

**INSTITUTO ENSINAR DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
PROGRAMA VIDA NOVA**

**16º RELATÓRIO TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA VIDA NOVA  
Pernambuco Acolhendo a População em Situação de Risco e Rua**

Centro da Juventude de Santo Amaro (Recife-PE)



Período de Execução: Julho de 2015 a fevereiro de 2016  
2º Termo Aditivo ao CONTRATO Nº: 009/2014



Recife, janeiro de 2016.



## **IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude – SDSCJ

**CNPJ:** 08.642.138/0001-04

**RESPONSÁVEL:** Isaltino José do Nascimento Filho

## **IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA**

**CONTRATADA:** Instituto Ensinar de Desenvolvimento Social – IEDES

**CNPJ:** 10.333.399/0001-86

**RESPONSÁVEL:** Manassés Manoel dos Santos – Diretor Presidente

## **IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA**

**PROGRAMA:** Programa Vida Nova – Pernambuco Acolhendo a População em Situação de Risco e Rua

**CONTRATO:** 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº: 009/2014

**VIGÊNCIA:** Julho de 2015 a fevereiro de 2016

## **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

FINAL

PARCIAL

**MÊS DE REFERÊNCIA:** Janeiro/2016

## **REPRESENTANTE DO IEDES**

DIRETOR PRESIDENTE DO IEDES

**Manassés Manoel dos Santos**

## **EQUIPE TÉCNICA DE EXECUÇÃO**

COORDENADOR DO CENTRO DA JUVENTUDE DE SANTO AMARO

**João Soares de Oliveira**

SUPERVISORA PEDAGÓGICA

**Maria de Lourdes Félix do Nascimento**

EQUIPE PSICOSSOCIAL

**Grace Kelly Rocha do Nascimento**

**Claudia de Brito Pinheiro**

**Isabela Santos da Silva**

SISTEMATIZAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO

**João Soares de Oliveira**

## SUMÁRIO

1. Apresentação	07
2. Objetivo Geral	08
3. Objetivos Específicos	08
4. Metas (quantificação)	09
5. Desenvolvimento das atividades	10
5.1 - Ações Administrativas	10
5.1.1 - Quadro de horários	11
5.1.2 - Pagamento de Bolsa Incentivo Financeiro	12
5.1.3 - Auxílio Transporte	16
5.1.4 - Veículo (Tipo Kombi)	19
5.1.5 - Alimentação	20
5.1.6 - Relação Nominal dos Profissionais que Atuam no Centro da Juventude	24
5.1.7 - Educadores Sociais	30
5.1.8 - Vigilantes	31
5.1.9 - Auxiliar de Serviços Gerais	32
5.1.10 - Auxiliar Administrativo	35
5.1.11 - Recepcionista	36
5.1.12 - Reuniões de Monitoramentos e Planejamento das Ações	37
5.2 - Ações Pedagógicas	39
5.2.1 - Calendários de Horários Pedagógicos	40
5.2.2 - Relação dos Instrutores da Qualificação Social	41
5.2.3 - Eixo I – Qualificação social	42
5.2.3.1 - Conteúdos Programáticos	44
5.2.4 - Atividades em sala de aula	46
5.2.5 - Distribuição das turmas	49
5.3 - Ações Socioeducativas	51
5.3.1 - Ações de autoestima – aniversariantes do mês	51
5.3.2 – Oficinas e Formação	51
5.4 - Ações complementares	61
5.4.1 - Cultura	61
5.4.2 - Inclusão digital	62

5.4.3 - Grupo operativo	67
5.4.4 - Elevação de Escolaridade	70
5.4.5 - Saúde e Qualidade de Vida	70
5.4.6 - Ações Psicossociais	73
5.4.7 - Esporte e lazer	83
6. Resultados alcançados	86
7. Considerações finais	87
8. Anexos	89

*“Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar possibilidades para sua produção ou sua construção.  
Quem ensina aprende ao ensinar e quem aprende ensina ao aprender.”*

**Paulo Freire**

## **1. APRESENTAÇÃO**

Em atendimento as exigências legais, contidas na Cláusula 5ª, itens 17, 18, 26 e 27, Cláusula 19ª - caput e Cláusula 20ª do Contrato de Gestão nº: 009/2014, estabelecido entre a Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude do Estado de Pernambuco – SDSCJ e o Instituto Ensinar de Desenvolvimento Social - IEDES, que define e normatiza os procedimentos referentes às ações/atividades desenvolvidas por este ente executor, junto ao Governo do Estado por intermédio da Gerência de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – **PROGRAMA VIDA NOVA – Centro da Juventude de Santo Amaro**. Apresenta-se a seguir, o Relatório das ações desenvolvidas no Centro da Juventude no mês de **JANEIRO/2016** – Centro este localizado no seguinte endereço: Avenida Norte Miguel Arraes de Alencar, 869, Santo Amaro, Recife-PE, CEP: 50.100-000.

O relatório possui em seu corpo principal e nos anexos, formas de comprovação das ações executadas, por meio da apresentação do registro fotográfico, instrumentais pedagógicos, atas de frequências dos beneficiários e outros. Tudo isso em consonância com os critérios pré-estabelecidos no Plano de Trabalho e Planejamento Estratégico, partes integrantes do Contrato de Gestão-SDSCJ x IEDES.

O plano de trabalho previu a execução de atividades Socioeducativas e Socioassistenciais. E o IEDES foi contratado para executar estas ações/atividades.

No total são **225 (Duzentos e vinte cinco)** beneficiários, sendo **120 (Cento e vinte)** no horário da manhã e **105 (Cento e cinco)** no horário da tarde, eles são adolescentes, jovens e adultos, na faixa etária de 14 a 30 anos, em situação de risco social e/ou pessoal, prioritariamente em situação de rua, através de atividades, serviços e ações de intervenção e prevenção, no âmbito da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade. Por este grande número de beneficiários, nos momentos das atividades, o grupo é subdivididos em 08 turmas, sendo 04 turmas pela manhã e 04 turmas à tarde, justificado por questões didáticas para os trabalhos socioeducativos e Socioassistenciais.

Neste relatório há uma narração das ações, acompanhada de registro fotográfico e informações das atividades desenvolvidas na **Qualificação Social** e em outras atividades/ações como: atividades com temas transversais, palestras, atividades esportivas, atividades culturais, vivência em campo, etc. as considerações finais que aponta para os resultados do processo. Neste documento e nos anexos, também é possível encontrar dados informativos de avaliação do processo e do desempenho.

## **2. OBJETIVO GERAL**

Atender 225 adolescentes, jovens e adultos, na faixa etária de 14 a 30 anos, em situação de risco social e/ou pessoal, prioritariamente em situação de rua, através de atividades, serviços e ações de intervenção e prevenção, no âmbito da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

## **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar escuta sobre a história de vida de cada sujeito com o intuito de construir conjuntamente com o usuário o seu Projeto de Vida;
- Realizar avaliação psicológica e social que possibilite uma conclusão a respeito das vulnerabilidades e riscos do sujeito;
- Garantir o direito dos adolescentes, jovens e adultos, através de ações de prevenção, inclusão, proteção e promoção social;
- Promover a inclusão dos adolescentes, jovens e adultos nas ações Socioassistenciais e demais políticas públicas;
- Realizar o mapeamento de organizações e/ou entidades, sejam elas públicas, privadas e/ou da sociedade civil que formam a rede de apoio socioassistencial no território de abrangência das Unidades;
- Encaminhar os usuários e familiares para retirada da documentação civil e/ou realizar ações de cidadania dentro da própria Unidade com tal finalidade;
- Fomentar ações de prevenção e tratamento ao consumo de substâncias psicoativas;
- Desenvolver habilidades, potencialidades e talentos do público atendido;
- Promover ações socioeducativas que contribua para o fortalecimento dos vínculos familiares, elevação da autoestima, conquista da autonomia e resgate da cidadania;

- Desenvolver metodologias criativas, estimulantes, interativas, incentivadoras de pesquisa, onde os adolescentes, jovens e adultos, possam construir o seu saber num ambiente de liberdade e responsabilidade, respeitando direitos, deveres e valores para a vida e sua cidadania;
- Promover oficinas de formação (como por exemplo: circo, teatro, grafite, recreação infantil, dentre outras) que permitam a inclusão futura no mundo do trabalho informal dos adolescentes e jovens que não tem aptidão e/ou escolaridade para os cursos regulares;
- Promover atividades culturais, lúdicas, de lazer e esporte e grupos operativos;
- Desenvolver rotineiramente oficinas de teatro, atividades culturais, celebrações, jogos, dentre outras atividades que possibilitem que os adolescentes, jovens e adultos, desenvolvam a sua identidade cultural, a sociabilidade e as relações interpessoais;
- Encaminhar os usuários a rede formal de ensino e acompanhem sua permanência e desenvolvimento, estimulando a ampliação do grau escolar e, portanto, do universo do conhecimento;
- Promover o atendimento as famílias visando estimular a construção e/ou fortalecimento de vínculos;
- Fomentar uma gestão democrática voltada para o projeto pedagógico do Centro, elaborando ações para sustentabilidade de um trabalho coletivo, integrativo, participativo e criativo.

