

PLANO DE TRABALHO PROGRAMA VIDA NOVA EXECUÇÃO  
DO CENTRO DA JUVENTUDE DE SANTO AMARO

**1. DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA**

Nome do Órgão: INSTITUTO ENSINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – IEDES				
CNPJ: 10.333.399/0001-86				
Esfera Administrativa: Organização Social				
Endereço: RUA DO PIZA, 137	Bairro: SANTA TEREZA	Cidade: OLINDA	UF: PE	CEP: 53.010-110
Fone: 81. 4141-0589		Fax: 81. 4141-0589		
Nome do Representante: MANASSÉS MANOEL DOS SANTOS				
Cargo: DIRETOR GERAL				
CPF: 080.372.054-87	RG: 898050	Orgão Expedidor: SSP/ PE		
Endereço: RUA AQUARIUS, 52 AP 1401	Bairro: GRAÇAS	Cidade: RECIFE	UF: PE	CEP:
Fone: (81) 4141-0589		Fax:		
Banco do Brasil	Agência 1850-3	Conta Corrente 30951-6		

**2. DESCRIÇÃO DO PROGRAMA**

2.1 TÍTULO DO PROGRAMA:

Programa Vida Nova - Pernambuco Acolhendo a População em Situação de Risco e Rua.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

O Termo de Colaboração terá por objeto a execução de serviços técnicos especializados na **execução de atividades socioeducativas e de qualificação profissional que serão realizadas no Centro da Juventude de Santo Amaro - Recife, visando o atendimento de jovens e adultos de 18 a 29 anos em situação de risco pessoal e/ou social e de rua, no âmbito da proteção social especial de média complexidade**

### 3. PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução dos serviços vigorará por um prazo de 06 (seis) meses, 180 dias a partir da assinatura do termo de colaboração, por interesse das partes, de acordo com a legislação vigente, demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas.

### 4. JUSTIFICATIVA:

O Brasil é o país com a segunda maior concentração de renda do mundo, segundo o Relatório de Desenvolvimento Humano (RDH) da Organização das Nações Unidas (ONU) de 2019. De acordo com a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílio Contínua (PNAD Contínua) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o rendimento médio mensal de trabalho da população 1% mais rica foi quase 34 vezes maior que o da metade mais pobre em 2018. O país passou a ter 62,5 milhões de pessoas (29,4% da população) abaixo da linha da pobreza, incluindo 17,9 milhões de pessoas na extrema pobreza (8,4%), ou seja, aproximadamente um a cada três brasileiros era pobre em 2021.

De acordo com Silva (2009), a pobreza extrema resulta de três elementos básicos: não possuir meios de produção para gerar o necessário para reprodução da própria vida; inexistência ou insuficiência de renda advinda de trabalho ou outras fontes e, não acesso ao fundo público por meio das políticas de distribuição ou redistribuição de renda. Em contexto de crise do capital amplia-se a quantidade de pessoas em situação de rua nas cidades do Brasil, evidenciando um cenário de desigualdade e injustiça social. As cidades aparecem como o mirante dessa realidade descortinada nas ruas por situações de extrema pobreza.

Esse cenário confirma a imensa desigualdade socioeconômica do país, em curso desde a formação social do povo brasileiro. O capital passou, ao longo dos séculos, a ter um grande domínio social, transformando, inclusive, as políticas sociais em mercadorias, disponíveis para as pessoas que possuem renda para consumi-las. Essa realidade tornou-se um divisor de águas entre aqueles que podem consumir e aqueles para quem o consumo é limitado ou inexistente, expressando, em última instância, uma mercantilização da vida e ampliando os bolsões de miséria. Atrelado a esse cenário, o ano de 2020 foi de grandes desafios para todos os seres humanos devido ao cenário da pandemia de Covid-19, retratando um significativo e expressivo aumento de indivíduos e famílias que passaram a estar em situação de extrema vulnerabilidade e risco pessoal e social, incidindo diretamente na condição de rua.

Fazendo um recorte em relação aos principais públicos em situação de violência e violação de direitos atendidos pelos serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade, com recorte no Centro da Juventude de Santo Amaro, destacamos as seguintes situações:

Segundo informações Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea), em seu o Atlas da Violência 2023, referente à violência contra os jovens, houve aumento significativo dos casos em relação violência contra a Juventude, em 2021, se destacou a faixa etária de jovens entre 15 e 29 anos. Conforme a pesquisa “trata-se de indivíduos que não têm a chance de concluir sua vida escolar, de construir um caminho profissional, de formar

sua própria família ou de serem reconhecidos pelas suas conquistas no contexto social em que vivem”. Assim como foram registrados aumento para violência na escola, violência sexual e doméstica, enquanto em números absolutos, houve uma queda em relação aos homicídios.

No que concerne a informações sobre população em situação de rua, de acordo com o diagnóstico preliminar realizado pelo Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania - MDHC, em agosto de 2023, com base nos dados e informações disponíveis em registros administrativos e sistemas do governo federal, este segmento tem aumentado significativamente no Brasil. Entre 2018 e julho de 2023, o número de pessoas em situação de rua no CadÚnico quase dobrou, chegando a 221.113 pessoas. O número de municípios brasileiros com pessoas em situação de rua cadastradas também quase dobrou de 1.215 (22%), em 2015, para 2.354, em 2023 (42% dos municípios do país). Além do aumento, houve reconhecido agravamento das condições de vida das pessoas em situação de rua, principalmente no contexto da pandemia de COVID-19. Levando em consideração, que os usuários atendidos no Centro da Juventude também poderá se encontrar nessa situação de violação de direito.

Os serviços ofertados para pessoas em situação de rua, tanto nos Centros Pop como nos CREAS mostram que predominam pessoas do sexo masculino. No entanto, embora em número menor, faz necessário um olhar atento para as questões de gênero, uma vez que são as mulheres que lidam cotidianamente com situações que envolvem sua sexualidade. E para aquelas que vivem em situação de rua, a vulnerabilidade em relação à violência sexual é ainda maior.

A efetivação dos direitos humanos e da cidadania para grupos em situação de alta vulnerabilidade exige a união de esforços e ações direcionadas e integradas entre diversos atores. Esse grupo populacional heterogêneo enfrenta a dura realidade da pobreza extrema, a ruptura ou fragilização dos laços familiares e a inexistência de moradia convencional regular, utilizando espaços públicos e áreas muitas vezes hostis e degradadas como seu lar e fonte de subsistência.

Considerando a complexidade e as especificidades das ações para a consecução dos direitos das pessoas em situação de risco social e/ou pessoal e violência ou violação de direitos, necessário que os governos federal, estadual e municipal unam esforços para organizar um conjunto de políticas públicas que possam responder às demandas da vida em sociedade, garantindo direitos inalienáveis à vida humana e que imbricam numa melhor qualidade de vida e de um lugar igual e equânime para todas as pessoas.

