de difusão no EREM Jesuino Dávila em Petrolina) equipe – 05 e 06

**Equipe 01**



*Em 29.01.2024 Atendimento na UMA em frente ao Fórum em Araripina - equipe – 01*

**Equipe – 02**



*Em 29.01.2024 – Atendimento da MCI no ponto fixo de Trindade equipe – 02*

### Equipe – 04



*Em 29.01.2024 Atendimento no ponto fixo em Araripina equipe – 04*

### Equipe – 06



*Em 29.01.2024 Ação de difusão no EREM Jesuino Dávila em Petrolina) equipe – 05 e 06*

## **ANEXO 21 – 30 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

### **TERRITÓRIOS:**

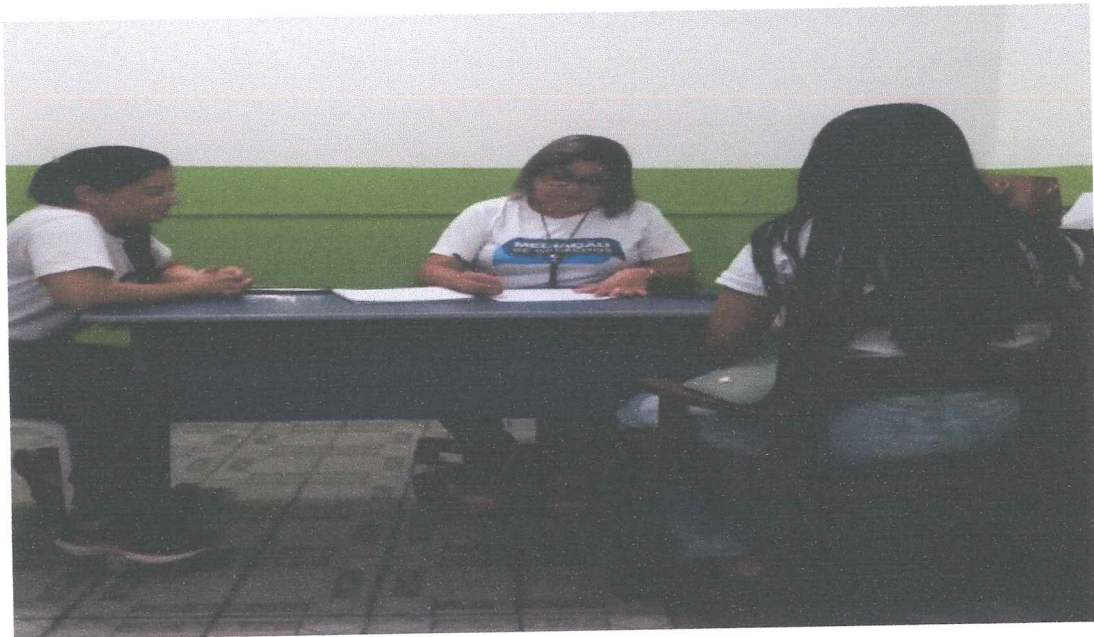
- Araripina** (Atendimento na UMA em Araripina ) equipe – 01
- Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe - 02
- Ouricuri** (A equipe está atendendo como apoio) equipe - 03
- Ipubi** (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe - 04
- Petrolina** (Atendimento na UMA) equipe – 05 e 06

### **Equipe 01**



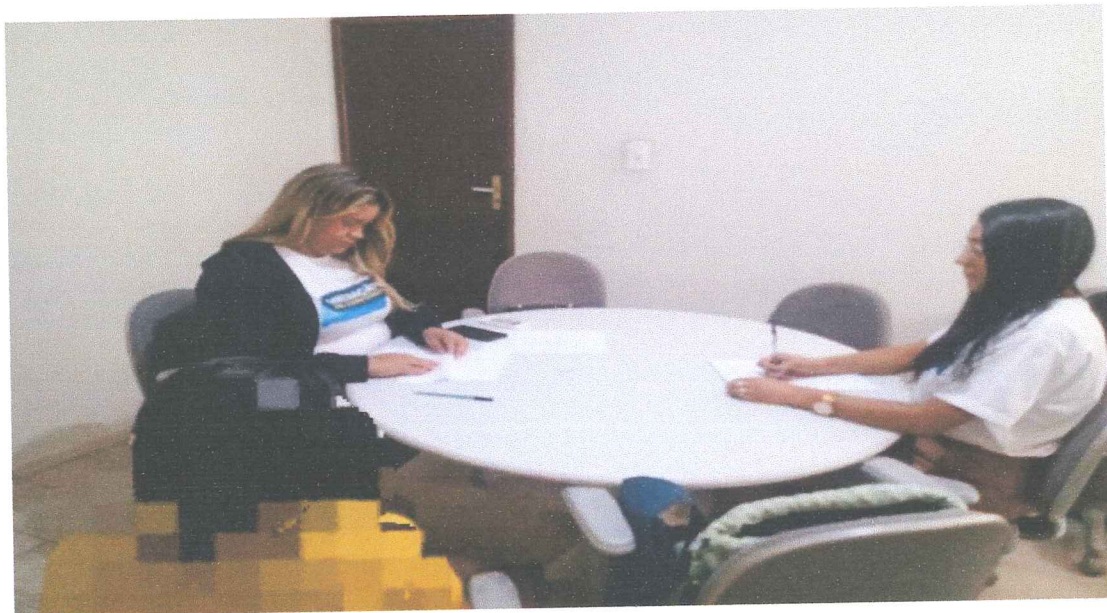
*Em 30.01.2024 Atendimento na UMA em Araripina - equipe – 01*

## Equipe – 02



*Em 30.01.2024 – Atendimento da MCI no ponto fixo de Trindade equipe – 02*

## Equipe – 05 e 06



*Em 30.01.2024 – Atendimento da MCI na UMA em Petrolina - equipe – 05 e 06*

**ANEXO 22 – 31 de Janeiro de 2024 – Difusão e Atendimento do Programa Mediar nos territórios distribuídos no Ranking de CVLIs.**

**TERRITÓRIOS:**

**Araripina** (Atendimento no ponto fixo em Araripina) equipe – 01

**Trindade** (Atendimento no ponto fixo em Trindade) equipe – 02

**Ouricuri** (A equipe está atendendo de apoio em outros territórios) equipe - 03

**Ipubi** (Atendimento na UMA em frente ao Fórum) equipe – 04

**Petrolina** (Atendimento no ponto fixo na NEPS) - equipes - 05 e 06

**Equipe 01**



*Em 31.01.2024 – Atendimento da MCI no ponto fixo em Araripina equipe – 01*

### Equipe 02 e 03



*Em 31.01.2024 – Atendimento da MCI no ponto fixo em Trindade equipe – 02 e 03*

### Equipe – 04



*Em 31.01.2024 – Atendimento na UMA em Ipubi equipe – 04*