#### **4. METAS (QUANTIFICAÇÃO)**

Estão sendo atendidos 225 jovens e adultos que vivenciam ou vivenciaram violações de direitos por ocorrência de Violência física, psicológica, negligência e vítimas de conflitos familiares e na comunidade; Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; Tráfico de pessoas; Situação de rua e/ou mendicância; Usuários de substâncias psicoativas; Abandono; Vivência de trabalho infantil; Usuários que estão sob acolhimento institucional (abrigos); Adultos que cumprem penas alternativas ou egressos e liberados do sistema penitenciário, distribuídos em 08 turmas.

## 5. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

### 5.1 - AÇÕES ADMINISTRATIVAS

Atualmente a meta concedida de 225 jovens ao Centro da Juventude de Santo Amaro está devidamente preenchida com 103 do sexo masculino e 122 do sexo feminino.



beneficiários em atividades – janeiro/2016

Neste período o Projeto deu continuidade ao que foi determinado pela SEDSCJ dividindo os 225 (duzentos e vinte e cinco) Beneficiários em horários diferentes, saindo do horário integral para dois horários distintos. Esta mudança foi baseada no 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 009/2014, que estabelece o contingenciamento dos Recursos do Tesouro Estadual.

Desta forma, ficam estabelecidos **100 (Cento)** Beneficiários no horário da manhã e **125 (Cento e vinte e cinco)** Beneficiários no horário da tarde, totalizando assim **225(duzentos e vinte e cinco)**.

### 5.1.1 - QUADRO DE HORÁRIOS - Aulas do 2º Semestre 2015

#### TURNO: MANHÃ

EIXO: QUALIFICAÇÃO SOCIAL – TURMAS: A, B, C, D.

AULA	HORÁRIO
Café da Manhã	07h30min as 08h00min
1ª	08h00min as 08h50min
2ª	08h50min as 09h40min
<b>INTERVALO</b>	<b>09h40min as 09h50min</b>
3ª	09h50min as 10h40min
4ª	10h40min as 11h30min

HORÁRIO DO ALMOÇO	
TURMAS DA MANHÃ	TURMAS DA TARDE
<b>11H30MIN AS 12H00MIN</b>	<b>12H30MIN AS 13H00MIN</b>

#### TURNO: TARDE

EIXO: QUALIFICAÇÃO SOCIAL – TURMAS: E,F,G,H.

AULA	HORÁRIO
1ª	13h00min as 13h50min
2ª	13h50min as 14h40min
<b>INTERVALO</b>	<b>14h40min as 14h50min</b>
3ª	14h50min as 15h40min
4ª	15h40min as 16h30min
Jantar	16h30min as 17h00min

### 5.1.2 - PAGAMENTO DE BOLSA INCENTIVO FINANCEIRO

Esta bolsa incentivo não é salário, é uma ajuda em dinheiro para auxiliar o beneficiário a cobrir parte de seus gastos pessoais, como despesas com cuidados pessoais, deslocamentos, alimentação, vestuário, aluguel, entre outras inerentes às suas necessidades individuais, nos dias e horários em que não estão no CJSA (período noturno – durante a semana e durante todo o dia nos finais de semana, feriados e dias santos, quando não ocorrem atividades no CJSA). Outra razão que reforça o pagamento do incentivo financeiro é o fato de que, parcela significativa dos beneficiários está em situação de rua e não possui qualquer forma de renda. Por esta razão, por meio da Normativa Técnica do Programa Vida Nova (Resolução CEAS nº 317/13 de 25 de Novembro de 2013), foi instituído o Incentivo Financeiro aos beneficiários dos Centros da Juventude.

O valor do Incentivo Financeiro é de R\$ 200,00 (duzentos reais), repassadas mensalmente, de forma que este valor é transferido do IEDES para cada um dos 225 (duzentos e vinte e cinco) beneficiários inseridos do Centro da Juventude de Santo Amaro-Recife.



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro/2016*



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro2016*



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro2016*



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro2016*



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro2016*



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro2016*



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro2016*



*Pagamento da Bolsa Incentivo Financeiro- janeiro2016*

### **5.1.3 - AUXÍLIO TRANSPORTE**

De acordo com a Normativa Técnica do Programa Vida Nova, os adolescentes, jovens e adultos, inseridos no CJSA, que residem em bairros circunvizinhos, poderão receber dois vales transportes por dia, mediante comprovação de residência e visita domiciliar.

Em relação à população em situação de rua, prioridade do Programa, não será necessária a comprovação de residência e sim visita dos técnicos da Unidade ao espaço de convívio do usuário.

Aos jovens que necessitam do Cartão VEM do tipo A são entregues semanalmente a quantidade de 12 passagens, totalizando o valor de R\$-29,40- (vinte e nove reais e quarenta centavos) o que perfaz o quantitativo de 44 passagens mensais, ou seja, R\$-107,80(cento e sete reais e oitenta centavos).



*Auxílio Transporte – janeiro/2016*



*Auxílio Transporte – janeiro/2016*



*Auxílio Transporte – janeiro/2016*



*Auxílio Transporte – janeiro/2016*

#### 5.1.4 - VEÍCULO (TIPO KOMBI)

O Centro da Juventude de Santo Amaro possui 01(um) veículo automotor utilitário (tipo Kombi), que serve para condução de beneficiários que necessitem de atendimentos nas redes: de saúde, rede socioassistenciais, socioeducativas, para eventos culturais, para acompanhamento de assuntos ligados à justiça, para inserção no Mercado de Trabalho, ou qualquer outro deslocamento de beneficiários e/ou técnicos do CJSA, com fins de promoção das atividades/ações previstas no Plano de Trabalho.



Transporte Kombi utilizado pelos beneficiários – janeiro/2016

### 5.1.5 - ALIMENTAÇÃO

Diariamente são servidas 03(três) refeições: Desjejum, Almoço e Jantar, totalizando 450 refeições/dia. Os beneficiários são servidos em local adequado – REFEITÓRIO (espaço amplo, arejado e higienizado), nos horários preestabelecidos. A alimentação é produzida fora do CJSA pela Empresa Comedor e trazido em recipientes térmicos adequados (com temperatura acima de 75°C).

Nos horários de refeições há uma equipe (que conta com 03 pessoas) que realiza o porcionamento dos alimentos (que ficam dispostos em balcões neutros), esta mesma equipe realiza a limpeza e higienização, tanto dos utensílios, quanto dos espaços do refeitório que tem capacidade de atender 50(cinquenta) pessoas por ciclo.

Os cardápios, assim como as preparações foram previamente estabelecidos em comum acordo com a Administração Pública (CONTRATANTE). Todos eles possuem adequação à necessidade nutricional de adolescentes, jovens e adultos (público atendido), baseado no padrão de consumo diário de 2.000Kcal. Ou seja, as refeições possuem em média 630Kcal, o que supre a necessidade diária de calorias de cada um dos beneficiários.

Segue abaixo o cardápio como também, registro fotográfico dos beneficiários e equipe da cozinha em seu horário de trabalho:

CARDÁPIO					
REFEIÇÃO	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
<b>CAFÉ DA MANHÃ</b>	Cuscuz/Macaxeira/galinha guisada/Carne moída ao molho/café/ leite	Munguzá/pão francês/ queijo/ café	Cuscuz/cara/galinha guisada/salsic ha de frango/café/ leite	Papa de aveia/pão/carne moída/café.	Cuscuz/ macaxeira/ salsicha de frango/filé de peito de frango ao molho/café

<b>ALMOÇO</b>	Arroz branco/feijão vermelho/ macarrão/filé de peito acebolado/ cozido português/suco de polpa	Arroz branco/feijão vermelho/ macarrão/ galinha assada/bife de panela/suco de polpa	Arroz com cenoura/feijão vermelho/ macarrão/ toscana de frango/ almôndega ao molho/suco de polpa	Arroz branco/feijão vermelho/ macarrão/ galinha assada/bife acebolado/ galinha guisada/suco de polpa	Arroz branco/feijão vermelho/ macarrão/ steak de frango/ feijoada/suco de polpa.
<b>JANTAR</b>	Papa de chocolate/pão/ salsicha de frango/café	Cuscuz/ macaxeira/ salsicha ao molho/carne moída/café/ leite.	Munguzá/pão/ queijo/café.	Cuscuz/cara/ galinha guisada/carne moída/café/ leite	Arroz com galinha/sopa/pão/suco de polpa



*Refeitório- janeiro/2016*



*Refeitório- janeiro/2016*



*Refeitório- janeiro/2016*



*Cozinheiras – Empresa Comedoria – janeiro/2016*



*Refeitório- janeiro/2016*

## 5.1.6 - RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO CJSA

Para o desenvolvimento das atividades no Centro da Juventude de Santo Amaro contamos com 30 profissionais devidamente qualificados no atendimento dos 225 beneficiários que foram divididos de acordo com o quadro abaixo:

### Relação dos Funcionários do Programa Vida Nova Centro da Juventude de Santo Amaro

#### Coordenação Geral

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	João Soares de Oliveira	Coordenador Técnico	09/02/65	8829-8332	joaodpca@hotmail.com	02.09.2014

#### Equipe Pedagógica

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Maria de Lourdes Felix do Nascimento	Coordenadora Pedagógica	21/02/1972	8673-4347 99044280	<a href="mailto:lourdesfelixamorim@hotmail.com">lourdesfelixamorim@hotmail.com</a>	02.09.2014
02	Maria das Graças Diletieri Costa Martins	Instrutora de Elevação da Escolaridade				16.11.2015

## Recepção do Centro

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Túlio Martins Cristo	Recepcionista	27.12.1996	98367752		10.11.2015