Em face de todo o exposto acima, o Centro da Juventude configura-se no contexto da Política de Assistência Social no Estado de Pernambuco como um espaço de inclusão e promoção social de indivíduos com direitos violados, tendo como objetivo re(significar) e potencializar projetos de vida. E neste ínterim, vem buscando pautar suas atividades e ações na luta incessante pelo pertencimento e protagonismo social destas pessoas, aliadas do sistema capitalista. As atividades e ações ofertadas no Centro da Juventude visam a integralidade do ser humano, tomando como base o indivíduo, as circunstâncias e a família, elevando a sua condição de cidadão e protagonista de sua própria história

#### **5. OBJETIVO GERAL:**

Executar atividades e ações socioeducativas e de qualificação profissional que

serão realizadas no Centro da Juventude de Santo Amaro - Recife, visando o atendimento de jovens de 18 a 29 anos em situação de vulnerabilidades e risco pessoal e/ou social e de rua, através de prevenção e intervenção social, no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade.

### **5.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Viabilizar o direito dos indivíduos que estão em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e/ou social e de rua, através de ações de prevenção, inclusão, proteção e promoção social;
- Promover a inclusão dos jovens e adultos nas ações socioassistenciais e demais políticas públicas;
- Fortalecer a cidadania dos usuários do serviço e seus familiares através da retirada da documentação civil;
- Fomentar ações de prevenção a saúde e de redução de danos ao uso e abuso de substâncias psicoativas;
- Promover atividades socioeducativas que estimulem e potencializem a autonomia, autoestima e construção de um novo projeto de vida;
- Promover oficinas de direitos humanos e de cidadania, para contribuir na formação de uma visão crítica da realidade e que fortaleçam os vínculos sociais e comunitários;
- Desenvolver atividades que promovam a sociabilidade, a integração e a culturalidade do público atendido pelo serviço.
- Articular e preparar o jovem para inserção e reinserção no mercado de trabalho, em ocupações com vínculo empregatício e/ou em outras atividades produtivas geradoras de renda;
- Promover a reintegração ao processo educacional, com ações que facilitem o acesso e as condições de permanência dos usuários, com foco na elevação da escolaridade.

### **6. PÚBLICO ALVO**

Tem por público alvo final, 80 (oitenta) jovens e adultos, de 18 a 29 anos, em situação de risco pessoal e/ou social e de rua, no âmbito da proteção social especial de média complexidade, do Centro da Juventude de Santo Amaro – Recife

### **7. METODOLOGIA**

O público atendido pelo Centro da Juventude de Santo Amaro serão inseridos em atividades fortalecedoras de autoestima, desenvolvimento da cidadania e qualificação para o mercado de trabalho, incentivando o protagonismo social. Acontecerão por um período de 6(seis) meses, sendo estas desenvolvidas através das seguintes etapas:

#### **Ciclo 1 Qualificação Social – Promoção e Protagonismo Social**

Metodologia:

Desenvolvimento de atividades e ações promotoras e estimuladoras de pertencimento, de autoestima e de cidadania.

Atividades e ações:

- a)** Intervenção especializada que deverá realizar o acolhimento, a escuta qualificada, humanizada e diagnóstica do perfil do público atendido;
- b)** Apoio através de visitas domiciliares e institucionais, grupos operativos, dentre outros;
- c)** Promoção de ações voltadas a saúde e qualidade de vida;
- d)** Encaminhamento para inserção ou reinserção na escola formal, bem como o acompanhamento escolar contínuo e sistemático;
- e)** Realização de encaminhamentos para atendimento de demandas trazidas do público atendido e seus familiares à rede socioassistencial, demais políticas públicas e sistema de garantia de direitos;
- f)** Encaminhamento para retirada da documentação civil básica (Registro de nascimento, RG, CPF, CTPS e Reservista) e abertura de conta bancária para transferência de incentivo financeiro ofertado pelo serviço;
- g)** Acesso à tecnologia da informação e atividades correlacionadas a área;
- h)** Desenvolvimento de atividades laborativas, culturais, esportivas, inclusão digital, grupos operativos, dentre outras;
- i)** Emprego de temas contemporâneos transversais de forma interdisciplinar através de palestras, grupos operacionais e oficinas, com temas voltados a ética, cidadania, juventude e participação social, sustentabilidade e meio ambiente, saúde e qualidade de vida, educação em direitos humanos, vida familiar e social, educação alimentar e nutricional, diversidade cultural, ciência e tecnologia, prevenção e cuidado as dependências químicas, dentre outros. Que despertem no sujeito o sentido de pertença social e individual, uma vez que propiciam uma conexão com sua realidade de vida;
- j)** Fortalecimento dos direitos e deveres do público atendido no serviço, através dos grupos operativos, grupo colegiado e outras atividades para este fim;
- k)** Fortalecimentos dos vínculos afetivos, sociais e comunitários através dos trabalhos em grupo, atividades de sociabilidade e interação;
- l)** Favorecimento do protagonismo social do público atendido na resolução de conflitos a partir de suas próprias experiências e histórias de vida;
- m)** Possibilitar a participação de familiares dos jovens através de ações sistemáticas e continuadas, desenvolvidas por meio de oficina, grupos de diálogo, reuniões mensais que propiciem o resgate e fortalecimento dos vínculos;

- n) Favorecimento da participação comunitária em ações do Centro da Juventude, objetivando a interação e a integração comunidade/unidade;

Em síntese, atividades e ações voltadas aos princípios da participação social e política, da cultura de paz e solidariedade, da liberdade de expressão e da convivência saudável, da diversidade, igualdade e da não discriminação, da equidade e justiça social.

## **Ciclo 2 Qualificação Profissional e Prática – Potencialização das habilidades , aptidões e competências**

Metodologia: Desenvolvimento de atividades que promovam e despertem desejos, habilidades e competências articuladas às necessidades do mundo do trabalho, qualificando e estimulando o público do serviço na construção de seu projeto profissional.

Neste ciclo, o jovem e adulto passará por uma avaliação de potencial (antes e após cada módulo do curso) realizada pela equipe técnica do Centro que considerará o conhecimento e a aprendizagem, o desempenho da leitura e da escrita, a socialização, a frequência e a participação efetiva nas atividades, o desenvolvimento de habilidades e potencialidades.

Vale destacar que neste ciclo deverá ser realizado com o público serviço um contrato de convivência, levando-se em consideração os seguintes pontos: o respeito, a assiduidade, o interesse, dentre outras atitudes positivas.

Atividades e ações:

- a) Inserção do público do serviço em cursos profissionalizantes considerando suas aptidões e identificação, ofertados pelo Centro e, através das parcerias firmadas com a rede de educação estadual, municipal e outras instituições;
- b) Promoção de atividades e ações que oportunizem o desenvolvimento humano e a transformação pessoal;
- c) Desenvolvimento de atividades e ações que promovam o empoderamento, através de palestras que motivem o jovem a ser ator transformador de sua realidade de vida, inserindo-se social e profissionalmente no mundo globalizado.

Em síntese, atividades e ações que promovam a elevação do universo de conhecimento e o desenvolvimento potencial e laboral do ser humano.

Arcos Ocupacionais e módulos	Carga Horária
<b>OFICINA 1 – Hotelaria</b>	220 h
<b>OFICINA 2 – Empreendedorismo e Gestão</b>	180 h
<b>OFICINA 3 – Assistente de logística em comércio e</b>	180h

serviços

## 8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

8.1 Cronogramas de Atividades e Ações a serem desenvolvidos no Centro da Juventude.

Esse cronograma compreende o período de 6 meses, já considerando as atividades do termo aditivo vigente.

	Especificação	Ind. Físico		Duração	
		Unid	Quant	Início	Término
<b>Meta</b>	Promoção de apoio, orientação, atendimento e acompanhamento psicossocial e pedagógico, inclusão social, e vivências práticas de jovens e adultos que vivenciam violações de direitos.	Atendimento de jovens e adultos em situação de risco pessoal e/ou social	80 beneficiários e seus familiares	Mês 01	Mês 06

Atividades	1º Mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Mobilização, inscrição e seleção de que vivenciam violações de direitos	X					
Planejamento das ações para execução das etapas a serem desenvolvidas no Centro da Juventude de Santo Amaro que serão realizada entre a SAS e a Organização Social – OS a ser contratada pelo Governo do Estado.	X					
Capacitação da equipe técnica a ser contratada pela OS junto a Coordenação Técnica da Gerência Especial de Proteção Social de Média Complexidade – GEPMC.	X					
Acompanhamento sistemático e continuado pela equipe psicossocial	X	X	X	X	X	X
Eventos temáticos e formativos das atividades ações desenvolvidas pelo centro da juventude	X	X	X	X	X	X
Ciclo 1 – Qualificação Social Promoção e Protagonismo Social		X	X	X	X	X
Ciclo 2 - Qualificação Profissional			X	X	X	X

Potencialização das habilidades, aptidões e Competências						
Ciclo 3 – Experiências Práticas Estágios dos cursos profissionalizantes				X	X	X

### 8.1 Metas das atividades e ações a serem desenvolvidas no Centro da Juventude.

Objetivo Específico	Meta	Resultados Esperados	Período
<b>Objetivo Específico 01:</b> Promover a inclusão dos jovens e adultos nas ações socioassistenciais e demais políticas públicas.	1.1 – Realização de encaminhamentos para atendimento de demandas trazidas do público atendido e seus familiares à rede socioassistencial e sistema de garantia de direitos; (CRAS, CREAS, CadÚNICO, Ministério Público, dentre outros)	60 encaminhamentos	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)
<b>Objetivo Específico 02:</b> Fortalecer o acesso à cidadania dos usuários do serviço	2.1 – Encaminhamento para retirada da documentação civil (Registro de nascimento, RG, CPF, CTPS e Reservista) e abertura de conta bancária para transferência de incentivo financeiro ofertado pelo serviço;	80 encaminhamentos	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)
<b>Objetivo Específico 03:</b> Fomentar ações de prevenção a saúde e de redução de danos ao uso e abuso de substâncias psicoativas.	3.1 – Realização de acolhimento, escuta qualificada, humanizada, apoio psicossocial através de visitas domiciliares;	80 acolhimentos 90 visitas domiciliares	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)

Objetivo Específico	Meta	Resultados Esperados	Período
<b>Objetivo Específico 04:</b> Promover atividades socioeducativas que estimulem e potencializem a autonomia, autoestima e construção de um novo projeto de vida.	4.1 - Construção um plano psicossocial e pedagógico individual de atendimento que estimule habilidades e competências dos jovens e promovam uma transformação da sua realidade e construção de um novo projeto de vida.	80 atendimentos individuais	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)
<b>Objetivo Específico 06:</b> Promover oficinas de direitos humanos e de cidadania, para contribuir na formação de uma visão crítica da realidade e que fortaleçam os vínculos sociais e comunitários.	6.1 – Promoção e fortalecimento no desenvolvimento humano, pessoal e profissional para os usuários, através da realização de ações com temas contemporâneos transversais de forma interdisciplinar; além do fortalecimento dos direitos e deveres do público atendido.	48 Oficinas de promoção à cidadania  24 Grupos operativos	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)
<b>Objetivo Específico 07:</b> Desenvolver atividades que promovam a sociabilidade, a integração e a culturalidade do público atendido pelo serviço.	7.1 Promoção de oficinas que contemplem a dimensão do social e a integração dos usuários no convívio comunitário, e desenvolvimento de práticas culturais.	48 Oficinas culturais  12 Ações socioeducacioeducativas (palestras, rodas de diálogo)	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)
<b>Objetivo Específico 08:</b> Articular e preparar o jovem para inserção e reinserção no mercado de trabalho, em ocupações com vínculo empregatício e/ou em	8.1 – Inserção e reinserção do público do serviço em cursos profissionalizantes considerando suas aptidões e identificação pessoal e estimulando o empreendedorismo social	80 Alunos inseridos em cursos profissionalizantes	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)

Objetivo Específico	Meta	Resultados Esperados	Período
outras atividades produtivas geradoras de renda.			
<b>Objetivo Específico 09:</b> Promover a reintegração ao processo educacional, com ações que facilitem o acesso e as condições de permanência dos usuários, com foco na elevação da escolaridade e inserção em cursos superior/profissionalizante.	9.1 – Encaminhamento para inserção ou reinserção na escola formal, bem como o acompanhamento escolar contínuo e sistemático;	12 Alunos encaminhados à rede de educação.  16 Alunos inseridos em cursos profissionalizantes/ superior	180 dias (vigência do Termo de Colaboração)

## 9. MONITORAMENTO

1. Reuniões Bimestrais de acompanhamento do programa, com visita à instituição e acompanhamento das metas, através dos instrumentais utilizados no programa vida nova;
2. Relatórios Mensais com descrição do plano pedagógico desenvolvido no mês e registros fotográficos das ações realizadas.
3. Recebimento de frequência mensal dos jovens atendidos;

## 10. AVALIAÇÃO

1. Acompanhamento do cumprimento das metas através dos planos de atendimento individual e instrumental de avaliação do programa a ser aplicado com o jovem em cada fechamento de ciclo.

## 11. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DA EQUIPE PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

As atividades e ações serão prestados com Jornada de trabalho de 44 horas semanais no período diurno, de segunda à sexta-feira no Prédio do Centro da Juventude de Santo Amaro, sito a Avenida Norte, 869, Santo Amaro, Recife/PE.

## **QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES DOS PROFISSIONAIS INTEGRANTES DO SERVIÇO**

### **DA EQUIPE TÉCNICA:**

Função: COORDENADOR GERAL – 07:30h às 16:30h.