## Equipe Psicossocial

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Cláudia de Brito Pinheiro	Psicóloga Social	01/05/1972	8407-3042	<a href="mailto:clabripinheiro@hotmail.com">clabripinheiro@hotmail.com</a>	02.09.2014
02	Grace Kelly Rocha do Nascimento	Assistente Social	18/10/1980	8849-4330	<a href="mailto:gracekr@hotmail.com">gracekr@hotmail.com</a>	02.09.2014
03	Isabela da Silva Santos	Assistente Social	22.09.1972	991422570	beijaflor@gmail.com	01.11.2015
04	Caio Ugiete	Técnico nível superior				01.12.2015

## Equipe Administrativo

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Marcela Emiliano do Nascimento Santos	Auxiliar Administrativo				07.10.2015
02	Jailson de Souza Neves	Auxiliar Administrativo	30.10.1964	8846-0753	mcjuniordoimproviso@hotmail.com	01.10.2015

## Motorista

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Jean Carlos Mendonça	Motorista	19.11.1970	99756569		01.10.2015

## AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Natalicio da Silva Macario	Auxiliar de Serviços Gerais	24/12/1988	8775-0019	_____	02.02.2015
02	Patrícia Maria Leite	Auxiliar de Serviços Gerais	16/09/1985	8458-5124	_____	02.09.2014
03	Erenildo Leonardo dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais				11.11.2015
04	<b>Pedro Carneiro da Silva</b>	<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	<b>13/03/1993</b>	<b>8766-9282</b>	_____	<b>Empresa FGM 01.11.2014</b>

## Portaria

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Samuel Félix da Silva Junior	Vigilante	07.12.1996	984760905	Samuelsilva2@gmail.com	10.11.2015
02	Ivanildo Jacinto da Silva	Vigilante	17/03/1964	8732-3727	_____	02.03.2015
03	Valdeir Alves de Oliveira	Vigilante	06/05/1972	8823-7539	valdeiralvesdeoliveira@hotmail.com	02.03.2015

## Equipe Cozinha ( Empresa COMEDORIA)

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Jacilene Maria de Oliveira Silva	Copeira	25/02/1986	8340-4226		02.09.2014
02	Natalia Cinta Galdino de Lima	Copeira	23/03/1989	8340-4226		02.09.2014
03	Marineide Soares da Silva	Copeira	09/11/1968	8301-4258		02.09.2014

## Educadores Sociais

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Patrícia Ferreira da Silva	Educadora Social	19/09/1983	8669-1289/3244-4826	tlz9e2@gmail.com	02.09.2014
02	Salatiel Bernardo da Silva Júnior	Educador Social	27/05/1989	8555-8661	salatieliurd@outlook.com	02.03.2015
03	John Klayton Amorim Barbosa	Educador Social	15/04/1993	8577-4718	john_klayton@yahoo.com	02.03.2015
04	Maria dos Prazeres da Silva Alencar	Educadora Social				09.11.2015

## Técnicos - Ações Complementares

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Adelmo Oriente dos Santos	Técnico Social de Saúde e Qualidade de Vida	17/07/1956	8644-8639 9904-7769	adelmoorient@hotmail.com	02.09.2014
02	Fábio Silva Cavalcante	Técnico de Cultura	06/12/1969	8828-6288	curiofabio@gmail.com	02.09.2014
03	Fábio Antônio da Silva	Técnico de Informática	04/12/1986	8329-5564	fabiorocha_007@hotmail.com	02.09.2014
04	Genivaldo Francisco da Silva	Técnico de Articulação Institucional	03.03.1978		genivaldocultura@hotmail.com	01.10.2015
05	Karina Carneiro	Técnico de Articulação Institucional				02.09.2014

## Instrutores da Qualificação Social

Nº	Nome	Função	Curso	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Dalita Moura Silva Nascimento	Instrutora	Cabeleireiro	25/08/1983	8753-8423	dalita_moura@hotmail.com	02.02.2015
02	Paulo Alexandre da Silva Cavalcanti	Instrutor	Social	22.07.1973		Pa_cavalcanti@hotmail.com	10.11.2015

## Oficineiro

Nº	Nome	Função	Curso	Data de Nascimento	Fone	Email	Data da Contratação
01	Tiago Vieira da Cruz	Oficineiro	-		8475-9416	lucio_flavio@live.com	01.10.2015
02	Sóstenes Cabral de Melo	Oficineiro	-	04.08.1969	999625562		07.10.2015
03	José Pereira da Silva	Oficineiro					16.11.2015
04	Simone Maria do Nascimento Félix	Oficineira		17/03/1969	8851-8021		13.11.2015

## Guardas Patrimoniais

Nº	Nome	Função	Data de Nascimento	Fone	Email
01	Ivanildo José de Holanda	Subtenente	02/06/1954	3441-6489/8776-8270	analu-holanda@hotmail.com
02	Maviael Andrade de Souza	1º Sargento	29/06/1952	8628-0924	_____
03	Alexandre Ramos Nascimento	Cabo	16/03/1954	3449-6322/ 9625-1924	_____
04	Luiz Antônio	3º Sargento	_____	8756-9075/3438-1756	_____

**Total de Funcionários: 30 da Executora IEDES**

**Total de Funcionários: 01 da Empresa FGM**

**Total de Funcionários: 03 da Empresa COMEDORIA**

**Total de Funcionários: 04 Guardas Patrimoniais**

**TOTAL GERAL: 38 Funcionários**

### 5.1.7 - EDUCADORES SOCIAIS

Este é um profissional que possui formação mínima de ensino médio completo, com experiência comprovada na área de educação popular e projetos pedagógicos.

Suas atividades são as seguintes elencadas, predefinidas no Plano de Trabalho:

- Implementar a Proposta Metodológica do Programa Vida Nova (vide em Normativas Técnicas) e o Plano de Trabalho da Unidade;
- Apoiar e dar suporte à Equipe Pedagógica no que se referem à documentação, matrículas dos beneficiários, entre outros;
- Acolher os usuários na chegada e saída;
- Acompanhar os usuários durante as refeições, banhos e intervalos das atividades;
- Intervir e registrar as situações vivenciadas diariamente;
- Articular e socializar informações dos usuários e sugestões junto à Equipe Técnica e à Coordenação do CJSA;
- Desenvolver postura educativa junto ao público alvo da prática social;
- Envolver-se nas atividades nas áreas de intervenção: jovem/família/qualificação e inclusão digital;
- Acompanhar os usuários nas diversas atividades previstas seja elas internas ou externas;
- Contribuir para a prestação de serviço de qualidade;
- Mediar conflitos entre usuários, Equipe Técnica e/ou familiares;
- Auxiliar os Instrutores no encaminhamento dos usuários às salas;
- Participar de reuniões, oficinas, estudos de casos, encontros, seminários etc., quando necessário;
- Registrar as falas interessantes dos usuários e identificar habilidades destes;
- Registrar o desenvolvimento de suas atividades;

- Elaborar e enviar relatórios e pareceres técnicos nos moldes e prazos estabelecidos pela Supervisão Pedagógica;
- Realizar outras atividades pertinentes a sua área de atuação.



Educadores sociais – janeiro/2016

### 5.1.8 - VIGILANTES

Este é um profissional que possui formação mínima de ensino fundamental completo; além disso, deve possuir habilidade para se comunicar com as famílias e os indivíduos; e postura discreta e sigilosa em relação aos usuários e especificidades do serviço, conhecimento e experiência na área de atuação.

Suas atividades são as seguintes elencadas, predefinidas no Plano de Trabalho:

- Apresentar postura discreta e sigilosa em relação aos usuários e especificidades do serviço;
- Exercer atividade na área de vigilância em estabelecimentos e instalações imobiliárias;
- Realizar ronda nas dependências, observando e anotando a entrada e saída de pessoas ou bens, no sentido de evitar irregularidades que resultem em danos ao patrimônio;

- Não permitir a entrada de pessoas estranhas;
- Participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço e exercer outras atividades afins;
- Outras atribuições relacionadas ao seu exercício profissional.

Atualmente o Quadro de funcionários do Centro dispõe de **03 (Três) Vigilantes**, sendo eles:



*Vigilantes – janeiro/2016*

### **5.1.9 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Formação: Ensino Fundamental incompleto e experiência na área; postura discreta e sigilosa em relação aos beneficiários e especificidades do Centro da Juventude.

Atividades:

- Realizar a limpeza e organização de todo o espaço físico, equipamentos e mobília da Unidade;
- Zelar pelas áreas comuns, incluindo a área externa (pátio);
- Preparar e servir lanches simples (café, açúcar/adoçante, água, bolacha/biscoito, etc) para a equipe, quando necessário;
- Participar de reuniões internas, quando necessário.

Atualmente o Centro da Juventude dispõe de **04 (quatro) Auxiliares de Serviços Gerais**, sendo **03 (três)** contratados pela Entidade Executora IEDES e **01 (um)** contratado pela Empresa FGM.



Auxiliares de serviços gerais – janeiro/2016



Aquisição de material de limpeza – janeiro/2016



Auxiliar de serviços Gerais em ação – janeiro/2016

### 5.1.10 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Formação: Nível Médio concluído ou superior em andamento, com experiência Comprovada, de no mínimo 1 ano, em rotinas administrativas e domínio sobre ferramentas de automação de escritório.