**FORMAÇÃO:** Curso superior, na área de Ciências Sociais ou Humanas (Psicologia, Serviço Social, Pedagogia, Sociologia entre outros), ou ainda em Ciências Sociais Aplicadas (Administração ou Economia), com experiência mínima de um ano em coordenação ou gerenciamento de programas/projetos sociais, prioritariamente, no âmbito da Política da Assistência Social. Conhecimento da rede de proteção socioassistencial, das demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos, do território e habilidade para comunicação, coordenação de equipe, mediação de conflitos, organização de informações, planejamento, monitoramento e acompanhamento de serviços.

### **ATIVIDADES:**

- Fazer a gestão administrativa do serviço;
- Mobilizar e articular/parcerias com instituições e serviços socioassistenciais, promovendo planejamento das atividades diárias e coordenando a execução das ações;
- Criar espaço de reflexão para elaboração das propostas, buscando garantir um bom desempenho das ações;
- Alimentar e atualizar o software com dados de todos os beneficiários em atendimento;
- Orientar e supervisionar a gestão da equipe multidisciplinar e coordenar reuniões de equipe;
- Representar a unidade em reuniões, palestras e outras atividades, quando solicitado pela Gerência/Coordenação do Programa Vida Nova/SAS ;
- Promover e participar de ações intersetoriais com outras Secretarias do Poder Público e sociedade civil, bem como com outros equipamentos da rede socioassistencial;
- Implementar, acompanhar e monitorar a proposta técnica de atendimento do serviço;
- Viabilizar as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades;
- Elaborar relatórios, planilhas e documentos mensais e/ou sempre que solicitado;
- Coordenar a realização de atendimentos interventivos junto ao público atendido;
- Colaborar na execução das atividades pedagógicas do Programa Vida Nova;
- Construir em conjunto com os demais técnicos a proposta metodológica das atividades socioeducativas da Unidade;

- Orientar, acompanhar, apoiar e avaliar o desempenho da equipe na realização das atividades e ações
- Mediar conflitos oriundos de diferenças e ideologias entre profissionais e beneficiários;
- Promover reuniões, estudos e encontros com os profissionais da Unidade;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades e ações dos Ciclos (I, II e III);
- Realizar outras atividades pertinentes à sua área de atuação.

**Função: TÉCNICO SOCIAL DE SERVIÇO SOCIAL – 08:00h às 14h.**

**Formação:** Curso superior em Serviço Social, com experiência mínima de um ano em programas/projetos sociais e registro regularizado no Conselho de classe da categoria. Conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, às demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Experiências em equipe interdisciplinar no trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Executar outras atividades compatíveis com a função.

**Atividades:**

- Implementar e acompanhar a Proposta Metodológica do Programa Vida Nova (vide em Normativa Técnica) e o Plano de Trabalho da Unidade;
- Compôr com a Coordenação Técnica da Unidade a reflexão crítica e a proposição de estratégias para superar dificuldades, trazendo sugestões e soluções e encaminhar demandas;
- Trabalhar em equipe multidisciplinar, colaborando na construção do Plano individual e/ou familiar de atendimento do beneficiário;
- Elaborar documentos e relatórios referentes ao serviço e sua dinâmica;
- Orientar beneficiários sobre direitos de Cidadania, voltando à atenção para a legislação específica sobre drogas e outros temas ligados à questão;
- Participar das reuniões técnicas, contribuir com o planejamento, execução e avaliação das atividades e ações de proteção social especial;
- Realizar entrevistas e preenchimento de informações dos beneficiários em instrumental específico;
- Realizar acolhimento e escuta qualificada ao indivíduo;
- Realizar atendimento técnico individual, familiar ou grupal (Atendimentos que podem ser de natureza: Pontual – atendimento que se encerra na resolução de uma demanda específica do indivíduo, família ou grupo, com ou sem retorno; Processual – atendimento que se dá em um processo no qual indivíduo, família ou grupo é acompanhado, durante um período determinado, considerando suas diferentes demandas);
- Formar grupos operativos com os beneficiários para identificação de habilidades, potencialidades e vocações, objetivando estimular o exercício de práticas empreendedoras e de economia solidária para a inclusão social e produtiva, bem como também, à promoção da sociabilidade e da resolutividade de conflitos interpessoais e geracionais;
- Realizar estudo de caso para um melhor acompanhamento de demanda do indivíduo, família;
- Promover encontros com grupos: família, gestante e comunidade;
- Elaborar laudo e parecer social quando necessário;

- Realizar visitas domiciliares;
- Realizar diagnóstico socioeconômico para identificação de demandas e necessidades sociais dos beneficiários e suas famílias, objetivando intervenção e resolução de situações problemas;
- Identificar rede socioassistencial nas comunidades onde a população usuária e o seu núcleo familiar, encontra-se inserida;
- Realizar articulação/parcerias com a Rede Socioassistencial e demais equipamentos do Sistema de Garantia de Direitos para encaminhamento de demandas dos beneficiários e seus familiares (Cadúnico, Programa Auxílio Brasil, Pronatec, BPC, Programa de Inclusão Social e Produtiva, Programa de Segurança Alimentar e Nutricional, dentre outros);
- Realizar encaminhamento dos beneficiários aos órgãos competentes para a aquisição ou regularização da documentação (Certidão de Nascimento, RG, CPF, Título de Eleitor, CTPS, Reservista);
- Encaminhar os beneficiários e suas famílias ao Programa de Inclusão Social e Produtiva;
- Realizar oficinas e atividades de inserção comunitária;
- Solicitar e participar de reuniões, oficinas, encontros e outros quando for requisitado;
- Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pelas Coordenações Técnicas do Programa e da Unidade e também quando solicitado pela Gerência onde o Programa está vinculado;
- Realizar outras atividades pertinentes à sua área de atuação.

**Função: TÉCNICO SOCIAL DE PSICOLOGIA – 07:30h às 16:30h.**

**Formação:** Curso Superior em Psicologia, com experiência mínima de um ano em programas/projetos sociais e registro regularizado no Conselho de classe da categoria. Conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social e às demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Experiência em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos.

**Atividades:**

- Implementar e acompanhar a Proposta Metodológica do Programa Vida Nova (vide em, Normativas Técnicas) e o Plano de Trabalho;
- Compôr com a Coordenação Geral a reflexão crítica e a proposição de estratégias para superar dificuldades, trazendo sugestões e soluções e encaminhar demandas;
- Trabalhar em equipe multidisciplinar, colaborando na construção do Plano individual e/ou familiar de atendimento do beneficiário;
- Realizar entrevista inicial (anamnese) e acolhimento dos beneficiários no ato de sua inserção no Centro;
- Realizar atendimento individual e acompanhamento dos beneficiários;
- Identificar variáveis psicológicas, que interfiram direta ou indiretamente no desenvolvimento das atividades do beneficiário;
- Realizar visitas domiciliares e institucionais;
- Realizar estudos de caso junto à equipe técnica;
- Articular com outros serviços da rede de atendimento SUS e SUAS e encaminhar

beneficiários que apresentem necessidade de atendimento clínico e/ou tratamento complementares;

- Formar grupos operativos de promoção de saúde, contribuindo para o desenvolvimento das potencialidades, autoconhecimento e resgate da autoestima dos beneficiários e seus familiares;
- Formar grupos operativos com os beneficiários para identificação de habilidades e vocações, objetivando estimular o exercício de práticas empreendedoras e de economia solidária para a inclusão social e produtiva;
- Promover encontros com famílias, gestantes e comunidade;
- Solicitar e participar de reuniões, oficinas, encontros e outros quando for requisitado;
- Emitir Pareceres e Laudos relativos à sua área de atuação;
- Trabalhar com oficinas e atividades de inserção comunitária;
- Elaborar e enviar relatórios nos moldes e prazos estabelecidos pelas Coordenações Técnicas do Programa e da Unidade e também quando solicitado pela Gerência onde o Programa está vinculado;
- Operacionalizar estratégias, visando o equilíbrio da comunicação entre os diversos setores que compõem a Unidade (profissionais, beneficiários, famílias e comunidade);
- Atuar junto à equipe técnica, visando melhoria de autoestima e qualidade da aprendizagem dos beneficiários do Programa Vida Nova;
- Realizar outras atividades pertinentes à sua área de atuação

**Função: TÉCNICO SOCIAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL – 07:30h às 16:30h.**

**Formação:** Curso Superior Completo na área de Humanas, em Relações Públicas, Administração, Psicologia, Serviço Social. Experiência em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos.

**Atividades:**

- Implementar e acompanhar a proposta de qualificação profissional do Centro;
- Realizar parcerias com as demais Secretarias e equipamentos públicos/privados a fim de favorecer articulações necessárias ao desenvolvimento das atividades; Fomentar mobilização com a rede empresarial, sociedade civil organizada, instituições, entre outros, para divulgação e consolidação das ações do Centro;
- Realizar visitas institucionais e fomentar contatos para efetivação de contratos com a iniciativa pública, privada e sociedade civil organizada, dentre outras para inserção de Beneficiários do Centro no Mundo do Trabalho;
- Articular e operacionalizar o processo de seleção dos beneficiários com as instituições parceiras;
- Elaborar e sistematizar os instrumentais de acompanhamento quantitativo e qualitativo para controle das ações de empregabilidade;
- Orientar e apoiar tecnicamente o desenvolvimento das atividades de acordo com a área de intervenção;
- Identificar e orientar os beneficiários que estiverem aptos para etapa de qualificação profissional;
- Identificar os beneficiários com habilidades empreendedoras, orientar e encaminhar para acesso ao microcrédito, à formação de empreendimentos

- (cooperativas, associações, dentre outros);
- Identificar problemas nos espaços de empregabilidade e encaminhar os beneficiários à Equipe Psicossocial e Pedagógica para possíveis soluções;
  - Reforçar as regras de sociabilidade para que os beneficiários tenham uma postura profissional adequada no mundo do trabalho;
  - Manter contato sistemático, previamente estabelecido, com o profissional da instituição parceira;
  - Utilizar os serviços da Rede Socioassistencial para promoção da qualificação profissional do beneficiário e viabilizar a realização de atividades de inclusão produtiva;
  - Participar de ações, eventos e projetos voltados às comunidades atendidas pelo Centro;
  - Registrar o desenvolvimento de suas atividades;
  - Elaborar e enviar relatórios técnicos nos moldes e prazos estabelecidos pela Coordenação Técnica do Centro da Juventude e também quando solicitado pela Coordenação Técnica do Programa;
  - Realizar outras atividades pertinentes à sua área de atuação.

**Função: INSTRUTOR – 07:30h às 16:30h.**

Perfil: Ensino técnico na área de Pedagogia, ciências sociais aplicadas, saúde, informática, ciências humanas ou afins, com experiência mínima de 1 (um ano) comprovada em realização de oficinas e cursos na área de atuação

atribuições:

- Promover ações que propiciem no desenvolvimento pessoal e social dos beneficiários da Unidade, através de exposições dialogadas, oficinas, seminários, cursos, dentre outros, com a utilização de metodologias atrativas e de acordo com os objetivos do Programa;
- Incentivar os beneficiários a estabelecerem metas para seu avanço profissional e desenvolvimento pessoal;
- Preparar relatórios contendo as atividades a serem desenvolvidas e a tabulação das avaliações de desempenho dos beneficiários;
- Contribuir para o desenvolvimento das habilidades e potencialidades dos beneficiários, enquanto profissional e cidadão;
- Acompanhar os beneficiários nas diversas atividades previstas pelo programa;
- Atender, registrar casos desenvolvidos em sala de atividades;
- Facilitar processos e formação dos beneficiários nas dimensões humana, política e pedagógica;
- Desenvolver oficinas temáticas que contribuam para o fortalecimento dos beneficiários nas relações interpessoais e na sua vivência cidadã;
- Outras atribuições relacionadas ao seu exercício profissional.

**Função: EDUCADOR SOCIAL – 07:30h às 16:30h.**

Perfil: Ensino Médio completo, com experiência mínima de 1 (um ano) comprovada na área de educação popular e projetos pedagógicos.

#### Atribuições:

- Implementar a Proposta Metodológica do Programa Vida Nova (vide Normativa Técnica) e o Plano de Trabalho da Unidade;
- Apoiar e dar suporte à Equipe Pedagógica no que se refere ao universo do desenvolvimento pessoal e da aprendizagem dos beneficiários da Unidade;
- Acolher os beneficiários na chegada e saída;
- Acompanhar os beneficiários durante as refeições e intervalos das atividades;
- Intervir e registrar as situações vivenciadas diariamente;
- Articular e socializar informações dos beneficiários e sugestões junto à Equipe Técnica e à Coordenação do Centro;
- Desenvolver postura educativa, crítica e reflexiva junto aos beneficiários da Unidade, devendo possuir uma capacidade de escuta e de trabalho multidisciplinar;
- Envolver-se nas atividades nas áreas de intervenção: beneficiário/família/qualificação e inclusão digital;
- Acompanhar os beneficiários nas diversas atividades previstas sejam elas internas ou externas;
- Contribuir para a prestação de serviço de qualidade;
- Mediar conflitos entre beneficiários, profissionais e/ou familiares;
- Auxiliar os Instrutores no encaminhamento dos beneficiários às salas;
- Participar de reuniões, oficinas, estudos de casos, encontros, seminários etc., quando necessário;
- Registrar as falas interessantes dos beneficiários e identificar habilidades destes;
- Registrar o desenvolvimento de suas atividades;
- Elaborar e enviar relatórios e pareceres técnicos nos moldes e prazos estabelecidos pelo Técnico Social de Pedagogia;
- Promover a capacidade de tomada de decisão, a participação e melhoria nas condições de vida dos beneficiários trabalhando com intencionalidade sob compromisso
- Outras atribuições relacionadas ao seu exercício profissional

#### DA EQUIPE DE APOIO

**Função: MOTORISTA – 07:30h às 16:30h.**

- Formação: Ensino Médio completo, com Carteira Nacional de Habilitação (CNH), tipo “B”. Atividades:
- Dirigir veículo para os profissionais vinculados à equipe;
- Facilitar o acesso nas comunidades;
- Colaborar com as equipes nas atividades a serem realizadas (tornando acessível materiais/ equipamento em gerais);
- Participar das reuniões junto à equipe, quando necessário discutir acerca dos planos de viagem, roteiros, desenvolvimento de ações, etc;

- Disponibilidade de viagens de curta e longa duração;
- Manter o veículo limpo, vistoso e dentro dos padrões exigidos para os devidos traslados;
- Ficar à disposição no serviço para quaisquer eventualidades.

**Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 07:00h às 16:00h.**

Formação: Ensino Fundamental incompleto e com experiência mínima de 1 (um ano) comprovada na área.

Atividades:

- Realizar a limpeza e organização de todo o espaço físico, equipamentos e mobília da Unidade;
- Participar de reuniões internas, quando necessário;
- Zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho;
  
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

**Função: VIGIA – 07:30h às 16:30h.**

Formação: Nível fundamental completo, com experiência mínima de 1 (um ano) comprovada na área.

Atividades:

- Atender o público interno e externo;
- Direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho;
- Controlar a entrada e a saída de pessoas (profissionais, beneficiários e visitantes);
- Controlar a entrada e a saída de materiais e de equipamentos;
- Acionar as autoridades quando necessário;
- Zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho;
- Receber e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas;
- Receber e transmitir recados, registrando as informações;
- Zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
- 

## **12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Para a execução deste plano de trabalho será realizado aporte de recursos pela CONTRATANTE, conforme quadro demonstrativo abaixo:

Parcela	Percentual	Prazo para Liberação
Parcela 01	20,86%	No momento da assinatura do Termo de Colaboração.
Parcela 02	20,86%	90 dias após o início da execução do Termo de Colaboração
Parcela 03	19,42%	125 dias após o início da execução do Termo de Colaboração
Parcela 04	19,42%	153 dias após o início da execução do Termo de Colaboração
Parcela 05	19,44%	180 dias após o início da execução do Termo de Colaboração
<b>TOTAL – 100%</b> <b>R\$1. 713.224,05</b>		um milhão, setecentos e treze mil, duzentos e vinte e quatro reais e cinco centavos

### 13. QUADRO GERAL DOS RECURSOS

DETALHAMENTO DAS DESPESAS – 06 meses  
(180 dias após a assinatura do contrato)

1 - PAGAMENTO DE PESSOAL - EQUIPE TÉCNICA, INSTRUTORES						
Nº DE ORDEM	EQUIPE INSTITUCIONAL	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO (máximo admitido) R\$	VALOR TOTAL R\$
1.1	COORDENADOR	1	6	Mês	R\$ 4.795,74	R\$ 28.774,44
1.2	TÉCNICO SOCIAL DE PEDAGOGIA	1	6	Mês	R\$ 3.306,53	R\$ 19.839,36
1.3	TÉCNICO SOCIAL DE SERVIÇO SOCIAL	1	6	Mês	R\$ 3.306,53	R\$ 19.839,36
1.4	TÉCNICO SOCIAL DE PSICOLOGIA	1	6	Mês	R\$ 3.306,53	R\$ 19.836,36
1.5	TÉCNICO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL	6	6	Mês	R\$ 3.306,53	R\$ 119.036,16
1.6	INSTRUTORES DA QUALIFICAÇÃO SOCIAL	4	6	Mês	R\$ 2.504,95	R\$ 60.118,80

1.7	EDUCADORES SOCIAIS	3	6	Mês	R\$ 1.803,57	R\$ 32.464,26
1.8	VIGIA	1	6	Mês	R\$ 2.039,05	R\$ 12.234,30
1.9	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	3	6	Mês	R\$ 1.422,00	R\$ 25.596,00
1.10	MOTORISTA	1	6	Mês	R\$ 2.791,72	R\$ 16.750,32
<b>SUB-TOTAL 1</b> (Equipe Técnica e de Instrutores) em R\$		<b>22</b>				<b>R\$ 354.492,36</b>

02 - ENCARGOS SOCIAIS						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
2.1	ENCARGOS SOCIAIS - Equipe Técnica	74,01%	-	-	R\$ 262.359,80	R\$ 262.359,80
2.2	PIS Sobre a Folha de Pagamento (1,0%)		-	-		
<b>SUB-TOTAL 2</b> (Encargos Sociais/PIS) em R\$						<b>R\$ 262.359,80</b>
<b>SUB-TOTAL (1 + 2) em R\$</b>						<b>R\$ 616.852,16</b>

3 - EQUIPE DE INSTRUTORES						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	Nº DE TURMAS	QTDE DE HORAS	VALOR DA H/A	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
3.1	INSTRUTOR DA QUALIFICAÇÃO SOCIAL/PROFISSIONAL	2	220	55	-	R\$ 24.200,00
<b>SUB-TOTAL 3 (Equipe de Instrutores) em R\$</b>						<b>R\$ 24.200,00</b>

4 - ENCARGOS SOCIAIS - PAGAMENTO DE ENCARGOS DA EQUIPE DE INSTRUTORES						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
4.1	ENCARGOS SOCIAIS (20%) INSS Patronal - Equipe de Instrutores	20%	-	-	R\$ 4.840,00	R\$ 4.840,00
4.2	PIS Sobre a Folha de Pagamento (1,0%)	1%	-	-	R\$ 242,00	R\$ 242,00
<b>SUB-TOTAL 4 (Encargos Sociais/PIS) em R\$</b>						<b>R\$ 5.082,00</b>
<b>SUB-TOTAL (3 + 4) em R\$</b>						<b>R\$ 29.282,00</b>

5 - VALE TRANSPORTE/ALIMENTAÇÃO:						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO (em dias)	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
5.1	Vale Transporte tipo A para 21 (vinte e um dias ao mês), para os Profissionais da Unidade	21	6	21	R\$ 8,20	R\$ 21.697,20

5.2	Vale Transporte tipo A para 21(vinte e um dias), para os beneficiários do Programa	80	6	21	R\$ 8,20	R\$ 82.656,00
<b>SUB-TOTAL 5 (Vale/Alimentação) em R\$</b>						<b>R\$ 104.353,20</b>