Atividades:

- Articular as questões administrativas junto à supervisão técnica;
- Apoiar elaboração de relatórios;
- Encaminhar as demandas administrativas;
- Utilizar ferramentas de informática (Word, Excel, Windows e Internet.) na realização das atividades;
- Participar das reuniões técnicas e capacitações promovidas pelo serviço;
- Prestar apoio às equipes do Serviço no que se refere ao cuidado com o beneficiário;
- Elaborar e enviar relatórios e pareceres técnicos nos moldes e prazos estabelecidos pela Supervisão Administrativa;
- Realizar outras atividades pertinentes a sua área de atuação.

Atualmente o Centro da Juventude dispõe de **02(dois)** Auxiliares Administrativos.



Auxiliar Administrativo – janeiro/2016



Auxiliar administrativo – janeiro/2016

### 5.1.11 - RECEPCIONISTA

Formação: Ensino Médio completo, experiência na área e habilidade para interagir com pessoas.

Atividades:

- Controlar a entrada e saída de visitantes e equipamentos;
- Efetuar a abertura e fechamento de portas para usuários, mediante autorização;
- Processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, faxes e mensagens), organizá-los e distribuir para o destinatário;
- Receber e interagir com o público externo à instituição de forma agradável, solícita e colaborativa para prestação de informações e no encaminhamento ao local desejado;
- Prestar atendimento telefônico, dando informações ou buscando autorização para a entrada de visitantes;

- Efetuar registro e manter controle de todas as visitas efetuadas, registrando nome, horários e assunto;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Outras tarefas correlatas, conforme necessidade.



Recepcionista – janeiro/2016

### **5.1.12 - REUNIÕES DE MONITORAMENTO E PLANEJAMENTO DAS AÇÕES**

No mês de janeiro/2016 foram realizadas algumas reuniões neste Centro da Juventude.

O Coordenador do Programa João Soares, realizou uma reunião com a Equipe Pedagógica e o Psicossocial. O objetivo dessa reunião foi de alinhar as estratégias de Ação do Pedagógico juntamente com o Psicossocial. As demandas diárias sugerem que se faça uma interação conjunta das informações e parcerias dos setores, para um melhor resultado do Plano de Trabalho proposto pelo Programa.

Diariamente, esta ação já é realizada pelos Técnicos. As reuniões são necessárias para promover novos olhares e novas formas de atuação, verificando os resultados alcançados e proporcionando uma qualidade no atendimento aos Beneficiários.

Tivemos uma reunião com a Equipe do Secretaria de Enfrentamento ao Crack e outras Drogas - SECOD com a finalidade de programar uma formação continuada com os nossos funcionários e jovens para discutir o enfrentamento ao crack e outras drogas. Ficou programada para o dia 08 de janeiro a formação.

Recebemos também a equipe da Secretaria Executiva de Segmentos Sociais, solicitando autorização para realizar uma oficina de formação em fortalecimento dos direitos da população Travesti e Transexual com os beneficiários no dia 22 de janeiro corrente.

Outro encontro foi com as técnicas da Secretaria de Saúde do Recife com o objetivo de promover uma ação integrada na área de prevenção às doenças sexualmente transmissíveis.



Reunião com técnicas da Secretaria de Saúde – janeiro/2016

## 5.2 - AÇÕES PEDAGÓGICAS

A preparação técnica para o trabalho baseia-se no acolhimento dos adolescentes, jovens e adultos, onde as atividades foram voltadas ao conhecimento, adaptação e integração do público atendido, que tenha como eixo norteador a cidadania. No cotidiano das atividades é preciso prever a articulação de conhecimentos básicos e os transversais, priorizando o fortalecimento do processo de integração do beneficiário e incentivo à autonomia pessoal, com incidência no planejamento, execução e avaliação das ações desenvolvidas.

Nessa perspectiva, a preparação para o trabalho se traduzirá em uma proposta com atividades que tenha o compromisso com a emancipação dos sujeitos e não com a ocupação de tempo ou com o “ganho temporário”. Ao mesmo tempo deverá oportunizar, no futuro, a vivência da obtenção de recursos financeiros a partir do próprio trabalho.

Para isto, os seguintes princípios político-pedagógicos serão observados na execução do referido projeto:

**Qualificação Social**, que será realizada num período de 05 meses, conforme descrição:

- Intervenção psicossocial, que deverá realizar o acolhimento, escuta humanizada e diagnóstica do perfil do usuário;
- Apoio psicossocial através de visitas domiciliares e institucionais, grupos com gestantes, grupos familiares, dentre outros;
- Promoção de ações voltadas para a higiene e cuidado pessoal;
- Encaminhamento para inserção ou reinserção na escola formal, bem como o acompanhamento escolar sistemático;
- Realização de encaminhamentos dos adolescentes, jovens, adultos e seus familiares à Rede Socioassistencial, demais políticas públicas e Sistema de Garantia de Direitos;
- Encaminhamento para retirada da documentação civil básica;
- Acesso à tecnologia da informação;
- Desenvolvimento de atividades de lazer, culturais, esportivas, introdução ao empreendedorismo, grupos operativos e de elevação da escolaridade;
- Emprego dos conteúdos transversais de forma interdisciplinar (ética, cidadania, sexualidade, meio ambiente, drogas, liderança, dentre outros);
- Fortalecimento dos direitos e deveres dos adolescentes, jovens e adultos beneficiários do Centro;
- Fortalecimentos dos vínculos afetivos, sociais e comunitários através dos trabalhos em grupo;
- Promoção da reflexão dos usuários sobre temas do cotidiano que contribuam para o fortalecimento da autoestima e formação da cidadania;
- Favorecimento do protagonismo dos adolescentes, jovens e adultos na resolução de conflitos a partir de suas próprias experiências;
- Possibilitar a participação das famílias através de ações sistemáticas, objetivando o resgate e/ou fortalecimento dos vínculos;
- Favorecimento da participação da comunidade em ações do Centro de Juventude, objetivando o fortalecimento dos vínculos comunitários.

Para acompanhar o desempenho dos usuários, a equipe técnica considerará os seguintes itens: interesse, informação, postura em sala, cumprimento de regras e normas, aprendizagem, desempenho da leitura e escrita, socialização, frequência e participação efetiva nas ações, desenvolvimento de habilidades e potencialidades.

É de praxis realizar avaliação de potencial com os adolescentes, jovens e adultos inseridos no Programa antes e após a conclusão de cada módulo, realizado pelos profissionais que acompanharam o beneficiário durante a sua permanência na Unidade.

As aulas foram iniciadas e os beneficiários acolhidos pelos técnicos, instrutores e educadores nos espaços físicos do Centro da Juventude (CJ). No processo de acolhimento, entendido aqui como o “*ato de atender, receber, tomar em consideração, em atenção, agasalhar*” (Ferreira, 1977), os primeiros contatos serão regidos pela apresentação do projeto como um espaço de abrigo, organização e socialização dos saberes, de atuação político-pedagógica e questionador das políticas públicas de atendimento.

O instrutor deverá ser um bom ouvinte e observador das linguagens corporais. Isso propiciará intervenções adequadas do instrutor e dos técnicos para reflexão de ambos, de forma que haja a superação dos problemas/conflitos nas diferentes dimensões do desenvolvimento humano. O acolhimento deve estar presente em todos os tempos e espaços do Programa. Nesta atividade iniciam-se os registros, em instrumentos específicos, para coleta de dados, levantamento de perfil socioeconômico e das necessidades de acompanhamento do desempenho e evolução do educando nas atividades que compõem a proposta pedagógica a ser implementada.

O Programa prevê a execução em um Ciclo que é caracterizado com Qualificação Social – que prevê a realização de ações socioeducativa e socioassistenciais.

Os 225 beneficiários estão distribuídos em 08 (oito) turmas de Qualificação Social. Cada turma possui 25 beneficiários.

A execução das ações socioeducativas do Programa Vida Nova – Unidade de Atendimento Centro da Juventude de Santo Amaro, obedecerá ao que consta no Calendário Geral (apresentado abaixo). O total de carga horária por turma foi de 80h/a por mês.

### 5.2.1 - CALENDÁRIOS DE HORÁRIOS PEDAGÓGICOS

#### INÍCIO DA QUALIFICAÇÃO SOCIAL - 2º SEMESTRE 2015

#### CALENDÁRIO GERAL – TOTAL DE CARGA HORÁRIA – 304H/A

SEMANAS	PERÍODO	TOTAL DE HORAS	OBSERVAÇÕES
<b>OUTUBRO</b>			
1ª	01 a 02/10/15	-----	Inscrições dos Jovens e Capacitação com a Equipe Técnica.
2ª	05 a 09/10/15		
3ª	13 a 16/10/15		
4ª	19 a 23/10/15		
5ª	26 a 30/10/15		
<b>NOVEMBRO</b>			
6ª	03 a 06/11/15	Capacitação com a Equipe	02 (Feriado Finados) Para complementação dessas Horas Aulas, os Instrutores participarão de atividades extraclases. <u>Total de Horas no Mês: 64h/a</u>
7ª	09 a 13/11/15	20h/a	
8ª	16 a 20/11/15	20h/a	
9ª	23 a 27/11/15	20h/a	
10ª	30/11/15	4h/a	
<b>DEZEMBRO</b>			
11ª	01 a 04/12/15	16h/a	25 (Feriado Natal)