6 – INSUMOS						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
6.4	Material de higiene e limpeza (uso diário) - CLORO (hipoclorito de sódio) / DESINFETANTE 6 litros / ESPONJA DE PRATOS MULTIUSO / LIMPADOR MULTIUSO INCOLOR / SABONETE LÍQUIDO PEROLADO ERVA-DOCE 5 L / "PASTILHA SANITÁRIA, pacote com 12 unidades, 30g cada" / "PAPEL HIGIÊNICO FAMILIAR, FOLHA SIMPLES / NEUTRO PICOTADO E GOFRADO 30MX20CM fardos com 16 rolos" / "PAPEL TOALHA INTERFOLHADAS 100% CELULOSICAS 20,5CM X 20CM Fardo com 100 folhas." / "LUVAS DE JARDINAGEM MULTIUSO PARA LIMPEZA / LEVE, LUVA DE LÁTEX FORRADAS COM PALMA ANTIDERRAPANTE FORRO DE ALGODÃO TAMANHO G 9 G - CURTAS" / PANO DE CHÃO / FLANELA / SABÃO EM PÓ LAVANDA/COCO / "PURIFICADOR DE AR – EMBALAGEM ECONÔMICA / CAMPOS DE LAVANDA 360ML/302G" / "PURIFICADOR DE AR – EMBALAGEM ECONÔMICA / CAMPOS DE LAVANDA 360ML/302G" / "SACO DE LIXO DE 20 LITROS PRETO REFORÇADO Com 100" / NAFTALINA 40 G Cada / "VASSOURA DE PELO DENTRO E FORA CERDAS FLEXÍVEIS ACOMPANHA 1 CABO DE 1,20M" / ALCOOL ETÍLICO	6	6	Mês	R\$ 1.779,09	R\$ 10.674,55

	HIDRATADO 70° INPM / "SABÃO GLICERINADO EM BARRA MULTIUSO / ROUPAS E LOUÇAS PCT DE 900G COM 5 UNIDADES DE 180G" / DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5 LITROS / "INSETICIDA À BASE DE ÁGUA TRIPLA PROTEÇÃO COM TRAVA DE SEGURANÇA EMBALAGEM ECONÔMICA 380ML/305G" / REFIL DE ESFREGÃO MOP ÚMIDO 340 "/ CISCADOR DE JARDIM, VASSOURA METÁLICA REGULÁVEL 22D, CABO 120CM"/ RODO DUPLO 40CM / "NYLON PARA ROÇADEIRA ROCAST PERFECTION FORMATO HEPTAGONAL 1.80MM X 30M"					
6.5	Material didático para as oficinas socioeducativas e insumos para as produções dos cursos de qualificação social - TECIDO JUTA NATURAL 100% / KIT 100 SACOLAS KRAFT NATURAL G 32X39X16CM PISTOLA DE COLA QUENTE / ARUPEMBAS (PENEIRAS) / "TECIDO DE CHITA (2 METROS DE CADA TIPO DIFERENTE)" / COLA BRANCA TUBO FOLHA DE PAPEL CELOFANE AMARELO / GLITER INCOLOR 200 GRAMAS / "TECIDO DE CETIM CHARMOUSSE 5M DE PRETO E 5 DE BRANCO" / "LINHAS DE COSTURA: BRANCO, MARRON, VERDE CLARO, PRETO) 01 DE CADA TIPO" / "LINHA ENCERADA: BRANCA, PRETA, VERDE CLARO, AMARELO CLARO, LILÁS E AZUL CLARO) 01 DE CADA TIPO"/ TECIDO ALGODÃO CRU TNT NA COR BEGE/ "AGULHA PRA MÁQUINA:/ TECIDO GROSSO E FINO PARA MALHA" / "FITAS DE CETIM: AZUL, BRANCO, VERDE, AMARELO, PRETO, MARRO, ROSA E VERMELHO NÚMERO 1, 3 E 5 1	3	6	Mês	R\$8.812,26	R\$ 26.436,77

	<p>DE CADA"/ "PEÇAS DE CIANINHAS VERMELHO, AZUL, AMARELO, MARROM" / PEÇAS DE VIÉS / PEÇAS DE ELÁSTICO FINO / "PENAS MARABU PLUMAS BRANCO, PRETO E CORES SORTIDAS" / AGULHAS PARA BORDADO "TECIDO TNT VERDE VERMELHO, AMARELO, AZUL, ROSA, LILÁS, LARANJA" / "TINTAS PARA TECIDOS VERDE, ROSA, VERMELHO, AMARELO, BRANCO, AZUL, MARRON, BEGEE 250 ML" / PINCÉIS Nº ZERO, DOIS, QUATRO COLA SILICONE CADA UM COM 250G / BORRACHA PONTEIRA TILIBRA 1CX C 100 UNIDADES / APAGADOR PARA QUADRO BRANCO / "PINCEIS PARA QUADRO BRANCO 1CX C/ 12 DE CADA COR PRETO- VERDE- AZUL-VERMELHO" / CARTOLINA BRANCO, AZUL, AMARELO / CANETA ESFEROGRÁFICA DE PONTA FINA BIC CRISTAL PRECISÃO PONTA ULTRA FINA DE 0.8MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA / TILIBRA UNIVERSITÁRIO D+ CADERNO BROCHURA CAPA DURA, 200X275MM, 96 FOLHAS AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE</p>					
6.7	<p>Material de Escritório para apoio administrativo as atividades do Centro da Juventude - "RESMA DE PAPEL A4 – 500 FLS DE BAGAÇO DE CANA-DE-AÇUCAR EXTRA BRANCO" / "FITA ADESIVA TRANSPARENTE 1 ROLO LARGA – 48 X 45 CM" / "TESOURA ESCOLAR GRANDE MULTIUSO DE CABO PRETO 13 cm (502)" / GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6, 5000 UNIDADES / CLIPS PARA PAPÉIS BRW 6/0 500 g / BORRACHA COM</p>	1	6	Mês	R\$ 3.200,52	R\$ 3.200,52

<p>CAPA SUPER MACIA com 24 UND / "AGENDA/CADERNETA CAPA DURA PAUTADA OU SEM PASTA P/ANOTAÇÕES COM ELASTICO 14X21 80FL" / QUADRO DE AVISOS CORTIÇA 90 X 60 CM / "CANETA MARCA TEXTO AMARELO E VERDE 1 cx de cada cor com 12 unidades cada" / CORRETIVO FITA 5MMX10M, BRANCA / "GRAMPEADOR GRANDE DE FERRO PROFISSIONAL ATÉ 100 FOLHAS - CLASSE" / "TILIBRA UNIVERSITÁRIO D+ - CADERNO BROCHURA CAPA DURA, 200X275MM, 96 FOLHAS.AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE" / PISTOLA DE COLA QUENTE FINO / "PAPEL COLORSET PRETO, VERDE, AZUL, AMARELO, VERMELHO 5 de cada cor"/ PASTA ABA ELÁSTICO, A4, DORSO 4CM, PLÁSTICA, A40A4, SUPER LINE, TRANSPARENTE 2 unidade de cada COR PRETA – VERMELHA - AZUL – AMARELO / Kit TINTA PARA IMPRESSORA EPSON MP 664/673 100ML COR PRETA – VERMELHA -AZUL – AMARELO "Kit TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 65ML COR / PRETA – VERMELHA -AZUL – AMARELO" / CANETA ESFEROGRAFIA AZUL/PRETA / COLA BRANCA GLINORTE 40G CADA/ BASTÃO COLA QUENTE FINO/ "PRANCHETA OFFICE NATURAL - PRENDEDOR DE METAL STALO P/PAPEL A4"/ "CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA MÓVEL(ORGANIZADOR DE PAPEL)" / TRIO PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE</p>					
SUB-TOTAL 6 (Insumos) em R\$					R\$ 40.311,84