12 <sup>a</sup>	07 a 11/12/15	20h/a	Para complementação dessas Horas Aulas, os Instrutores participarão de atividades complementares.  <u>Total de Horas no Mês: 88h/a</u>
13 <sup>a</sup>	14 a 18/12/15	20h/a	
14 <sup>a</sup>	21 a 24/12/15	16h/a	
15 <sup>a</sup>	28 a 31/12/15	16h/a	
<b>JANEIRO</b>			
16 <sup>a</sup>	04 a 08/01/16	20h/a	01 (Feriado Ano Novo) Para complementação dessas Horas Aulas, os Instrutores participarão de atividades organizacionais para a conclusão do curso.  <u>Total de Horas no Mês: 80h/a</u>
17 <sup>a</sup>	11 a 15/01/16	20h/a	
18 <sup>a</sup>	18 a 22/01/16	20h/a	
19 <sup>a</sup>	25 a 29/01/16	20h/a	
<b>FEVEREIRO</b>			
20 <sup>a</sup>	01 a 05/02/16	20h/a	08 a 10 (Feriado Carnaval) Para complementação dessas Horas Aulas, os Instrutores participarão de atividades organizacionais para a conclusão do curso.  <u>Total de Horas no Mês: 72h/a</u>
21 <sup>a</sup>	11 a 12/02/16	08h/a	
22 <sup>a</sup>	15 a 19/02/16	20h/a	
23 <sup>a</sup>	22 a 26/02/16	20h/a	
24 <sup>a</sup>	29/02/16	04h/a	

### 5.2.2 - RELAÇÃO DOS INSTRUTORES DA QUALIFICAÇÃO SOCIAL

<b>MANHÃ</b>					
Nº	Nome	Função	Curso	Educador Social	Turmas
01	Edilson Cândido	Instrutor	Qualificação Social	Patrícia Ferreira	A
				Prazeres Alencar	B
02	Paulo Cavalcanti	Instrutor	Qualificação Social	Salatiel Bernardo	C
				Jhon Klayton	D
<b>TARDE</b>					
01	Edilson Cândido	Instrutor	Qualificação Social	Patrícia Ferreira	E
				John Klayton	F
02	Paulo Cavalcanti	Instrutor	Qualificação Social	Salatiel Bernardo	G
				Prazeres Alencar	H

### 5.2.3 - EIXO I - QUALIFICAÇÃO SOCIAL

Neste período o percentual de frequência dos jovens nas atividades deste CJ foi de 85% considerado aceitável conforme **Meta** estabelecida na **Proposta Pedagógica**.

Durante o período a frequência dos **225(duzentos e vinte e cinco)** beneficiários foi registrada regularmente, o que nos deu um percentual de 0% de evasão.

Sob a ótica da avaliação de indicadores do processo, podemos destacar os seguintes indicadores: 100% dos adolescentes, jovens e adultos estiveram inseridos em ações de qualificação social e mais que 85% de beneficiários estão frequentando assiduamente as atividades do Centro do Juventude de Santo Amaro. O IEDES considera desejável o resultado, porque foi alcançado o percentual acima do nível aceitável, praticado em programas sociais.

Objetivando atender a meta estabelecida no que se refere à situação escolar aos adolescentes e jovens atendidos no CJ, nossa equipe pedagógica vem acompanhando mensalmente a situação escolar de cada um.

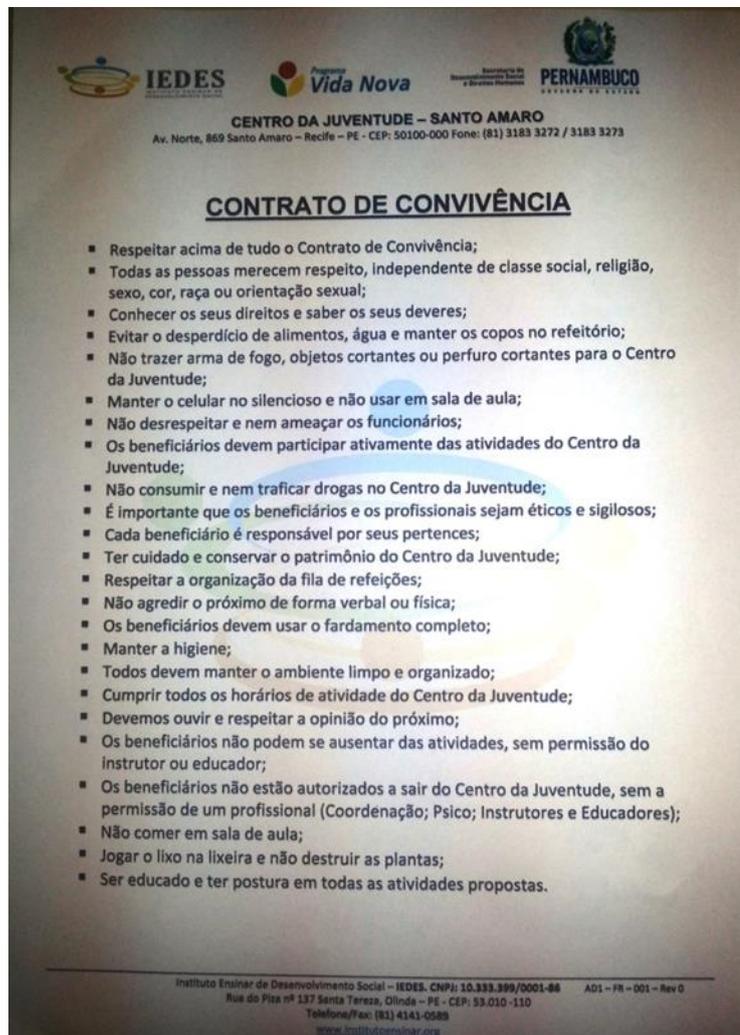
É relevante destacar que o número de jovens fora da escola é bastante elevado tendo em vista as novas inserções realizadas nesse período. A equipe pedagógica está providenciando matrículas na rede de ensino regular dos jovens que se encontram fora da escola.

Para verificar a qualidade do ensino aprendizagem dos jovens inseridos no período, estão sendo realizadas as avaliações da verificação de aprendizagem com o objetivo de ser feita a verificação do desempenho e perfil dos beneficiários e possíveis encaminhamentos a qualificação profissional no 2º ciclo.

A proposta é de formar turmas de reforço escolar aos jovens que estejam com dificuldades na aprendizagem, como também implantar, as turmas do Programa Paulo freire, aos jovens que não estão alfabetizados.

O contrato de convivência criado para estabelecer a educação e o respeito entre os jovens e os funcionários continua fazendo parte da dinâmica de sala de aula.

Todos os adolescentes e jovens receberam material de consumo em complementação ao material didático para execução das atividades pedagógicas, como também foram solicitadas a confecção das apostilas da qualificação social.



### Contrato de convivência – dezembro/2015



**Apostilas da qualificação social – janeiro/2016**

### **5.2.3.1 - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

Para realização de atividades socioeducativas, a Proposta Pedagógica apresenta como conteúdos centrais os abaixo apresentados:

⊙ **Adolescentes, jovens e adultos: Sujeito de direitos e deveres:**

- Conceitos de adolescência e juventude;
- Conceitos de direitos e deveres;
- Configurações de família;
- Respeito social, preconceito e discriminação;
- Avaliação dos trabalhos.

⊙ **Cidadania: direito e conquista:**

- Conceito de sociedade/comunidade;
- Conceito de cidadania;
- Convivência solidária;
- Conceitos de respeito, dignidade e ética;
- Avaliação dos trabalhos.

⊙ **Sexualidade: corpo, prazer e desejo:**

- Conceito de sexualidades;
- Conceito de identidades/orientações sexuais;
- Conceitos de gênero e papéis de gênero;

- Diversidade sexual, convivência e ética;
- Avaliação dos trabalhos.
- ⊙ **Saúde: respeito ao corpo:**
  - Higiene pessoal x hábitos saudáveis;
  - Sexo responsável e seguro;
  - Métodos contraceptivos e gravidez indesejada;
  - DST/AIDS;
  - Drogas lícitas e ilícitas;
  - Drogas e seus efeitos;
  - Avaliação dos trabalhos.
- ⊙ **Meio ambiente e comunidade:**
  - Responsabilidade com a preservação do planeta;
  - Meio ambiente e sociedade: cidadania;
  - Meio ambiente e comunidade: reciclagem;
  - Meio ambiente e família: relações e vínculos;
  - Ética ambiental;
  - Avaliação dos trabalhos.
- ⊙ **Introdução ao empreendedorismo:**
  - O que é empreendedorismo?
  - O que é Economia Solidária?
  - Tipos de empreendimentos de Economia Solidária (cooperativas, associações, clubes de trocas, redes de colaboração solidária);
  - Economia solidária como elemento de inclusão social e produtiva;
  - Atividades práticas (visitas técnicas, participação em palestras e feira do empreendedor);
  - Avaliação dos trabalhos.

Durante o período a frequência dos 225 beneficiários foi registrada regularmente, o que nos deu um percentual de 0% de evasão.

Sob a ótica da avaliação de indicadores do processo, podemos destacar os seguintes indicadores: 100% dos adolescentes, jovens e adultos estiveram inseridos em ações de qualificação social e mais que 85% de beneficiários estão frequentando assiduamente as atividades do Centro da Juventude de Santo Amaro. O IEDES considera desejável o resultado, porque foi alcançado o percentual acima do nível aceitável, praticado em programas sociais.

## 5.2.4 - ATIVIDADES EM SALA DE AULA



***Aulas da Qualificação Social – janeiro/2016***



***Aulas da Qualificação Social - janeiro/2016***



**Aulas da Qualificação Social - janeiro/2016**



**Aulas da Qualificação Social - janeiro/2016**



***Aulas da Qualificação Social - janeiro/2016***



***Aulas da Qualificação Social - janeiro/2016***

## 5.2.5 - DISTRIBUIÇÃO DAS TURMAS – QUALIFICAÇÃO SOCIAL - 2º SEMESTRE 2015

### MANHÃ

EIXO	AULA	2ª Feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Qualificação Social Turma A	1ª – 08h00 às 08h50	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
	2ª – 08h50 às 09h40	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
	Intervalo – 09h40 às 09h50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 09h50 às 10h40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	4ª – 10h40 às 11h30	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
Qualificação Social Turma B	1ª – 08h00 às 08h50	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	2ª – 08h50 às 09h40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	Intervalo – 09h40 às 09h50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 09h50 às 10h40	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
	4ª – 10h40 às 11h30	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
Qualificação Social Turma C	1ª – 08h00 às 08h50	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O
	2ª – 08h50 às 09h40	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O
	Intervalo – 09h40 às 09h50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 09h50 às 10h40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	4ª – 10h40 às 11h30	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
Qualificação Social Turma D	1ª – 08h00 às 08h50	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	2ª – 08h50 às 09h40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	Intervalo – 09h40 às 09h50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 09h50 às 10h40	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O
	4ª – 10h40 às 11h30	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O

### DISTRIBUIÇÃO DAS TURMAS – QUALIFICAÇÃO SOCIAL - 2º SEMESTRE 2015

#### TARDE

Curso	AULA	2ª Feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Qualificação Social Turma E	1ª – 13:00 às 13:50	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
	2ª – 13:50 às 14:40	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
	Intervalo – 14:40 às 14:50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 14:50 às 15:40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	4ª – 15:40 às 16:30	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
Qualificação Social Turma F	1ª – 13:00 às 13:50	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	2ª – 13:50 às 14:40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	Intervalo – 14:40 às 14:50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 14:50 às 15:40	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
	4ª – 15:40 às 16:30	Cultura	G.O	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Esportes
Qualificação Social Turma G	1ª – 13:00 às 13:50	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O
	2ª – 13:50 às 14:40	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O
	Intervalo – 14:40 às 14:50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 14:50 às 15:40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	4ª – 15:40 às 16:30	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
Qualificação Social Turma H	1ª – 13:00 às 13:50	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	2ª – 13:50 às 14:40	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação	Qualificação
	Intervalo – 14:40 às 14:50	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
	3ª – 14:50 às 15:40	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O
	4ª – 15:40 às 16:30	Esportes	Inclusão Digital	Elevação da Escolaridade	Cultura	G.O

### **5.3 - AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS**

#### **5.3.1 - AÇÕES DE AUTOESTIMA- ANIVERSARIANTES DO MÊS**

Nesse período foi realizado um momento de aproximação e descontração com os funcionários do Programa e Beneficiários *A Festa dos Aniversariantes do Mês*. Foram lembrados e comemorados com uma pequena recepção, os funcionários e beneficiários que fizeram aniversário no mês de **janeiro/2016**. O objetivo deste evento foi de aproximar todos e proporcionar um sentimento de alegria e reconhecimento pelo ser humano que estava presente entre nós, neste, que é um momento tão importante na vida.

Momentos como esses, proporcionam benefícios para todos os envolvidos na execução do Programa. A alegria é algo imprescindível no ambiente de trabalho, e promover situações para provocar reações de motivações é sempre válido, pois muitas vezes grupos ou equipes de trabalho que estão sob grande pressão para cumprir metas e objetivos previamente estabelecidos, precisando desses tipos de momentos.

Desta forma, realizar uma dinâmica de descontração muitas vezes pode ser a válvula que alivia a pressão. Por base neste entendimento, a equipe do Programa, visa construir situações como esta, para levantar e encorajar todos durante o período de execução do Programa.

#### **5.3.2 - OFICINAS E FORMAÇÕES**

Com o intuito de dar mais qualificação as ações socioeducativas, foi realizada a Oficina de Formação em Fortalecimento dos Direitos da População Travestis e Transexual, com os beneficiários, no dia 22 de janeiro do corrente, com carga horária de 04 horas em parceria com a Secretaria Executiva de Segmentos Sociais em comemoração ao mês da visibilidade Trans.



Oficina de Formação de Fortalecimento dos Direitos População de Travesti e Transexual – janeiro/2016



Oficina de Formação de Fortalecimento dos Direitos População de Travesti e Transexual – janeiro/2016



Oficina de Formação de Fortalecimento dos Direitos População de Travesti e Transexual – janeiro/2016



Oficina de Formação de Fortalecimento dos Direitos População de Travesti e Transexual – janeiro/2016

Outra articulação foi a Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife que disponibilizou uma equipe de profissionais para desenvolver esse trabalho com os profissionais e beneficiários do Centro. As ações desenvolveram no período de 08 a 14 de janeiro corrente.



Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Contínua promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Contínua promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016



Formação Continuada promovida pela Secretaria de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas - SECOD da Prefeitura do Recife – janeiro/2016

Tivemos ainda um culto religioso organizado por pessoas da comunidade com o objetivo de sensibilizar nossos profissionais e beneficiários do sentimento de espiritualidade entre seus pares.



Culto religioso - janeiro//2016



Culto religioso - janeiro/2016



Culto religioso - janeiro/2016



Culto religioso - janeiro/2016

## 5.4 - AÇÕES COMPLEMENTARES

### 5.4.1 - CULTURA

Dentre suas atividades culturais do Programa, nesse período o Técnico de Cultura Senhor Fábio Silva Cavalcante, lecionou em todas as turmas da Qualificação Social.

O Técnico promoveu Novos Arranjos Musicais nas atividades de Percussão. O objetivo foi de construir novos ritmos, para as futuras ações que serão desenvolvidas dentro e fora do Centro da Juventude, pelos Beneficiários.

A participação do Técnico de Cultura na Culminância das atividades foi muito importante. O senhor Fábio contribuiu na organização e na orientação em relação ao som e efeitos tecnológicos no dia do evento.

Segue abaixo registro fotográfico:



*Oficinas de percussão – Grupo Batuque da Juventude – janeiro/2016*



*Oficinas de percussão – Grupo Batuque da Juventude – janeiro/2016*



*Oficinas de percussão – Grupo Batuque da Juventude – janeiro/2016*

#### **5.4.2- INCLUSÃO DIGITAL**

O Centro da Juventude de Santo Amaro possui um laboratório de Inclusão Digital com capacidade para 25 computadores, todos devidamente equipados. Foi instalada a rede de internet. Sob a orientação do Técnico de Informática Fábio Silva foi intensificado a prática do

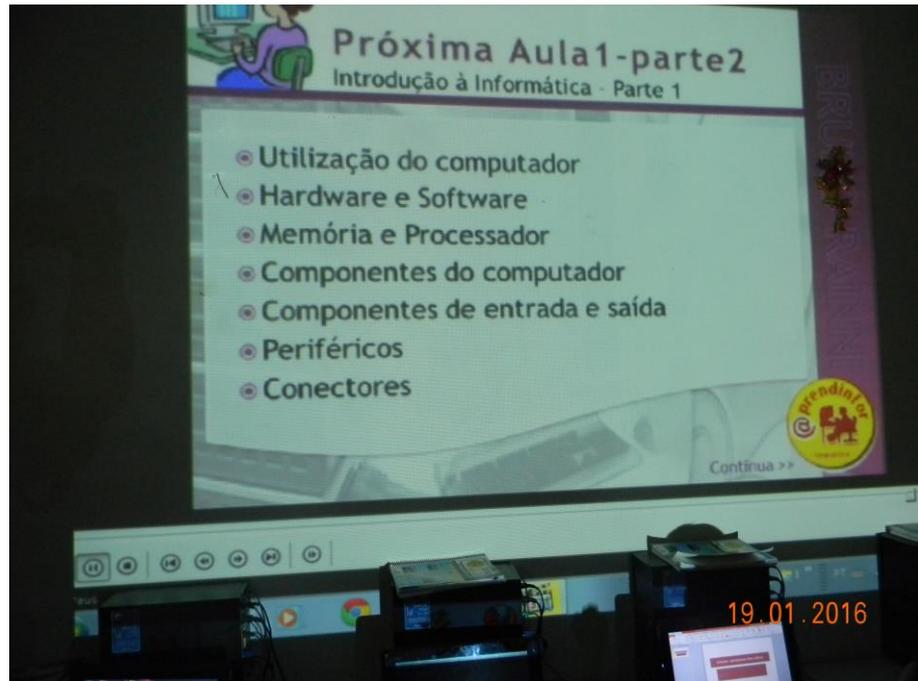
Word, aplicando à práxis de como preencher corretamente seus dados pessoais, dicas importantes para o preenchimento e digitação de seus currículos.

Contribuir com o desempenho tecnológico dos beneficiários inseridos no Programa Vida Nova, visando o investimento em inclusão digital. Este fato contribui inclusive com questões relacionadas à exclusão social, incluindo digitalmente e socialmente àquelas pessoas que se encontravam à margem dos processos tecnológicos.

O objetivo do Programa é Incluir uma pessoa digitalmente não apenas "alfabetizá-la" em informática, mas sim fazer com que o conhecimento adquirido por ela sobre a informática seja útil para melhorar seu quadro social.