**7 - LOCAÇÃO**

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
7.1	Locação de veículo tipo Sedan 1.3 acima (motor flex), incluindo seguro, manutenção preventiva e corretiva. Destinada ao deslocamento dos beneficiários para rede socioassistencial.	1	6	Mês	R\$ 2.644,00	R\$ 15.864,00
7.2	Fornecimento de Internet de 100MB Para atendimento do laboratório	1	6	Mês	R\$ 99,00	R\$ 594,00
7.3	Locação de estação de trabalho de informática composta de Gabinete com processador CORE I3 4º geração ou qualidade superior, Memória RAM 4GB, HD 500GB, Placa Mãe (Gigabyte, Intel ou Assus), Fonte 450W com Kit contendo Monitor de 17 Polegadas, Teclado e Mouse USB.	25	6	Mês	R\$ 6.347,00	R\$ 38.082,00
7.4	Aquisição de carteiras escolares (universitárias)	115	6	Mês	R\$ 220,00	R\$ 25.300,00
7.5	Locação e Manutenção de sistema de segurança (câmeras) e prestação de serviço de Video Monitoramento e alarmes.	1	6	Mês	R\$ 1.284,83	R\$ 7.708,98
7.6	Locação e Manutenção de Ar condicionados – Locação AR Condicionado Piso Teto 60.000 BTUS/Manutenção AR Condicionado Piso Teto 60.000 BTUS / Locação com manutenção AR- Condicionado SPLIT HI-WALL 30.000 BTUS/ Locação AR Condicionado Piso Teto 36.000 BTUS/ Manutenção AR Condicionado Piso Teto 36.000 BTUS / Locação com manutenção AR- Condicionado HI-WALL 24.000 BTUS/ Ar – condicionado ACJ 21.000 BTUS/ Manutenção AR – Condicionado ACJ 21.000 BTUS	14	6	Mês	R\$ 7.196,793	R\$ 43.180,76
<b>SUB-TOTAL 7 (Locação) em R\$</b>						<b>R\$ 87.548,98</b>

### 8 - COMBUSTÍVEL

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
8.1	Combustível – Flex	300	6	Mês	R\$ 5,9667	R\$ 10.740,06
SUB-TOTAL 8 (Combustível) em R\$						R\$ 10.740,06

9 - ALIMENTAÇÃO						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
9.1	Serviço de alimentação – Preparação de fornecimento in loco de 80 cafés da manhã	10.560	6	Mês	R\$16,50	R\$174.240,00
9.2	Serviço de alimentação – Preparação de fornecimento in loco de 80 almoços	10.560	6	Mês	R\$25,55	R\$269.808,00
						R\$ 444.048,00

10 - INCENTIVO FINANCEIRO						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
10.1	Pagamento do Incentivo Financeiro aos usuários	80	6	Mês	R\$ 100,00	R\$ 48.000,00
SUB-TOTAL 10 (Incentivo Financeiro) em R\$						R\$ 48.000,00

11 – EVENTOS						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
11.1	Eventos temáticos e ou formativo (espaço para no mínimo 200 / GRID para BACKDROOP – boxtruss) Sonorização completa, iluminação cênica, palestrantes, coffe break ou almoço.	2	6	Mês	R\$20.032,66	R\$ 40.065,33
						R\$ 40.065,33

12 – FARDAMENTO						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
12.1	Equipe Técnica do Programa (Fardamento - 2 camisas fio de escócia com impressão 4 cores frente e verso e crachá)	24	6	Mês	R\$ 39,66	R\$ 951,92

12.3	Kit de Fardamentos (02 camisa fio escócia com impressão frente e verso 4 cores, 01 camiseta fio escócia com impressão 4 cores frente e verso, 01 bermuda de helanca, 01 Calça Jeans Azul). O layout da impressão da camisa e da camiseta será cedido pela SDSCJPVD	80	6	Mês	R\$139,04	R\$ 11.122,93
<b>SUB-TOTAL 12 (Fardamento) em R\$</b>						<b>R\$ 12.074,85</b>

13 - MANUTENÇÃO PREDIAL						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
13.1	Manutenção Predial	6	6	-	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
<b>SUB-TOTAL 13 (Manutenção Predial) em R\$</b>						<b>R\$ 60.000,00</b>

14 - OFICINAS DE PROFISSIONALIZAÇÃO						
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QTDE	TEMPO	PERÍODO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
14.1	Contratação de Empresa para Execução da oficina 1 – Hotelaria (220h).	1				R\$ 26.400,00
14.2	Contratação de Empresa para Execução da oficina 2 – Empeendedorismo e Gestão (180H)	1				R\$ 16.200,00
14.3	Contratação de Empresa para Execução da oficina 3 – Assistente de logística em comércio e serviços (180h)	1				R\$ 21.600,00
<b>SUB-TOTAL 14 (Oficinas) em R\$</b>						<b>R\$ 64.200,00</b>

DETALHAMENTO DE DESPESAS	MÉDIA VALOR TOTAL R\$
SUBTOTAL 01 (Equipe Institucional)	R\$ 354.492,36
SUBTOTAL 02 (Encargos Sociais - Equipe Institucional)	R\$ 262.359,80
SUBTOTAL 03 (Equipe de Instrutores)	R\$ 24.200,00
SUBTOTAL 04 (Encargos Sociais - Equipe de Instrutores)	R\$ 5.082,00
SUBTOTAL 05 (Vale Transporte/Alimentação)	R\$ 104.353,20

SUBTOTAL 06 (Insumos)	R\$ 40.311,84
SUBTOTAL 07 (Locação)	R\$ 87.548,98
SUBTOTAL 08 (Combustível)	R\$ 10.740,06
SUBTOTAL 09 (Alimentação)	R\$ 444.048,00
SUBTOTAL 10 (Incentivo financeiro)	R\$ 48.000,00
SUBTOTAL 11 (Eventos)	R\$ 40.065,33
SUBTOTAL 12 (Vestuario)	R\$ 12.074,85
SUBTOTAL 13 (Manutenção Predial)	R\$ 60.000,00
SUBTOTAL 14 (Oficinas profissionalizantes)	R\$ 64.200,00
Soma de subtotais (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 e 14) em R\$	R\$1.557.476,41
Custos indiretos 10% em R\$	R\$155.747,64
<b>TOTAL GERAL em R\$</b>	<b>R\$1.713.224,05</b>

**OBSERVAÇÃO: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS**

Todos os materiais, insumos e equipamentos adquiridos com recurso do Centro da Juventude, exceto os kits dos usuários, são de propriedade da administração pública, representada pela SAS e deverão ser tombadas conforme regras do Governo do Estado de Pernambuco.

Olinda, 23 de agosto 2024

Manassés Manoel dos Santos  
Diretor Geral - IEDES