Aula de inclusão digital – janeiro2016



Aula de inclusão digital – janeiro2016



Aula de inclusão digital – janeiro2016



Aula de inclusão digital – janeiro2016



Aula de inclusão digital – janeiro2016



*Aula de inclusão digital – janeiro2016*



*Manutenção dos computadores – janeiro/2016*



*Manutenção dos computadores – janeiro/2016*

### **5.4.3 - GRUPO OPERATIVO**

O Grupo Operativo é formado pelos Técnicos do Programa, com o intuito de minimizar algumas demandas visualizadas no cotidiano do Centro da Juventude. Cada técnico planeja suas aulas de acordo com as necessidades identificadas e relatadas pelos beneficiários.

As Psicólogas e Assistentes Sociais juntamente com as estagiárias atendem diariamente os beneficiários com escuta, encaminhamentos e outras ações pertinentes ao setor. Visto cada demanda, as técnicas elaboram e planejam suas aulas, com a intenção de minimizar as demandas expostas e visualizadas, e levam para o espaço da sala de aula de maneira didática.

É com a intervenção em sala de aula todos os dias, que se obtém um resultado mais rápido de algumas situações da vida de todos os jovens. Este tipo de ação possibilita uma aprendizagem e acolhimento dos beneficiários com os técnicos, tirando as dúvidas e resolvendo de maneira acolhedora as situações diversas.

Da mesma maneira que as Psicólogas e Assistentes Sociais procedem para planejar suas aulas, o Técnico de Saúde Adelmo Oriente visualiza as demandas trazidas pelos beneficiários

em seu ambulatório e convertem em ações didáticas para serem minimizadas e compreendidas nas atividades em sala de aula.

A formação do Grupo Operativo foi muito importante para o Programa, pois conseguimos esclarecer alguns pontos junto aos beneficiários e aproximação dos jovens com os profissionais. Entender cada segmento e como os técnicos executam as demandas trazidas pelos jovens, compreender cada ação e como ela é solucionada e encaminhada para os órgãos de competência. Com tudo isso, os beneficiários aprendem e cresce dentro deles um sentimento de respeito para as ações desenvolvidas no Programa.



**Ações do Grupo Operativo – janeiro2016**



**Ações do Grupo Operativo nas salas – janeiro/2016**



**Ações do Grupo Operativo nas salas – dezembro/2015**

#### **5.4.4 - ELEVAÇÃO DA ESCOLARIDADE**

A Elevação da Escolaridade é formada pela Equipe Pedagógica, e tem suas atividades desenvolvidas em todas as turmas da Qualificação Social

O objetivo é contribuir com a elevação da escolaridade dos beneficiários propiciando a aquisição de competências básicas cognitivas e intelectuais e no Ensino Fundamental, que resultam na elevação da qualidade de vida social e produtiva e exercício pleno da cidadania.

As atividades realizadas durante este período foram as seguintes:

- Leitura individual e coletiva de textos;
- Reflexão de textos motivacionais, e correlatos a Qualificação Profissional;
- Escrita do texto: Trabalho em equipe;
- Dinâmica de grupo.



**Aulas de elevação da escolaridade – janeiro/2016**

#### **5.4.5 - SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**

Com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos jovens inseridos no Centro da Juventude, o Técnico de Saúde e Qualidade de Vida Adelmo Oriente, iniciou um processo de

atendimentos e encaminhamentos dos beneficiários a rede de saúde pública, como também atendimentos de primeiros socorros no espaço do CJ Santo Amaro.

### Relação dos atendimentos no mês de JANEIRO/2016

Encaminhamento para Rede Pública Hospitalar	Quantidade
Ginecologia	0
Odontologia	52
Clínica Médica	33
Ortopedia	11
Maternidade	17
Otorrino	06
Oftalmologia	07
Dermatologia	16
Psiquiatria	0
<b>Total de Encaminhamento em Janeiro</b>	<b>142</b>

### Encaminhamentos para as Redes de Saúde do Estado de PE – janeiro/2016

Policlínica e Hospitais	Especialidade	Quantidade
Policlínica Prof <sup>o</sup> Valdemar de Oliveira	Clinica Médica	33
Hospital Maternidade Barros Lima	Ginecologista - Acompanhamento Pré-natal	17
Fundação Altino Ventura	Oftalmologista	07
Centro Social Marcos de Bria	Odontologia	52
IMIP	Clínica Médica	16
Policlínica Agamenon Magalhães	Otorrino	06
Policlínica Amaury Coutinho	Ortopedia	11
<b>TOTAL</b>		<b>142</b>

Atendimento Local Ambulatório: **160**

**Total Geral: 302**



**Técnico de saúde e qualidade de vida – janeiro/2016**



*Recebimento de Materiais para o Ambulatório- janeiro/2016*

### 5.4.6 - AÇÕES PSICOSSOCIAIS

No mês de Janeiro do corrente ano, tivemos 05 desligamentos do Programa, devidos aos seguintes motivos: três beneficiários desligados por evasão das atividades pedagógicas e dois desligamentos por motivo de descumprimento do contrato de convivência.

Desta forma foram inseridos novos(as) beneficiários(as) encaminhados pela rede socioassistencial e de saúde para compor as duzentas e vinte e cinco vagas (225) destinadas ao Programa. Sendo referenciados (as) pelos seguintes equipamentos:

REDE SOCIOASSISTENCIAL		BENEFICIÁRIOS
Conselho Tutelar (RPA 1 e RPA 2)		27
Centro Pop (Neuza Gomes e Glória)		26
Instituição Oasis (Santo Amaro)		44
Centro de Referência e Cidadania LGBT da Prefeitura do Recife		10
Projeto Novas Oportunidades	Liberdade Assistida (CREAS)	04
	Semiliberdade (CASEM)	06
CREAS	CREAS Espinheiro	03
Centro de Atenção Psicossocial (Caps)		03
Programa Atitude		04
Consultório de Rua		10
Casa Institucional de Acolhimento Recomeço		02
CAVIDA		04
Instituto de Assistência Social e Cidadania - IASC		02
Poder Judiciário (Vara da Infância e Juventude)		02
Casa de Passagem		01
Beneficiários em continuidade do Centro da Juventude de Santo Amaro		77
<b>Total de vagas preenchidas</b>		<b>225</b>

Foram realizados pelo Setor atendimentos individuais e em grupos dos (as) beneficiários (as). Como também atendimento às famílias dos mesmos. A partir da demanda dos beneficiários e de suas famílias, são realizados os devidos encaminhamentos.

#### **01 - ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS:**

<b>SERVIÇO SOCIAL:</b>		<b>PSICOLOGIA:</b>	
Feminino:	140	Feminino:	119
Masculino:	91	Masculino:	75

#### **02 - ATENDIMENTOS FAMILIAR:**

<b>SERVIÇO SOCIAL:</b>	<b>PSICOLOGIA:</b>
05	03

#### **03- GRUPOS OPERATIVOS**

Em sala de aula a Equipe Técnica junto com as estagiárias de Serviço Social desenvolveram os Grupos Operativos, trabalhando temáticas da dinâmica social do dia a dia do beneficiário em sociedade, como por exemplo desperdício de alimentos e sustentabilidade, onde os beneficiários puderam ter acesso às informações importantes sobre o desperdício de alimentos desde sua colheita até se tornar o alimento para consumo, como também se conscientizaram sobre o desperdício da alimentação no Centro da Juventude; e Carnaval: “Vou brincar legal para não me dar mal”, onde foram trabalhadas temas como redução de danos, DST e violência.

<b>Quantitativo de Grupos operativos</b>	<b>32</b>
--	-----------



**Grupo Operativo sobre o desperdício de alimentos e Sustentabilidade**



**Grupo Operativo sobre o desperdício de alimentos e Sustentabilidade**



**Grupo Operativo sobre o desperdício de alimentos e Sustentabilidade**



Culminância do Grupo Operativo sobre o desperdício de alimentos e Sustentabilidade



Culminância do Grupo Operativo sobre o desperdício de alimentos e Sustentabilidade



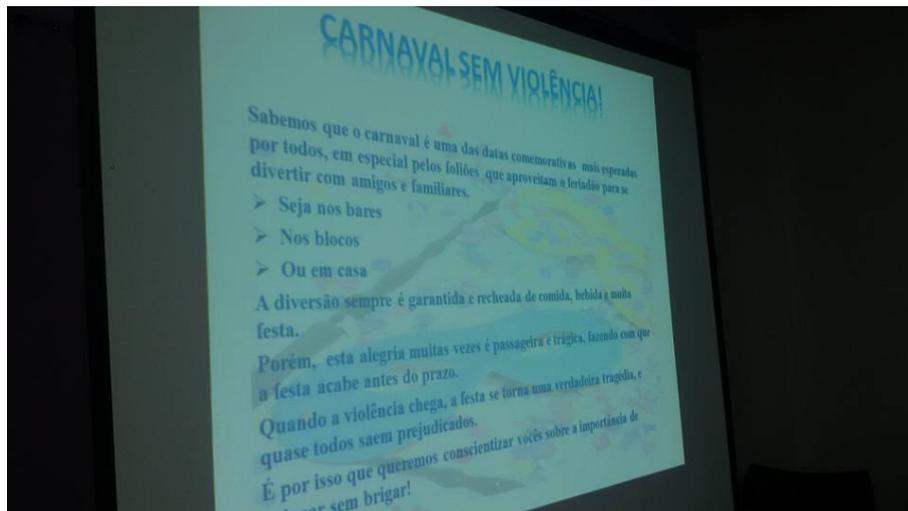
Culminância do Grupo Operativo sobre o desperdício de alimentos e Sustentabilidade



Culminância do Grupo Operativo sobre o desperdício de alimentos e Sustentabilidade



Diminuição do desperdício de alimentos na hora do almoço



Grupo Operativo sobre o Carnaval “Vou brincar legal para não me dar mal”.



Grupo Operativo sobre o Carnaval “Vou brincar legal para não me dar mal”.



Grupo Operativo sobre o Carnaval “Vou brincar legal para não me dar mal”.

#### **4- REUNIÃO TÉCNICA**

Foram realizadas reuniões técnicas com equipamentos sociais no intuito de fortalecer a parceria entre as redes de referências que acompanham os beneficiários, como também concretizar novas ações de saúde a serem desenvolvidas com os beneficiários do Centro da Juventude, com estes parceiros.

<b>Referências</b>	<b>Quantitativo de reuniões realizadas</b>
Consultório de rua	01
CASEM I	01
Atitude Intensivo Mulher	01
Secretaria de Saúde da Prefeitura do Recife	01
Ouvidoria da SDSDH	01
Acolhimento Institucional Recomeço	01
Creas Espinheiro	02
Centro de Referência LGBT	01



**Reunião com a Equipe Técnica do CASEM I**

## **5- DEMANDAS DA OUVIDORIA**

Durante o referido período, recebemos demandas da Ouvidoria da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude de Pernambuco, de beneficiários que não foram selecionados para serem inseridos no Centro da Juventude de Santo Amaro, onde os referidos casos foram avaliados e constatado que as demandas eram referentes aos beneficiários que completaram o ciclo de um ano no Centro da Juventude, os quais concluíram o curso de Qualificação Social, bem como o curso de Qualificação Profissional, estando aptos e possuindo autonomia para serem inseridos ao mercado de trabalho. Como também foram apresentadas manifestações de beneficiários que não possuíam referências adequadas para sua situação

social, ou ainda usuários que ultrapassaram a idade de 29 anos e 11 meses. Sendo todas as demandas respondidas através do *email* encaminhado pela Ouvidoria.

Quantitativo de manifestações respondidas:	07
--	----

## 6- ENCAMINHAMENTOS:

### 6.1- REDE SOCIOASSISTENCIAL/ DOCUMENTAÇÃO

INSITUIÇÃO	DOCUMENTO	QUANTIDADE
Instituto Tavares Buril	Identidade	38
Cartórios	Certidão de Nascimento	11
Unidade de Saúde a família	Cartão do SUS	57
Junta Militar	Reservista	05

### 6.2- REDE DE SOCIOASSISTENCIAL E DE SAÚDE

INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE
CAPS Álcool e outras drogas – CAPS Ad	13
CAPS Transtorno	04

### 6.3- REDE DE EDUCAÇÃO ESCOLAR

INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE
Escolas Estaduais e Municipais do Estado	10
Creche Municipal da Prefeitura do Recife	02

Foi contratado um advogado Caio Ugiette para fazer o atendimento jurídico aos beneficiários:



Atendimento do advogado – janeiro2016



Articuladora institucional – janeiro/2016

#### **5.4.7 ESPORTE E LAZER**

Todas as pessoas necessitam de atividades físicas para o seu desenvolvimento, tanto no aspecto biológico quanto para o conhecimento do corpo, para criar habilidades de controle e coordenação, equilíbrio e harmonia, força e agilidade, em diferentes atividades.

A atividade física deve ser assegurada e promovida durante toda a vida das pessoas, criando, assim, um estilo de vida ativo, assegurando saúde, disciplina e lazer.

As atividades físicas individuais ou coletivas, culturais ou de lazer, contribuem para o desenvolvimento das potencialidades do ser humano, trazendo melhorias na qualidade de vida. As atividades esportivas trazem muitos benefícios tais como:

- Conhecer e dominar o próprio corpo;
- Auxiliar no desenvolvimento da inteligência ou cognitivo;
- Estimular as relações com as outras pessoas;
- Desenvolver competências como comportamentos saudáveis, atitudes e valores;
- Incorporar hábitos saudáveis como o esporte e atividades de lazer.
- Ajudar no desenvolvimento da autonomia e na formação do caráter.
- Elevar a autoestima.

Sob a orientação do Oficineiro de Esportes Thiago Cruz, as práticas acima mencionadas, foram executadas durante esse período.

Segue abaixo registro fotográfico das respectivas ações:



Oficinas de esporte e lazer – janeiro/2016



Oficinas de esporte e lazer – janeiro/2016



Oficineiros – janeiro/2016

## 6. RESULTADOS ALCANÇADOS

Em **janeiro/2016** foram dadas continuidade às atividades do Centro da Juventude – Qualificação social, temas transversais, atividades socioassistenciais, atividades administrativas.

Os 225 (duzentos e vinte e cinco) beneficiários inscritos distribuídos em 08(oito) turmas localizadas no espaço do Centro da Juventude de Santo Amaro, onde são desenvolvidas as finalidades da execução das ações socioeducativas e socioassistenciais contratadas.

No Ciclo I – de **Qualificação Social**, as atividades estão concentradas em aula, palestras e ações complementares. Isto foi planejado de acordo com o disposto no Termo de Referência, parte integrante do Contrato de Gestão estabelecido entre o IEDES e o Governo do Estado. As ações realizadas tiveram o campo socioeducativo e socioassistencial, como elementos primordiais na execução.

Ao longo do mês de realização das atividades tivemos a frequência dos 225(duzentos e vinte e cinco) beneficiários, o que nos dá um percentual de 0% de evasão, sabendo que o quantitativo de inscritos foi de 225. Por outro lado, temos um percentual de mais de 85% de beneficiários frequentando regularmente as aulas, o que é considerado um número aceitável de ausência x frequência. Do ponto de vista de avaliação de indicadores do processo, além dos dados aferidos pela avaliação do andamento do programa, exposta acima, podemos elencar os seguinte indicadores: mais que 95% dos jovens e adultos estão inseridos em ações de qualificação social do Centro da Juventude; mais que 85% de jovens e adultos estão frequentando assiduamente as atividades do programa; e, diversos dos jovens e adultos já foram encaminhados (e/ou atendidos) para a rede de saúde e assistência social, somente neste mês foram 304 atendimentos. Para o IEDES o resultado é satisfatório, pois atingimos um percentual acima do nível aceitável para qualificação em programas sociais.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante do estabelecido no Termo de Referência através do Plano de Trabalho que estabelecem objetivos e metas a serem atingidas no cronograma de execução deste Programa Vida Nova – Centro da Juventude de Santo Amaro esta etapa foi cumprida na íntegra.

A meta referente ao quantitativo das vagas foi devidamente preenchida, 225 beneficiários, ou seja, 100% do total contratado.

No tocante a participação efetiva dos jovens nas ações socioeducativas teve uma média de frequência de 85%, garantindo assim a participação de todos nas diversas atividades promovidas no CJSA.

No tocante a garantia do retorno escolar, bem como a permanência dos adolescentes e jovens no ensino formal, a equipe pedagógica procura acompanhar o desempenho escolar dos mesmos, nas escolas, através de documentos comprobatórios de frequência escolar. Porém neste período observamos muitos jovens fora da escola, pois muitos são ou estão em situação de rua e naturalmente com dificuldades em frequentar a escola.

Outro ponto importante foi à ação do Técnico de Saúde e Qualidade de Vida no que diz respeito aos encaminhamentos aos postos de saúde, policlínicas, UPAS como também aos primeiros socorros feitos no próprio CJ. Essa ação minimizou bastante as dificuldades dos jovens em relação aos cuidados com a saúde.

As ações socioeducativas de cidadania e de direitos humanos, saúde e meio ambiente, drogas, autoestima, cultura e esporte mobilizaram bastante os jovens e profissionais no CJSA.

As ações psicossociais tiveram destaque no tocante aos atendimentos e encaminhamentos dos jovens por diversas situações, apresentando como destaque as ações de redução de danos através das parceiras com outros equipamentos.

Visando o fortalecimento das ações de empregabilidade no Centro da Juventude, os técnicos de Articulação Institucional realizaram diversos contatos telefônicos e visitas às empresas com o objetivo de captação de vagas de estágios e empregos para os adolescentes/jovens, sensibilizando os empregadores diante da necessidade de inserir os

jovens no mercado de trabalho, como também a implementação da retirada de documentação civil dos beneficiários.

Executou-se mais esta etapa do Programa, a **Qualificação Social**, com eficiência e eficácia, de forma que toda a equipe, assim como os beneficiários, esteve motivada ao longo de todo o período. Cumpriu-se aquilo que se propunha de forma efetiva.

Recife, 31 de janeiro de 2016.

**Manassés Manoel dos Santos**

**Diretor Geral**

## **8. ANEXOS**

### **Anexo 01 – Instrumentais Pedagógicos do Programa**

- Plano Semanal de Atividades Pedagógicas – Dos Cursos da Qualificação Social e das Ações Complementares;

### **Anexo 02 – Instrumentais Administrativos do Programa**

- Cópias das Atas de Frequência de Serviço e Alimentação (Café da manhã, Almoço e Jantar).

### **Anexo 03 – atas das formações e oficinas**